

Top Aim



入门  
与  
操作

# 中文版 *PowerPoint 2003* 应用基础教程

吴权威 王绪溢 编著

编辑精美的幻灯片  
制作动态演示文稿  
自定义幻灯片动画  
如何美化演示文稿  
让演示文稿上网  
打包演示文稿  
演示文稿的密码保护  
设计演示文稿母版  
放映与输出演示文稿



本书内附范例光盘

中国铁道出版社  
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE



# PowerPoint 2003

## 中文版应用基础教程

吴权威 王绪溢 编著

**中国铁道出版社**  
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

---

## 内 容 简 介

本书详细介绍了 PowerPoint 2003 中文版的各项功能与使用技巧,包括用 PowerPoint 制作演示文稿、编辑演示文稿中的幻灯片、编辑演示文稿内容、美化演示文稿、动态演示文稿设计、放映与打印演示文稿、更丰富的演示文稿内涵、制作幻灯片母版、让演示文稿上网、做一个 PowerPoint 高手等,附录则收录了渐变材质效果菜单与下载免费资源的方法。

本书内容丰富,讲解细致,基础知识与实例相结合,边讲边练。全书安排了浅显易懂、丰富多样的例题,可以巩固读者对知识的学习。另外,随书光盘中提供了书中的范例文件,帮助读者从实践中学会 PowerPoint 2003 的操作技巧。

### 图书在版编目(CIP)数据

PowerPoint 2003 中文版应用基础教程/吴权威,王绪溢编著. —北京:中国铁道出版社,2004.9  
(入门与操作丛书)

ISBN 7-113-06186-9

I. P… II. ①吴…②王… III. 图形软件, PowerPoint 2003-教材 IV. TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 101261 号

书 名: PowerPoint 2003 中文版应用基础教程

作 者: 吴权威 王绪溢

出版发行: 中国铁道出版社(100054,北京市宣武区右安门西街8号)

策划编辑: 严晓舟 郭毅鹏

责任编辑: 苏 茜 黄园园 赵 汶

封面设计: 白 雪

印 刷: 北京兴顺印刷厂

开 本: 787×1092 1/16 印张: 17.5 字数: 415 千

版 本: 2004 年 11 月第 1 版 2004 年 11 月第 1 次印刷

印 数: 1~5000 册

书 号: ISBN 7-113-06186-9/TP·1320

定 价: 30.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社计算机图书批销部调换。

# 前 言

现在不论在国内还是国外，参加任何演讲、发表会、讨论会，或是校园内学生专题报告、公司内提案讨论等，几乎可以发现大家都用演示文稿软件来进行，这也表示，不会演示文稿，在现代竞争激烈的学习与工作环境中，似乎很难“表现出色”。

本书从演示文稿的基本概念开始，介绍 PowerPoint 2003 中文版的所有功能，从基础幻灯片制作、编排幻灯片、在幻灯片中插入各式媒体、美化演示文稿、动态演示文稿，到高级的幻灯片母版、演示文稿上网以及与其他软件的整合应用等，内容十分丰富。全书共有 10 章，分成两篇——基础篇与应用篇，1~6 章为基础篇涵盖用 PowerPoint 做演示文稿、编辑演示文稿中的幻灯片、编辑演示文稿内容、美化演示文稿、动态演示文稿设计，以及放映与打印演示文稿等内容；7~10 为应用篇，介绍更丰富的演示文稿表现方式、用母版建立个人风格幻灯片、让演示文稿上网、做一个演示文稿高手等高级应用的技巧，保证让您由浅入深，逐步掌握 PowerPoint 演示文稿制作的精髓。并且全书安排了浅显易懂、丰富多样的例题，可以巩固读者对知识的学习。另外，随书光盘中提供了书中的范例文件，帮助读者从实践中学会 PowerPoint 2003 的操作技巧。

我们的图书一直受到众多读者的支持，砥砺我们持续编写具特色与易学易用的计算机图书，未来我们仍将维持不花哨、内容取胜的特质，希望您继续支持、鼓励。最后欢迎您来到 PowerPoint 2003 演示文稿的新世界！

