

信息技术基础

顾问：施伯乐

职场环境
就业技能

[美]富创天智(FUTUREKIDS)信息技术教育机构

项目一 求职信的撰写

项目二 个人电脑的组装与维护

项目三 新产品前期市场调查分析

项目四 产品宣传海报的制作与发布

项目五 产品巡展多媒体演示文稿的制作

项目六 销售业绩的统计与分析

项目七 公司部门旅游活动的实施

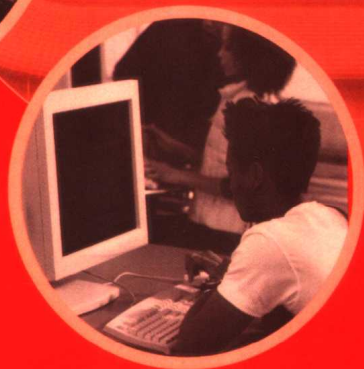
项目八 公司网站的建立与维护

项目九 市场分析与预测

项目十 简易局域网的构建与应用

项目十一 程序设计(一)

项目十二 程序设计(二)



复旦大学出版社

信息技术基础

富创天智(FUTUREKIDS)信息技术有限公司

顾问 施伯乐

专家 李振东 (上海市计算机学会教育专业委员会中专学组 理事长)

肖 翎 (上海市计算机学会教育专业委员会中专学组 副理事长)

谢忠新 (上海市金英小学校长, 计算机应用与技术硕士)

编写 (按姓氏笔画为序)

王忠润 王 毅 朱 慧 吴 强 张蓓瑾 孟 波

单 贵 钟一兵 谢忠新 黄 军 戴 诺

复旦大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

信息技术基础/[美]富创天智信息技术教育机构
—上海:复旦大学出版社,2004.8
ISBN 7-309-04049-X

I. 信… II. 美… III. 计算机课-专业学校-教材
IV. G634.671

中国版本图书馆CIP数据核字(2004)第076231号

信息技术基础

[美]富创天智信息技术教育机构

出版发行 复旦大学出版社

上海市国权路579号 邮编 200433

86-21-65118853(发行部) 86-21-65109143(邮购)

fupnet@fudanpress.com <http://www.fudanpress.com>

责任编辑 黄 乐

装帧设计 马晓霞

总 编 辑 高若海

出 品 人 贺圣遂

印 刷 江苏如皋市印刷有限公司

开 本 787×1092 1/16

印 张 29.75 插页 1

字 数 705 千

版 次 2004年8月第一版第一次印刷

印 数 1—16 000

书 号 ISBN 7-309-04049-X/T·289

定 价 58.00元(含配套CD-ROM)

如有印装质量问题,请向复旦大学出版社发行部调换。

版权所有 侵权必究

前 言

信息化是当今世界经济和社会发展的必然趋势,互联网和多媒体技术已成为拓展人类能力的创造性工具,信息化程度的高低已成为衡量国家综合国力的重要标志之一。以微电子技术、计算机技术和通信技术为主要特征的现代信息技术,在社会各个领域得到了广泛的应用,并逐步改变着人们的工作、学习和生活方式。

随着中等职业技术学校“10181”课程教材改革的深化,加强信息技术教育,培养学生的信息技术应用能力,已成为教学改革的首要任务。我们依据教育部颁发的《中等职业学校计算机应用与软件技术专业领域技能紧缺人才培养培训指导方案》的精神,根据上海市教委教研室颁发的《上海市中等职业学校信息技术基础教材编写方案》(试行稿),以就业为导向,以能力为本位,引进了美国富创天智(FUTUREKIDS)信息技术教育机构的教学设计理念,组织编写了这本《信息技术基础》教材,供中等职业学校选用。

信息技术基础是中等职业学校全体学生必须学习的文化基础课程,也是一门重要的工具课程。信息技术已成为面向 21 世纪人才培养方案中必不可少的、最重要的基础之一,本课程的开设将培养学生的信息意识,使学生初步具备信息的获取、传输、处理、发布等应用能力,为学生的终身学习和持续发展打下扎实的基础。

