

国家公务员录用考试最新考试大纲配套教材

全国通用·精华版



国家公务员录用考试 公共基础知识 教程

——含考试要点、同步训练、全真模拟试卷及解答

国家人事部原副部长 张汉夫 主编

国家公务员录用考试教材编写组 编写

本书特点

最新：新大纲、新题型，是与最新考试大纲完全配套的考试教材，材料新颖、体例独特

最全：内容全面，既注重知识的系统性，又突出重点、难点和考点

权威：编者均为参与国家公务员录用考试考前辅导的著名教授、专家

高效：针对性强，切题率高，短期复习、考前复习见效特别快



朝華出版社

国家公务员录用考试最新考试大纲配套教材

全国通用·精华版

国家公务员录用考试 公共基础知识 教程

——含考试要点、同步训练、全真模拟试卷及解答

国家人事部原副部长 张汉夫 主编
国家公务员录用考试教材编写组 编写

本书特点

最新:新大纲、新题型,是与最新考试大纲完全配套的考试教材,材料新颖、体例独特

最全:内容全面,既注重知识的系统性,又突出重点、难点和考点

权威:编者均为参与国家公务员录用考试考前辅导的著名教授、专家

高效:针对性强,切题率高,短期复习、考前复习见效特别快

 朝華出版社

图书在版编目(CIP)数据

国家公务员录用考试公共基础知识教程 / 张汉夫主编. —北京:朝华出版社,2004. 11
ISBN 7-5054-0920-4

I. 国... II. 张... III. 公务员—招聘—考试—中国—教材 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 000936 号

国家公务员录用考试公共基础知识教程

主 编 张汉夫

策划编辑 田 辉 谭隆全

责任编辑 王 磊

责任印制 赵 岭

封面设计 东 方

出版发行 朝华出版社

地 址 北京市车公庄西路 35 号

邮政编码 100044

电 话 (010)68433166 (总编室)

(010)68413840/68433213 (发行部)

传 真 (010)88415258 (发行部)

印 刷 北京印刷一厂

经 销 全国新华书店

开 本 787×1092 毫米 1/16

字 数 520 千字

印 张 21

版 次 2004 年 11 月第 1 次修订 第 1 次印刷

版 别 平

书 号 ISBN 7-5054-0920-4/G·0357

定 价 32.00 元

版权所有 翻印必究·印装有误 负责调换

前 言

随着国家公务员公开选拔录用制度的建立和推广,初步建立起“凡进必考”的机制,公务员的考试录用制度已进入规范化的操作实施阶段。2005 年中央、国家机关共有 103 个部门的 8400 余个职位面向社会公开招考。现在的国家公务员录用考试在科目设置、考试形式上都力求按国际标准设计,在内容上则是体现了中国特色,进一步体现以人为本和政府爱才、惜才、求才的选人用人理念。通过竞争上岗获得国家公务员职位,已是大势所趋,学习、掌握与竞争上岗相关的知识,以求顺利通过公开选拔国家公务员的考试,已成为广大考生迫切的内在需要。

为了配合 2005 年国家公务员录用考试工作的顺利进行,帮助考生参加国家公务员录用考试,根据国家公务员录用考试的改革情况,依据最新的考试大纲和国家机关对公务员素质与能力要求,在总结历年公共基础知识考试的基础上,我们精心编写了这本《国家公务员录用考试公共基础知识教程》,以供考生复习之用。

与同类公共基础知识考试复习用书相比,本考试教材(程)具有以下显著特点:

★力图求新

国家公务员录用考试,其内容与要求必然要随着国家改革发展的情况而不断发展和完善,为此,本书在内容的编选上力求跟上形势的发展,并总结前几年考试的经验,力求体现公共基础知识录用考试的最新精神,给考生以最新的信息,具有很强的科学性和前瞻性。

