

021
社會教育輔導叢書

圖書教育類

普通圖書館設備舉要

教育社會部社會教育司主編
商務印書館印行

8818

普通圖書館設備舉要

教育部社會教育司主編
商務印書館印行

中華民國三十四年十月初版

(08361渝熟)

社會教育輔導叢
書圖書教育類

普通圖書館設備舉要

渝版熟料紙

定價國幣玖角

印刷地點外另加運費

主編者

教育部社會教育叢書

發行人

王雲五
重慶白象街

印刷所

商務印書館
印刷廠

發行所

商務印書館
各地

版 權 所 有
翻 印 必 究

普通圖書館設備

舉要

許文天



社會教育輔導叢書圖書教育類編輯凡例

一、教育部社會教育司編行之社會教育輔導叢書，計分兩大類：一爲社會教育輔導叢書社教通論類；一爲社會教育輔導叢書某項教育類。前者係按照社會教育內容或重要專業分編，而理論與實施方法併重，適於一般社教工作人員參考之用。如已印行之「民衆教育館」「圖書館」「電化教育」「家庭教育」「體育場」「學校兼辦社會教育」「博物館」「民衆讀物」等書是，後者係按照某一項社教工作性質內容或重要專業再分編，而偏重於實施方法之指導，適於從事某一項社教工作人員參考及訓練某一項社教人員教材之用。爲民衆教育學校辦理社會教育、戲劇教育、電化教育、圖書教育、科學教育、健康教育、音樂教育及公民教育各類各再分編若干冊是。

二、社會教育輔導叢書圖書教育類（以下簡稱本類叢書）各書，爲供圖書教育工作人員參考及訓練圖書教育幹部人員教材之用。暫就圖書工作性質，或圖書教育重要專業分編「圖書教育行政」「圖書分類法」「圖書編目法」「圖書徵選法」「圖書流通法」「圖書典藏法」「普通圖書館設備舉要」及「鄉（鎮）書報閱覽室設施法」等八種。

三、本類叢書取材以普通圖書館之設施爲主要範圍。同時亦富有彈性，以便各級圖書館均可適

用並特別注重具體方法之介紹，實際材料之提示，力避空泛理論之敘述與批評。

四、本類叢書一律用語體文，分章節敘述，每章附列討論問題，書末附刊重要參考書籍以便教學，並供讀者作進一步研究。

五、本類叢書倉卒付梓，罣漏之處在所難免，以後當隨時修正與補充。

目次

第一章	緒論	一
第二章	建築	四
第三章	館舍的分配	七
一、成人閱覽室	二、流通部	三、兒童閱覽室
四、參考室	五、書庫	六、講演廳
七、辦公室	八、其他	
第四章	光線與空氣	一二
第一節	自然光線和人工光線	一二
第二節	通氣	一四
第三節	溫度調節	一六
第五章	傢俱	一九
一、書架	二、閱覽桌	三、閱覽椅
四、出納台	五、目錄櫃	六、雜誌架
七、新聞台新聞夾新聞架	八、辦公桌	九、辦公椅
十、文件櫃	十一、字典架	十二、運書車
十三、揭示板	十四、讀者意見箱	十五、其他

第六章 圖書選擇

- 一、選擇的範圍 二、選擇的標準 三、選擇的方法 四、藏書的基數

二六

第七章 工作用品

第一節 印件

- 一、圖書登錄簿 二、目錄片 三、雜誌日報登記卡 四、借書證
五、書袋和書卡 六、期限單 七、借書單

三〇

第二節 工具

- 一、號碼機 二、日期印 三、印章 四、排片盤 五、打字機
六、書撐和標框 七、其他

三三

第八章 預算舉要

第一節 開辦費

第二節 經常費

第九章 結論

三六

三七

三九

普通圖書館設備舉要

第一章 緒論

圖書館的種類很多，有大學，專門，公立，私立，專業等等。它們的名稱，性質，內容和規模雖然各不相同，但是服務的功能和目的則是大致相同的。這本小書要談的是普通圖書館的設備問題，特別着重在未開館以前的各種準備。