本教材的编写力求体现先进的教学理念和学习理念,其表现在:

1. “项目设计”培养学生综合掌握信息技术的能力。教材创设了模拟工作环境,每一项的设计力图贴近工作实际,让学生置身于公司运作的情境之中,在学习过程中扮演着销售、技术、人事、文秘等各个不同角色,激发学生学习的兴趣与求知欲,培养学生解决真实问题的综合能力。

2. 以“栏目设置”引导学生自主探究学习,改变学生的学习方式。

每一个项目由若干个活动组成,每个活动栏目包括:

活动背景:描述活动的情境;

活动分析:从学生已有的生活经验出发,引导学生讨论完成本活动的大致方法与过程;

方法与步骤:完成本活动的具体方法与步骤;

学习支持:系统地归纳本活动所涉及的相关的信息技术知识与技能;

小结与提醒:对本活动所涉及的知识与技能、过程与方法及情感、态度、价值观等方面进行小结;

自主实践活动:运用学过的知识与技能解决新情境下的问题。

3. 以“综合活动”拓展应用信息技术的能力。综合活动的设计以贴近学生的生活实际为主,让学生综合运用学过的信息技术知识和技能解决身边的问题。

4. 在活动过程中,让学生去体验与人合作、表达交流、尊重他人成果、平等共享、自律负责等行为,树立信息安全与法律道德意识;培养判断性、发展性和创造性思维能力;提高发现问题、分析问题、解决问题的能力。

前

言





5. 以过程评价促使学生会运用信息技术表达自己的观点,采用自评和互评的方法,加强交流与评价,及时反馈。学习过程的评价包括:学习态度、合作方式、实施途径、解决方法、对新技术的兴趣、选择工具的原则、可靠与有效程度等等,在评价的过程中学会学习。

本册教材内容包括十二个项目,项目一由朱慧老师、戴诺老师组织编写;项目二由单贵老师编写并组织摄制图片、录像;项目三和项目八由王毅老师编写;项目四由张蓓瑾老师编写;项目五由孟波老师编写;项目六由谢忠新老师编写;项目七由黄军老师编写;项目九由王忠润老师编写;项目十由钟一兵老师编写;项目十一和项目十二由吴强老师编写。本书在编写过程中得到了上海市教委教研室以及上海市中专计算机协会有关专家的指导,在此表示衷心的感谢!

愿同学们通过本课程的学习,掌握信息技术的知识与技能,初步具备 21 世纪信息时代的生存与挑战能力,用信息技术这把金钥匙打开智慧和科学的大门,以适应社会就业和继续学习的需要。

教材编写组

2004 年 7 月

使用说明

本教材在形式上分三个部分:学生用书、学生用书配套光盘和教师光盘,其中学生用书和学生用书配套光盘供学生使用,教师光盘由出版社提供给具体教学单位供教师使用。

学生用书综合了主教材和实验教材;学生用书配套光盘是实验过程中需要的有关素材和已经完成的参考样张,具体使用方法在学生用书的每个章节分别作了说明;教师光盘集中了大部分课程的教学建议和具体教案,同时也提供了一部分教学知识点的拓展介绍,希望能为具体用书学校提供教学服务。所有课程建议使用 94 个学时完成,即每个活动 2 个课时。

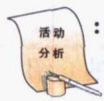
书中每个项目由若干活动组成,每个活动又由若干固定栏目组成,每个栏目都由统一图标表示,这些图标的含义如下:



情景描述: 描述整个项目的情境,同时交代整个项目的任务;



活动情境: 描述本活动的情境,同时交代本活动的任务;



活动分析: 从学生已有的生活经验出发,引导学生讨论完成本活动的大致方法与过程;



方法与步骤: 给出了完成本活动具体的方法和步骤;



学习支持: 系统地归纳本活动所涉及的相关的信息技术知识与技能;



