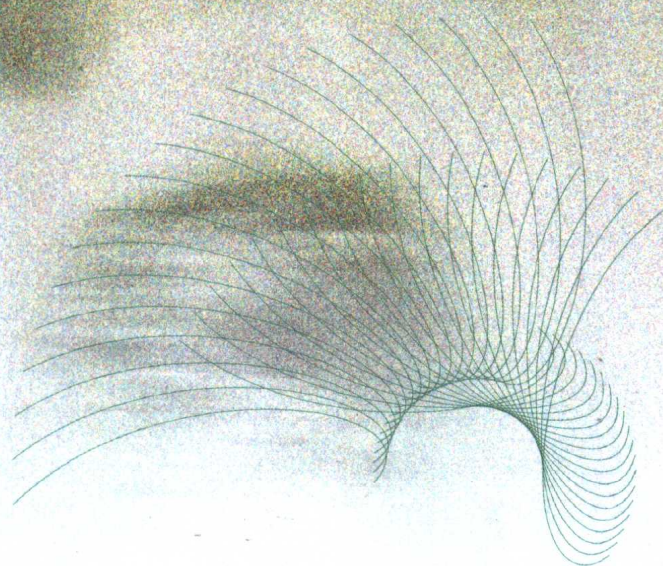


新世纪高等院校本科精品教材 · 计算机公共基础类



# 计算机科学导论

## 习题与实验指导

陆汉权 主编

浙江大学出版社



# 计算机科学导论

## 习题与实验指导

张松海 主编

清华大学出版社

新世纪高等院校本科精品教材·计算机公共基础类

# 计算机科学导论习题与实验指导

陆汉权 主编

浙江大學出版社

## 图书在版编目 (CIP) 数据

计算机科学导论习题与实验指导 / 陆汉权主编. — 杭州: 浙江大学出版社, 2003. 8  
新世纪高等院校本科精品教材. 计算机公共基础类  
ISBN 7-308-03443-7

I. 计... II. 陆... III. 计算机科学 - 高等学校 - 教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 074040 号

**责任编辑** 杜玲玲  
**封面设计** 俞亚彤 姚燕鸣  
**出版发行** 浙江大学出版社  
(杭州浙大路 38 号 邮政编码 310027)  
(E-mail: zupress@mail. hz. zj. cn)  
(网址: <http://www.zjupress.com>)  
**排 版** 浙江大学出版社电脑排版中心  
**印 刷** 杭州杭新印务有限公司  
**开 本** 787mm×1092mm 1/16  
**印 张** 8.25  
**字 数** 211 千  
**版 印 次** 2003 年 8 月第 1 版 2003 年 8 月第 1 次印刷  
**印 数** 0001—5000  
**书 号** ISBN 7-308-03443-7/TP·247  
**定 价** 13.00 元

# 《计算机科学导论习题与实验指导》

## 编写人员

主 编 陆汉权

参 编 沈 睿 肖少拥

李 峰 周建平

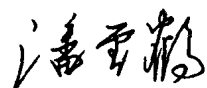
# 序 言

在被称为信息时代或数字化时代的今天,计算机及其网络技术已经改变且将继续改变人类的生活、工作和学习。数字系统中最基本的单位比特(bit)已经成为人类社会的基本元素,掌握计算机知识和网络技术已经成为现代大学生必备的素质。

学习计算机和网络知识首先是为了会使用计算机和上网,进而是要通过系统深入的计算机知识和网络技术的学习,从中领悟解决问题的新思路、新题型和新方法,从而为解决专业内外的实际问题增加力量。

