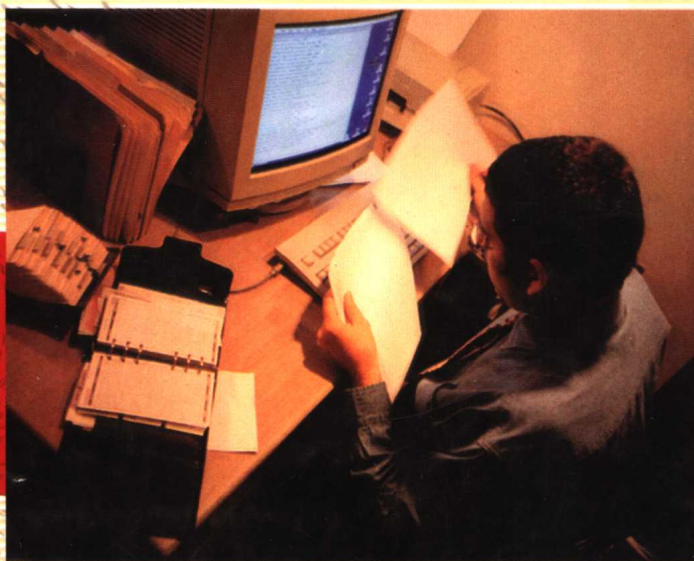


信息技术基础 实验指导与习题

刘明生 主编



河北大学出版社

信息技术基础 实验指导与习题

主 编 刘明生

河北大学出版社

责任编辑:马 力 韩 勇

封面设计:赵 谦

责任印制:闻 利

图书在版编目(CIP)数据

信息技术基础实验指导与习题/刘明生主编. —保定:
河北大学出版社, 2002. 8

ISBN 7-81028-850-4

I. 信… II. 刘… III. 电子计算机—实验—高等
学校—教学参考资料 IV. TP3-33

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 509457 号

出版:河北大学出版社(保定市合作路 88 号)

印制:河北〇五印刷厂

印张:20.75

版次:2002 年 8 月第 1 版

字数:505 千字

经销:全国新华书店

规格:1/16(787mm × 1092mm)

印数:12001 ~ 37000 册

印次:2003 年 7 月第 2 次

ISBN 7-81028-850-4/TP·40

定价:26.00 元

《信息技术基础实验指导与习题》编写委员会

主 编 刘明生

副主编 张玉梅 沈蒙波 范通让 王学军

编 委 (按姓氏汉语拼音顺序)

范通让	郭 芳	韩艳峰	李 静	刘明生
沈蒙波	佟宽章	王学军	张玉梅	赵永斌

内容简介

本书是与《信息技术基础》相配套的上机实验指导和习题,全书分上、下两篇。上篇为“实验指导”,根据教学大纲的要求,按照 Windows 98 操作系统、Word 2000 文字处理软件、Excel 2000 电子表格软件、PowerPoint 2000 演示文稿制作软件、因特网的基本应用、Front-Page 2000 网页制作软件的次序组编了 41 个实验。下篇为“习题”,共分 9 章,每章的内容与教材组织相一致,选编了 800 余道单选题和多选题,并附有参考答案。

本书实验安排恰当,内容案例驱动,每个单元都配有单元练习。通过精心组织,使每个案例都能够包括理论教学和实践教学的全部知识点。在实验中,通过案例的分析和逐步展开,使学生由浅入深地掌握教学大纲的内容。在单元综合实验中,借助应用实例将本单元的各知识点融会贯通。习题部分,根据教学的重点和难点,设计 800 余道单选题和多选题,既注重基本理论,也强调实际应用。

本书可作为高等学校计算机基础教育、专科接本科教育和中小学教师信息技术培训实验教材和复习参考书,也适合机关、企事业单位的行政管理干部和科技人员阅读,还可用作劳动人事部门组织的计算机培训实验教材和复习参考书。

前 言

信息化社会,对现代人信息素养提出了更高的要求,我们不仅需要拥有坚实的信息技术理论知识,而且还应具备熟练运用现代信息技术的基本技能。这是因为,前者是帮助我们准确无误地理解信息并以正确、有效的形式传播信息的基础,后者是我们快速、准确地获取信息、加工处理信息与传播信息的必由之路。两者的有机融合构成了信息文化。

