

《图书馆文献采访工作手册》系列丛书

陈源蒸 主编

李德跃 主编

中文图书采访

工作手册

ZhongWenTuShu
CaiFang
GongZuoShouCe

62

北京图书馆出版社

《图书馆文献采访工作手册》系列丛书

中文图书采访工作手册

李德跃 主编

北京图书馆出版社

图书在版编目(CIP)数据

中文图书采访工作手册/李德跃主编. —北京:北京图书馆出版社,2004.4
(《图书馆文献采访工作手册》系列丛书)

ISBN 7-5013-2413-1

I. 中… II. 李… III. 图书补充—手册 IV. G253.1-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 021502 号

书名 中文图书采访工作手册

著者 李德跃 主编

出版 北京图书馆出版社 (100034 北京西城区文津街7号)

发行 010-66139745 66175620 66126153

66174391(传真) 66126156(门市部)

E-mail cbs@nlc.gov.cn(投稿) btsfxb@nlc.gov.cn(邮购)

Website www.nlcpress.com

经销 新华书店

印刷 北京双桥印刷厂

开本 787×1092 毫米 1/16

印张 23

版次 2004 年 4 月第 1 版 2004 年 4 月第 1 次印刷

字数 540(千字)

印数 1-5000

书号 ISBN 7-5013-2413-1/G·567

定价 60.00 元

前 言

中文图书采访工作是图书馆一项重要的基础性业务工作,它决定了一个图书馆信息资源的整体水平,对图书馆服务工作产生直接的影响。

在实际的采访工作中,采访人员经常需要查阅一些资料,但手头现有的工具性资料还不能完全方便地满足要求。有鉴于此,我们便产生了编一本案头性的采访工作手册的想法。此想法得到人天书店有限公司邹进董事长的积极赞同,并在他的大力支持下,根据有关专家建议,于2002年年初提出了编写大纲。经过一年多的时间,三易其稿,方形成此书。

《中文图书采访工作手册》包括三篇共十七章和十个附录,内容涉及中文图书采访工作的理论、工作实务及常用的工具性资料。在编写过程中,我们从实际工作需要出发,对一些理论相对从简,以采访工作实务和可查资料为重点,力争使本书成为一本内容较实际的案头工具资料。

本书的编写分工如下:

第一篇中,第一章由刘春林编写;第二章由黄祖彬、薛旻编写;第三、四章由尹睫编写;第五、六章由陶国清编写。

第二篇中,第一章由唐生强编写;第二章由陶国清编写;第三章由王冲编写;第四、五章、第六章的第一、二节由毛雅君编写;第六章的第三节由周萍编写。

第三篇中,第一、三章由李容编写;第二章由冯秉浪编写;第四章由郑清文、陈源蒸、宋国栋、于千编写;第五章由沈怡编写。

附录部分由人天图书工作室、刘兹恒教授、陈源蒸老师联合收集整理,其中附录六由王海娟、楼丽萍完成。

本书在编写过程中,一直得到北京大学信息管理系刘兹恒教授及中宣部出版局陈源蒸研究员的大力支持,提出了许多宝贵意见,在此对他们表示真诚的感谢!在编写过程中,本书大量引用了图书馆界同仁的研究成果,在此也一并表示真诚的谢意!

由于时间仓促,书中多有不足之处,望各位同仁指正。

李德跃

2003年6月于桂林

目 录

第一篇 采访工作概论

第一章 文献基础知识	(3)
第一节 文献的概念	(3)
第二节 古代文献类型及特征	(4)
第三节 现代文献的特征及其发展趋势	(7)
第四节 中文图书的物理特性	(14)
第二章 文献采访思想的发展	(21)
第一节 中国文献采访思想的发展	(21)
第二节 国外文献采访思想的发展	(24)
第三章 图书馆采访工作	(39)
第一节 图书馆采访工作的内容	(39)
第二节 文献采访原则	(44)
第三节 对现有文献资源状况的调查	(46)
第四节 采访工作的管理协调机构	(48)
第五节 采访工作评估	(50)
第六节 采访工作与其他工作的关系	(53)
第四章 中文普通图书的采访工作	(55)
第一节 普通图书的概念	(55)
第二节 普通图书的采访	(55)
第三节 海外中文普通图书的特性及采访	(58)
第五章 中文特种图书的采访	(59)
第一节 会议文献的采访	(59)
第二节 科技报告的采访	(59)
第三节 学位论文的采访	(60)
第四节 政府出版物的采访	(60)
第五节 专利文献的采访	(60)
第六节 古籍、善本书的采访	(61)
第六章 采访工作的发展趋势	(62)
第一节 采访工作的现代化	(62)
第二节 采访环境现代化	(63)

