

图书馆工作实用手册

王 藏
风 铁
柱 侠
赵 景
景 侠

主
编

白山出版社



责任编辑：苏桂亮

封面设计：才孝文

责任校对：初昭仑

图书馆工作实用手册

王 风 臧铁柱 赵景侠 主编

白山出版社出版发行

(沈阳市沈河区一经街一段浩然六里七号)

锦州日报社印刷厂印刷

787×1092毫米 1/32 23印张 500千字

1989年8月第一版 1989年8月(锦州)第一次印刷

印数 1—5000册

ISBN 7—80566—056—5/G·7

定价：7.85元

目 录

(下 册)

第六编 读者工作

一、读者工作一般问题334

读者概念(334) 读者类型(334) 读者队伍结构(334) 读者工作和读者服务工作(335) 读者工作的内容(335) 读者工作发展的时代特征(337) 读者工作的地位与作用(337) 读者工作的指导方针(337) 我国图书馆读者工作的基本原则(338) 读者阅读需要层次及序列关系(338) 阅读需要的类型与特征(339) 读者文献需求的结构形态(339) 阅读能力(340) 综合阅读法(340) 普通心理学与读者心理学(341) 读者心理研究方法(341)

二、外借工作342

外借服务(~~425~~ ~~个人外借(343)~~ ~~借书记录卡~~ (346) ~~非馆内读者证和借书条(120)~~ 集体借书(350) ~~馆际互借(353)~~ ~~预约借书(357)~~ 邮寄借书(~~59~~ ~~馆外流动借书(359)~~) 借书处(360) ~~读者证使用说明书(361)~~ ~~读者登记与发展(363)~~ ~~读者登记卡(364)~~ ~~图书出借(366)~~ 借书记录排架(~~368~~) ~~开架借阅(368)~~ ~~开架与~~

闭架相结合(370) 半开架借阅(371) 其他借
阅形式(372) 逾期不还(373) 辅助书库管理
(374) 标架与整架(376) 借书规则(377)

三、阅览工作380

普通阅览室(380) 分科阅览室(381) 参考研
究室(381) 阅览证、登记卡、报刊借阅单(382)
阅览室的结构(383) 阅览室的布置(385) 阅
览室书架排列方式(385) 分科开架阅览(389)
阅览室借书(390) 阅览室规则(392)

四、参考工作及其他服务形式392

参考咨询(392) 参考咨询工作布局(393) 参
考咨询工作队伍(395) 咨询服务过程(396) 参
考咨询工作档案(397) 参考阅览室(400) 文
献检索室(402) 专题咨询(403) 事实性咨询
(404) 参考咨询工作的质量和效果(407) 公
共图书馆参考咨询工作的特点(407) 复制服务
(409) 检索服务(411) 文献检索过程与途径
(412) 定题服务(415) 报道服务(416) 展
览服务(417) 编译服务(418) 情报服务(419)
图书宣传(420) 指导阅读(421) 读者服务方
法系统的层次级别(424)

第七编 情报检索基础知识

一、情报学基础知识425

情报(425) 情报的基本属性(426) 情报与信

息、知识、文献(426) 情报的类型(427) 情报工作(428) 情报工作的主要内容(428) 情报学(429) 理论情报学(430) 应用情报学(430) 情报交流(430) 情报交流过程的特点(431) 情报传递模式(431) 情报交流的五大障碍(432) 情报源(433) 情报收集原则(433) 布拉德福定律(434) 洛特卡定律(434) 科学文献的逐渐过时规律(435) 引文耦合与同被引(435) 情报有序组织的理论基础(436) 情报分类组织法(437) 情报主题组织法(437) 情报的引用组织法(438) 情报文摘组织法(439) 情报用户(440) 用户情报需求的共同规律(440) 用户需求的评价标准(441) 情报系统(442) 情报系统的结构与功能(442) 情报政策(443) 情报教育(444)

二、情报检索理论444

文献检索(444) 事实检索(445) 数据检索(445) 文献检索与情报检索(445) 情报检索的定义(446) 情报的存贮与检索系统(446) 情报检索语言(447) 情报检索语言的特点(448) 文献标识的种类(448) 文献标识的构造理论(449) 情报检索的步骤和方法(450) 手工检索系统(451) 穿孔卡片检索系统(452) 电子计算机检索系统(453) 缩微文献检索系统(453) 书名索引(454) 文献序号索引(454) 引文索引(455) 题内关键词索引(455) 题外关键词索引(456) 关键词索引

与主题索引比较(456) 前后关联索引(457)
挂接索引(458)

三、情报检索实践459

我国科技文献检索刊物概况(459) 如何查阅古代有关建筑、造船、制砖瓦陶瓷等方面的技术书籍(460) 如何检索有关热塑性橡胶方面的资料(461) 利用专利公报了解大连工学院有哪些实用新型申请已公告(463) 国外科技文献检索刊物概况(464) 查找计算机辅助设计集成电路的有关资料——利用美国《工程索引》(465) 查找工业机器人方面的有关资料——利用英国《科学文摘》(466) 查找CMC—Na在滴眼剂上的应用方面的资料——利用美国《化学文摘》(466) 查找关于电视方面的资料——利用苏联《文摘杂志》(467) 查找BAKER·D发表的有关家用电器方面的资料——利用日本《科学技术文献速报》(469) 查找彩色电视机彩色同步电路的有关专利文献——利用《世界专利索引》(469) 查找有关机床方面的标准——利用《ISO国际标准目录》(470)