★紧扣大纲

本书紧扣大纲,对公务员考试必备的公共基础知识进行了全面阐述,具有知识面广,重点突出,内容新颖,分析准确,针对性强的特点。

★重点突出

本书既突出对命题原则、思路、题型、分值、难易程度的分析,又及时增加对热点难点考点的独到分析,理论联系实际,有的放矢,有利于提高考生的解题水平,使考生复习起来学得快,用得活,省时高效,达到事半功倍的效果。

★重视能力

国家公务员录用考试,再现了公务人员对公务活动的分析和处理的过程。基于这一特点,本书注重以能力素质的培养为主,着重培养考生解决实际问题的能力,提高自身素质。编写时我们力求反映公务员录用考试的特点,在理解知识的基础上,注重能力的训练与培养。

★注重训练

本书注重分析问题、阐明问题和解决问题的思路和方法,从根本上提高考生解决问题的能力与应试的能力。以此为出发点,各章均配有同步训练及参考答案,并精心编制了4套全真模拟试题,同时提示了解答思路和参考答案。这样既有利于考生的综合复习,又为考生考前冲刺明确了目标,并为实现统一目标铺平了道路。

本书是一本与新大纲完全配套的考试教材,编者均为参与国家公务员录用考试考前辅导的著名教授、专家,内容系统、全面,重点突出,针对性强,切题率高,短期复习见效特别快。

相信本书会为广大考生的成功助一臂之力!希望越来越多的有志之士通过公平考试早日加入到国家公务员的行列中来!

国家公务员录用考试教材编写组

目 录

第一部分 命题预测分析

一、命题范围和命题思路	(1)
二、命题趋势的新特点	(1)
三、命题设题方式及解题技巧	(2)
四、公务员考试制度	(5)
五、备考常识	(6)

第二部分 马克思主义哲学

第一章 哲学和马克思主义哲学	(7)
知识精讲	(7)
第一节 哲学和哲学的基本问题	(7)
第二节 马克思主义哲学	(8)
重点考点	(8)
同步训练及参考答案	(8)
第二章 物质和意识	(13)
知识精讲	(13)
第一节 世界的物质统一性与实事求是	(13)
第二节 意识的起源、本质和作用	(14)
重点考点	(15)
同步训练及参考答案	(16)
第三章 物质世界的辩证图景	(20)
知识精讲	(20)
第一节 物质世界的普遍联系和永恒发展	(20)
第二节 世界永恒发展的一般规律	(21)
重点考点	(24)
同步训练及参考答案	(24)
第四章 实践、认识、真理	(28)
知识精讲	(28)
第一节 认识和实践	(28)
第二节 认识 and 真理	(30)
重点考点	(31)

同步训练及参考答案	(31)
第五章 唯物主义的社会历史观	(37)
知识精讲	(37)
第一节 社会存在和社会意识	(37)
第二节 社会基本矛盾运动	(39)
第三节 阶级和国家	(40)
第四节 群众、个人的历史作用	(41)
重点考点	(42)
同步训练及参考答案	(42)

第三部分 邓小平理论和“三个代表”重要思想概论

第一章 邓小平理论是当代中国的马克思主义	(47)
知识精讲	(47)
第一节 邓小平理论的形成和历史地位	(47)
第二节 邓小平理论的精髓和首要问题	(48)
重点考点	(49)
同步训练及参考答案	(50)
第二章 “三个代表”重要思想是马克思主义中国化的最新理论成果	(53)
知识精讲	(53)
第一节 “三个代表”重要思想形成的社会历史条件	(53)
第二节 “三个代表”重要思想的形成及主要内容	(56)
第三节 “三个代表”重要思想的历史地位和指导意义	(59)
重点考点	(62)
同步训练及参考答案	(62)
第三章 解放思想、实事求是、与时俱进	(67)
知识精讲	(67)
第一节 实事求是思想路线的重新确立及其意义	(67)
第二节 与时俱进对解放思想、实事求是思想路线的丰富和发展	(69)
第三节 解放思想、实事求是、与时俱进的辩证统一	(70)
第四节 坚持解放思想、实事求是、与时俱进	(71)
第五节 解放思想、实事求是、与时俱进是邓小平理论和“三个代表” 重要思想的精髓	(75)
重点考点	(76)
同步训练及参考答案	(76)
第四章 社会主义初级阶段和党的基本路线	(82)
知识精讲	(82)
第一节 我国处在社会主义初级阶段	(82)
第二节 党在社会主义初级阶段的基本路线	(84)