小结与拓展: 对本活动所涉及的知识与技能、过程与方法及情感、态度、价值观等方面的小结;



自主实践: 运用本活动学过的知识与技能解决新情境下的问题;



综合应用与评价: 突破本项目情景,让学生综合运用学过的信息技术知识和技能解决身边的生活实际问题;



技巧或注意点提示:



运用配套光盘里的文件: 提示文件路径和文件名。

内 容 提 要

本书是为中等职业学校学生编写的信息技术文化基础课程教材。全书依据教育部颁发的《中等职业学校计算机应用与软件技术专业领域技能紧缺人才培养培训指导方案》的精神，根据上海市教委教研室2004年颁发的《上海市中等职业学校信息技术基础教材编写方案》（试行稿），以就业为导向，以能力为本位，引进美国富创天智（FUTUREKIDS）信息技术教育机构的教学设计理念组织编写而成。

本书以十二个项目贯穿而成，这些项目创设了模拟工作环境，每一个项目的设计力图贴近工作实际，让学生置身于公司运作的情境之中，在学习过程中扮演着销售、技术、人事、文秘等角色，激发学生学习的兴趣与求知欲，培养学生解决真实问题的综合能力。通过学习并完成所有创设的项目，使学生具备信息的获取、传输、处理、发布等信息技术应用能力，从而达到面向21世纪人才培养的目标。

全书体例设计独特新颖，内容真实有用，教参配套齐备，具备很强的可读性、可操作性和可用性，适合中等职业学校、高职高专以及岗位培训使用。

目 录

	项目名称	活动一	活动二
项目一 Pages 1-33	求职信的撰写	了解职业的现在和未来 1-9	求职信的撰写 9-16
项目二 Pages 34-70	计算机系统的 组装与维护	组装多媒体计算机 34-51	让计算机动起来 51-66
项目三 Pages 71-108	新产品前期市场 调查分析	同类产品的市场调查 71-85	新产品的市场分析 85-92
项目四 Pages 109-146	产品宣传海报的 制作与发布	宣传海报素材的准备 109-122	宣传海报的素材处理 122-134
项目五 Pages 147-188	产品巡展多媒体 演示文稿的制作	制作快速简易的 宣传文稿 147-156	创建自由规划的 宣传文稿 156-167
项目六 Pages 189-248	销售业绩的统计与分析	销售员个人销售业绩的 统计与分析 189-203	各种商品年度销售情况 的统计与分析 203-217
项目七 Pages 249-283	公司部门旅游活动的 实施	制定旅游计划 249-259	制作旅游景点的介绍 259-269
项目八 Pages 284-332	公司网站的建立与维护	创建公司主页 284-295	制作“公司信息”和 “产品信息” 295-308
项目九 Pages 333-373	市场分析与预测	市场调查与统计 333-347	历史数据的搜集与分析 348-360
项目十 Pages 374-402	简易局域网的 构建与应用	创建小型办公室 对等网络 374-386	在对等网络中实现资源 的共享 386-402
项目十一 Pages 403-431	程序设计（一） ——机器人程序设计入门	走进机器人世界 404-406	移动机器人的 分析与控制 406-423
项目十二 Pages 432-468	程序设计（二） ——抢险救援机器人 程序设计	机器人项目方案设计 432-436	程序设计初步 ——绘制流程图 436-446

活动三

活动四

综合活动与评估

个人简历的撰写

16-23

个人简历的封面设计

24-29

个人名片的制作

29-33

计算机选购研讨

66-70

制作市场调查分析报告

92-103

上海世界博览会的调查与分析

103-108

宣传海报的制作

134-143

杂志封面的制作

143-146

制作亲切生动的宣传文稿

167-174

合成有声有色的宣传文稿

174-184

展示自己的班级

184-188

各销售部门年度销售情况的
汇总与分析

217-230

各销售部门不同商品月
销售情况的汇总与分析

231-244

上海人口发展的统计与分析

244-248

旅游活动的总结

270-278

策划网上保护海洋环境的
宣传活动

278-283

制作“联系我们”