公共圖書館是要和人民發生直接關係的。就普及教育的功能上說來，如果辦理得好，收效是很快的。抗戰必勝的基礎主要在於精兵利器；建國必成的基礎主要卻是在教育。圖書館可以教育人民使他們有自信心和自治力。從圖書館中能得日新月異的科學知識，和今古興亡的歷史教訓。建國的工作萬緒千端，需要各種各樣的典章文籍來作參考。收羅各種書籍，加以系統的整理，以便利各該種書籍的學人的查考，亦非圖書館莫屬。其他如像文盲的掃除，成人教育的輔導；人民知識水準的提高；科學和藝術的探討，研究，以及各種高尚興趣的促進，亦都是有待於各級圖書館的充實和發展。假定每一個城市都能設立一所規模粗具的圖書館，寬裕它已經

費；充實它的設備；選擇有圖書館學識經驗的專門人材主持館政。用它來作全城市的社會教育推進的中心。它必定能夠在有形無形之中盡教育民衆的能事。新縣制對於各級縣市應該設立圖書館這件事已經有所規定。全國普遍實行新縣制的時候，圖書館教育當然亦可以同時推進。現在謹就一個普通的公立圖書館應有的規模，和將來在建設期中可能有的環境，比照著歐美公立圖書館的設備標準，作一種不奢不儉的設計。雖然短期間未必完全辦得到，但「取法乎上」，就是辦不到還可以得其中，究竟比取法乎下的因陋就簡的辦法要好一點。

中國過去只有藏書樓而沒有圖書館。藏書樓的目的在保存書籍以免短少或毀傷，但利用得着它的僅是少數學有專長的學者，或是與藏書樓有特別關係的人物，而得到允許去看書的手續又非常繁重，普通的讀書人是沒有方法得其門而入的。歐洲圖書館現在是很發達的，不過比起美國來還要差點。歐洲圖書館的前身多半是僧侶貴族私人的收藏，和我們過去的藏書樓是相彷彿的。美國是一個新興的國家，一切事業都有蓬蓬勃勃的朝氣，圖書館技術的發明和改進，真有一日千里之勢，服務方面尤其能夠迅速周到。中國現在固然不能和美國比，其他號稱物質文明進步的國家對它亦不能無愧色。美國圖書館事業發展的原因，國家富庶當然是一個理由，但是最重要的還是因為許多成功立業的偉人曾經得過圖書館的益處，所以在他們有了社會地位之後，不獨對圖書館重視，而且極積地加以提倡。法律方面更給它以保障。美國人談到任何城市的公共事業，必定不能遺漏圖書館。各城各市從必須設立圖書館進到講究它的內容。那裏的圖

書館建築得漂亮，藏書豐富，管理嚴密，服務週到，那園城或市就可以得到一種光榮的聲譽。國家提倡於前，人民擁護於後，指導監督，各盡所能，使得主持圖書館事務的人，自然而然地不敢絲毫怠忽。書籍的選購，經費的開支和建築的整理保管，都用委員會來共同商討決定。一切以當地人民的意志為意志，人民的利益為利益。國家從圖書收到教育人民的實效，人民從圖書館得到學識進修的利益。歐美的民智之所以高，科學之所以發達，和社會秩序的條條有理，圖書館是不能無功的。

第二章 建築

圖書館的建築有它特別的功用和目的，和其他一般的公共建築物不同。如果要圖書館的業務發達，工作有成效，就應當先有合於圖書館建築標準的館舍。建築館舍的時候，環境和內容必須予以同等的注意。