第二篇 采访工作实务

第一章 中文图书采购经费的保障与分配	(69)
--------------------------	------

第一节	采购经费的重要性	(69)
第二节	采购经费的来源及其依据	(71)
第三节	采购经费的管理与控制	(74)
第四节	追加性经费的使用	(75)
第二章	中文图书采访信息的收集与利用	(77)
第一节	采访信息及其作用	(77)
第二节	采访信息的收集方法和渠道	(85)
第三节	出版发行信息的收集与利用	(92)
第四节	网络采访信息的收集与利用	(97)
第三章	中文图书采访方法及其评价	(113)
第一节	各类型图书馆的中文图书采访方法	(113)
第二节	各种采访方法评价	(117)
第四章	中文图书采集方式	(125)
第一节	一般采集方式	(125)
第二节	大宗采购方式	(133)
第三节	网上采购方式	(137)
第四节	协调采购方式	(140)
第五章	中文图书采访的具体操作	(143)
第一节	采访工作条例	(143)
第二节	采访工作的作业项目	(147)
第三节	采访工作流程	(153)
第四节	注意处理的几个问题	(158)
第六章	中文图书采访工作自动化	(162)
第一节	采访工作自动化的发展	(162)
第二节	采访系统功能分析	(163)
第三节	中文图书采访系统的实际应用	(166)

第三篇 采访人员素质修养

第一章	信息素质修养	(177)
第一节	信息意识	(177)
第二节	信息行为	(178)
第二章	道德素质修养	(181)
第一节	职业道德	(181)
第二节	行为规范	(182)
第三章	知识素质修养	(184)
第一节	知识结构	(184)
第二节	知识结构的整体组合	(185)
第三节	接受继续教育	(186)
第四章	法律素质修养	(188)

第一节 依法办事的基本素质	(188)
第二节 知识产权意识	(189)
第三节 重视合同法的执行	(190)
第五章 公共关系修养	(194)
第一节 公关工作的重要性	(194)
第二节 公关工作技巧	(194)
第三节 采访人员的公关工作	(197)
参考文献	(200)
附录一 主要出版社及其出版方向	(202)
附录二 专业书店、网上书店、综合书店及批销(物流)中心	(248)
附录三 全国主要书市、图书订货会	(280)
附录四 图书馆专供商介绍	(289)
附录五 图书常用管理软件	(299)
附录六 订购书目	(311)
附录七 国内外采访工作重要著作	(314)
附录八 采访参考资料	(332)
附录九 书评报刊	(346)
附录十 图书馆学期刊	(352)

第一篇 采访工作概论

第一章 文献基础知识

第一节 文献的概念

从人类文明发展史上看,文献的发轫当推“结绳记事”。《易经·系辞》记:上古结绳而治,后世圣人易之以书契。《周易注》:“古者无文字,结绳为约,事大,大结其绳;事小,小结其绳。”可见结绳表达了一定的思想,成为人们交流思想的工具,它可以保存,也可以传递,起到了信息媒体的作用。

早时见《论语·八佾》篇:“子曰:夏礼,吾能言之,杞不足征也;殷礼,吾能言之,宋不足征也。文献不足故也。足,则吾能征之矣。”该段文字记述了孔子去夏、殷后代杞、宋诸国验证国礼,因文献不足,未能验证。以现代的话说,因为文字根据不足,不能说明夏和殷之礼仪标准,不能说明诸国承礼之正误。