308-318

制作“在线帮助”

318-328

学校网站的创建与维护

328-332

数据分析与统计预测

360-373

机器人的传感与控制

423-431

用 SVJC 系统编写程序

447-458

灭火机器人

458-468



项目一 求职信的撰写



情景描述

创新集团公司为扩大自己在国内市场的投资,不断满足各类客户的需求,需要招聘新员工以满足企业今后发展的需要。招聘对象为大专院校及职业学校毕业生。公司对应聘人员拟定了基本条件和要求,凡来公司应聘的人员应先递交自己的求职意向申请书、个人基本简历和个人代表作品等。

同学们,你真正了解自己吗?你打算如何把握自己的现在和未来呢?适应社会的发展,认识自己,关注自我,是每个人走向成功的关键。从现在起,我们开始关注自己的发展,借助方便、快捷的因特网帮助自己进一步了解社会职业的变化趋势及未来更多、更有用的信息,通过学生们亲自去感受、去实践,恰当地选择信息技术,综合运用信息技术处理问题、解决问题,使用文字处理软件编辑个人求职信、撰写个人简历,争取使自己能给创新集团公司人事部经理留下深刻的印象,从而获得满意的工作岗位。

活动一

了解职业的现在和未来



大部分学生毕业后,都要走向社会,面对现代社会,每个人可能都在想,社会上有哪些职业种类,今后还会出现哪些职业,自己毕业之后将从事一个什么样的职业……



活动背景

带着一系列问题,通过网络搜集有关的资料来了解各种职业的岗位情况,同时考虑自己的特点、爱好,最大限度地发挥自己的才能。在了解公司的发展前景和战略发展规划后,写一个个人求职意向书,规划自己的求职计划。

一、了解职业情况

1. 目前社会上有很多职业,随着社会的发展,哪些职业是新兴的?这些职业的具体工作是什么?从事这些职业需要哪些本领?



活动分析

项目一
求职信的撰写



2. 自己喜欢什么职业? 自己现在具备什么本领? 准备如何去寻找自己理想的职业?

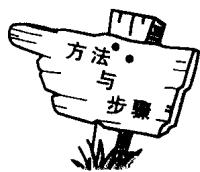
二、使用信息技术了解职业信息

1. 要了解社会上的职业信息,一方面可以通过网络查找,另一方面可以查看《职业的变化发展资料》文件等。网上有许多关于职业方面的网站和文章,今天我们一起上网浏览信息,从众多的资料中获取对自己选择职业有实际意义的信息。自己了解的职业网站有:

2. 从网上查找有关就业的信息并进行归类整理,选择合适的文字处理软件进行处理。文字处理软件在文字处理方面有着强大的功能,自己了解的文字处理软件有哪些? 请举例说明:

3. 假如自己面临毕业,要写一份漂亮的求职信,去争取自己所向往的职业,应该怎样做呢?

4. 学会因特网的基本操作,通过网络获取信息、收集信息,学会信息处理的基本方法,培养信息处理的基本能力。



一、认识浏览器,从网上获取信息

因特网上的信息资源十分丰富,怎样才能快速地寻找到所需要的信息呢? 登山运动员在攀登高峰时,如果没有地图和指南针就会迷失方向,“搜索引擎”就是因特网上的“地图和指南针”,它像是网上信息搜索的好帮手和得力工具。

