

冯克诚 刘以林 编著

学习方法指导 丛书

12 英语课文学习方法



- 运用优异学习方法促进学习进步
- 学业指导的规范蓝本
- 第一学习 就是掌握学习方法

优生境界！

冯克诚 刘以林 编著

学习方法指导丛书 之十二

英语课文学习方法

国际文化出版公司

目 录

课文学习的操作方法

课文学习的基本步骤和方法 (1)	理解课文的三种技巧 (22)
课前预习指导方法 (2)	怎样搞好朗读 (24)
附:课文快速阅读及训练 (5)	复述课文的程式和方法 (24)
附:外语快速阅读法 (9)	如何背诵课文 (28)
附:中学英语语篇学习 指导法 (14)	学习生词的方法 (29)
附:导练式课文阅读指 导程序	词汇系列化学习法 (30)
附:高中英语阅读导 程式 (19)	词汇联想学习法 (31)
	 (33)
	怎样学习同义词 (34)

常用英语记忆六法

..... (37)

英语单词快速记忆

二十法

..... (40)

附:链式快速记忆法

..... (58)

附:单词“内视”记忆法

..... (62)

附:单词“死记硬背”五

法

..... (63)

句型、句法的学习原则和

方法

..... (65)

如何阅读和理解难句

..... (66)

语法学习的常用方法

..... (68)

课文学习的操作方法

课文学习的基本步骤和方法

课文是学生英语学习中最重要语言素材,也是学生接受语音、词语、语法与各种习惯用法等的最重要来源。从语言学习的规律和目的出发,学习课文的指导思想应该是:(1)把课文视为接受语言信息的宝库;(2)挖掘宝库,开发语言运用能力。学好课文至少应做到:

(1)通读一遍,掌握课文梗概。

(2)从文首或文中的某个时间状语或上下文的联系中,确定整个短文的时态。

(3)从短文论述的对象中,确定其语态。

(4)注意文章的标题和每段段首或段末的最后一句与整个文章的中心思想的关系,以便使学生尽快掌握故事内容和情节。

(5)把课文学习与新的词汇和语法知识紧密结合起来。预习生词时,马上预习课文;学习课文时,重视生词运用;预习语法时,结合预习课文;学习课文时,注意语法知识点的运用。记住英语的单词结构特点和规律,掌握一词多义和一词多类的特点,死记、活用相结合,弄通一词一语的正确含义。

(6)把课文学习与所学词汇和语法(句型)紧密结合起来。这种结合应该是一种较大范围的横向联系。就是用归纳与分类法,把所学课文中的词语、句子结构和表达方式等进行必要的整理工作。整理与归纳的重点是本课印象最深的知识以及似是而非的概念。这种整理工作做得越多,你的知识就会愈丰富,概念就会愈明确。

“主—谓—宾—补”句型是学生在英语学习中最为困难的句

型。如果你在学习每篇课文时,将课文中属该类句型的句子摘下并加以归纳,你便能认识这一句型的基本规律。

(7)利用学过的各种句型、关联词语、惯用法、完成短文阅读中难度较大的习题(用适当的词语填空)。

(8)对短文中的人名、地名可以不推敲其究竟,只须弄懂其在文中的关系。

(9)认真做好课文的整体消化工作。上述两项工作从一定角度看,仅属于“解剖麻雀”。课文是一个完美的整体。它或是一个故事,或是一篇记叙文,或是一篇科技文章等等。它们都有完整的结构。应从宏观入手,下决心消化课文整体,学习实践告诉我们,说一个词容易些,说一个句子就难一点,说一段话就更难,而说一篇短文就难上加难了。说一句正确的话,往往要求熟悉多个词语,还要求有运用诸多词语的能力。一篇短文往往由十几个句子组成。说出一篇短文显然是一种高难度的训练。然而,高难度的训练往往促使你消化词语,运用词语,还能从多角度加深对所学知识的印象与记忆。

做好课文的整体消化工作,就是要求能够口头(书面)说出(写出)整篇课文或课文的梗概。一定要做到对整篇课文逐句说、逐段说、逐篇说。在说的过程中,可借助于读或写。但归根结底,要落实于说(对难写词语还要求书写正确)。实践证明,在学习课文时,如能读一篇,说一篇,那么语言运用能力就会迅速提高。