重点考点	(86)
同步训练及参考答案	(86)
第五章 社会主义的根本任务和发展战略	(90)
知识精讲	(90)
第一节 社会主义的根本任务是发展生产力	(90)
第二节 社会主义现代化建设的发展战略	(91)
重点考点	(94)
同步训练及参考答案	(94)
第六章 建立社会主义市场经济体制	(98)
知识精讲	(98)
第一节 市场	(98)
第二节 从计划经济体制向市场经济体制的转变	(99)
第三节 建立现代企业制度,推进国有企业的改革和发展	(100)
第四节 培育和发展市场体系	(102)
第五节 健全和完善宏观调控体系	(103)
重点考点	(104)
同步训练及参考答案	(105)
第七章 社会主义初级阶段的所有制结构和分配制度	(110)
知识精讲	(110)
第一节 社会主义初级阶段的所有制结构	(110)
第二节 社会主义初级阶段的个人收入分配制度	(112)
第三节 关于允许一部分地区一部分人先富起来,最终实现共同富裕的政策	(112)
第四节 改革和完善社会保障制度	(113)
重点考点	(114)
同步训练及参考答案	(114)
第八章 建设社会主义的基本理论	(119)
知识精讲	(119)
第一节 改革是社会主义的发展动力	(119)
第二节 社会主义建设的政治保证	(120)
第三节 社会主义精神文明建设	(121)
第四节 社会主义的外交战略	(121)
第五节 “一国两制”、统一祖国	(122)
重点考点	(123)
同步训练及参考答案	(124)

第四部分 法律

第一章 法理学	(129)
知识精讲	(129)

第一节 法的本质	(129)
第二节 法的运行	(132)
第三节 法与社会	(134)
重点考点	(135)
同步训练及参考答案	(135)
第二章 宪法	(138)
知识精讲	(138)
第一节 宪法基本理论	(138)
第二节 国家性质	(138)
第三节 经济制度	(139)
第四节 国家形式	(140)
第五节 公民的基本权利和义务	(141)
第六节 国家机构	(142)
重点考点	(143)
同步训练及参考答案	(144)
第三章 行政法	(147)
知识精讲	(147)
第一节 行政法概述	(147)
第二节 行政法律关系	(148)
第三节 行政行为	(149)
第四节 抽象行政行为	(151)
第五节 具体行政行为	(152)
第六节 行政指导与行政合同	(156)
第七节 行政程序	(157)
第八节 行政复议	(157)
第九节 行政赔偿	(158)
第十节 行政诉讼	(159)
重点考点	(161)
同步训练及参考答案	(162)
第四章 刑法	(167)
知识精讲	(167)
第一节 刑法概述	(167)
第二节 犯罪概述	(167)
第三节 犯罪构成	(168)
第四节 排除犯罪性的行为	(169)
第五节 故意犯罪的停止形态	(169)
第六节 共同犯罪	(170)
第七节 单位犯罪	(171)

第八节 刑罚概述	(171)
第九节 犯罪的种类和国家机关工作人员的犯罪	(173)
重点考点	(174)
同步训练及参考答案	(174)
第五章 民法	(178)
知识精讲	(178)
第一节 民法的概念和基本原则	(178)
第二节 民事法律关系的主体	(178)
第三节 民事法律行为与代理	(179)
第四节 物权与所有权	(180)
第五节 债权	(180)
第六节 知识产权	(182)
第七节 人身权	(183)
第八节 财产继承权	(184)
第九节 民事责任	(184)
第十节 诉讼时效	(185)
重点考点	(185)
同步训练及参考答案	(186)