自上个世纪80年代以来,为了适应计算机技术迅速发展的形势,我国高等学校逐步把一些计算机课程列入了学校的基本必修课程,国家教育部还提出了对非计算机专业计算机基础教学的基本要求。1998年新的浙江大学成立以来,我校针对计算机技术的迅速发展和大学生入学时计算机水平的差异,实施了计算机基础课程分类教学的改革措施,收到了很好的效果。随着计算机基础性应用课程在中学阶段的开设,高校的计算机公共课程必须新上一个层次。从2002年开始,我校将计算机基础性应用课程《计算机文化基础》课实行通过制,同时将《计算机科学导论》、《计算机网络应用基础》列为基础课程,并对《计算机程序设计基础》课程的内容进行了革新,一起形成了一个从计算机知识到计算机应用基本方法论的教学层次。

为了适应计算机基础教学课程改革的需要,我校计算中心和计算机学院组织编写了这套计算机公共基础课程系列教材。参加编写教材的是我校多年来从事计算机基础和专业教学的专家、教师。该系列教材力求做到内容丰富,理论和实践结合,层次配套,有教材,也有实验指导和练习,并配有电子文档。相信这套教材能够有助于我校计算机基础教学改革,也能够为兄弟院校的计算机基础教学改革提供借鉴。



2003年2月10日

# 前 言

本书是为《计算机科学导论》一书配套编写的,包括实验指导和习题两大部分。实验指导部分主要给出了 MS Windows 及 MS Office 中的 Word、Excel、PowerPoint、Access 的基本操作,还安排了 IE(MS Internet Explorer)、FTP 和 BBS 等基本操作和 FrontPage 的基本使用。这些都是使用计算机所必须的基本操作要求。考虑到和计算机基本技能性课程在教学目的和要求上的不同,我们在进行课程设计时并没有把操作作为计算机导论课程的主要教学任务,而是将操作性实验作为进一步理解计算机知识的一个环节。我们所安排的 7 个实验,显然时间是不够的,但并不意味着整个教学要求的降低。更多的有关操作上的学习,我们鼓励学生或读者通过自学达到熟练应用的目的,在这方面有许多可供参考的教材和书籍。我们最后安排的作为实验考试的综合报告文档是要求学生能够根据教学内容进行组织,并通过使用相关的应用软件完成,最后通过网络传输(例如 FTP 的方式)提交考试文档报告。

本书第二部分的习题基本上是围绕《计算机科学导论》这本教材的章节组织的。与教材每章后面的习题相比,这里的习题要求学生或读者能够更系统地研读整本教材并达到理解计算机知识的真正目的。本书中还给出了部分习题的参考答案。

本书的实验一、实验二、实验七,第 15 章习题和第 1~8、第 15 章的习题参考答案由沈睿编写;实验六和第 13、14 章习题及参考答案由肖少拥编写;实验三和第 6、7、8 章的部分习题由李峰编写;实验五和第 10、11、12 章的习题及参考答案由周建平编写;其余内容由陆汉权编写,并由其负责全书的统稿工作。

由于编者的水平有限,加上导论性课程的特点,决定了本书在规划设计以及内容安排上必然会存在许多问题,希望得到读者的批评指正。

陆汉权 luhq@zju.edu.cn

2003 年 7 月于浙江大学紫金港

# 目 录

## 第一部分 上机实验

实验考试参考要求 .....	3
实验一 Windows 2000 基础知识和基本操作 .....	5
实验二 Word 文字处理及 Excel 表格处理初步 .....	12
实验三 PPT 和 Access 基本操作 .....	18
实验四 IE 的基本操作 .....	22
实验五 FTP 与 BBS 的基本操作 .....	28
实验六 网上邻居与资源共享 .....	36
实验七 FrontPage 2000 基本操作 .....	42

## 第二部分 习题及参考答案

第 1 章习题 .....	49
第 2 章习题 .....	52
第 3 章习题 .....	57
第 4 章习题 .....	61
第 5 章习题 .....	67
第 6 章习题 .....	71
第 7 章习题 .....	78
第 8 章习题 .....	83
第 9 章习题 .....	87
第 10 章习题 .....	91
第 11 章习题 .....	93
第 12 章习题 .....	95
第 13 章习题 .....	97
第 14 章习题 .....	99
第 15 章习题 .....	101
参考答案 .....	104
附录 浙江大学 2002 级《计算机科学导论》试题及参考答案 .....	113