课前预习指导方法

预习是课堂学习的准备。预习抓得好,就学得主动,课堂效率就高;相反,如果预习抓得不好,就会学得被动,课堂的效率就低。

由于学习内容与要求的不同,课型的不一,教学路子与方法的各异,预习的方式方法必然是多种多样的。这里只对广为应用而行之有效的几种方式作一概括介绍。

1. 朗读识记式

朗读与识记是预习的最低的要求,也是最简单的预习方式,因此它是使用得最多的方法,可以说是适用于各个年级、各类课型和各种教学路子的预习。它只需要学生在课前用十几分钟时间,通过反复拼读而记住所学生词,通过多次试读而达到能流畅朗读所学句型和课文并能初步理解和熟悉课文内容。由于它要求较低,不增加学生课业负担,学生容易习惯并欢迎这种预习方式。但正是由于它简单,效果往往一般。

2. 听力训练式

它主要在于加强听说训练,在初中阶段应尽量地采用。对于初学者而言,这种预习可以侧重于模仿练习,如字母、音标的读音,单词的拼读、连读、失去爆破、升降调、意群及停顿等练习。可以听原版录音,也可以听老师的录音。在课文学习中,学生可以通过听课文录音大致了解课文的内容,增强语感。也可通过听课文的改写、缩写和内容简介等录音。当然,由于条件的限制,不是所有的学生都可在课前自己进行这方面的训练,如果教师采用课前某段时间,比如早读,统一在全班放录音的办法,就可以对学生进行统一的要求。

3. 发现问题式

老师可以把新课中要求学生自己掌握的内容和与学新课有关的旧知识通过预习题的形式呈现给学生。学生通过做预习题发现问题,并为上新课做好准备,教师通过对预习的检查也可使课堂教学更具有针对性。尤其是复习课的预习更宜用这种方法,因为它本身就是一种较好的诊断性检测手段。

4. 排除障碍式

教师将新课中具有有一定难度的内容通过适当的提示和引导让学生初步了解和掌握,从而可以减少课堂讲练和学生掌握运用的难度。比如,重点词提示和找所给英文释义的对应词。虽然针对的

是新课文中较难掌握的词,但由于学生从词汇表中已经知道了这些词的词性和汉语释义,再加上题目要求的只是将含有这些词的英语句子译成汉语,要比让学生用这些词造句容易,学生做起来就不会有多大的困难。找英文释义的对应词也比用英语给单词释义容易。句型结构提示只要求学生将含有这个句型但基本不含生词的句子译成汉语。重新组织句子也只是要求学生用较为简单的形式重新表达较难句子的意思。通过这种预习,课堂学习就会轻松、容易得多。

5. 材料准备式

预习所准备的材料可以是句型操练需要的语言材料,也可以是会话练习所需要的话题材料,还可以是讨论所需要的对某个问题的意见、主张和看法等,甚至还可以是一些简单教具的制作(比如表演所需要的简单道具)。教师布置这种预习时要提出明确的要求。比如,阅读有关参考书的某些章节,给定话题的范围,明确讨论的问题等,这一预习方式对培养学生的自学能力很有帮助。

6. 系统归纳式

它主要用于复习课,特别是阶段复习和期末总复习课。教师可以根据复习课的内容让学生在课下事先对已学知识进行初步的归纳,然后在课上指导学生进行全面的总结。既可以让学生归纳同一个内容,也可以分不同的组归纳不同的项目。例如,让学生归纳:字母组合发音的异同、同义和反义词、动词的搭配、词组用法的异同、某些语法项目的用法、一些句型的不同表达法以及同一体裁课文的写作特点等等。由于学生预先自己动手进行了归纳,再经过课堂上七嘴八舌的补充,对这方面的知识就掌握得更全面、更牢固了。

7. 阅读理解式

这种预习适合于学生进入了较长课文的学习阶段。在没有进入课文教学或课文只限于一些极简单的内容的初期阶段不必采用这种方式。现在很多中高年级教师在进行课文整体教学中多采用

这一预习方法。阅读理解可分为表层理解和深层理解,前者侧重于课文本身包含的具体材料,如人物、时间、地点、事实及数据等具体信息的提取;后者要求读者对具体材料进行归纳、总结、分析,甚至推理、想象来完成。如何设计课文预习理解题和指导学 生预习课文,将在本文第三部分专门谈及。