環境方面第一點要注意的是交通便利。因為公共圖書館的任務是在為當地的全體居民服務。所以館址應該靠近市區或城區的中心，和當地的公共機關如像縣或市政府，郵政局，電報局，以及車站等等相去不遠，一則使讀者易於找到它，二則可以便利讀者的往還。最好的地點是靠近通衢的後街。那裏有交通便利的益處，而沒有車馬喧闐妨礙寧靜的害處。第二點要注意的是寧靜安全。圖書館最怕的是火災，最需要的是安靜。所以選擇地點的時候一定要注意到它的四鄰是不是有易於引起火災的火藥庫和堆棧？是否有影響靜謐的大工廠，和妨害衛生的屠宰場？這類的機構，附近隨便有那一種，圖書館都應該設法避開。

內容方面需要注意之點第一是讀者的安適。讀書的目的在得益處。如果讀的時候不能安坐靜思，很難得着書中的要旨。圖書館不應該以為替讀者備得有簡單的桌椅就自己滿足，還要注意到讀者的安適和衛生狀況。所以閱覽室要空氣流通，光綫充足，坐位疏密合度，免得肩摩踵

接，彼此妨礙。第二是藏書容量的經濟。圖書館是人民的精神糧庫。藏書的數量和種類愈是多，人民愈可以得益。凡是增加知識，助長技能的各種出版物，和當地先賢時彥的著作，都應該即時盡量地收藏，以備人民的參考和進修之用。藏書容量的支配，應是以最經濟的空間藏大量的書籍。第三是圖書館精神的表現。教育的功效在耳提面訓者少，在潛移默化者多。圖書館是一個縣或市的社會教育的中心，館舍就是最初的代表。建築不必美輪美奐，但必須堅固整齊，佈置不必富麗堂皇，但必須簡樸美觀，使人一到圖書館因它莊嚴典雅整齊清潔之精神的提示，自然而然地啓發了崇高偉大潔身自愛的思想。

每一個縣或市在籌備設立圖書館的時候，最好先籌備建築館舍。建築當然需要一筆費用，但改一個舊的建築，使它適合圖書館的用途，修改的費用未必很少。而且開始的時候就因陋就簡，將來要想發展也是很不容易。用一個舊的建築物，維持修理的費用累積起來，恐怕要比新的花錢更多。爲着地方的經濟和人民的福利着想，創始的時候有一個一勞永逸的高瞻遠矚的打算是非常必要的。

計畫建築圖書館的時候，最好就能聘定了有圖書館學識經驗的館長，使他參與設計並監督執行各種計畫。圖書館建築的主要目的在實用，所以內部的合理佈置，遠重於外表的形式美觀。佈置要着眼到將來使用的便利，和人力的經濟。藝術的思想而有科學的佈置，可以使館舍達到合用而又美觀的目的。

附錄美國圖書館協會的建築原則於左以作參考。

- (1) 內部的佈置先行計畫再及外部。
- (2) 圖書館建築應有將來擴充和改進的餘地。
- (3) 計畫時要顧及將來管理上之經濟。
- (4) 公共室的位置要使最少的管理員，能全部管理周到。
- (5) 各處有充分的光線，窗檻要直達樓頂。
- (6) 書庫內的窗要開在書架相隔的地方。
- (7) 樓梯用直上式不可多曲折或圓轉。
- (8) 公用室和辦事室應便於出入，以便利閱者的接洽。
- (9) 不能因建築上的關係而犧牲各室的實用。
- (10) 走廊甬道愈短直愈好。扶梯要易於上落，不要太窄或太闊，每節之高，不能過十二級。
- (11) 簡單通達的建築於經濟上，管理上，比較宏大複雜的好。

第三章 館舍的分配

普通公立圖書館的建築必須注意的地方已略述如上。內容的分配亦是很關重要的。最常用部門如：雜誌室、流通部和兒童室，應該放在離大門最近的地方，以便利出入。全館應有的幾個部門，大致如左：