编者

2004.9

# 目 录

第 1 章 用 PowerPoint 做演示文稿 .....	1
1-1 计算机演示文稿.....	2
1-2 认识 PowerPoint 2003 .....	2
1-2-1 启动 PowerPoint.....	3
1-2-2 认识 PowerPoint 的操作环境 .....	4
1-2-3 PowerPoint 的视图模式 .....	5
1-3 好用的内容提示向导.....	6
1-3-1 请向导帮忙做海报.....	6
1-3-2 打开与保存演示文稿.....	9
1-3-3 删除多余的幻灯片.....	10
1-4 开始制作一份演示文稿.....	10
1-4-1 用模板产生幻灯片.....	10
1-4-2 新建空白演示文稿文件.....	13
1-5 关于演示文稿与 PowerPoint 的二三事 .....	14
1-5-1 不可不知 1: 调整视图比例.....	14
1-5-2 不可不知 2: PowerPoint 的任务窗格 .....	15
自我突破练习 .....	17
第 2 章 编辑演示文稿中的幻灯片 .....	19
2-1 幻灯片文字的编辑.....	20
2-1-1 复制与移动幻灯片文字.....	20
2-1-2 设定文字格式 .....	21
2-1-3 插入符号 .....	23
2-2 幻灯片段落编排.....	24
2-2-1 段落对齐 .....	24
2-2-2 设定行距 .....	25
2-2-3 用标尺编排幻灯片中的文字.....	27
2-2-4 修改项目符号 .....	28
2-3 插入与复制幻灯片.....	29
2-3-1 插入新幻灯片 .....	30
2-3-2 插入复制幻灯片.....	30
2-3-3 删除幻灯片 .....	31
2-4 关于编辑演示文稿中幻灯片的二三事 .....	32
2-4-1 不可不知 1: 将字体随演示文稿文件保存 .....	32



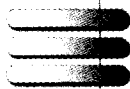
2-4-2	不可不知 2: 替换字体.....	34
2-4-3	不可不知 3: 复制文字格式.....	35
2-4-4	不可不知 4: 改变大小写设定.....	36
2-4-5	不可不知 5: 在幻灯片上插入批注.....	37
2-4-6	不可不知 6: 在幻灯片中输入备注.....	38
	自我突破练习.....	40
<b>第 3 章</b>	<b>编辑演示文稿内容.....</b>	<b>41</b>
3-1	大纲模式的编辑方法.....	42
3-1-1	在大纲模式输入幻灯片内容.....	42
3-1-2	设定文字格式.....	43
3-1-3	移动幻灯片.....	45
3-1-4	删除幻灯片.....	46
3-1-5	复制幻灯片文字.....	46
3-1-6	制作大纲幻灯片.....	47
3-2	更换版式与演示文稿设计.....	49
3-2-1	套用演示文稿设计.....	49
3-2-2	修改幻灯片的颜色方案.....	51
3-2-3	改变幻灯片的版式配置.....	52
3-2-4	变换幻灯片背景颜色.....	53
3-3	编辑文字版式.....	56
3-3-1	设定文本锁定点.....	56
3-3-2	旋转文字版式.....	57
3-3-3	垂直排列的幻灯片文字.....	59
3-4	关于编辑演示文稿文件的二三事.....	59
3-4-1	不可不知 1: 自定义幻灯片的颜色.....	60
3-4-2	不可不知 2: 改变幻灯片顺序.....	62
3-4-3	不可不知 3: 从其他演示文稿文件复制幻灯片.....	63
3-4-4	不可不知 4: 调整文字对象大小.....	65
3-4-5	不可不知 5: 插入页眉页脚.....	66
	自我突破练习.....	68
<b>第 4 章</b>	<b>美化演示文稿.....</b>	<b>71</b>
4-1	用剪贴画装点幻灯片.....	72
4-1-1	插入图片.....	72
4-1-2	调整图片大小与位置.....	74
4-1-3	调整图片的亮度和对比.....	75
4-1-4	裁剪图片.....	77
4-1-5	自制幻灯片背景图片.....	78
4-2	有艺术感的文字.....	80