第八编 目录学与工具书

一、目录学部分472

目录学(472) 目录学的起源(472) 目录学的研究对象(472) 我国目录学研究的任务(473) 普通目录学(473) 专科学目录学(473) 计量书

目学(473) 书目控制(474) 版本目录学(474)
古典目录学(474) 《隋书·经籍志》(474) 《文献
通考·经籍考》(474) 《金瓶梅书录》(475) 《
中国艺术影片编目(1949—1979)》(475)

二、中文工具书部分476

工具书的定义(476) 工具书的功用(476) 工
具书的性质(476) 工具书的特点(477) 工具
书的局限性(477) 工具书的类型(477) 工具
书的结构(478) 工具书的排检法(479) 字序
法(479) 形序法(479) 部首法(480) 笔画
法(480) 笔形法(480) 号码法(481) 三角
号码法(481) 四角号码法(482) 五码查字法
(483) 起笔笔形号码法(484) 中国字度撇法
(484) 音序法(484) 声调法(484) 声部
法(485) 韵部法(485) 注音字母排列法(486)
汉语拼音字母排列法(486) 类序法(486) 学科
系统排列法(486) 事物性质排列法(487) 主题
法(487) 时序法(487) 地序法(487) 文史
工具书的注音方法(487) 譬况法(487) 直音
法(488) 读若法(488) 纽四声法(488) 反
切法(488) 注音字母拼音法(488) 汉语拼音
法(488) 广义的工具书(488) 字典(489)
词典(489) 字典和词典的区别(489) 《三角号
码字典》(489) 《四角号码新词典》(第九版)(489)
《五码查字法简明字典》(489) 《〈辞海〉四角号码
查字表》(490) 《简明类语词典》(490) 《新法编排

汉语词典》(490) 《中国古代文学理论辞典》(491)
《金元散曲典故辞典》(491) 《汉语成语大词典》
(491) 《读报词典》(491) 《现代汉语频率词典》
(492) 《人名小词典》(492) 《称谓录》(492) 《汉语
大词典》(493) 《当代国语大辞典》(493) 《汉语大
字典》(494) 《中国历史地名辞典》(494) 《中国革命
史辞典》(495) 《常用古文字字典》(495) 《古典诗
词百科描写辞典》(496) 《文学典故辞典》(496)
《文史哲百科辞典》(496) 《名联鉴赏词典》(497)
《辞海》(1989年版)(497) 类书(498) 类书的特点
(498) 类书和丛书的区别(498) 类书和诗文总集
的区别(498) 类书的归类(499) 类书的文献价值
(499) 类书的类型(499) 《北堂书钞》(500)
《艺文类聚》(501) 《初学记》(501) 《白氏六帖事
类集》(502) 《太平御览》(502) 《册府元龟》(502)
《玉海》(503) 《渊鉴类函》(503) 《格致镜原》
(503) 《永乐大典》(504) 《古今图书集成》(504)
《子史精华》(505) 《文苑英华》(505) 《太平
广记》(505) 《佩文韵府》(506) 《骈字类编》(506)
政书(507) 政书和类书的区别(507) 政书和
类书的相同点(507) 政书的类型(507) 十通
(507) 会要(510) 会典(510) 会要和会典的异
同(510) 会要会典举要(511) 百科全书(515)
百科全书的功用(515) 现代百科全书的基本特点
(515) 百科全书和百科辞典的区别(516) 百科全书
和中国古类书的异同(516) 中国大百科全书(516)

《中国医学百科全书》(517) 年鉴(517) 综合性
年鉴(518) 专业性年鉴(518) 年鉴的特点(518)
年鉴的基本功用(518) 《中国百科年鉴》(518)
《中国年鉴》(519) 《中国出版年鉴》(520) 手册
(520) 手册的特点(520) 手册和年鉴的区别(520)
《中华人民共和国资料手册(1949—1985)》(520)
《新编读报手册》(521) 《中华之最知识手册》(521)
《中国城市手册》(522) 目录(522) 目录的类型
(522) 《孔子研究论文著作目录(1949—1986)》
(522) 《文科工具书简介》(523) 《中国文史工具资
料书举要》(523) 《文史工具书选要》(524) 《史地
文献检索与利用》(524) 《中文工具书知识》(524)
《文史工具书的源流和使用》(524) 《近三十年国外
“中国学”工具书简介》(525) 《中文工具书》(525)
《文史工具书手册》(525) 《文史哲工具书简介》
(526) 《中文工具书使用法》(526) 《国内工具书
指南(辞书部分)》(526) 《文史工具书及其使用法》
(527) 《中文社会科学工具书举要》(527) 《文史
工具书概论》(527) 《中国古代韵书》(527) 《中国
古代的类书》(528) 索引(528) 索引的特点(528)
索引的类型(528) 《中国现代史论文著作目录索
引》(1949—1981)(529) 《建国以来高等教育资料
索引》(1949—1986)(530) 《当今世界历法》(530)
公历(532) 回历(532) 农历(533) 未来世
界历法(534) 表谱(534) 表谱的类型(535)
历表(535) 年表(535) 年谱的起源(535)