一 成人閱覽室

成人閱覽室的面積的估計，按「每千人五座位」準備就差不多了。到現在中國識字人口的百分比還是很低的。每一個縣或市的公共圖書館的成人閱覽室，有五十個到一百個座位，五年之內總可以應付。每一個閱覽人所佔的空間，包括：桌子，椅子，書架，走道，和閱覽室內的簡單設備，平均大概是十三到十六方尺。要是館舍寬裕，新聞紙和雜誌應該有一個單獨的閱覽室。因為看報紙和雜誌多半是瀏覽的性質，很少仔細研讀的，而且來來往往的人比較的多，和閱書的人坐在一起，川流不息的行動，一定會影響一些閱書的人的深思和寧靜。新聞台以斜面靠牆安置的為宜。平均一份新聞紙佔面積三尺。台面的斜度大約是四十度到四十五度。牆壁空曠的地方，可以掛掛圖畫和表格。

二 流通部

圖書館是爲着人民的使用設備的，應該以便利讀者爲最高原則。有些人沒有時間到館裏來看書，就可以向流通部借書回家去看。流通部的形式以長方形爲宜。面積和成人閱覽室差不多大小。陳設在那裏的書，應該全是開架制，使得讀者可以到書架上尋取他自己所想要借的書。讀者在架上找出了書之後，交給管出納的人辦一個簡單的手續就可以拿回家去讀。

流通部至少應備三尺長的雙面書架十五個，沿牆的單面書架若干個。大約以能容納得一萬冊左右的書籍。書架中間的距離不得少於六尺。由窗戶射進來的光線，要對着書架中間的甬道。書架的前後應留較比甬道寬點的走道，大約九尺左右，讓讀者找書或辦手續的時候，不感覺碰來碰去不方便。流通部主要的陳設除書架外，有出納台、目錄櫃、新書陳列架，和其他的零星用具。最好還要備有一兩張有靠背的長椅，讓借書的人有休息的坐處。出納台的附近必須留得有較大量的空間，使得最忙的時間，讀者借書還書也不感覺等候的疲勞和擁擠。

三 兒童閱覽室

一般人民的讀書興趣和使用圖書館的習慣可以自小的時候去養成它。所以近代各國的公立圖書館沒有不用注意成人幼姿態去注意兒童。兒童室的設備由圖書館的經濟能力來決定。經濟寬裕的圖書館兒童室的規模大點，設備得好點。經濟不寬裕的規模小點。不論如何，總得有一點地方專爲兒童用的。兒童室應該和成人的部分隔開。因爲兒童無定性，愛活動，和成人閱覽室離得近了。會擾亂成人閱讀的寧靜。兒童室可以放在流通部的對面或間壁。最好靠近大門，

以便利出入，不要有上下的階梯，免得跌倒。室內除沿牆的開架圖書之外，閱覽桌椅的安排不可太緊密。牆壁的空處可以利用之來掛圖畫，以引起兒童的愛美之感。掛圖宜簡單而調和，不可過多或太雜。除此而外，管理員的辦公桌也是必不可少的設備之一。

四 參考室

參考室是備讀者靜心閱讀記錄查考的地方。一般大部頭有參考性質的書籍，放在閱覽室不宜，歸入書庫不便。爲着讀者參閱便利計，都可以放在這裏。參考室的面積可以不大，座位可以不多，但閱覽桌應該寬大點，椅子也應該舒服點。使得讀者雖然長時間專心閱讀，也可以不感疲勞。每一個讀者所佔的面積，比普通閱覽室要寬大點。大約是二十五到三十方尺。桌子之間的距離亦要寬點，以備大量的書籍運轉時的方便。

五 書庫

書庫最應注意的是有不有什麼東西會得引起火災。最好它的樓梯，書架全用磚石鋼鐵等防火器材建築。計算書庫容量的辦法，西文書平均是以每方尺二十五冊爲計算單位，包括樓梯和走道在內。中文書現在還沒有標準化的裝訂，和精確的統計數。姑且以每方尺四十冊計算。如舉一間書庫，長五十尺，寬四十尺，高三十五尺，用一層書架可以容納西文書五萬冊，或中文書八萬冊。三十五尺的高度可以安四層書架。它的全體容量西文書是二十五萬冊。用來盛中文書可容三十二萬冊。