东汉郑玄、南宋朱熹等把文献释为两物:“文”为典籍,“献”为贤人。而宋末元初的马端临在著《文献通考》时,材料搜集广泛,对文献的认识有所提高,认为“文”为叙事之书,“经史”之外,还有会要、传记;“献”为论事之言,除了官僚、儒家说学之外,还有各种名流的言论,下层官者之记录。

文和献在历史典籍中,从来都不是独立表现的,总是两相辅成,交相为用。如《尚书》的“典”是文,“诂”是献;《文献通考》中,顶格写的是文,低一格写的是献;《左传》、《史记》是以文为主的书,同时也有君子、太史公的话。

现代辞书对文献的解释为:有历史价值的图书。但现在人们对文献的理解已远远超过了这种解释。尽管目前对文献的定义还有争论,但人们的认识已基本统一到这样的基础上,即文献是记录有知识并专门用来保存和传递知识的一切物质载体。这个概念有三层意思:①记录下来的知识;②以保存和传递知识为目的;③必须存在于某一种载体上。

千百年来,文献数量随着人类知识量的增长而不断增长。作为古籍的文献究竟有多少,到目前为止还没有一个令人可信的统计数字。但从下面的几种说法中可见古代文献量的基本信息。

1. 自1899年发现甲骨文到20世纪80年代初,我国大陆40个城市90多个单位中收藏甲骨达10余万片,台湾、香港有3万片左右;日本、加拿大、美国、英国、德国、前苏联等10个国家收藏有2.6万片左右。

2. 据国外史学家研究考证:公元前7世纪中期的亚述国王亚述巴尼帕尔的图书馆藏有3万多块各种知识领域的楔形文字泥版;公元11世纪,阿拉伯帝国建立了数以万计的图书馆。仅巴格达一城就有36个公共图书馆,其中最大的图书馆已拥有藏书1万种,140万卷。

3. 我国古代许多正史著作中专设有“艺文志”、“经籍志”记载图书文献情况。《隋书·经籍志》著录当时存书3127部,36708卷,佚书1064部,12759卷。清《四库全书总目》著录书籍为10254种,172860卷。

中国的古代文献,自产生文字记载以来,“惟殷先人,有册有典”。随着科学技术的发展和学术文化的进步,著书、编辑、出版,用书者越来越多。据《七略》著录的国家藏书就有 13269 卷,到西晋,荀勖《中经新簿》记载国家藏书 29945 卷,增加了一倍多。据《四库全书》和存目统计,国家藏书有 172860 卷。这还只是记录了国家藏书的情况,若加上私家藏书,那更是一个了不起的数字。

第二节 古代文献类型及特征

要采集到有价值的古籍,认识和了解古籍版本的基本常识是前提。古籍版本主要指我国古代的写本和雕版印刷术发明后的各种印刷本。自唐初年始,后经五代、两宋、辽金直到元明清。唐长孙皇后之遗作《女则》,被认为是历史上最早的印本书。当时这种印本的生产主要集中在四川、淮南、江南一带。由于历史久远,印本流传至今已不多见,现偶尔从佛寺和唐墓中发现一些片段。现存最早的汉译本《无垢净光大陀罗尼经咒》,是 1966 年在韩国东部庆州佛国寺的释迦塔内发现的。据国外专家研究,它是唐武后长安四年(704)到唐玄宗天宝十年(751 年)间的作品。在敦煌莫高窟石室中发现的《金刚经》卷子本,唐懿宗咸通九年(868 年)王为二亲施舍雕印,用七张纸连接而成,全长十六尺,字体古朴,刀法精熟,卷首释迦牟尼佛说法图,刻印神态逼真、生动。可惜现藏英国国家图书馆。

现国内收藏的唐印本只有两部:一是梵文《陀罗尼经》,在四川成都唐墓中发现;另一卷《妙法莲华经》是在浙江龙泉墓中发现的。

唐代手写本现存的也只有两部:一部是唐才女吴彩鸾写的《刊谬补缺切韵》五卷,另一部是《说文》残卷。它们对研究我国唐代版本的风格有很高的价值。

五代时期,印刷业进一步发展,表现在:

(1)官府雕印儒家经典有较大规模,如《九经》及《九经》释文,这些印本是国子监印刷,后人称为“监本”,宋人称旧监本或古京本。它们与唐印本的区别是:唐只刻经文,不刻释文。而这些印本所刻经文大字,每行十六字,注文双行小字,每行二十一字,经注并重。

(2)山西蒲津人毋昭裔是私家雕印整部著作的代表,他刻印了《文选》、《初学记》、《白氏六帖》、《九经》等;而后周和凝则开私人自纂自刻之先河。后又有刻他人文集、诗集、佛道经卷、画像的。他们刻印的刀法纯熟,表现出很大的进步。现存的《唐韵》、《切韵》等都遗憾地被外国人掠走。国内现存的只有两件作品:《文殊师利菩萨像》,《宝篋印陀罗尼经》,载体材料分竹纸、棉纸两种,刻印水平很高。

宋代是印刷业的鼎盛时期,有官刻、私刻、坊刻。官刻又分中央、地方两种。中央以国子监为主,刊印装帧精美,校雠精细,内容丰富。在内容上从刻儒家经典到史书、子书及其他,质量也好。坊刻、私刻的质量次之。由于刻书家多为了牟利,经常偷工减料,误文脱简,而最差当称麻沙书坊的刻本。但也有许多优秀的私刻、坊刻家,工作认真,刻印了许多优秀作品,在此就不一一陈述。

由于生产力的发展,图书出版规模迅速扩大。北宋太祖开宝四年(971),政府在四川用十年时间完成了《大藏经》,全书有 5048 卷,刻的版子有 13 万块,为历史之最。后又有《太平御览》、《文苑英华》、《太平广记》、《册府元龟》四部大书出版。内容上除经书外,还刻了史书、医书、日用参考书、诗文等,其产量猛增至几十万册以上,印刷精美,校雠认真,错误少,纸质讲究,

字体统一,具有很高的价值。现有《经典释文》、《周易正义》等藏于国家图书馆。

辽代出版图书不多。刻印了一些教科书。另外,典型的有《契丹藏》六千余卷。仅五十卷卷轴装的佛经于近年在山西应县木塔中发现,特点是:有轴,有题,有本署,标明撰评、书、雕者的姓名,纸为硬黄纸,字体瘦劲。

金代雕版印刷有较大发展,除官刻的监本外,还有刻、坊刻。私刻有经史文集,坊刻有民间读物,如医书、类书、说唱宫调等。除刻书外,还有版画,如四美图。可惜现存俄罗斯博物馆。我国仅存的一部代表作《赵城广胜寺藏》,系山西平水刻之,4300余卷,现藏国家图书馆。

元代袭治宋刻传统:官刻、私刻、坊刻。其代表作有《资治通鉴音注》、《通鉴科事释文辨误谈》,还有专为翻译和校定儒家著作以及“圣训”的书。后又刻《国朝文类》、《文献通考》以及史书九种,包括《汉书》、《后汉书》、《三国志》、《隋书》、《新唐书》、《北史》、《辽史》、《金史》、《宋史》等。

明代刻书非常发达,地区扩大,刻印者不断增加,技术比前朝有很大进步。其中官府刻书有北京和南京两地国子监。据统计,官府刻书达300多种,而南京国子监就占了87%,它们大多为儒家经典,其中优秀的有《二十一史》等。这时刻书还出现了一个新现象,就是皇子、皇孙在封疆立藩之后,热心于刻书;而地方行政机关,也在刻书;官刻、坊刻、私刻都非常认真,还用多色套印,读之十分醒目。这一时期的刻书工作对清代影响很大,是我国刻印史上的辉煌一页。

清代的出版业给中华文化留下了一笔宝贵遗产。清定中原后,吸取前朝经验,剔除不利当朝主政的因素,十分重视编纂和再版文献工作,由文字狱、避讳而兴起的对文献考据和校书热潮,促进了印刷业的发展,官、私、坊刻同时并进。

为表示对文献出版的重视,清政府为修书设机构、选钦差,如在武英殿设修书处,在翰林院设词臣总领,当时凡为钦定、御制、敕撰以及正经、正史书,都由武英殿刻印,称“殿本”。对今天影响深刻的有《钦定十三经注疏》、《钦定二十四史》、《古今图书集成》等。