目前,因特网上有许多网站都具有搜索引擎的功能。

要想了解职业方面的各种信息,最直接、最有效的方法是按关键词进行信息的查找。

下面以“Google”为例,使用“搜索引擎”帮助我们快速查找信息。

1. 认识浏览器。

① 启动浏览器(Internet Explorer), 简称 IE。

② 在地址栏中输入网站地址 <http://www.google.com>, 然后按回车键, 就打开了该网页,

如图 1-1-1 所示。

浏览器窗口与 Windows 中的其他程序窗口基本相似,由标题栏、菜单栏、工具栏和信息浏览区等组成,只不过多了一个地址栏。

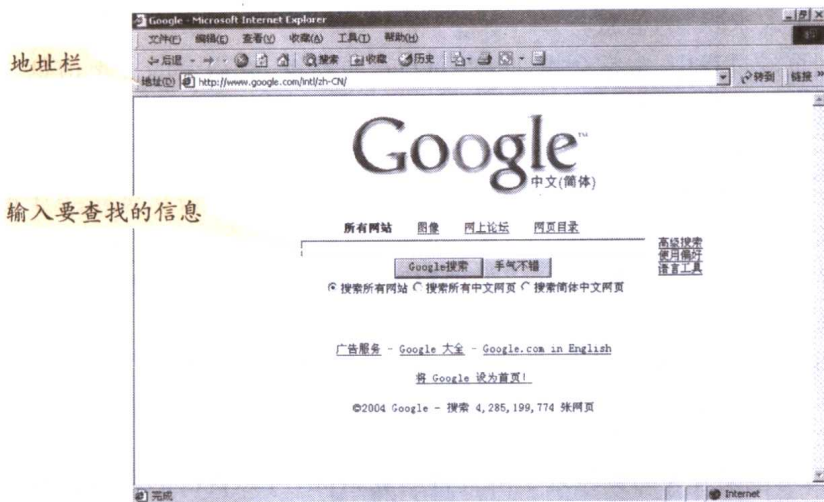


图 1-1-1

2. 使用搜索引擎查找与个人求职有关的信息。

① 在关键词搜索栏中输入“个人求职”。

② 单击“搜索”按钮,则开始进行搜索,稍等片刻,便显示出搜索到的结果,如图 1-1-2 所示。

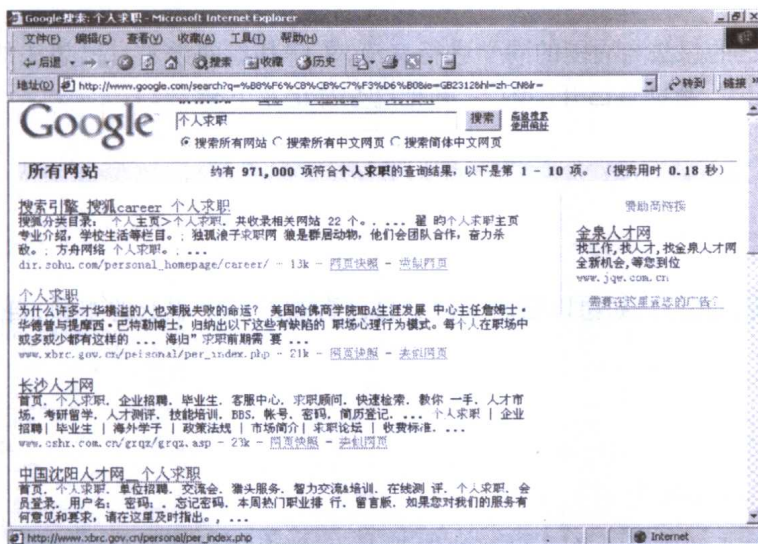


图 1-1-2

③ 如果要进一步浏览其中的具体内容,单击自己所要的网页标题,就可以链接到相关的网页或网站。



如果要研究某个问题,可以查找和它相关的“关键词”,即根据所要查找信息中关键性的词语来进行搜索。

3. 下载“个人求职”的信息。

在浏览网页的过程中,常常会找到一些对自己有帮助、有启示的文字信息,我们可以把它们保存到自己的文件夹中。

① 在网页中选中要保存的文字资料。

② 鼠标在被选中的文字上面右击,弹出一个快捷菜单,单击快捷菜单中的“复制”命令,选中的文字被复制到剪贴板中。

③ 打开“Word”或“记事本”等文字处理程序,单击“编辑”菜单中的“粘贴”命令,把文字粘贴到 Word 文档中。

④ 把 Word 文档或记事本文档保存在指定的文件夹里。

二、讨论与分析自己准备从事的职业

1. 通过网络搜集有关的资料来了解各种职业情况,考虑自己的兴趣,准备想从事一个什么样的职业? 怎样做才能掌握从事这个职业的本领?