4-2-1	在幻灯片中插入艺术字.....	80
4-2-2	设定艺术字图案.....	82
4-2-3	旋转艺术字.....	85
4-3	画龙点睛的自选图形.....	86
4-3-1	插入自选图形.....	86
4-3-2	调整图案方向.....	87
4-3-3	在自选图形中输入文字.....	88
4-3-4	设定图案填充效果.....	89
4-3-5	制作图案的阴影效果.....	91
4-4	关于美化演示文稿的二三事.....	92
4-4-1	不可不知 1: 寻找剪辑管理器中的对象.....	92
4-4-2	不可不知 2: 更换艺术字样式.....	93
4-4-3	不可不知 3: 修改艺术字内容.....	94
4-4-4	不可不知 4: 自己为剪贴画配色.....	95
4-4-5	不可不知 5: 恢复图片原貌.....	96
	自我突破练习.....	97
<b>第 5 章</b>	<b>动态演示文稿设计.....</b>	<b>99</b>
5-1	会动的幻灯片.....	100
5-1-1	套用预设动画.....	100
5-1-2	自定义幻灯片动画.....	101
5-1-3	设定动画时间.....	103
5-1-4	用时间轴控制动画演出.....	105
5-2	更多幻灯片动画设计技巧.....	107
5-2-1	播放动画后隐藏.....	107
5-2-2	自定义动画三部曲.....	111
5-2-3	套用预设的动画移动路径.....	114
5-2-4	调整动画移动路径.....	117
5-2-5	自定义动画移动路径.....	119
5-3	关于动态演示文稿设计的二三事.....	121
5-3-1	不可不知 1: 调整动画顺序.....	121
5-3-2	不可不知 2: 设定段落文字的显示方式.....	122
5-3-3	不可不知 3: 让两个对象一起显示动画.....	123
5-3-4	不可不知 4: 设定鼠标移过的效果.....	126
5-3-5	不可不知 5: 在视图模式下浏览动画.....	127
	自我突破练习.....	129
<b>第 6 章</b>	<b>放映与打印演示文稿.....</b>	<b>131</b>
6-1	放映演示文稿.....	132
6-1-1	设定换页效果.....	132



6-1-2	在幻灯片中加上动作按钮.....	133
6-1-3	关闭放映时的动画效果.....	135
6-1-4	在幻灯片上注记.....	135
6-1-5	放映幻灯片的控制键.....	137
6-2	更方便的放映方法.....	137
6-2-1	幻灯片放映时间的排练.....	138
6-2-2	录制幻灯片旁白.....	139
6-2-3	放映演示文稿中的部分幻灯片.....	141
6-2-4	打包演示文稿.....	142
6-3	打印演示文稿内容.....	144
6-3-1	设定幻灯片大小.....	144
6-3-2	打印演示文稿.....	145
6-4	关于放映与打印演示文稿的二三事.....	146
6-4-1	不可不知 1: 自动循环放映幻灯片.....	146
6-4-2	不可不知 2: 下载 PowerPoint 2003 查看器.....	147
	自我突破练习.....	150
<b>第 7 章</b>	<b>更丰富的演示文稿内涵.....</b>	<b>151</b>
7-1	一目了然的表格.....	152
7-1-1	在幻灯片中插入表格.....	152
7-1-2	设定表格的线条样式.....	154
7-1-3	设定表格的填充效果.....	155
7-1-4	调整单元格大小.....	157
7-1-5	移动表格与删除表格.....	158
7-1-6	表格文字的对齐方式.....	158
7-1-7	好用的画表工具.....	160
7-2	有说服力的图表.....	161
7-2-1	在幻灯片中插入与编辑图表.....	161
7-2-2	新增图表数据.....	164
7-2-3	移除图表数据.....	165
7-2-4	变更图表的类型.....	167
7-2-5	设定图表标题.....	169
7-2-6	设定图表的字体.....	170
7-2-7	改变图表大小.....	172
7-2-8	设定图表动画.....	172
7-3	善用数据库图表.....	174
7-3-1	插入组织图.....	174
7-3-2	新增与删除组织图案.....	176
7-3-3	改变组织结构图大小.....	178
7-3-4	设定组织图的样式.....	178