# 第一部分 上机实验



## 实验考试参考要求

### 一、考试方法

根据要求,使用 Microsoft Office 写出一篇综述性的报告文档(文稿,以下以文档代替,意义内含文稿),并按照任课老师要求的方式上交。

### 二、成绩评定

实验文档考试以 100 分制记分,将该成绩和理论考试成绩综合评定计算后得到本课程成绩。

基本分为 80 分,必须满足以下要求:

1. 主题明确,文字叙述正确,无明显表述错误。引用的文字或结论有出处。
2. 使用数据可靠,有数据来源的注释。
3. 有贴切的图、表,或其他非文字性的内容(多媒体)。
4. 整个文档在 5~10 页面以内,文字总字数在 2500 以上(演示文稿幻灯片在 15 张以上,字数可考虑以适合在中教室演示为宜)。文档已经排版。

减分原则:

1. 满足上述第 1 条规定的,并符合第 4 条的,可考虑定为 50 分。
2. 未使用数据,应在基本分基础上减 10~15 分。如果题目要求中的确没有可以使用数据的,则可以不减分。注意:这里的数据不限于严格描述主题的,相关的数据也可以认定为“有数据”。
3. 没有使用图、表,或其他非文字的内容的,应减 10~15 分。
4. 抄袭的文档,一律以 0 分计。
5. 其他可以减分的,视综合情况而定。

完全满足基本要求,或大致满足基本要求,并且整个文档有一定的特色,可考虑给予加分,加分的尺度原则上从严。

加分原则:

1. 整个文档排版出色的,例如有字型、字体等多种处理,有多种格式的,文档达到图文并茂的。
2. 使用了超文本格式的。
3. 使用了视频、动画并能够演示的。
4. 文档层次分明,结构合理,符合一般论文格式的。如文档有关键词、摘要,或摘要使用英文的,或文档中的关键名词使用英汉对照的。
5. 其他认为可以加分的。

### 三、建议题目

以下建议题目主要要求学生阐述其基本概念,内容包括:(1)什么(What),(2)为什么(Why),(3)如何(How)。必要时还可加上:(4)何时(When),(5)何地(Where),(6)何人(Who)等综述性报告的一般要求。

可根据教学要求增加题目,阐述应符合综述性报告的一般要求。

#### (一)综合性报告

1. 微型计算机和 PC 机——历史和结构;

2. 计算机中的计算——数制和代码；
3. 程序存储和二进制——冯·诺依曼结构；
4. 计算机存储器——内存和外存；
5. 程序和软件；
6. 计算机工作枢纽——操作系统；
7. 多媒体和多媒体技术；
8. 计算机网络和 Internet；
9. 计算机网络资源和搜索引擎；
10. Internet 和 WWW；
11. 现代通信和电子邮件；
12. 数据安全和数据备份；
13. 病毒和计算机安全。

#### (二)软件的特点和使用

1. e-mail: 如 Outlook Express, Foxmail；
2. ftp: 客户端软件如 LeapFtp, CuteFtp, 服务软件如 Serv-U；
3. telnet: 如何用 Cterm, Fterm 等软件上 BBS；
4. www: 如何使用 IE 上网找资料；
5. OICQ: 如何用 OICQ 聊天、传送文件；
6. 用 Media Player, Real Player, 超级解霸, WinAmp 播放常见格式的媒体文件；
7. 播放高清晰的 DivX, XViD 媒体文件；
8. 如何把 CD 压缩成 MP3, 如何把 RM 转化成 MP3；
9. 如何把 VCD 压缩成 RM。