任何理论的掌握和技能的取得都离不开相应的实践活动,正是基于这种认知理论,我们组织编写了这本《信息技术基础实验指导与习题》,旨在帮助读者在学习信息技术基础理论的同时,更好地掌握信息获取、信息存储、信息处理、信息传输和信息发布的基本技能。本书从培养读者扎实的基础和提高读者的能力两个方面入手来组织内容,以满足不同层次人员的需要。

本书上篇按照 Windows 98 操作系统、Word 2000 文字处理软件、Excel 2000 电子表格软件、PowerPoint 2000 演示文稿制作软件、因特网的基本应用、FrontPage 2000 网页制作软件的次序组编了 41 个实验。这些内容对于加强读者信息技术基本技能训练,使读者打下扎实的基础是必需的,也是各类上机考试的重点。

书中的每个实验都与教学大纲的要求相对应,从而达到巩固理论教学、强化操作技能的目的。实验中给出了翔实的步骤,以满足初学者的要求。这些步骤仅供参考,读者不要受其束缚,完成实验的方法很多,关键是要读者抓住重点,开拓思路,提高分析问题、解决问题的能力。为此,我们在每个教学单元之后都配有单元练习,其内容是本教学单元的综合。在单元练习中,我们只给出实验的要求,读者需要根据这些要求,独立完成实验。

下篇为“习题”,共分 9 章,每章的内容与教材组织相一致,选编了 800 余道单选题和多选题,并附有参考答案。这些习题是作者在认真研究了《信息技术基础》教学大纲和计算机等级一级考试大纲的基础上,针对《信息技术基础》内容涵盖面广、知识点多、教学组织难度大的特点,精编而成的。习题将《信息技术基础》教材中的主要知识点以选择题的形式组织起来,对于一些重点和难点内容,我们从多个侧面组题,旨在使读者能够灵活掌握所学知识。为了取得预期的教学效果,建议读者在认真研读教材的基础上,选作习题中相应内容。

本书编写人员分工如下:上篇实验一~七、实验四十一由王学军、赵永斌编写,实验八~十四、实验三十八由张玉梅、李静编写,实验十五~二十一、实验二十八~三十一、实验四十由沈蒙波、韩艳峰编写,实验二十二~二十七、实验三十二~三十七、实验三十九由范通让、佟宽章编写。下篇由刘明生、郭芳编写。统稿工作由刘明生、张玉梅、沈蒙波、范通让、王学军完成。

由于本书编写紧迫,更因我们水平有限,所以书中定有许多不尽如人意之处,衷心希望广大读者批评指教。

编者

2002 年 5 月

目 录

上篇 实验指导

实验一	Windows 98 的启动、关闭与键盘的使用	(3)
实验二	Windows 98 基本操作	(6)
实验三	Windows 资源管理器的使用	(14)
实验四	中文输入法的使用	(22)
实验五	系统管理与设置	(26)
实验六	常用 Windows 附件的使用	(30)
实验七	Windows 单元练习	(34)
实验八	Word 基本操作	(35)
实验九	Word 文档的基本排版	(42)
实验十	Word 文档中的表格制作	(46)
实验十一	Word 其他常用编辑操作	(50)
实验十二	图文混排	(55)
实验十三	Word 单元练习一	(59)
实验十四	Word 单元练习二	(61)
实验十五	Excel 基本操作	(65)
实验十六	工作表和工作簿管理	(70)
实验十七	工作表编辑和格式化	(75)
实验十八	图表的制作	(80)
实验十九	Excel 数据库的应用	(85)
实验二十	Excel 单元练习一	(91)
实验二十一	Excel 单元练习二	(95)
实验二十二	演示文稿框架的创建	(98)
实验二十三	演示文稿文本的编辑	(104)
实验二十四	演示文稿框架的修改	(112)
实验二十五	演示文稿多媒体效果的设置	(121)
实验二十六	PowerPoint 高级功能	(130)
实验二十七	PowerPoint 单元练习	(135)
实验二十八	万维网(WWW)应用	(138)
实验二十九	电子邮件(E-mail)	(145)