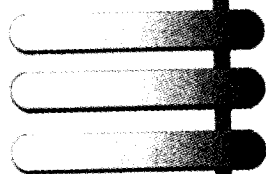
7-3-5	组织结构图的自动格式化.....	180
7-4	有声有色的多媒体.....	181
7-4-1	会自动播放声音的幻灯片.....	181
7-4-2	插入影片文件.....	184
7-4-3	全屏幕播发影片.....	186
	自我突破练习.....	188
<b>第8章</b>	<b>用母版建立个人风格幻灯片.....</b>	<b>189</b>
8-1	幻灯片母版基本概念.....	190
8-1-1	认识母版.....	190
8-1-2	查看幻灯片母版.....	191
8-1-3	4大母版类型.....	192
8-2	设计幻灯片母版快速上手.....	192
8-2-1	套用演示文稿模板.....	192
8-2-2	更改文字样式.....	194
8-2-3	为母版插入图案.....	196
8-3	设计独一无二的幻灯片母版.....	198
8-3-1	设计母版文字的编排样式.....	198
8-3-2	安排文字版式.....	199
8-3-3	设定幻灯片页脚.....	200
8-3-4	设计母版背景.....	201
8-3-5	制作母版动画.....	204
8-3-6	还原母版版式配置.....	206
8-4	母版进阶设计.....	207
8-4-1	设计标题母版.....	207
8-4-2	套用多个母版.....	208
8-4-3	设计讲义母版.....	211
8-4-4	设计备注母版.....	212
8-4-5	保存演示文稿模板.....	215
	自我突破练习.....	216
<b>第9章</b>	<b>让演示文稿上网.....</b>	<b>217</b>
9-1	把演示文稿变成网页.....	218
9-1-1	预览网页.....	218
9-1-2	把演示文稿另存为网页.....	219
9-1-3	打开网页形式的演示文稿文件.....	219
9-1-4	发布演示文稿.....	221
9-2	演示文稿与超链接.....	222
9-2-1	链接演示文稿中的幻灯片.....	223
9-2-2	链接其他演示文稿文件.....	224



9-2-3	链接网络上的演示文稿.....	225
9-2-4	链接其他网页.....	226
9-2-5	设定超链接的提示文字.....	227
9-2-6	删除超链接.....	228
9-3	把演示文稿放到网络上.....	229
9-3-1	应用 FTP 把文件保存到网络上.....	229
9-3-2	把文件保存到 MSN 网站.....	230
9-4	关于让演示文稿上网的二三事.....	233
	自我突破练习.....	234
<b>第 10 章</b>	<b>做一个 PowerPoint 高手.....</b>	<b>237</b>
10-1	PowerPoint 与 Word 整合应用.....	238
10-1-1	在演示文稿中插入 Word 文件.....	238
10-1-2	制作演示文稿帮助文件.....	239
10-1-3	制作演示文稿大纲文件.....	241
10-2	PowerPoint 的高级设定.....	243
10-2-1	自定义个人工具栏.....	243
10-2-2	智能型标签.....	245
10-2-3	记录最近打开过的文件.....	247
10-2-4	设定自动保存时间.....	248
10-3	关于做一个 PowerPoint 高手的二三事.....	249
10-3-1	不可不知 1: 删除自定义工具栏.....	249
10-3-2	不可不知 2: 把幻灯片变图片文件.....	250
10-3-3	不可不知 3: 为演示文稿加上密码保护.....	252
10-3-4	不可不知 4: 把大纲变演示文稿.....	253
	自我突破练习.....	255
附录 A	渐变与材质效果列表.....	257
附录 B	从网络下载多媒体资源.....	261
B-1	下载微软网站图库.....	262
B-2	取用下载图片.....	265
B-3	导入图片到多媒体编辑器.....	266

CHAPTER

1



用 PowerPoint

做演示文稿

入  
门  
与  
操  
作  
丛  
书

天下无难事，  
只怕有心人，  
天下无易事，  
只怕有粗心人。

——袁牧



## 1-1 计算机演示文稿

传统制作演示文稿顶多是以计算机文书处理输出文件，再利用复印机把这些文件印成幻灯片，然后以 OHP 幻灯机投射出来再加以口头说明。

但是您可知道，这种演示文稿方式已经很难满足信息时代的要求。看看到处都有美仑美奂的会议室和彩色单枪幻灯机就知道，不利用计算机来做演示文稿，在学校或职场上恐怕都很难混得下去吧！

### 计算机演示文稿的道具

要用计算机做演示文稿，当然得把该用的道具准备好，包括：

1. 一台多媒体计算机（笔记本电脑会更理想）。
2. 一台彩色单枪幻灯机。
3. 一支光指示笔。
4. 演示文稿软件（或演示文稿播放程序）。
5. 精心制作的演示文稿文件。