8. 小组讨论式

这种方式涉及预习的组织形式。小组讨论的好处在于能够促进形成同学间的交流气氛,而且在讨论中可以互相帮助,特别是学习好的可以帮助学习差的,胆小、自信心不足的学生也可以得到发言的机会。这种预习需由小组安排统一的时间进行,比如早读、自习,或课堂教学开始时由老师统一安排几分钟。例如,当教师没能提前安排学生预习时,可在课堂上将学生分成几个组,把课文分成几段,每一组负责读一段并设计阅读理解题,完成后各组再将其它组负责的段落读一遍。然后全班讨论,各组主持自己负责的段落的讨论。老师可以在各小组间巡视指导,并注意发现问题。

另外,其它方式的预习也可以找机会进行必要的小组讨论。特别是阅读理解式练习,如果老师事先给了学生预习题,则可以集体对答案,并就某些问题展开讨论,发表不同意见。

必须指出的是,每次预习并非只用一种方法,而可能是几种方法的综合运用。另外,不同的课型需要有不同内容、不同方法的预习,每个课时的预习都有不同,不同教法的要求也有差异,比如课文整体教学和分段教学就有不同的预习要求。教师只有在紧密结合教材的内容和学生实际情况的前提下,把预习作为教学设计、教案设计的一个重要组成部分,才能有效地指导学生预习,使预习的作用得到更好的发挥。

附:课文快速阅读及训练

阅读能力主要包括两个方面,一是理解程度,二是阅读速度,二者缺一不可。

可。阅读速度太慢,阅读时的注意力容易分散,容易产生厌烦感,不利于获取信息;但是,只讲速度而不理解读物的内容,那是白费精神,毫无意义的。阅读速度的提高,有赖于理解程度的提高,而理解程度的提高,又有赖于大量的阅读实践,有赖于阅读速度,所以,二者又是互为因果,互相促进的。

我们所说的阅读速度是指每分钟阅读的词数(WPM),所谓理解程度就是指在单位时间内,以规定的速度读懂内容的75%。什么样的速度才算达到了标准呢?

全日制中学英语教学大纲规定:高中一年级和二年级学生阅读难度略低于课文,有少量生词(不超过3%)的材料,阅读速度高中一年级为20—40WPM,高中二年级为30—50WPM,理解基本正确。在高中毕业的时候,要进一步提高阅读速度,要求能借助词典独立阅读难度略低于课文的材料,并将其中部分段落译成汉语,理解基本正确。

快速阅读分略读、校读和一般快读。要侧重学生的基础快读速度即学习速度(study rate)的培训工作。略读是要求学生读过一篇东西后能在脑子里形成基本的印象、概念。校读则要求学生通过浏览找出某一方面的资料和数据。而培养提高学生的基础速度的阅读则要求他们全面了解所读材料,不仅能抓住大意,还能理解重要的细节。虽然这种速度要比略读和校读来得慢,但它是各类快速阅读的基础,学习速度出来了,其它速度也就迎刃而解了。

提高阅读速度,要从以下几方面着手。

1. 抓好预读

预读是一项基本阅读技巧。它一般包括:思考标题含义,速读作者姓名与书籍出版日期,看看封面或书中的照片或插图,速读目录内容、浏览索引或附录,速读作者简介及前言等。

阅读是一个不断地预测或证实这些预测的复杂过程。也就是说,大脑一接受文字信息就会做出一系列的推理、判断;随即,它会在进一步的阅读中搜寻有关信息来证实这些判断是否正确。预读可以帮助读者探索性地推论出一篇文章可能涉及的范围,并促使读者积极思维,激发阅读兴趣,从而提高阅读速度和效果。

文章标题是文章内容最简练的概括。预读标题后,人们会积极思考文章正文中可能出现的内容。由于有了这种预测,读者得到了一条理解文章的重要指示,他在阅读中便可以有的放矢、有重点地去选择有用的信息,从而提高学

习速度。相反,忽略标题预读的人在阅读活动的一开始就会处在一种被动与盲目的境地。他不但读速缓慢,而且容易对文章产生厌烦情绪。

2. 学会泛读

泛读,首先要注意速度。可根据阅读材料与自己的实际水平,选用适当的速度。开始时,可稍慢一点,以后不断提高速度。古人云:一目十行。不要把眼睛盯在一个一个的单词上,要逐步学会扩大视幅。咱们中国人读中国报刊或小说,能做到所有的字词都认得吗?你能把所有的成语、典故都弄明白吗?抠得过细,也只是停留在表层上,没有发掘文章的内涵。应该通过文章所给的信息,根据上下文推理判断。一篇文章内当时留下的一个疙瘩,说不定读到后面或读另一篇文章时就解开了,那就会感受到阅读的乐趣。相反,对阅读材料抠得过细,速度太慢,半天读不了几页书,读着读着就没劲了。记住:速度甚低的阅读会影响你的阅读兴趣的!