第五部分 行政管理

第一章 政府职能及其转变	(189)
知识精讲	(189)
第一节 政府职能概述	(189)
第二节 我国政府职能的转变	(192)
重点考点	(194)
同步训练及参考答案	(194)
第二章 中国政府机构及其改革	(196)
知识精讲	(196)
第一节 政府机构概述	(196)
第二节 政府机构设置原则	(199)
第三节 政府机构改革	(200)
重点考点	(203)
同步训练及参考答案	(203)
第三章 国家公务员制度	(205)
知识精讲	(205)
第一节 我国国家公务员制度及其特点	(205)
第二节 我国国家公务员制度的内容	(207)
重点考点	(213)

同步训练及参考答案	(213)
第四章 行政领导	(215)
知识精讲	(215)
第一节 行政领导概述	(215)
第二节 行政领导体制	(216)
第三节 行政领导者	(217)
重点考点	(221)
同步训练及参考答案	(221)
第五章 行政决策与执行、行政监督与协调	(223)
知识精讲	(223)
第一节 行政决策	(223)
第二节 行政执行	(225)
第三节 行政协调与监督	(227)
重点考点	(230)
同步训练及参考答案	(230)

第六部分 公文写作

第一章 写作基础知识	(232)
知识精讲	(232)
第一节 主题和材料	(232)
第二节 结构和语言	(234)
第三节 常用基本文体的写作	(240)
重点考点	(242)
第二章 公文概述	(243)
知识精讲	(243)
第一节 公文的含义和分类	(243)
第二节 公文的特点与功能	(245)
第三节 公文的文体与格式	(246)
重点考点	(249)
同步训练及参考答案	(249)
第三章 公文写作要则	(251)
知识精讲	(251)
第一节 公文写作的基本要求	(251)
第二节 公文的行文规则	(252)
第三节 公文写作程序	(254)
重点考点	(255)
同步训练及参考答案	(256)
第四章 常用公文的写作要点	(258)

知识精讲	(258)
第一节 规范性公文的撰写	(258)
第二节 决定、通知、通告、批复、通报、报告、请示的撰写	(259)
第三节 函、会议纪要的撰写	(264)
重点考点	(266)
同步训练及参考答案	(266)
第五章 公文处理	(268)
知识精讲	(268)
第一节 公文处理的基本任务与地位	(268)
第二节 公文处理的原则与基本程序	(269)
重点考点	(271)
同步训练及参考答案	(271)

第七部分 形势与政策

一、中国共产党第十六届中央委员会第四次全体会议专题	(273)
二、第十届全国人民代表大会第二次会议专题	(278)
三、纪念毛泽东同志诞辰 110 周年座谈会专题	(282)
四、邓小平同志诞辰 100 周年纪念大会专题	(283)
五、中国共产党第十六次全国代表大会专题	(284)
六、中国共产党第十六届中央委员会第三次全体会议专题	(287)

第八部分 全真模拟试卷及参考答案

国家公务员录用考试公共基础知识全真模拟试卷(一)	(290)
国家公务员录用考试公共基础知识全真模拟试题(一) 参考答案	(297)
国家公务员录用考试公共基础知识全真模拟试卷(二)	(299)
国家公务员录用考试公共基础知识全真模拟试题(二) 参考答案	(306)
国家公务员录用考试公共基础知识全真模拟试卷(三)	(308)
国家公务员录用考试公共基础知识全真模拟试题(三) 参考答案	(315)
国家公务员录用考试公共基础知识全真模拟试卷(四)	(317)
国家公务员录用考试公共基础知识全真模拟试题(四) 参考答案	(323)

第一部分 命题预测分析

一、命题范围和命题思路

(一)命题范围

根据最新颁布的国家公务员录用考试公共基础知识复习考试大纲要求,公共基础知识考试内容包括:马克思主义哲学原理、邓小平理论和“三个代表”重要思想概论、法律、行政管理、公文处理和时事政治知识。