除中央外,各地方省、州、县官府衙以及学校、书院都在刻书,由曾国藩的“江南书局”所影响的全国各地书局,都刻印了许多很好的图书。有的在选题上十分突出,如张之洞选刻的《史学丛书》,以未刊手稿或传世稀本为底本,故具有极高的学术价值。

官府刻书风起,催动了私家刻书的新一轮热潮。他们也同样从不同角度对所刻之文献进行选择,有的自著自刻,有的辑优者刻之,有的刻摹旧书、逸书,有的经过对文献进行认真校讎,将校订录于书后,用精美的手工、最优的油墨刻印之。由于他们的贡献,保留了许多前代未能保存的文献,其版本对当时或以后都产生重大影响,文化价值很高。

要认识古文献的特性,我们必须了解版本的基本常识。

一、什么是版本

古时候版本是指两个不同的东西,今用的是一个合成词。在造纸术发明之前,人们写书用的材料是竹、木、缣帛。这些材料在书写之前要进行加工,如把木头,竹子剖成木板、竹片,用于书写,称之为“简牍”。《说文·片部》曰:“牍,版也。”“版,片也。”用缣帛书写,写好后,要用木轴为心卷起来,称为“卷轴”。许多卷轴放在书架上,轴头露在外头,称作“书根”。《说文》称,“木下曰本”,“本”的原意是根,示曰“本”。

版和本合成一词,始于印刷术发明以后。印本出现以前,只有“本”的说法,“本”原指书的

不同写本。叶德辉在叶梦得的解释基础上,解释版本二字:“雕版谓之版,藏本谓之本,藏本者,官私所藏,本雕之善本也。”他的解释扩大了版本的内涵,除上指之外,把非雕版印刷本的写本,稿本,抄本都包括在内了。它们包括了影印、石印、拓印、油印、铅印、晒印本等。

要真正认识版本,需从不同角度入手。古籍图书因出版时代不同,刻写的单位、方式、地区不同,加上后人对其增删、批点、评注等,就有了如下的各种版本。

从刻印时代看:有唐、五代、宋、金、元、明、清刻本。

从刻印地区看:有浙本(浙江)、闽本(福建)、蜀本(四川)、平水本(山西);浙江省内还有各地区版本:杭州本、衢州本、台州本;闽本中也有建宁本、建阳本、麻纱本;蜀本中有大字本、眉山本。

按刻印者的不同可分为:官刻、家刻、坊刻;官刻中又有:监本、经厂、内府、殿本、府学、县学、书院本等;家刻中有用姓氏、室名、字号等命名的刻本。

按印刷方式的不同:有精刻、写刻、单刻、影刻、大字、小字、活体字本。

从增删、批评、评注等看:有增订本、删本、节本、足本、残本、批评本、注本;写本中又分:唐写、明写、清抄、旧抄、影印、稿本等。

实际刻书时,由于内容交叉,一部书可能有十多种甚至上百种不同版本。如《红楼梦》就有三四十种版本。

了解版本,是图书采访人员的基本功之一。访求图书,要知访,知访首先要知版本,对现代文献如此,对古籍更重要,一些珍贵版本之图书,被人称为“文物”,以无价之宝珍视之。今天要访求得如此之珍贵版本非常难,但能了解版本之真谛,知道今天再版之图书沿自哪一版本,该版本的历史价值、内容的真伪,能够增加采访时取舍判断的可靠性。

二、辨别伪书

张之洞对我国书史真伪的评价:“一分真伪而古书去其中”,是说图书中有一半是伪书。可见历史上伪造图书十分严重,已严重影响了阅读,故后来不断有人出来对这些图书进行辨别,识其真假。下面介绍一些辨别伪书的方法。

1. 著作的时代

图书版本越古老,其价值也越随之攀升。故有些人就故意在文献的出版时间上做文章,这种行为叫托古。托古问题,把文献的背景搞乱了,使原来一些很有价值的文献失去了价值。如《杂事秘辛》一书是明时杨慎按时俗写成的,伪托成东汉作品,书中写到东汉皇帝选妃的故事,他看中了将军梁冀的小姐,皇太后叫保姆去检验小姐的身体。其文章写得有声有色,谁知该习俗在汉代根本就不存在,纯属后人杜撰。像这样的例子很多。