要做份演示文稿，唯一要精心制作的只有演示文稿文件而已，其他硬件要您自备的话就太耗成本了。不过如果您常做演示文稿，光笔倒是可以自备（喔！忘了提醒您，没事别对着眼睛照，听说会伤视网膜哦！）。

## 1-2 认识 PowerPoint 2003

PowerPoint 是一套操作简便的多媒体演示文稿软件，可将编制完成的演示文稿印成幻灯片或制作 35mm 幻灯片，也可以直接利用计算机播放展示。

在编辑的功能上，PowerPoint 有各式各样的幻灯片版面配置，可制作包含文字、图片、表格、组织图等不同格式的幻灯片，系统更提供丰富多样的背景设计，而对于各行各业常用的广告小海报、春联、产品说明等，也都有只需填入内容的模板文件，操作上极为简便。

除此之外，在幻灯片内容的编辑方面，文字、图片的插入与删除为基本功能，多媒体对象，如影片、声音等，更可通过插入对象方式加入幻灯片中，而每一对象的展示方式还可设定数十种不同的动画与音效搭配，内建的 Microsoft 剪辑管理器更是幻灯片多样化素材的宝库。

以上就是 PowerPoint 的全部功能吗？当然不是，做好的演示文稿文件可以转换成 Internet 网页用的 HTML 文件、与 Office 软件中其他程序的整合运用等，好处多多，好用多多，一切的好，就等您亲自来体会。

以下简单摘要 PowerPoint 的功能：

1. 多样化的幻灯片版面与色彩配置。
2. 每一张幻灯片可以有自己的演示文稿设计与色彩配置。
3. 幻灯片与幻灯片上文字、图片等对象均可设定展示动画与音效。
4. 多样化的动画效果与时间轴设定，可自定义精彩的动态效果。

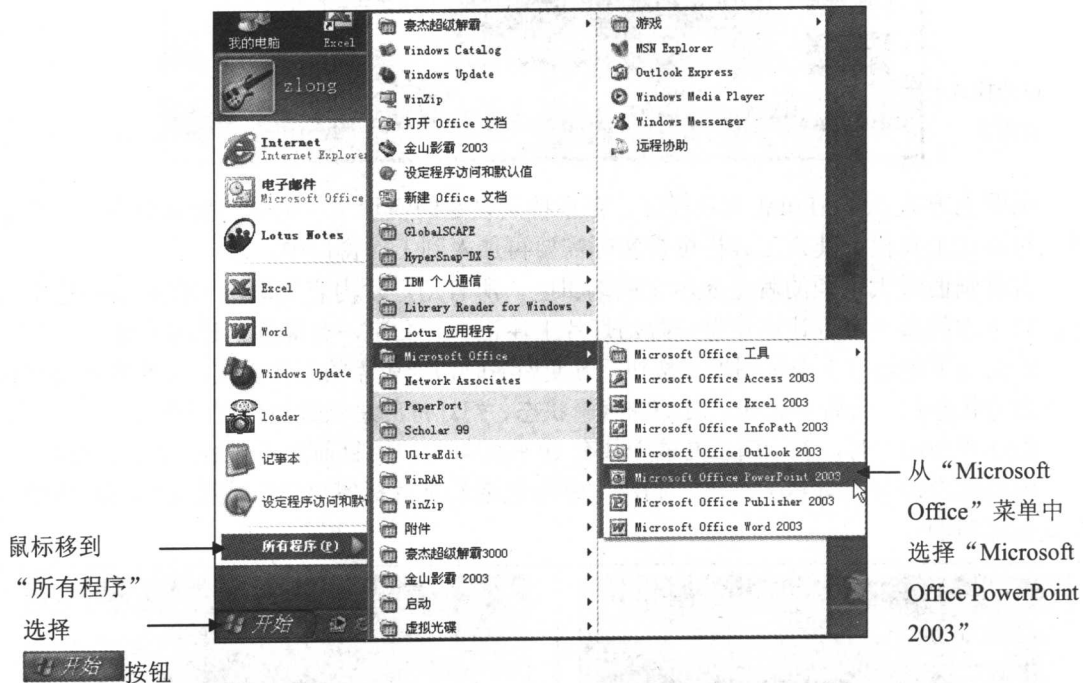
5. 适用各行各业的演示文稿模板。
6. 演示文稿可直接在计算机上展示或输出幻灯片。
7. 多媒体整合功能与剪辑管理器可丰富幻灯片内容。
8. 演示文稿文件可转换成 HTML 文件，在 Internet 上展示。
9. 提供打包演示文稿到光盘功能，方便随身携带。