# Windows 2000 基础知识和基本操作

## 【实验目的】

- (1) 熟悉 Windows 2000 的启动、退出操作和界面；
- (2) 学会鼠标的使用和键盘的基本操作；
- (3) 掌握 Windows 2000 的基本操作。

## 【实验内容】

### 1. 启动 Windows 2000

- 打开显示器电源。
- 打开主机电源。
- 在 Windows 2000 的登录提示中输入账户名和相应密码后即可进入桌面(图 1.1)(对有的系统可能并不需要设置账户和密码)。
- 注意:关机操作应从“开始”按钮到选择“关机”。Windows 的关机操作一般有三种方式,即“待机”、“关机”和“重新启动”。

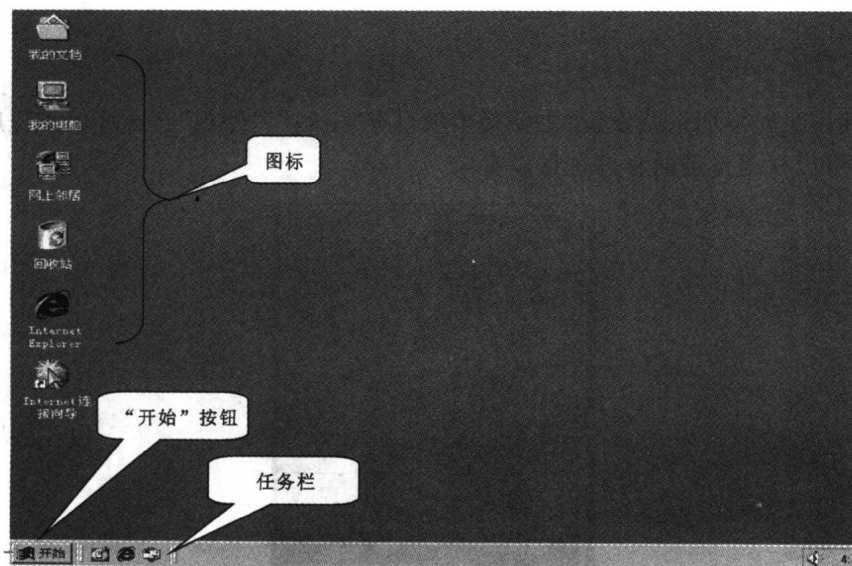


图 1.1 桌面

### 2. Windows 的界面

你所用机器的桌面和图 1.1 可能会有所区别,主要表现在图标的数量、桌面的颜色、背景

等有差别,但这些都可以通过设置改变。观察 Windows 2000 桌面及其基本组成元素。

### 3. 鼠标的基本操作

- 将鼠标移向“我的电脑”。

注:移动鼠标——不按下任何鼠标键,只移动鼠标位置将其指向所需项目。

- 单击左键“我的电脑”,观察屏幕变化。

注:单击左键——快速按下并迅速放开鼠标左键,用于选中对象或选项。

- 单击右键“我的电脑”,观察屏幕变化。

注:单击右键——快速按下并迅速放开鼠标右键,用于打开一个快捷菜单。

- 双击左键“我的电脑”,观察屏幕变化。

注:双击左键——连续两次快速点击鼠标左键,用于启动程序或打开窗口。

- 将“我的电脑”图标拖动至桌面另一位置。

注:拖动鼠标——选中图标按住左键不放并移动鼠标,用于移动图标或改变窗口等操作。

### 4. 窗口操作

- 窗口切换——使用鼠标,或使用按键[Alt] + [Tab]。
- 窗口移动——使用鼠标在标题栏上拖动。
- 窗口缩放——使用鼠标在窗口边框根据鼠标指针箭头拖动操作。

### 5. 菜单操作

打开“我的电脑”,在“我的电脑”窗口中查看菜单。这个窗口具有所有 Windows 窗口的一般公共特性,一般有“文件”、“编辑”、“视图”、“工具”以及“帮助”等。