阅读的实质在于吸收信息。不要逐句翻译,不要死抠字词,更不要反复回视。要下决心大胆地往前读,一口气读到底。最后,你可以快速浏览文章的首段和尾段,这时文章的大体意思也就出来了。

当然,根据阅读要求不同,在了解文章大意的基础上,然后将着眼点转移到每一段落,领悟潜在于字里行间的深层意思,进行必要的分析,比较与权衡工作也是必要的。

阅读材料的选定应与教材同步,过易或过难都不利于搞好阅读,更不利于阅读能力的提高。

3. 扩大视幅,防止回视

所谓视幅就是一个读者以书页的某一行中的一个英文字母为中心,上下左右能最清晰地看清文字的幅度。如果阅读时不能做到一目半行就要影响学习速度。而我们现在的学生上高一时只能是一目一词,因此,要有意识地进行扩大视幅的训练。在开始训练阅读时,学生多数以一个词一个词为单位,视幅不宽,眼停的次数也多,所以阅读速度很慢。要在不断的阅读实践中,把阅读理解的单位扩大到词组、扩大到意群。理解的程度提高了,眼停的次数就会相应减少,视幅也会相应扩大。

防止回视同样要进行训练。学生在课上阅读时,由于词汇量少,理解力差,往往要进行回视。防止这种毛病的最好方法是引导他们学会用尺子遮住所读过的那一半句子,长期不懈地进行这种训练有助于防止回视的再犯。

4. 尽量默读

阅读心理学的研究证明,出声的阅读比默读速度慢得多。出声的阅读不仅影响阅读速度,而且还影响阅读理解。但是中学生从开始学习英语之日起,就是在教师的带领下进行朗读、答问、会话、背诵,他们已养成了朗读的习惯。在开始训练阅读时,学生一下子很难纠正这个习惯,即使他们做到不出声,也仍旧能看到他们的嘴唇在蠕动,他们的发声器官仍在紧张地活动。这种没有出声的朗读,仍旧影响阅读速度的提高。所以,在开始训练时,就要告诉学生,阅读所需要的是眼(eye)和脑(brain),而不需要嘴。在阅读时,要把不出声的口语活动摆脱得越彻底越好。另外,有些学生阅读时还有一个毛病,就是喜欢用手指着一个词一个词读,这种指读(finger pointing)也是严重地影响阅读速度的,也必须从一开始就予以纠正。

5. 不要一遇上生词就查词典。

一遇上生词就查词典,既影响阅读速度,又影响阅读兴趣。我们经常看到一些青年人阅读过的英文书籍,在开头几页上都密密麻麻地写上了单词的汉语释义,但几页之后,书页就光洁如新。这说明过多地查词典,把他们的阅读兴趣给打消了。要指导学生尽可能利用上下文找线索(context clues)来猜测生词。养成了猜译的习惯,可以大大减少查阅词典的次数。这对提高阅读速度,培养阅读兴趣是极为有利的。另外,还可以通过构词法来理解单词的意义与词类。如:“The man who has made up his mind to win,”said Napoleon, “will never say ‘Impossible’.”通过熟悉的单词 possible,就会知道 impossible 是指“不可能”;同样,通过 measure, measurable,就能理解 im-measurable 的意思是“无法计量的”。总之,除了不查阅词典就无法弄懂整句甚至整段意思的那些关键词以外,能通过各种方法进行猜译的,就要引导学生学会这些猜译的方法。

6. 在阅读时不要慢咽细嚼

不要把注意力纠缠在无关紧要的语法细节,不要逐句翻译,而要把注意力放在捕捉材料中的主要意思、关键词语、重点段落、重点句上。因此,在阅读时,可以略去一些辅助信号,如不定式的符号、一般的冠词,等等。但是对一些表示不同关系的连词,如 therefore, thus, because, as a result, but, on the contrary, 等等,都要给予适当的注意。这样阅读,要求学生的思想高度集中,是视觉训练与思维训练的结合。训练到一定程度时,就会做到如 Frank Smith 所