实验三十 常用软件	(158)
实验三十一 Internet 单元练习	(165)
实验三十二 FrontPage 基本操作	(167)
实验三十三 网站的创建	(173)
实验三十四 超媒体功能的应用	(184)
实验三十五 网站管理与发布	(194)
实验三十六 FrontPage 高级应用	(198)
实验三十七 FrontPage 单元练习	(205)
实验三十八 综合实验一	(207)
实验三十九 综合实验二	(215)
实验四十 综合实验三	(221)
实验四十一 综合实验四	(229)

下篇 习题

第1章 信息技术基础知识	(237)
一、单项选择题	(237)
二、多项选择题	(247)
三、参考答案	(256)
第2章 微型计算机系统基础知识	(257)
一、单项选择题	(257)
二、多项选择题	(266)
三、参考答案	(271)
第3章 计算机网络基础知识	(272)
一、单项选择题	(272)
二、多项选择题	(279)
三、参考答案	(283)
第4章 中文 Windows 98 操作系统	(284)
一、单项选择题	(284)
二、多项选择题	(289)
三、参考答案	(293)
第5章 Word 2000 文字处理软件	(294)
一、单项选择题	(294)
二、多项选择题	(297)
三、参考答案	(298)
第6章 Excel 2000 电子表格软件	(299)

一、单项选择题	(299)
二、多项选择题	(302)
三、参考答案	(304)
第7章 PowerPoint 2000 演示文稿制作软件	(305)
一、单项选择题	(305)
二、多项选择题	(307)
三、参考答案	(309)
第8章 因特网的基本应用	(310)
一、单项选择题	(310)
二、多项选择题	(315)
三、参考答案	(317)
第9章 FrontPage 2000 网页制作软件	(318)
一、单项选择题	(318)
二、多项选择题	(320)
三、参考答案	(322)

上 篇

实 验 指 导

实验一 Windows 98 的启动、 关闭与键盘的使用

一、实验目的

- ①掌握 Windows 98 的正确启动。
- ②掌握 Windows 98 的几种关闭方法。
- ③掌握 Windows 98 桌面、图标、任务栏等的基本操作。
- ④掌握鼠标、键盘等基本操作。

二、实验内容

1. Windows 98 的启动

(1)接通电源

如果显示器的电源从主机箱中串联,接通主机电源后就自动接通显示器电源;如果显示器使用独立电源,应首先接通显示器电源,然后再接通主机电源。

(2)引导 Windows 98

系统自检正确后,自动引导 Windows 98。

(3)输入网络口令

Windows 98 引导成功后,系统弹出“输入网络口令”对话框,如图 1-1 所示。用户输入正确的用户名和口令以便使用网络资源(如登录到 Windows NT,密码应注意区分大小写)。在不使用网络资源或忘记了密码的情况下,可直接按回车键或鼠标单击“取消”按钮,结束该对话框的提示。

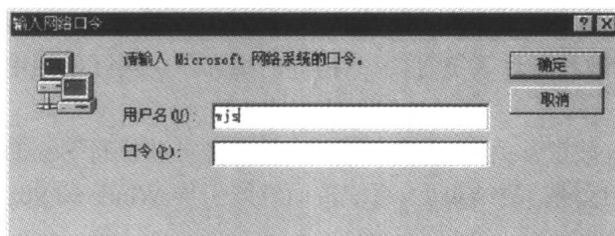


图 1-1 Windows 网络登录对话框

(4)登录到 Windows 98

Windows 98 会显示“欢迎光临 Windows”对话框,并要求用户登录。如果输入用户名和口令,系统将按用户配置文件启动系统。如果用户单击“取消”按钮或按 Esc 键,系统以默认设置进行工作。