2. 书先事后,混乱成文

如《管子》是托名于管仲的杂家集,内容涉及儒、道、法、兵、农、纵横,阴阳等各家的言论,同时又记载了春秋、战国、汉代的一些事情。实际上管仲是春秋初期人,书内写到西施,是其死后一百七十多年的人。还有以“桓公”为谥号的齐君小白,是管仲死后才有的称谓。

3. 内容混淆

书中内容与史实不符。如《幸存录》一书被认为是明末夏允所写,而夏是东林党人,从不阳奉阴违。可书中所述却在大骂该党的死敌魏忠贤,同时直指该党。这是不可能发生的事,一定是第三者伪造的。

4. 伪书种类

根据《实用文献学》一书的归类,分为:全部伪造的;部分伪造的;本无其书而伪造的;历史上确有过其书,但现已失传,故伪造之;有的内容伪,书名伪,作者伪;窃别人的学术成果;未经允许把一些相似的内容杂凑在一起的伪书。

5. 几种辨别伪书的方法

第一,指为前代著作,而前代不见著录或从没有人引用过该书内容。

第二,曾经有著录,但佚失已久,忽然又与读者见面,又来历不明。

第三,前代有著录,但现在版本在其卷、篇目或作者等许多方面与原著录不同。

第四,从图书本身来判断:

称谓,书中引用某一个人的话,据查却根本不是他的话。

书中称谥者,谥是人死后别人给的称号。有些书,作者死在谥者之前,他是无法知道谥者之名的,故该书是伪造的。

书中避讳,这是中国一大特点,国人所写、所说、所起名称,均不得与皇帝之名相同(包括同音字,同意义字)。图书写作于本朝皇帝时期,应该有避讳。

用名,图书出版时引用后代地名、朝代名、疆界碑名等,均不是正版书。

记事,书中所记的事件是后时代发生的,一定不是正版书。

文字,书中文字笔画,印刷的特点风格,明显与该书作者之真笔和刻坊真工艺有差别。

语言风格,指作者在用词、语法、音韵、文体等方面不同于他人的特点。不同时代、不同性格的人,语言风格各不相同,用语多带时代思想和语言特点;作者通常会随环境抒发自己的感情、吐露自己的思想。即使同时代的人,其文体也是不一样的。根据中国文化发展史,作者所用之文章体裁,是当时正在使用的,或是当朝研究成果所形成的比较成熟的文体,而这之前,不够成熟的或以后时代的文体不可能出现,否则即伪造。

思想体系,指时代的思想表现学派、流派所提倡的思想体系。一部作品所反映的时代思想必须与当时代所提倡的思想以及学派思想相一致,否则即伪造。

要辨别出伪书,仅靠上列几点是远远不够的。面对古籍的种种复杂情况,我们必须努力学习,大胆实践,不断积累经验。只有这样,才能成为一个合格的图书采访人员。

第三节 现代文献的特征及其发展趋势

文献是一种复杂的社会文化现象,对它的认识必须从文化角度入手,才能了解其本质特性及社会功能。

一、特性

一般认为,文献具有八种特性。

1. 信息性

信息是文献记载的内容,它包括用文字、符号、声频、视频等记录下的一切人类知识。

2. 载体性

指文献的物理方面。内容若不依附在一定的载体上,文献是不可能体现的,必须是内容和载体的统一,才能称为文献。

3. 客观实在性

它是客观存在的物理性质,是精神与物质的统一体,是实实在在客观存在着,占据物理空间的一角。

4. 文化性

文献既是文化产物,又是历史记录。它是人类生存、社会运动的现象;同时又不断发展,它的发展轨迹展现了人类进步的脉络。

5. 可交流性

从概念得知,人类创造的文字、符号,制作的声频、视频,目的性非常明确:交流和保存。从表面上看,文献的交流是一种载体的交换,是所有权和使用权的互相交易,但其实质是一种信息的交流、思想的交流,是科学与技术的传播。因为有了这种特性,人类社会才得以不断发展。