说的那样,“It is the brain that sees. The eyes merely looks under the direction of the brain.”到了这时,就可以通过阅读比较自由地获取自己所希望获取的信息了。

7. 提高阅读理解力

提高阅读速度和提高理解力是分不开的。阅读理解能力是指:(1)通过阅读印刷文字,对作者的思想、观点、意图进行了解、认识。(2)理解能力乃是英语的直接使用,是由知识的积累和阅读的训练发展而来的英语使用能力。(3)是英语的各项基础知识的综合使用。(4)是各项阅读技巧的熟练运用等等。阅读理解的几个基本因素:词汇量要丰富,词语意义的猜测和词法的掌握,语法的理解和熟练,句子结构所表示的词与词组、词与句的关系,读者的生活经验,对文化背景的了解,读者的思维方式和学习品德,读者的分析、判断、推理、联想能力,读者本身的知识面,对英语阅读各个环节的掌握等等。

8. 快速阅读练习

计时速读练习步骤与要求:

(1)准备一只手表记下开始阅读的时间。

(2)阅读时克服回视,注意视读。

(3)阅读完毕时记下结束的时间。

(4)开始做附加练习题,不要看原文。

(5)自己核对答案,算出得分。

(6)算出阅读时间(即用结束时间减去开始时间),然后对照读速表,查出每分钟的阅读字数(WPM)并记录下自己的进度。

附:外语快速阅读法

传统阅读方法有三个主要缺点:

(1)阅读时伴有发音动作。这种阅读速度无法超过言语的速度,每分钟通常为150个单词。由于发音动作、领悟和理解文字信息的工作,要通过听觉器官来进行,听觉接受信息的能力低于视觉。

(2)按照传统的阅读方法,人们逐字地阅读,视野很小。阅读材料时,人们不得时时转动自己的目光。视野越大,目光停顿一次看到的材料越多,停顿的次数越小,阅读效率越高。

(3)阅读时的返回,这是指重读材料时,目光返回到未弄清的单词和句子的动作。

为完成某种行动或操作而准确地指出自始至终的顺序之规则称为程序。利用阅读程序可组织好阅读过程并提高它的效率,为记住所读的材料创造出最佳条件。每个读者都有自己的阅读程序。然而,不少读者缺乏组织和草率进行阅读的例子是很多的。例如,一个人正在读书,时而打开书的前段,时而末尾,时而又打开中段,以这种方式大约“阅读了”半小时;然后,把书搁到一旁。当你问到这个读者时,他甚至连书名、作者也想不起来了。这是脑力活动缺乏规则程序的一例。

积分程序,可以养成具有一定目的的阅读习惯。这种习惯是按照程序组而确定的行动顺序,下图表示积分程度的样式:

标题	1
↓	
作者	2
↓	
关于书籍出版地点、时间、印数、开本的说 明	3
↓	
内 容	4
↓	
事实	5
↓	
所叙述材料的特点。它们当中有哪些体 验有争议	6
↓	
材料的新颖性和在实际工作中利用的可能 性	7

使用这个程序,必须记住它的全部步骤,了解它们的内容。为了更好地掌

握这个程度,可将它写在纸上,然后把其固定在写字台上方。按积分程度进行阅读,好像在百货公司里挑选商品一样,从文章中选择信息并使之与每个程度相对照,全部或部分地了解它。

前苏联任金教授的研究表明,阅读是接受和付出同时发生的言语过程。阅读时书面语言虽然被视觉分析器所接受,但是,理解材料时一定伴有言语过程。这些过程的组织程度决定着阅读速度。

阅读时,言语过程的三种基本组织方法:

(1)做出发声动作或读出声来。这种阅读速度不高。

(2)阅读时,没有明显的发声动作,言语过程表现为内部言语形式,能较有效地掌握阅读过的材料。

(3)在最大限度压缩言语过程的条件下进行阅读。这时内部言语表现得十分微弱,表现为神经脉冲的短促进发形式。在这种神经脉冲的爆发中,传递着内容丰富的信息。

所以,发音动作延续了阅读过程,必须抑制发音动作。

①中心语言干扰法。阅读文章时,暗自合拍地敲出特别的节奏。相反,默读时就控制住正确的节奏。这种节奏的结构与正文节奏不符,使发音动作得到抑制。敲出的节奏在大脑皮层控制发音动作的有关区域出现了感应抑制的效果,就不可能读出声来。