注意“编辑”操作中的“复制”、“粘贴”、“剪切”、“移动到文件夹”、“复制到文件夹”等操作的对象要求。

### 6. 显示属性设置

显示属性用于对桌面进行设置,主要菜单项目有“主题”、“外观”、“屏幕保护程序”以及“设置”等。用户可以根据自己的喜好进行设置。

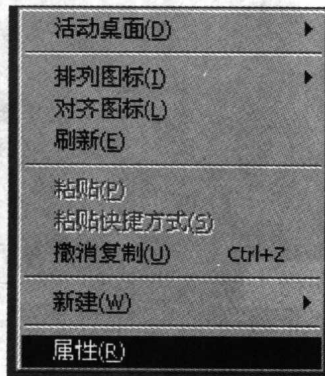


图 1.2 桌面菜单

- 在桌面空白处单击鼠标右键,打开快捷菜单(如图 1.2),单击“属性”选项,将打开“属性”对话框(如图 1.3)。

- 更改桌面背景:单击“背景”选项卡,从墙纸列表中选择背景图片。在“显示图片”列表

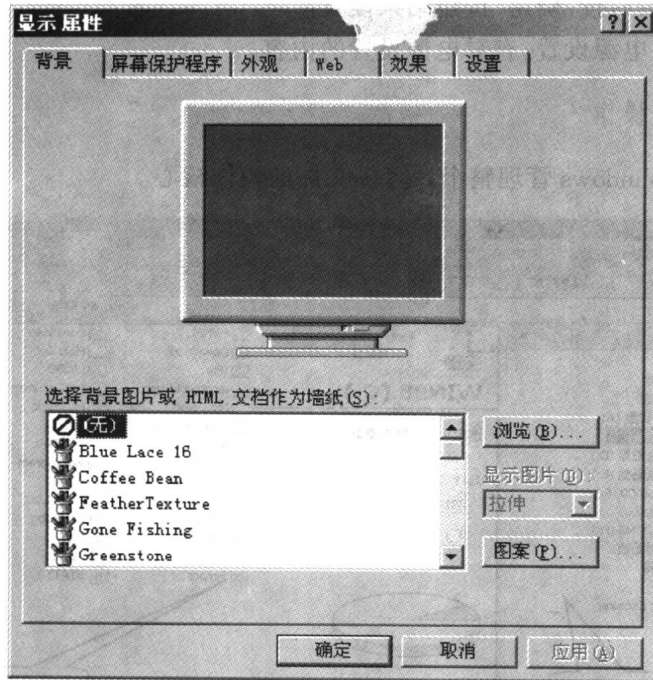


图 1.3 显示属性

中,单击“居中”、“平铺”或“拉伸”。单击“图案”,打开“图案”对话框。在“图案”下,单击需要的图案,最后按“确定”按钮结束设置。

● 设置屏幕保护程序:单击“屏幕保护程序”选项卡(如图 1.4),单击“屏幕保护程序”框的下拉箭头,从弹出的列表框中选择所需的屏幕保护程序,在等待框中通过上下箭头设置屏保程