## 1-2-1 启动 PowerPoint

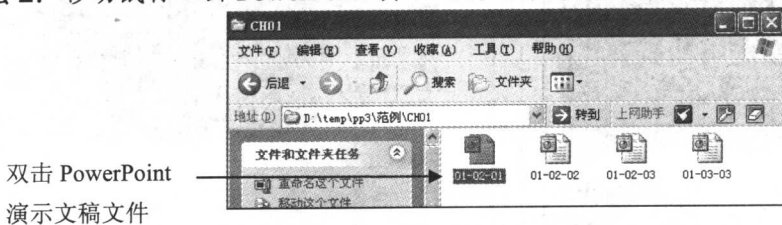
启动 PowerPoint 的方法有两种，您可以从“所有程序”菜单中选择启动 Microsoft PowerPoint 程序，也可以直接打开演示文稿文件。

启动 PowerPoint 的操作方法如下：

方法 1：移动鼠标到 Windows 工具栏选择 **开始** 按钮，弹出菜单后，鼠标移到“所有程序”，接着从右侧菜单中选择“Microsoft Office”，再从子菜单中选择“Microsoft Office PowerPoint 2003”。



方法 2：移动鼠标双击 PowerPoint 演示文稿文件图标。



### 1-2-2 认识 PowerPoint 的操作环境

双击 PowerPoint 演示文稿文件图标后，画面上会出现 Microsoft PowerPoint 窗口，画面显示如下：

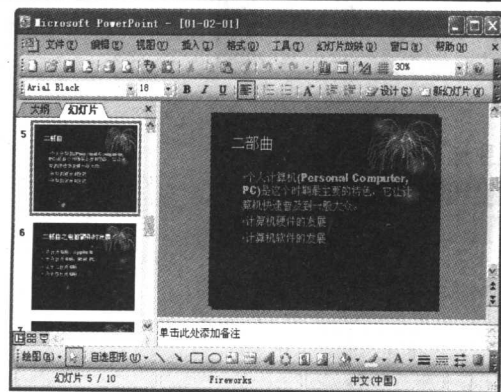


画面上方为 PowerPoint 工具栏区，在不特别设定的情形下，至少包括菜单栏、一般工具栏与格式工具栏，其余工具栏可视实际需要再加入到工作窗口中。

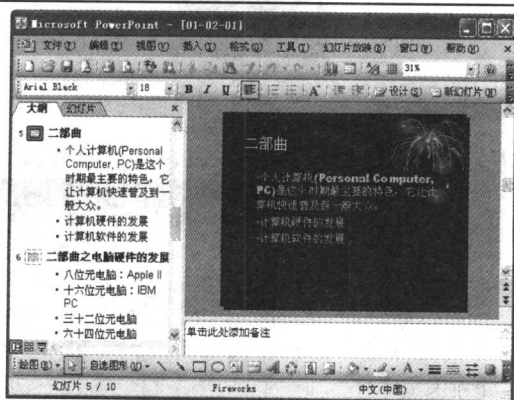
占有画面最大范围的就是演示文稿编辑区，所有幻灯片内容的编辑工作都要在这里进行；它下方的备注可以让您在每一张幻灯片上登记一些文字，有提醒自己的用处。

画面左下角还有 3 个视图模式按钮，方便您随时切换所需的工作模式；而在视图模式按钮下方为状态栏，会告诉您演示文稿的编辑状态、幻灯片的总张数与目前所在的页次。当显示“幻灯片 5/10”时，表示演示文稿中共有 10 张幻灯片，而目前显示的是第 5 张幻灯片。

