

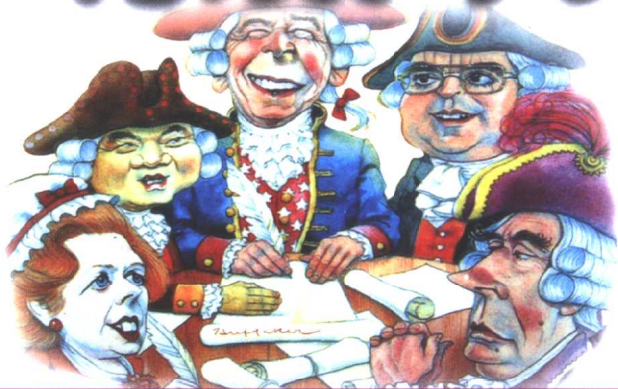
社会心理成功文库

SHI MIAO ZHONG DA ZAO
SHUO HUA GAO SHOU

Li Hui Bian zhu

李慧 编著

十秒钟打造 说话高手



十秒钟打造全新的你,不说则已,一说惊人



中央编译出版社

Central Compilation & Translation Press

社会心理成功文库

十秒钟打造

说话高手

李慧 编著

中央编译出版社

图书在版编目(CIP)数据

十秒钟打造说话高手/李慧编. —北京: 中央编译出版社,

2004.10

(社会心理成功文库)

ISBN 7-80211-000-9

I.说... II.李... III.口才学—通俗读物

IV.H019-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 094485 号

出版发行: 中央编译出版社

地 址: 北京西城区西直门内冠英园西区 22 号 (100035)

电 话: 66560272 (编辑部) 66560273 66560299 (发行部)

网 址: <http://www.cctp.com.cn>

E-mail: edit@cctpbook.com

经 销: 全国新华书店

印 刷: 北京飞达印刷有限责任公司

开 本: 880×1230 毫米 1/64

字 数: 1000 千字

印 张: 48.125

版 次: 2004 年 10 月第 1 版第 1 次印刷

定 价: 80.00 元(全八册)



序 言

当前的社会竞争日趋激烈，每个人都承受着生活的巨大压力，都强烈地渴望事业的成功与辉煌，生活的幸福与美满。可就是有人四处碰壁，一无所获，终生默默无闻；而有人如鱼得水，一帆风顺。

这到底是为什么呢？为什么两者会存在这么大的差异？

无数事实证明，每一个与成功失之交臂的人并不是缺乏成功的智慧和勇气，而是没有找到成功的方法，他们或者轻视自己的能力，或者认为自己的方法能够解决任何问题，其实这样往往起不到任何作用。

那些成就了一番事业的人，他们也并非天生的强者，只是他们善于总结和反思，从而找到易于自己发挥的强项，他们懂得自己能做什么，不能做什么，并付出实际行动。而那些被残酷现



实所淘汰掉的人往往总是在一个错误的方向一直走下去。

要生存，要进取，就不能随心所欲，我们必须懂得认识社会的复杂性，认识社会各行业竞争的规则。成功的人正是在思想上和素质上进行了认识自我和适应环境，才取得了一定意义上的成功，而那些正在通往成功的路上跋涉的人，该怎样才能少走弯路，取得成功呢？

本套丛书针对个人在社会上碰到的各种难题，全方位、多角度地进行了细致的阐述，深刻地剖析，重视实际、实效、实用，希望能为你在成功的道路上指点迷津，为你的成功助上一臂之力。

实用性强是本套丛书的显著特点，书中没有生硬的教条，从事实出发，对人们在生活中碰到的问题给出具体的解决方法，拒绝泛泛而谈。而具有可读性是本套丛书的又一特点，本书对问题的论述上深入浅出，通俗易懂，语言简洁明快而又含蓄生动，平淡之中屡见新奇。还有，本套丛书在博采百家之众长、援引中外古今学者的名家典范、力求精益求精的基础上，对原有内容进行创新，是那些渴望成功的人们人手必



备的实用处世手册。

本套丛书分为8本，每一本为一个独立的主题，从做人、办事、交际、识人、说话、幽默、赚钱到成功等不同角度告诉我们怎样取得成功，如何做一个成功的人。

一个人要想成功，取得卓越的成就，他必须首先学会做人。做人的学问，乃是人生中最大的学问了。《10秒钟打造做人高手》就是告诉你如何掌握做人的艺术，从而使人生如鱼得水、大放异彩。

我们的成功，也要靠我们不停地办事，办大事，最终达到理想境界。这就需要我们能办事、会办事、办成事。办事是一门学问，办大事是一门艺术。《10秒钟打造办事高手》教你怎么去办事，用什么方法去办事，办事时应该抱一个什么样的心态等，基于这些，提高自己的办事能力，显得义不容辞、刻不容缓。

办事离不开交际，与人打交道是一件重要而又十分复杂的事情，《10秒钟打造交际高手》教你和谐人际关系，使自己的事业进展顺利，避免受到损失和伤害，避免自己在与人交往中无意间伤害了别人的感情和利益，进而影响到自



己的人际关系网。

当你这一切都准备好了的时候，你想知道对方对你真正的看法吗？每个人在生活中，总会养成一种习惯，这些习惯却往往体现了这个人的真正性格，《10秒钟打造识人高手》就是教你通透对方心理，对对方进行全面的判断。

有了这些判断，才能知道跟别人该说什么和不该说什么，《10秒钟打造说话高手》告诉你恰当运用时机和语言技巧，该出口时就出口，对什么样的人说什么样的话。十秒钟打造全新的你，不说则已，一说惊人。