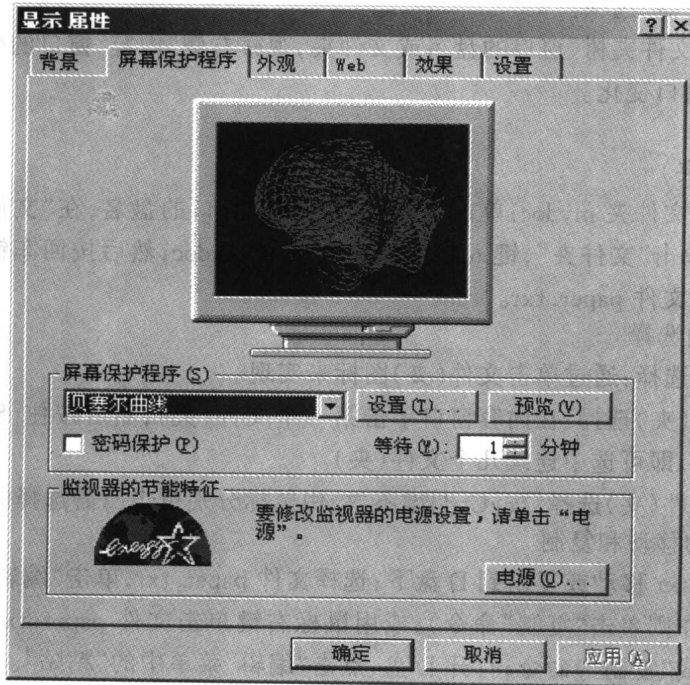


图 1.4 显示属性的屏幕保护设置窗口

序和启动等待时间,最后按“确定”按钮结束设置。

在屏幕保护中有电源设置,查看电源设置的内容。

## 7. 资源管理器的使用操作

资源管理器是 Windows 管理整个计算机文件的操作核心。

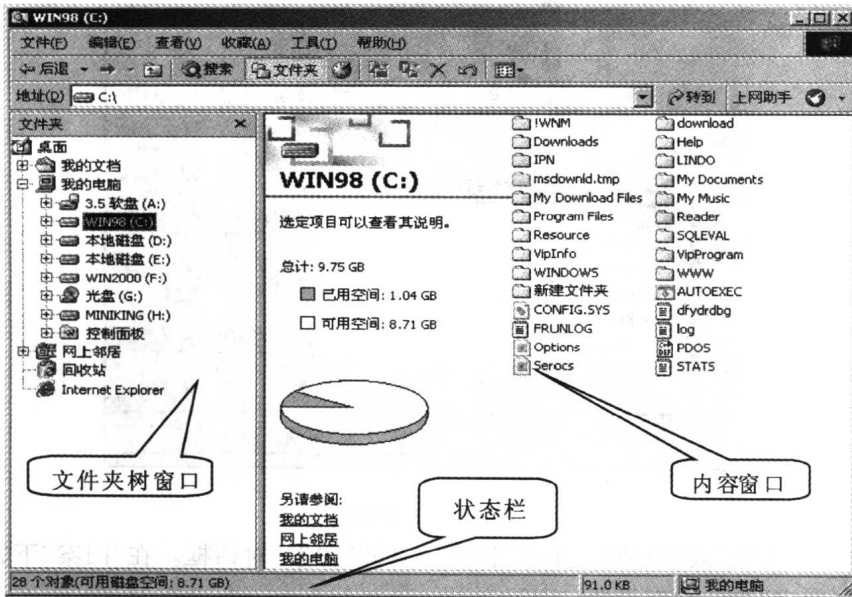


图 1.5 资源管理器

(1) 打开资源管理器(如图 1.5):用鼠标右键单击桌面左下角的“开始”按钮,在弹出的菜单中选择“资源管理器”选项。

(2) 单击左侧“文件夹树”窗口的盘名或文件夹,观察右侧“内容”窗口的变化。双击窗口右侧的文件夹,观察窗口变化。

### (3) 文件操作

#### ● 新建文件(夹)

在 E 盘下新建文件夹 mydoc:单击左侧“文件夹树”窗口的盘名,在“文件”菜单上,把鼠标指向“新建”,然后单击“文件夹”,键入新文件夹的名称 mydoc,然后按回车键。按类似的方法在 mydoc 下再创建文件 paper.txt。