编辑区左侧是幻灯片大纲区，利用大纲标签或幻灯片标签可以切换要显示幻灯片的大纲或是缩略图。



幻灯片视图模式



大纲视图模式

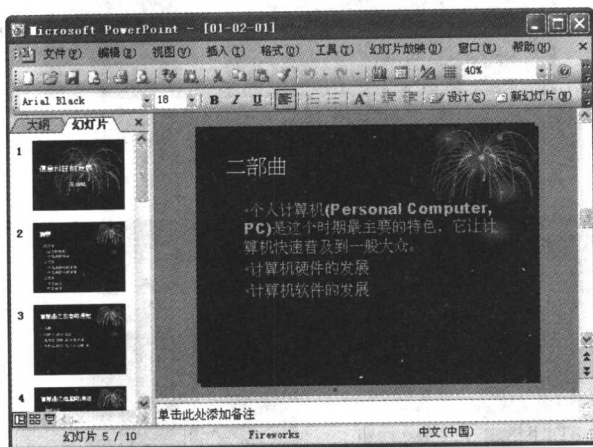
编辑区右侧则是任务窗格，这是 Office 软件的一大特色，它会随着工作上的需要，变化窗格内容，可以简化与方便您的操作。

### 1-2-3 PowerPoint 的视图模式

由于 PowerPoint 属于演示文稿工具软件，因此又分成编辑与放映幻灯片两种工作模式，而为了适应编辑与放映的需要，不同的视图模式便成了您制作演示文稿时的好帮手。要切换画面的视图模式时，您可以直接选择窗口左下角的 3 个视图模式按钮来改变操作画面。