(二)命题思路

从近几年公务员考试命题来看,公共基础知识更加注重对考生基本概念、基础知识的考查以及对运用这些基础知识分析问题、解决问题的实际能力的考查。试题覆盖面广,题量较大,综合性强。命题难易适中,紧扣大纲,有较强的现实感,不少问题既是热点又是实践中亟待解决的问题。因此,考生首先要把握命题的思路及总要求。

1. 要求考生能比较准确地理解和掌握马克思主义哲学原理、邓小平理论和“三个代表”重要思想概论中的基本概念和基本原理及其重要意义。对于马克思主义哲学原理,考生要在重点掌握哲学范畴、原理及其辩证统一关系上下功夫,对于邓小平理论和“三个代表”重要思想概论考生应把握基本理论、基本路线、基本纲领以及党的方针政策,掌握它的历史地位和作用,领会邓小平理论和“三个代表”重要思想概论的精神实质。

2. 要求考生能运用马克思主义哲学原理、邓小平理论和“三个代表”重要思想概论的基本原理,分析、认识建设中国特色社会主义过程中的实际问题。同时,要求考生能比较准确地理解和掌握我国新型法律的基本内容,并能根据一些法律法规对现实生活中发生的一些案件进行正确的分析论述,并给出合理的结论。

3. 要求考生通过对行政管理理论和对公文基础知识的学习,解决一些实质性的问题,以及提高阅读理解能力、综合分析能力和文字处理及表达能力。也就是对考生理论联系实际,分析、认识、解决问题的能力有一定要求。

二、命题趋势的新特点

(一)命题以新颁布考试大纲为依据

新大纲在科目设置、内容、要点等方面有不少新变化、新要求。由于大纲是考试命题的依据,对马克思主义哲学原理、邓小平理论和“三个代表”重要思想概论、法律、行政管理及有关公文知识有新的内容要求,规定了新的考核目标和范围,具有权威性。因此,考生要想在有限的时间内获得较好的学习效果,必须刻苦钻研大纲及相关教材,从近几年的命题来看个别较容易的选择题、判断题往往直接来自大纲内容。况且,熟知大纲内容对于从整体上系统把握相关知识很有益处。

(二)命题注重对考生能力的考查

考生不仅要会原理,懂政策,知道是什么,还应知道为什么,在什么条件下运用,怎样去运用。考题将考查考生的辨别能力、认识能力和理解能力。因此,复习时一定要勤于思考,把理论与实际结合起来,举一反三,灵活运用。

(三)命题强调关注时事、理论联系实际,反映国内外当前重要的热点问题及政策性问题

命题不仅在选择题和判断题中直接考查时事政治问题,有时在综合分析题中也有体现。因此,考生平时应当多关心时事政策,注意运用所学的理论知识思考现实问题、热点问题,真正做到活学活用。

三、命题设题方式及解题技巧

(一)命题设题方式

近几年来,公共基础知识考试的题型相对稳定,包括客观性试题和主观性试题两大类。客观性试题分为单项选择题、多项选择题、判断题三种题型,约占整个试卷分值的70%;主观性试题则包括案例分析题、综合分析题、公文改错题三种基本题型,约占整个试卷分值的30%。各部分知识测试比例为:马克思主义哲学约占15%,邓小平理论和“三个代表”重要思想概论、时事政治知识约占20%,法律约占30%,行政管理约占15%,公文写作与处理约占20%。

考试大纲对试卷题型比例做了如下规定:

- (1)单项选择题(四选一),约占30分;
- (2)多项选择题(四择多),约占30分;
- (3)判断题(只判对错,不说明理由),约占10分;
- (4)案例分析题,约占10分;
- (5)公文纠错题,约占10分;
- (6)综合分析题,约占10分。

与此相适应,大纲对试题难易比例也做了规定:

- (1)容易题,约占30%;
- (2)中等难度题,约占50%;
- (3)较难题,约占20%。

在国家公务员录用考试中,普遍存在这样一种现象:试题难度并不大,但就是极少有人考出高分,甚至一部分具有较高学历的考生出现不及格的情况。究其原因,主要是平时对考题缺乏了解,做题太少,考试中面对巨大的试题量,速度自然上不去;心慌意乱,疲于应付,正确率低,其结果可想而知。

(二)解题技巧分析

公务员录用考试是高强度的脑力劳动,良好的发挥,需建立在条理化和系统化的知识结构,良好的睡眠、营养以及临考时的身心状况之上。第一,考生要学会正确地评价自己,避免过分自卑和盲目自信。对自己的水平要有一个正确的估计。考生应该明白,个人之间的差异是客观存在的,重要的是根据自己的实际情况,发挥长处,考出最高水平。第二,掌握答题原则和正确方法,科学分配答卷时间。如“先易后难、先快后慢”的原则,暂时跳过难以解答的问题和确实不会的问题,最后有时间再做解答,对没有把握的选择题进行猜测等方法。考生还应有针对性地进行速度训练,使自己能在有限的时间内,做对更多的题目,提高整份试卷的得分率。第三,加强细节训练,养成认真审题的习惯。考试时不仅要弄明白题目的条件、内容、范围及其重点,还应注意答题形式,计分方法及分值等细节。认真审题,有助于消除思维定式,培养思维的灵活性和严密性。第四,保持适当的紧张情绪。考场上情绪过分紧张或满不在乎都不能考出好成绩,只有保持适当的紧张度,才能平心静气,精力集中,思维敏捷,答题准确。国家公务员考试注重对考生平时知识积累的考查,这在考卷中体现得很明显,所以考生平时必须注重知识的积累,扩展知识面,才能在考试中得心应手,游刃有余。

1. 选择题的基本解题方法

选择题是当前考试中最常用的、较稳定的题型。在公务员考试中选择题一般分为单项选择题和多项选择题,占的分值很高,约占全试卷的60%左右。因此,答好选择题至关重要。这类题通常难度不大,但题量较大,考查的知识面较广,考生应注意全面复习,注重理解。在解答过程中考生可以采用的方法主要有以下几种:

(1) 淘汰法

此法最适合单选题。当确定一个选择项不符合题意时,便将自己的注意力迅速转移到下一个选择项,依次加以否定。假如第一个选择项就是正确答案,那么后面的几个选项就可以忽略不看,这样可以节省时间。当然,在选择过程中,具体操作的方法是灵活多变的。

(2) 去同存异法

应试者在阅读完试题内容和所有选择项后,根据题意确定一个选择项为参考项,该选择项同其他选择项存在着比较明显的特征差异。然后将其他选择项与之进行对比,把内容或特征大致相同的项目去掉,而保留差别较大的选择项。再将剩余的选择项进行比较,最后确定一个符合题意的正确答案。此种方法也比较适合单选题。

(3) 印象认定法

印象认定法是根据印象的深浅来选择答案。应试者在读完一道试题的题干和各选择项后,各选择项对于考生大脑的刺激强度是不同的。有的较强,有的较弱,那些似曾熟悉的内容必然会在头脑中最先形成正确选项的印象,据此做出的判断的命中率还是比较高的。

(4) 比较法

此方法应用范围较广。在解答单项选择题时,应试者可以将各选择项同题意要求进行纵向比较,根据各选择项同题意要求差异的大小来确定最符合题意要求的答案。在解答多项选择题时,就要求考生将选择项同题意要求作纵向比较,再将前一过程中保留下来的选择项进行横向比较,最后确定符合要求的正确答案。一般经过这两次的比较之后,漏选或误选的可能性就比较小。

(5) 大胆猜测

如果运用其他方法都无法确定正确答案,可以通过猜测来选择,这样可以避免考生在这种试题上过分探究,影响自己的注意力和情绪,同时也有一定的命中率。

总的来说,选择题的答题要领和方法可以概括为“一个原则,两个审查,三个排除”简称“一二三”法。

①“一个原则”就是坚持具体问题具体分析的原则,具体分析题目的指导语、题干和题支(选项)。

②“两个审查”是指审查题干和题支。审查题干,是确定题目的规定性、明确题目要求和答题方向。不少考生在选择题上丢分往往是因为题干审题不清所致。审查题支特别要注意其关键词语,看看题支的观点是否正确,再和题干的要求联系,决定题支的取舍。