(5)显示 Windows 98 桌面

系统继续引导 Windows 98,并显示如图 1-2 所示的桌面。

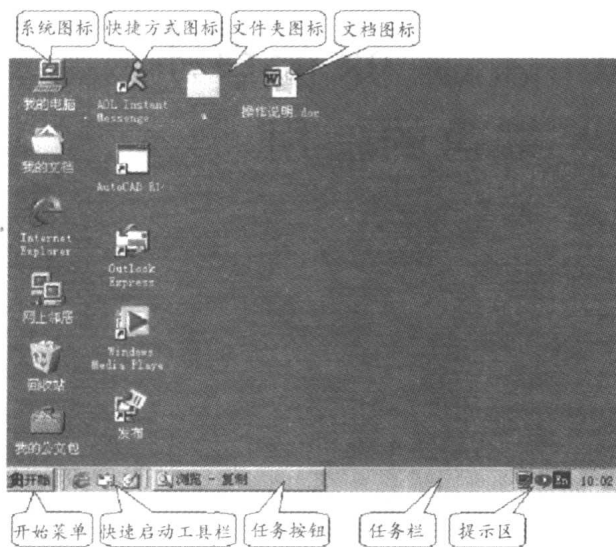


图 1-2 Windows 98 桌面

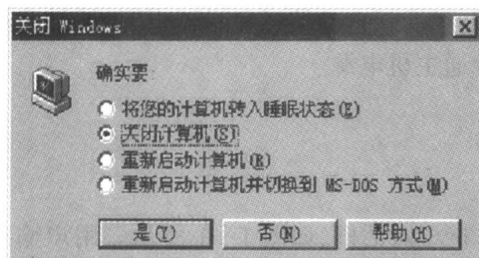


图 1-3 “关闭 Windows”对话框

2. 关闭 Windows 98

(1) 鼠标单击“开始”菜单,选择“关闭系统”命令。

(2) 系统弹出“关闭 Windows”对话框,如图 1-3 所示,根据需要进行选择:

① 选择“关闭计算机”单选按钮,单击“是”按钮,计算机自动关闭电源。

② 选择“重新启动计算机”单选按钮,单击“是”按钮,计算机重新引导 Windows 98。

③ 选择“重新启动计算机并切换到 MS-DOS 方式”单选按钮,单击“是”按钮,计算机重新启动,引导 DOS 系统,出现 DOS 提示符 C:\>。在此提示符下键入“Exit”或“Win”后按回车键,可以重新启动 Windows 98。

④ 选择“将您的计算机转入睡眠状态”单选按钮,单击“是”按钮,可以关闭计算机的硬盘、显示器、风扇等,但计算机仍处于开机状态。如果想将处于睡眠状态的计算机唤醒,只需在桌面上移动

几下鼠标即可。

3. Windows 98 非正常关闭的处理方法

非正常关机是指没有执行上述关闭 Windows 98 过程而直接关闭电源的操作。这种非正常关机可能会造成硬盘文件系统、目录结构等的损坏。在实际使用中,应尽量避免非正常关机。

Windows 98 没有被正常关闭,重新启动时,系统将自动执行 ScanDisk 程序对硬盘上的区域进行扫描。所有区域扫描结束后,系统转而继续引导 Windows 98。

4. 键盘练习

(1) 正确的指法

键盘基准键共 8 个,左 4 键为 A、S、D、F,右 4 键为 J、K、L、;,手指分配如图 1-4 所示。

(2) 指法练习

① 打开“写字板”程序。

鼠标单击“开始”按钮→“程序”→“附件”→“写字板”命令。

② 数字、字母等字符的练习。

在“写字板”程序中输入:1、2、3、4、5、6、7、8、9、0;a、b、c……z;-、=、[、]、;、'、,、.、/、\

等字符。



图 1-4 键盘手指分配图

③字符的删除。

- 用 BackSpace 键删除当前光标之前的字符。

连续击打退格键 , 删除刚刚输入的字符“-、=、[、]、;、’、,、\、/”。每击打一次退格键,就删除光标前面的一个字符。

- 用 Del 键删除当前光标后的字符。

将光标移到要删除字符之前,击打键盘编辑键区的 Del 键或数字键区的 Del 键(Num Lock 指示灯应熄灭),删除光标后面的字符。

④上档字符的输入。

- 输入字符: !、#、%、&、(、)、:、;。

键入这些符号时先要按下上档键 Shift 不放,再击打其中某个键位,则屏幕上显示该键的上档字符。

⑤输入大小写字母。

- 输入大写字母:A、B、C……Z。

击打大小写字母转换键 Caps Lock,使 Caps Lock 指示灯亮,再输入字母:A、B、C……Z,屏幕上即显示大写字母。

- 输入小写字母:a、b、c……z。

击打大小写字母转换键 Caps Lock,使 Caps Lock 指示灯灭,输入相应字母,则输入的为小写字母。

- 利用上档键 Shift,实现大小写字母的转换。

击打大小写字母转换键,使 Caps Lock 指示灯熄灭,按下 Shift 键不放,同时击打字母键位 A、B、C……Z,屏幕将显示大写字母;击打大小写字母转换键,使 Caps Lock 指示灯点亮,按下 Shift 键不释放,同时击打字母键位 A、B、C……Z,屏幕上将显示小写字母。