幽默是智慧的象征，如果你在谈吐之间加一些幽默元素，那么说话就更有趣味，人家也就更愿意与你交往了。《10秒钟打造幽默高手》教你如何在芸芸众生当中脱颖而出，学着做一个懂得幽默的人，你的生活会平添无数乐趣。

每天微笑着面对生活、乐观向上的人，好运总是会光临他的，相信谁都不会拒绝自己应得的财富，每个人都会积极去争取更多的财富，实现更高的价值。君子爱财，取之有道。《10秒钟打造赚钱高手》就是告诉你赚钱的捷径，仔细读过，你会发现赚钱其实很简单的！这些条件都具



备了,也就可以思考成功的真谛了,但还是不要急,因为成功总是要让人费一番周折的。坐下来看看这本《10秒钟打造成功高手》吧,这是一本完整的成功计划,也是极具价值的人生指南,它从多个角度,多层次详细阐发了成功必备的各种素质,并对影响成功的各种因素做了充分的计划。相信它能带领你轻松走进成功的殿堂。

在这套丛书的编写过程中,我们参考了有关学者的相关资料,在此表示衷心的感谢。另外在丛书编写过程中,尽管我们力求精益求精,但仍难免有纰漏,望广大读者朋友批评指教!

编者

2004年8月



目 录

上 篇

第 1 章 你应该这样与上司说话

- 抓住时机,合理进言/3
- 解读上司/5
- 如何和上司进行有效的沟通?/7
- 与上司交流的技巧/9
- 与上司同乘电梯时巧妙交流/13
- 如何向上司“喜传捷报”?/15
- 如何向上司献计献策/18
- 怎样向上司提意见/25
- 受到领导批评怎么办/30
- 如何让上司接受批评/33



十秒钟



高

SHILIAO ZHONG
DA ZAO SHUO HUA GAO SHOU

“得罪”了上司如何化解/36

如何对上司说“不”/37

和老板说话的艺术/39

第2章 你应该这样与同事说话

影响同事关系的九种言行/47

办公室里的同事都在交流什么?/52

办公室里,这些口头禅讨人嫌/55

十句话让你轻松遨游职场/63

办公室里如何“一语让人笑”/67

在办公室里不宜说的六种话/70

职场人士如何避免身陷流言/76

如何面对办公室冲突?/82

学会了解同事的潜在语言/90

第3章 你应该这样跟下属说话

管理者如何下命令/95

表扬是一种“翻倍法”/99

管理者如何接受别人的批评/103

批评下属的目的和方式/106



- 如何训诫你的员工/109
- 走出“关心下属”的误区/113
- 令下属言听计从的说话方法/120

第4章 你应该这样跟客户说话

- 接近客户的技巧/125
- 你说话时手势隐含的潜意识/129
- 你跟客户说话有分寸吗/134
- 什么话题可供交谈/136
- 如何赞美客户/137
- 帮助你的客户作决定/139
- 怎样说服顾客/141
- 封杀拒绝的说话技巧/146

第5章 你应该这样与朋友说话

- 交不到朋友怎么办/151
- 女性的交友之道/153
- 做聪明的听众/161
- 面对患病的朋友如何说话/163
- 主妇与丈夫的朋友言谈五忌/167



十秒钟



高

SHI MIAO ZHONG
DA ZAO SHUO HUA GAO SHOU

是成为朋友，还是成为对手/170

第6章 你应该这样跟恋人说话

爱，也需要技巧/179

表露爱情有最佳方式/183

斗嘴——“碰碰车”式的恋爱语言/190

男人最能打动女人的30句话/195

乖巧话能让女友开心/200

男士求爱的“约法十章”/205

如何说话能令约会成功/208

学会对心爱的人说“不”/211

让恋情永驻于婚姻生活/214

换一种方式谈爱情/218

下 篇

第7章 你这样说话最能吸引人

魅力来自语言/225



- 如何抓住话题的开端/228
- 把握住交谈中的自我角色/231
- 说话与风度/237
- 一种讨人喜欢的说话方法/241
- 好声好气好交谈/244
- 如何在谈话中展现你的人格魅力/250
- 做个让人一见难忘的人/257

第8章 你这样的赞美效果最好

- 学会赞美别人/263
- 收服人心激发干劲/265
- 学会说“您是对的”/267
- 发现值得赞美之处/269
- 恰当地赞美他人/271
- 你掌握赞美别人的技巧吗?/273

第9章 你这样批评最不得罪人

- 批评也要悦耳动听/279
- 忠告亦应不逆耳/282
- 不要让批评成为负面力量/286



十秒钟



高

SHI MIAO ZHONG
DA ZAO SHUO HUA GAO SHOU

借别人的口说出来/288

给批评穿上表扬的外衣/289

学会批评别人/292

第 10 章 你这样回答面试的问题最得体

面试五大难题的样板回答/297

面试如何开好头/303

面试唇枪舌剑十招/306

如何在外企面试中胜出/317

职场面试六忌/319

面试时如何谈薪/322

18 则面试应该禁口的话题/326

女性面试敏感问题妙答/330

问“倒”你的面试官/332

第 11 章 成功谈判准备先行

薪资谈判之必胜法门/342

人的因素如何影响谈判/346

谈判中的答复技巧/349

一分钟谈判/357



在谈判桌上如何自由跳舞/360

商务谈判五大基本功/362

商务谈判的语言技巧/365

在谈判中旗开得胜/368

目
录

上 篇

第 1 章

你应该这样与上司说话