③“三个排除”是指一要排除观点错误或部分观点错误的题支,称之为排谬法;二要排除观点虽然正确,但与题干无关的题支,称之为排异法;三要排除题支的共性或个性与题干的共性或个性逻辑不符的题支,也叫排乱法。总之,只要仔细分辨,就很容易排除不符合题干要求的选择项,做出正确选择。

2. 判断题的基本解题方法

判断题的命题通常是一些比较重要的或基础的概念、事实、原理或结论。在判断题的解答过程中,以下几个方面值得应试者注意:

(1) 结论必须明确,不可含糊

判断题中有的试题字词较多,语句很长,包括有很多各自可以独立存在的内容。其中有的表述正确,有的不正确,在这种情况下,应试者所做出的判断,应该是针对试题的整体内容来说的。只要有一部分是错误的,整个试题便应被视为错误。

(2) 分辨表现形式,确定解答思路

判断题的表现形式一般分为直接结论式和间接结论式两种类型。间接结论式的特点是是非项的陈述在前,应试者在作答时,必须先对是非项进行推理,然后才能得出结论。直接结论式的试题本身的陈述就是一个判断句。考生可对此直接进行判断,无需经过推理便可得出结论。回忆、辨析、差别定义的思维路线是这种判断题的解答思路。

(3) 辨析设错方式

解答判断题的关键,在于考生能否正确地找出或辨析试题的设错方式。命题人员在编制试题时采用多种多样的设错方法和技巧。如事实错、前提错、逻辑错、隶属关系错以及概念使用错、词语表达错等。应试者在解答时必须仔细辨析命题的设错方式,以免被一些干扰因素所迷惑。

3. 案例分析题的基本解题方法

案例分析题是一种综合性较强的题目类型,它要求考生对此进行仔细阅读和分析。然后运用某种基本原理和理论知识对所提出的问题进行解答或做出评价。

解答案例分析题,考生应该仔细阅读背景材料,并对此做出分析。为增强针对性,一个很好的办法是带着问题进行阅读。因为试题中的问题会在背景材料中有直接或间接的某种暗示。把握题意后,紧接着就应该确立分析重点,考虑需要运用哪些理论知识或原理来进行分析。就解题思路及具体分析过程中的要求来说,案例分析题的解答与综合分析题有着较大的相似之处。

此外,考生在确立分析的原理或理论知识时,也要有主次之分,切忌面面俱到,以免被一些细枝末节的事情或现象所困扰。原理的选用应该有较强的代表性,使之为重点内容的分析服务,从而提高答题的整体质量。

最后需要注意的是,考生在答题过程中必须摆正自己的位置,不能将自己置身于当事人的位置,而应以一个局外人的身份对此进行客观的分析或评价。

4. 综合分析题的基本解题方法

一般来说,解答综合分析题应该抓住试题的中心议题,按照“是什么”、“为什么”和“怎么办”的思路渐进深入地进行阐述。

(1) 确立中心议题

确立中心议题,是整个解答过程最为关键的步骤。为避免跑题,考生在解答前一定要仔细推敲题意。对于试题的测试要求,考生应该做到心中有数,并使全文的综合分析紧紧围绕这个中心议题展开。

(2) 辨别试题类型

根据不同的标准,综合分析题可以划分为许多种类型,主要有叙述式、说明式、评价式、分析式和批驳式五种。叙述式综合分析题要求考生把某一事实或原理详细地记述下来;说明式综合分析题则要求考生用自己的话对某一事件或原理进行解释;评价式综合分析题的主要特点是运用所掌握的知识或原理对事物或人做出价值评定;分析式综合分析题要求考生对某一现象进行分解,然后找出这些独立的组成部分相互之间的内在关系。批驳式综合分析题要求应试者用某种观点对试题所展示的观点或立论进行反驳。