5. 指法练习软件的使用

(1)启动指法练习软件

在桌面上双击(用手指快速按鼠标左键两次)指法练习软件 Typing 图标,出现如图 1-5 所示的对话框。

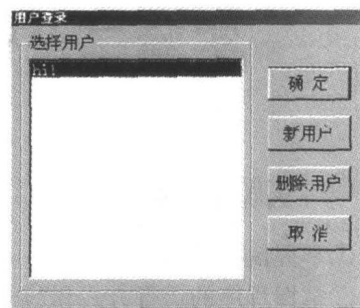


图 1-5 指法练习软件登录窗口

如果是新用户,单击“新用户”按钮,填写姓名,以便软件记录不同用户的练习情况。也可直接任意选择一个用户单击“确定”按钮,系统将弹出练习选择菜单,如图 1-6 所示。

(2)练习基本键

①用鼠标单击练习软件的“原位键”按钮,系统将弹出窗口,如图 1-7 所示。

②单击“原位键”下拉列表框(单击▼),选择要练习的键。

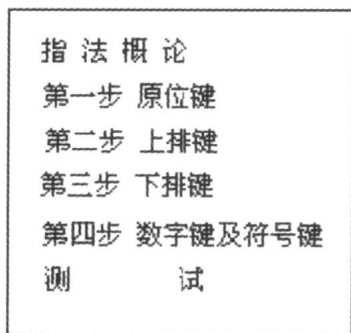


图 1-6 练习选择菜单

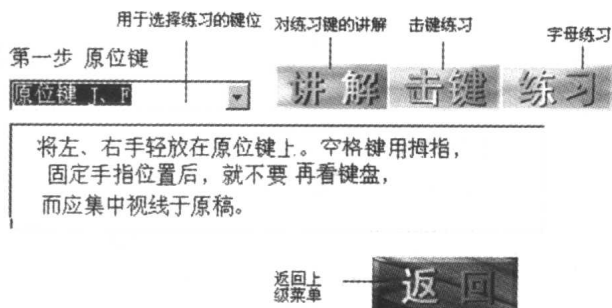


图 1-7 指法练习窗口

③单击“讲解”或“击键”或“练习”按钮进行练习。

④练习完成后,单击“返回”按钮,练习其他内容。

(3)利用键盘练习软件分别练习“上排键”、“下排键”、“数字键及符号键”

(4)单击“测试”按钮,测试练习的效果

6. 利用“写字板”程序输入一篇英文文章

三、思考题

①关闭 Windows 98 的几种方式分别在什么情况下使用?

②Windows 98 网络登录和 Windows 98 登录有何不同?

③Windows 98 的非正常关闭对软件系统有何影响,如何避免非正常关机?

实验二 Windows 98 基本操作

一、实验目的

①掌握鼠标的基本操作。

②掌握程序的运行方式和“开始”菜单的操作。

③掌握对话框主要组成部分及常见控件的操作。

④掌握快速启动栏及任务栏的基本操作。

⑤掌握 Windows 帮助系统的使用。

二、实验内容

1. 鼠标器的基本操作

(1) 常见的鼠标指针介绍

形 状	意 义	形 状	意 义
	标准选择		调整垂直大小
	帮助选择		调整水平大小
	后台操作		对角调整
	系统忙		对角调整
	精度选择		移动
	文字选择		链接选择
	手写		

(2) 鼠标的指向、单击、双击练习

① 鼠标的指向练习。

- 在桌面上反复移动鼠标,掌握鼠标的移动速度。
- 打开“写字板”应用程序,移动鼠标指向窗口菜单,观察“写字板”菜单的变化。

② 鼠标单击练习。

- 在桌面上,将鼠标移至“网络邻居”图标,单击鼠标左键,图标反白显示。
- 将鼠标移至桌面空白区域,单击鼠标右键,观察快捷菜单(右键菜单)的内容。
- 在“写字板”应用程序中,用鼠标左键单击“文件”菜单,选择“保存”命令,弹出“另存为”对话框,单击“取消”按钮。