《中国文学史大事年表》(537) 《中国历史人物生卒年表》(538) 《中国历史年代简表》(538) 《中国历史纪年表》(539) 《通用百年历(1921—2060)》(539)

第九编 报刊工作

- 一、期刊工作基础知识**541
期刊(541) 期刊在文献家族中的位置(542) 期刊类型(543) 期刊的一般特点(543) 期刊的结构(543) 连续出版物(544) 三种标识系统(544) 期刊出版的特殊情况(545) 期刊工作内容(545) 期刊的管理形式(546) 期刊管理工作流程(547) 现刊(549) 过刊(549) 核心期刊(549) 书刊划界(550)
- 二、期刊采编工作**552
期刊主要收集方式(552) 期刊收集的原则(554) 期刊采访人员业务素质(555) 期刊补缺(555) 现刊登记(556) 中文现刊的划到登记(556) 外文现刊的划到登记(558) 各种出版频率的期刊划到登记(559) 过刊的加工整理(565)
- 三、期刊分类**567
期刊分类的特点(567) 期刊分类方法(567)
- 四、期刊著录**568
著录项目(568) 著录格式(568) 项目、单元、标识符(569) 著录详简级次(571) 题名与责任者项著录规则(571) 版本项著录规则(574) 卷、期、

年、月或其他标识项著录规则(574) 出版发行项著录规则(577) 载体形态项著录规则(579) 丛刊项著录规则(580) 附注项著录规则(581) 国际标准连续出版物号与获得方式项的著录规则(586) 馆藏项的著录规则(588) 著录例片(590)

五、期刊典藏594

期刊典藏(594) 期刊库的划分(594) 期刊排架(595)

六、期刊的利用596

期刊的内阅外借(596) 如何提高期刊利用率(597) 期刊的宣传报道(597) 期刊的阅读辅导(598) 期刊的参考咨询(599) 期刊丢失赔款方法(599) 期刊索引的编制和种类(601) 编制期刊索引的方法和步骤(601) 期刊文摘(602) 期刊文摘类型(602) 期刊文摘的编制(602) 期刊综述的撰写(602) 期刊统计(603) 期刊剔旧(605)

七、报纸管理606

报纸(606) 我国报纸主要类型(606) 报纸同期刊的区别(607) 报纸采购(607) 报纸登记(608) 报纸装订(610) 报纸著录(610) 报纸排架(611) 报纸使用(612) 剪报工作(612)

第十编 古籍工作

一、古籍基本知识614

古籍(614) 善本(615) 孤本(616) 珍本(616)

四书五经(616)	十三经(616)	二十四史(616)	
古籍分册顺序号(618)	古籍版式结构的演进(619)	书叶名称术语(620)	装订形式和技术上的名称术语(622)
文内常用符号(625)	牌记(625)	卷端(626)	冠词(627)
二、古籍版本			628
版本鉴别术语(628)	套版(629)	馥版(630)	拱花(630)
版本鉴定(630)	宋金元明清刻本特点(632)	古籍刻本重要版本(636)	古籍用纸(637)
古籍版本作伪表现(641)	清代各省官书局(642)		
三、古籍著录			645
著录项目(645)	著录格式(646)	书名项著录要求(647)	卷数、回数著录要求(648)
著者项著录要求(650)	版本项著录要求(654)	稽核项著录要求(658)	附注项著录要求(659)
提要项著录要求(663)	丛书著录要求(665)	地方志著录要求(667)	著录一般程序(669)
著录用易混朝代名称与国名(670)	古籍目录组织(673)		
四、古籍分类			674
古籍分类要求(674)	《四库法》与《中图法》对照(677)		
五、古籍保管和使用			683
古籍藏书组织(683)	古籍保管(684)	古籍利用(687)	

第十一编 图书馆现代技术

- 一、基础知识689
- 图书馆现代化的主要标志(689) 图书馆现代技术体系(690) 图书馆自动化条件(690) 计算机整体结构(691) COM装置(693) 磁带存贮器(693) 磁盘(693) 机读目录(694) MARC—I记录的优点(694) MARC—I磁带构造格式(695) 书目数据(696) 标识系统(696) 文献数据库(696) 视听资料(697) 文献复制(698)
- 二、图书馆现代技术应用698
- 图书采访子系统(698) 编目子系统(701) 连续出版物子系统(703) 图书流通管理子系统(705) 情报检索系统(708)
- 参考书目712

ISBN 7-80566-056-5/G·7

定价：7.85元（共两册）