(3) 确立正确的论点

中心议题和应答方式确定后,考生接下来就要根据试题的中心议题来确立正确的论点。在确

立论点时,考生应考虑到时间的许可程度,论点数量不宜过多,安排也应有主次之分,尽量将关键的论点前置,不太重要的内容可放在后面叙述,以免把时间耗费在没有价值意义的内容上。

(4) 选择论据

论据的选择是综合分析题解答中的一项非常重要的内容。针对性是论据选择的首要准则和要求。考生应从说明或证明论点的需要出发,选取那些能够强化所提论点或对论点进行解释和论证的材料作为论据,使这些论据能有效地为论点服务。由于考试时间有限,考生一般不可能将所有符合要求的材料都选择出来,这就要求考生对所有有关的材料进行筛选,依据代表性的大小来决定取舍,最终将那些有代表性或具有说服力的材料作为自己的论据,而不是毫无选择地堆砌材料。

(5) 论证充分、全面

考生在具体综合分析过程中,要做到论证充分、全面。中心议题的内涵应该在论点中有比较完整的体现,而且,每一个论点也应有充分的论据为基础,论点应是对论据的正确概括。要注意说理的全面性,不能以偏概全。其次,表述上要注意逻辑与内容之间不能相互矛盾和冲突,同时应避免层次不清、语无伦次的现象。除此之外,还要注意理论联系实际,将所述理论同现实生活中的某些事实结合起来,运用这些理论来对现实事物做出解释。这一点很重要,因为从命题的角度讲,综合分析题侧重于对知识原理的分析和论证上。

(6) 回应主题

论文结束部分是全文综合分析的概括和浓缩。考生应在结束部分用简洁的语言对全文的内容进行高度概括,使论点更加突出。

5. 公文改错题的解题方法

公文改错题也是一个比较稳定的题型。特别是对公务员考试来说,几乎必不可少。首先要看文稿标题结构是否规范、格式是否正确,文稿标题中事由部分是否正确,文稿在引述对方来文时是否有问题;再看文稿正文中是否有问题。比如说:一文数事或其他不规范之处。最后看文稿中文字表述是否有问题及最后的发文单位是否有问题。只有这样,才能一一纠出错误之处,哪怕是一个细小的环节也不能疏忽。总之,了解公文的基本格式、特点及结构是做好这种题型的关键。

四、公务员考试制度

推行考试录用制度是建立与社会主义市场经济体制相配套的人事管理体制的重要内容,是干部人事制度的一项重大改革。1993年8月14日,国务院正式颁布了《国家公务员暂行条例》。根据此条例,人事部于1994年6月7日颁布了《国家公务员录用暂行规定》,它标志着考试录用工作开始进入法制化、规范化的轨道。它要求县以上国家行政机关补充非领导职务的工作人员,要按照德才兼备的标准,公开考试,严格考核,择优录用。

建立和推行公务员考试录用制度,意义深远而重大。它开拓了用人单位选择公务员的视野,给社会上有知识、有能力、愿成为公务员的人提供了在平等基础上凭真才实学竞争的机会,有利于优秀人才的脱颖而出,从而选就一支高素质、专业化的国家公务员队伍。它增加了选人的透明度,将选人置于社会、群众和舆论的监督之下,促进了政府机关的廉政建设,从机制和制度上防止了不正之风。它建立了一种奋发向上的机制,鼓励、引导广大青年认真学习、勇于实践、不断进取,有助于促进全社会形成一种重才、爱才、惜才、用才的良好风气。它丰富和发展了人才选拔的方法,有利于社会人力资源开发事业的发展。

国家人事部在总结近年来中央、国家机关考试录用工作的基础上,提出了从2002年起国家公务员录用考试所遵循的原则,即“分类考试、突出能力、方便考生”,进一步创新考试内容和方法,改