6. 智力资源性

从资源角度讲,它是一种宝贵的人类智慧资源,由于它具有的交流特性,人类反复使用,相互学习,从中又可推动人类智慧的升华。也可认为它是一种再生资源,是人类生生不息的、用之不竭的精神财富。

7. 价值性

文献作为一种物质产品,其价值一般以其生产、加工、库存、流通成本以及作者付出的智力劳动的消耗为基本计算。这就是人们在书本里看到的图书文献定价。文献又同时是一种精神产品,物理价值量并不能代表其精神价值量。文献内含的信息价值量的大小,必须通过读者的认知和悟性、理解、吸收、利用能力才能反映出来;因读者的能力不同,其价值的表现相差各异。

8. 时效性

文献是社会的产物,是人类智慧的结晶,同样受社会发展进步的局限。特别是当今社会,科学技术迅速发展,人类的思维及其研究成果也在日新月异,于是踏着巨人肩膀,摘取辉煌成果的科学技术阶梯发展规律,反映在文献里就成为人们所说的“文献老化”规律。一些曾在信息、知识交流过程中发挥过作用的文献,将会随着时间的推移逐渐失去其原有的价值。

二、文献的功能

1. 社会功能

人类长期的社会实践,积累了优秀的智慧。这些智慧反过来为社会服务,又推动人类社会更进一步发展,这就是人类文明史。人类智慧结晶,若仅以古老的口耳相传是不可思议的,于是人类就千方百计地以各种方式将它们记录下来。前面谈到的最初的文献载体就是这种力量推动和创造的结果。把知识变成文献必须经过刻录、印刷等记录的过程。只有记录下人类的知识,才能有文献这一产物。这就是文献具有的记录功能。正因为它的记录,人类的文明智慧才得以流传后世,造福社会。

2. 贮存功能

有了文献这一载体,使人类可以积累知识,长期保存。文献数量的增加,说明了人类知识的增加。而知识量的增加,形成了社会可以共享的资源。除了文献物理意义上的量的积累增长外,更重要的是人类智慧量的增加。就人类发展而言,智慧的积累与增加,实际上是人类文明成果的增长,这就是人类文明进步的动力和源泉。

3. 传播功能

有了文献,人类就可以共享其文明智慧,共享过程实际上是一种知识传播。作者的思想凝聚文献中,一旦互知互识,知识就此传播开去。他人的思想与读者的思想互相交融,产生新的智慧火花。文献也因此而得以再生产。

传播功能又可细分为:

(1)科技信息参考功能

科技进步从来都不是孤立的。科学研究是一种创造性劳动,为保证其先进性,高效益,避免重复他人的劳动,必须借鉴前人的成果,以及相关学科的知识,才能树立自己的学术观点。而这些信息都分别存在于无数前人发表的文献中。

(2)经济信息功能

社会的发展首先是经济的发展,文献就经济而产生,经济因文献而愈发展。两者是紧密相连的。前面论及的交流、传播功能大大推动着人类智力的发展,使人们在经济建设与市场运行中能够洞察潜在发展机会或可能产生的不利后果。经济信息对人类的经济活动,起到了指导、调节、决策参考作用。人们常说,谁掌握了经济发展的信息,谁就能在经济建设中立于不败之地。

(3)政府服务功能

政府的每一个决策都涉及方方面面,它所作的每一项决定,都将要引导整个国家或地区的发展方向。决策者们做出决策前,必须掌握各方面的信息,结合决策项目,纵横分析,将历史和未来衔接,上下联动筹划。这种决策本身也是信息分析的过程。

(4)教育功能

人从无知到知,从知之甚少到知之较多,除了学校的教育解惑外,离不开文献。基础知识是文献供给,继续提高的专业知识,同样是从浩瀚的文献中汲取来的。图书馆之所以被喻为开放的大学,就因它的馆藏具有开放性以及服务读者的广泛性。现时人们提倡终身教育,图书馆自然成为终身教育的良好场所。