②机械延迟发音动作法。例如,阅读时用牙夹住一支铅笔,或连续地说出“啦、啦、啦”音节或一连串数字14、15、16等。这时,只在言语动作分析器官的末梢部分才出现抑制,控制发音动作的中枢部分仍是自由的。借助这种不时轻敲的练习,可以获得稳定的无声阅读技巧。

快读与慢读之间的区别不在于眼睛活动的速度,而是在于眼睛固定瞬间所承受那份材料的性质。因此,决定阅读速度是对被接受的信息作最佳的加工。

信息整理的四种主要方法:

(1)按字母阅读;

(2)按音节阅读;

(3)按单词阅读;

(4)按概念阅读;

阅读过程中,眼睛活动的参数决定阅读速度;

- (1)在含有 100 个单词的文章中,眼睛停顿的次数;
- (2)眼睛停顿一次单词的接受数量;
- (3)在含有 100 个单词的文章中,眼睛往返的次数。

为了提高阅读速度必须:

- (1)减少眼睛的停顿次数;
- (2)增加每次固定期内单词的接受量;
- (3)减少眼睛的往返次数。

利用这种技巧,读者的眼睛以不大的振幅,沿书页中央想象的路线,自上向下垂直移动。事实上,传统阅读时,眼睛均匀地沿着书行自左向右移,结束一行,眼睛又返到下一行开始。在快读情况下,眼睛沿着垂直路线通过文章全页,这种运动是较为经济的。眼睛运动时,视力最灵敏的部分在视网膜中心区,即清晰的视觉区,而该区域以外的一切,均像在雾中所见到的一样。视觉固定时,从清晰的视觉区进行信息的拍摄。舒尔特表是扩大视域和眼睛垂直运动的有效训练方法。

6	1	18	22	14
12	10	15	3	25
2	20	5	23	13
16	21	8	11	7
9	4	17	19	24

把目光集中到表的中央,然后浏览全表,在 25 秒内,按顺序从 1~25,说出全部数字。这种练习的任务在于帮助大脑改变理解正文的计划,在单位时间内,传递较多的有价值的信息。阅读过程中,眼睛固定时最主要的对象是音节、单词和句子的总轮廓。随着视网膜向深层次的移动,文章的各种要素就结合成形象结合。它们向大脑的视觉部分接近而逐渐扩大,变得复杂化起来。这时,这些组合就构成了完整的视觉形象。

阅读时,眼睛沿书页中央作垂直运用。阅读突然停止,视觉就离开了垂直线,目光沿字行迅速移动,摄取最重要的信息。这个动作一结束,又回到垂直阅读上,眼睛垂直运动是解决快读法最有效的方法。

理解是阅读的必要条件

课文理解由以下几个阶段组成：

- (1)对词汇、词组意义的理解；
- (2)从逻辑判断的角度理解句子；
- (3)对大段课文判断的理解。

具体方法

(1)猜测手段。快读者通常根据几个字母猜出一个单词，而根据几个单词推测出一个句子，根据几个句子推测出文章整段的意思。正是由于猜测能力作垂直阅读时，眼睛停留在信息最丰富的地方。事实证明，快读者都能比较完全地理解课文，快读法把理解系数提高 30~40%。

(2)微分程序。借助这个程度可以把每段课文分成若干个逻辑单元。微分程序决定课文加工整理的程序。段落是由表达一个独立思想的一组句子所组成。段落具有一定的结构上的规律性。揭示段落结构上的规律性是阅读的任务。微分程序可以帮助解决这个任务。

分出关键词	1
意群的构造	2
揭示意义链及其整理	3

阅读课文时，人脑在记忆的仓库中瞬间进行逐句回忆，进行把信息变为自己思想语言的转译工作。

学习快读法，组织注意力是一个重要的因素。

注意力仿佛是阅读过程的催化剂。对注意力的控制在很大程度上决定着阅读效果。

记忆是现代心理学上复杂的概念之一。阅读文章的目的就是要记住所需的信息和资料。

很多心理学家认为，一个人一生中只利用了自己记忆潜力中的 30~40%，由此：

①相应地提高接受和加工信息的能力，将阅读速度提高 1~2 倍，不会造成大脑信息的负荷过载，这里具有可观的潜力。

②为了提高接受和识记的效果，阅读时要接受的信息联合成意义组，相反，信息分散会降低接受和识记的质量。所以，快读法能提高接受信息的效