#### ● 文件(夹)的选择

单个文件(夹)选择:通过单击文件(夹)图标来实现。

多个连续文件(夹)选择:在内容窗口单击第一个文件(夹),然后按住[Shift]键,同时单击最后一个文件(夹),即可选中连续几个文件(夹)。

多个不连续文件(夹)选择:按[Ctrl]键不放,用鼠标分别单击所需选择的文件(夹)。

#### ● 文件(夹)的移动和复制

将文件 paper.txt 移动或复制到 D 盘下:选择文件 paper.txt,单击“编辑”菜单中的“剪切”命令(若是复制操作则单击“复制”命令);或用鼠标右键单击文件 paper.txt,在弹出的下拉菜单中选择“剪切”(或“复制”)命令;打开 D 盘,点击“编辑”菜单中的“粘贴”。

#### ● 文件(夹)重命名

选择 paper.txt,单击“文件”菜单中的“重命名”命令;输入新的文件名 test 后按回车键。



- 文件(夹)删除

选择文件 test, 单击“文件”菜单中的“删除”命令, 或直接在键盘上按 Delete 键; 在“确认文件删除”对话框中, 单击“是”按钮。

## 8. 控制面板的使用和操作

单击“开始”菜单下“设置”子菜单中的“控制面板”命令行, 或双击“我的电脑”图标, 在“我的电脑”窗口中双击“控制面板”图标。

- “日期/时间”设置: 点击桌面右下角的时间, 出现时间/日期窗口, 设置时间和日期。

- “鼠标”设置: 设置指针、移动速度等。

- “输入法”设置: 查看有几种输入法, 并通过联机的帮助了解更多的输入法的知识。注意检查每一个输入法, 看哪几种输入法支持大汉字字符库 GBK。

- 查看“系统”, 了解你所在的机器的硬件配置。(也可以通过鼠标右键点击桌面“我的电脑”图标), 如图 1.6。用鼠标选择“硬件”, 并点击“设备管理器”, 查看有关系统配置属性。注意不要试图更改你不熟悉的配置信息, 否则机器硬件资源可能会产生冲突。

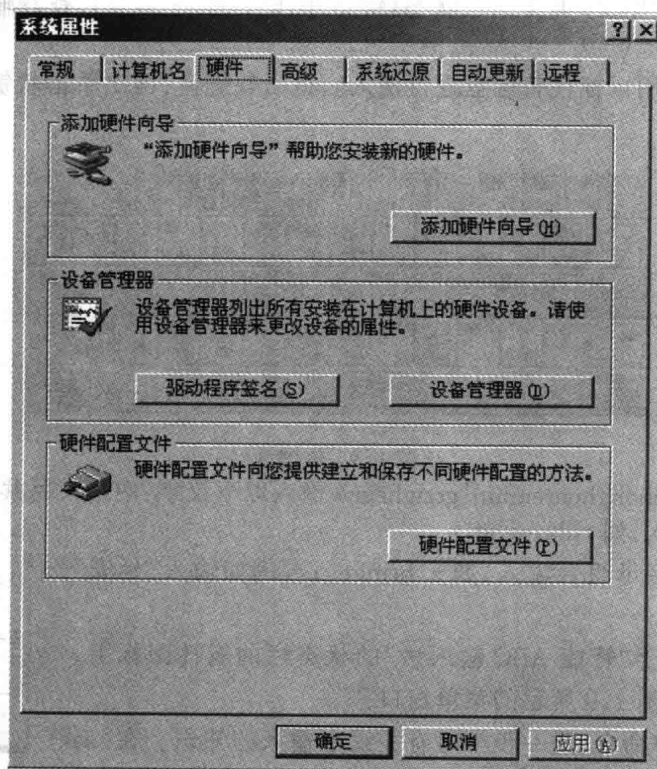


图 1.6 系统硬件属性

## 9. 中文输入法

(1) 从“开始”—“程序”—“附件”—“记事本”, 打开记事本, 在它的输入编辑窗口练习智能 ABC 中文输入:

- 单击任务栏右侧的“输入法指示器”图标, 在弹出的输入法菜单中选择“智能 ABC 输入法”, 或用 [Ctrl] + [Space] 来启动或关闭中文输入法, 用 [Ctrl] + [Shift] 在各种输入法之间切换;