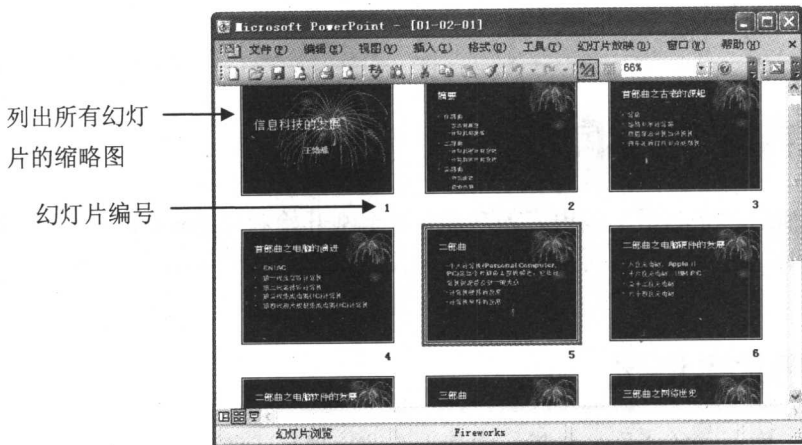
#### 普通模式

PowerPoint 默认工作模式，一打开 PowerPoint 窗口后，就进入到这个模式，也是主要的工作模式。



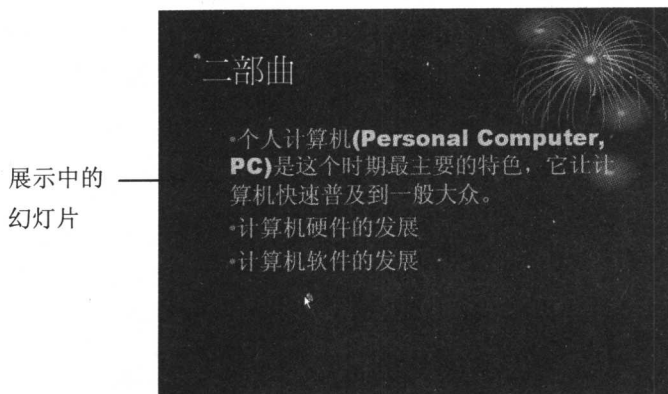
#### 幻灯片浏览模式

以缩略图方式列出演示文稿文件中的所有幻灯片，方便进行幻灯片顺序的调整与切换，双击幻灯片缩略图，可切换至该页次的普通模式。

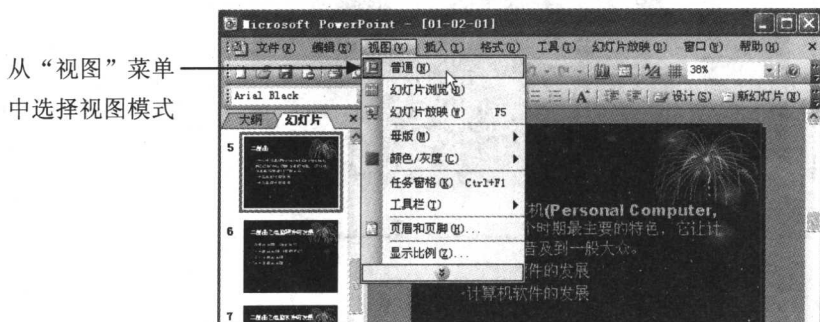


### 从当前的幻灯片开始放映幻灯片

此模式会从目前的幻灯片位置开始，依序展示幻灯片中的动静态文字、图片与插入的对象，通常会切换成全屏幕来播放。放映幻灯片时，按鼠标左键可换页，而按 **Esc** 键可中断幻灯片的播放，回到普通模式。



除了利用视图模式按钮来切换不同的工作模式外，您也可以单击“视图”菜单来选择视图模式。



**记住了** 按 **F5** 键则会从第 1 页开始放映演示文稿。

## 1-3 好用的内容提示向导

内容提示向导有辅助建立演示文稿内容的功能，对于刚开始利用 PowerPoint 来制作演示文稿的用户很有帮助。它会根据您所要进行的演示文稿类型、使用步骤与输出类型，选择合适的版面与背景。

### 1-3-1 请向导帮忙做海报

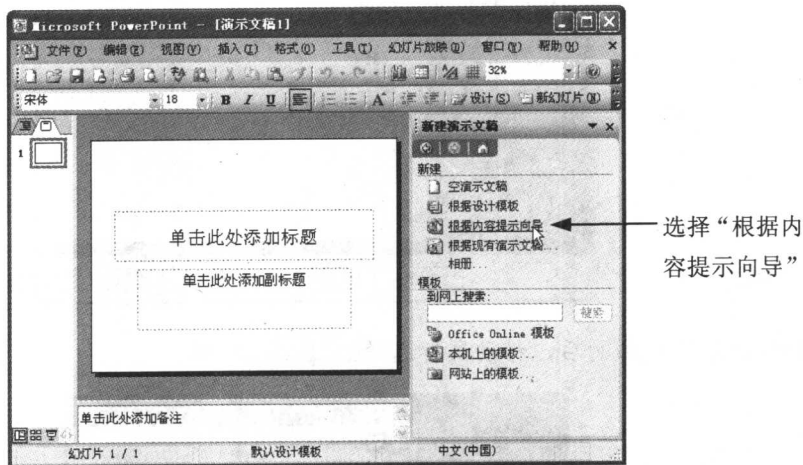
内容提示向导有 4 种不同的类别，包括：常规、企业、项目、销售/市场等，而每一种



类别中还有好多种不同主题，用它来快速产生一个基本演示文稿文件是非常方便的。

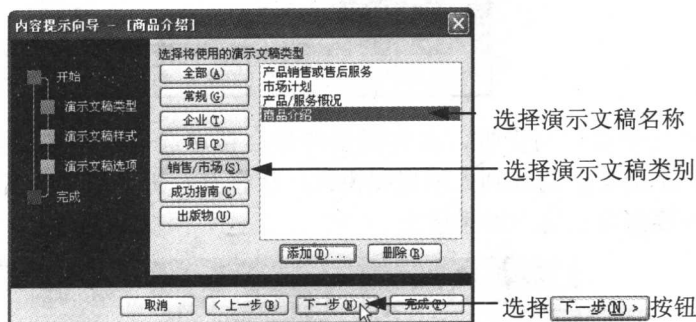
利用内容提示向导产生幻灯片的操作方法如下：

**STEP 1)** 启动 PowerPoint，出现 PowerPoint 窗口后，移动鼠标在“新建演示文稿”任务窗格中选择“根据内容提示向导”。



**STEP 2)** 出现“内容提示向导”窗口后，移动鼠标选择“下一步(N) >”按钮。

**STEP 3)** 出现“选择将使用的演示文稿类型”画面后，移动鼠标选择您所要进行的演示文稿类别按钮，再从列表中选择一种演示文稿名称，然后选择“下一步(N) >”按钮。



**STEP 4)** 出现“您使用的输出类型？”画面后，移动鼠标选择屏幕演示文稿，然后选择“下一步(N) >”按钮。