(5)精神文明功能

人之落后愚昧,因其没有文化,没有知识。文献是消灭落后愚昧的有力武器,文献所载的知识,潜移默化地辅导人们的聪明和创造。优秀的文献,本身是高尚精神的代表,同时也是传播高尚精神的载体。就因为它的润物无声,使人类文明世代相承,并不断抛弃其糟粕,弘扬其精华,把人类推向更高的文明之路。

三、现代文献的类型及发展趋势

1. 现代文献的类型

关于文献类型的认识,除了从文献载体形态方面划分有印刷型、缩微型、声像型、机读型等,还可以从许多方面对文献进行分析,如:

(1)从编辑出版形式分析:图书、期刊、报纸、学位论文、科技报告、标准、专利等;

(2)从发行有无连续性分析:连续与非连续;

(3)从内容的学科归属分析:哲学、社会科学、自然科学、文学艺术、工程技术、综合性文献;

(4)从内容性质及使用对象分析:政论学术性、工艺技术性、资料与检索性、综述与述评性、文学艺术性、知识普及与娱乐性文献;

- (5)从文种(记录符号系统)分析:西文、俄文、日文、中文,其他文种的文献;
- (6)从出版公开程序分析:公开、非公开发行文献;
- (7)从内容反映的国别或责任者的国别分析:世界、地区、一国;
- (8)从文献的保密程度分析:公开级、国内级、内部级、秘密、机密、绝密级文献;
- (9)从使用方式分析:可直接阅读、需借助专门设备才能阅读的文献;
- (10)从内容或读者的民族性分析:民族文献、非民族文献;
- (11)从内容和编辑出版的时代标准分析:远古(原始)、古代、近代、现代文献;
- (12)从文献内容的信息密度分析:核心(中心)文献、一般(普通)文献;
- (13)从翻译分析:原著、译著、转译著;
- (14)从版本特征分析:平装、精装;
- (15)从交流功能分析:阅读型、参考检索型文献;
- (16)从内容的情报加工级次划分:一次(原始文献)、二次(检索、报道性)、三次(综述性、参考性)文献;
- (17)从获得的易难程度和信息的潜显度分析:常规(白色)文献、隐蔽(灰色)性文献;
- (18)从编辑、出版责任机构分析:政府(官方)、社团、非官方及社团机构出版物;
- (19)从交流的组织形式分析:进入正式交流渠道(图书情报机构),进入常规流通领域(发行机构:书店、发行所、邮局、自办发行)的文献;
- (20)从文献内容与形式的综合程度分析:综合性、专业(专门)性文献;
- (21)从文献内含信息的老化程度分析:即时性、通用性、过时性文献;

2. 现代文献的发展趋势

科学技术发展的昨天、今天、明天,同样造就了文献的昨天、今天、明天。文献无论从内容、形式、出版、发行方面,都发生了很大变化。特别是人类进入自动化、电子化、网络化时代,文献发展的速度更是前所未有的。

(1) 文献出版量剧增

科学技术的迅速发展,使科技成果频出,科技文献随之大量增加。这些文献除了传统的纸质载体,还有许多非纸质文献,特别是互联网上的文献,突破了传统载体的物理性质。

据统计,从上世纪50年代开始,每20年图书品种增加一倍,册数增加两倍。

各种杂志比图书增长更加迅速。据统计:

1960年,2万种;

1970年,5万种;

1980年,8万种。

非图书的科学技术文献出版量也十分巨大。据美国《科技会议和索引》1979年报导:每年召开会议1万次,有四分之三的会议出版会议录。仅该《索引》每年就报导3000种会议录,10万余篇论文;20世纪70~80年代,世界每年公布的专利文献有100万件,而美国每年公开出版的政府出版物已达2万件。

文献内容涉及的学科不同,出版的量也不一样。研究比较活跃的,或发展快速的学科,文献出版量较大,如原子能、环保科学、计算机科学的文献出版量,每2~3年就增长一倍。

文献的出版同时还受国家、地区的经济发展、社会进步、人民素质的提高等社会因素的制约,其增长快慢也不同。如我国自改革开放以来,文献出版量飞速发展,出版图书每年10万种