③ 鼠标双击练习。

在桌面上双击“网络邻居”图标,打开“网络邻居”窗口,观察“网络邻居”窗口中是否可以看到其他的计算机。

④ 鼠标右击练习。

- 将鼠标指向“我的电脑”图标,单击鼠标右键,弹出快捷菜单。
- 单击快捷菜单中的“打开”菜单项,打开“我的电脑”窗口。
- 单击“我的电脑”窗口右上角关闭按钮,关闭“我的电脑”窗口。

⑤ 鼠标拖动练习。

将鼠标指针指向“我的电脑”图标,按住鼠标左键不放,将鼠标移动到桌面空白处,放开鼠标左键,将图标移动到桌面指定位置。

⑥ 综合练习。

- 打开“扫雷”游戏。

单击“开始”按钮→“程序”→“附件”→“游戏”→“扫雷”。

- 查看“帮助”，了解游戏规则。
- 单击“帮助”菜单，选择“帮助主题”命令。

2. 程序的运行

(1)通过双击桌面快捷方式或应用程序图标运行应用程序

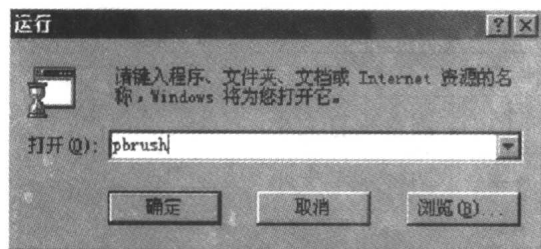


图 2-1 “运行”对话框

双击桌面的“Outlook Express”快捷方式(注意:快捷方式图标左下角有)。

(2)通过“开始”按钮;运行“Microsoft Word”应用程序

单击“开始”按钮→“程序”→单击“Microsoft Word”选项,即启动 Microsoft Word 应用程序。

(3)通过“运行”菜单运行程序

单击“开始”按钮,选择“运行”命令,在“运行”对话框中填写“pbrush”,单击“确定”按钮,如图 2-1 所示,系统将运行“画图”程序。

(4)通过双击“应用程序”文件名运行程序(此实验可在做完实验三以后再做)

通过“查找”功能或资源管理器首先找到要运行的程序,然后双击。

3. 桌面操作

(1)桌面的基本操作

①桌面图标的选择。

- 单个图标的选择。

将鼠标指向要选择的图标,单击鼠标左键,选择的图标反白显示。

- 多个图标的选择。

方法一:按住 Shift 键不放,鼠标左键逐个单击要选择的图标。

方法二:在桌面上拖动鼠标,将出现一个矩形虚框,框内的图标将被选中。

②排列桌面图标。

- 在桌面空白处单击鼠标右键,弹出桌面快捷菜单,如图 2-2 所示。

• 指向“排列图标”菜单项,在级联菜单中,单击“自动排列”菜单项,观察桌面变化;再分别单击“按名称”、“按类型”、“按大小”、“按日期”菜单项,观察桌面变化。

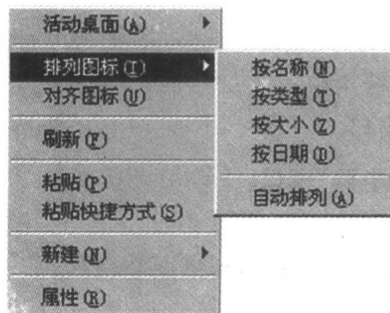


图 2-2 桌面快捷菜单

③对齐桌面图标。

• 在桌面空白处单击鼠标右键,弹出桌面快捷菜单,如图 2-2 所示。

- 单击“对齐图标”菜单项,观察桌面图标的变化。

④删除桌面图标。

方法一:鼠标右键单击所要删除的图标,在快捷菜单中选择“删除”,如图 2-3 所示。

方法二:鼠标左键单击所要删除的图标,按下编辑键盘上的 Del 键或数字键盘上的 Del 键(在 Num Lock 指示灯熄灭的情况下),选中的图标即从桌面上删除。