千里之行,始于足下,要想实现这个愿望,从现在开始就要努力。请把自己对这些问题的思考写下来。

2. 请把自己的想法与周围的同学进行交流,了解其他同学对自己想法的建议,这样会给大家很大的启发,帮助自己开阔眼界,并把这些都记录下来。

3. 经过自己的努力,如愿以偿地掌握了自己喜欢的那个职业的本领,自己准备怎样去求职呢?

三、填写求职意向书

某公司领导为招聘适合企业发展的专业人才,提出了招聘的具体要求,该要求保存在一个 Word 文件中,打开这个 Word 文件阅读具体的招聘要求。

1. 启动 Word 应用程序。

双击桌面上的 Word 图标,就打开了 Word 应用程序窗口,如图 1-1-3 所示。

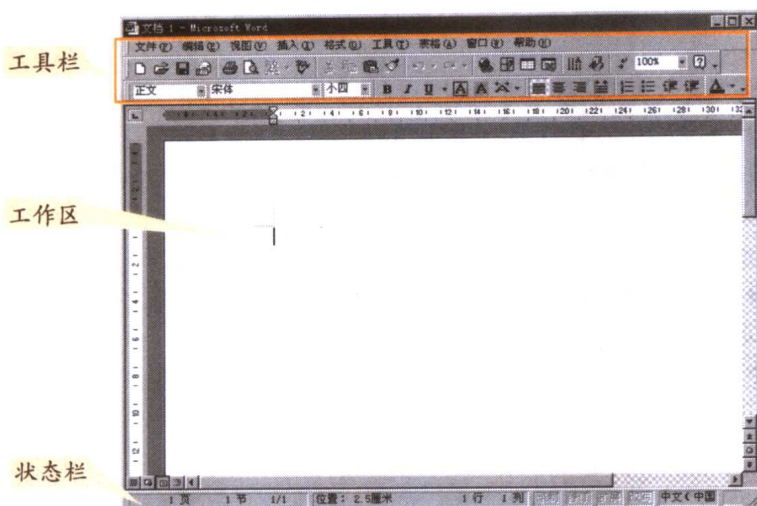


图 1-1-3

2. 打开 Word 文档。

该公司对招聘的具体要求保存在配套光盘“\项目一\活动一”文件夹中,文件名为“个人求职意向书.doc”。

① 选择菜单“文件”→“打开”,选择“\项目一\活动一\个人求职意向书.doc”文件,文件打开后如图 1-1-4 所示。

“个人求职意向”	
学校:	班级: 年 月 日
项目内容	记录内容
我想从事的职业	
这个职业所需要的本领	
我怎样努力去获得这些本领	
其他同学的求职意向	
给你提出的努力方向	

图 1-1-4

② 按照文件中所列出的内容,分小组进行讨论。

③ 编辑“个人求职意向书”。



第一步,拟改表格:把标题“个人求职意向”改成“个人求职”意向书;在“学校”后面插入“姓名:”。

第二步,填写“个人求职”意向书:根据自己的想法与讨论的结果,填写完成表格内容。

第三步,美化标题文字:首先选中这几个文字:“个人求职”意向,其次执行“格式”→“字体”命令,最后在字体对话框中设置“宋体”,“常规”字形和“小三号字”。

第四步,编辑修改完成后,把文件保存在自己的文件夹中。

3. 关闭 Word 文档。

阅读并编辑完成后,就可以关闭 Word 文档。选择菜单“文件”→“关闭”。

4. 退出 Word 程序。

如果不再使用 Word 程序了,应当把它关闭,退出 Word 程序。选择菜单“文件”→“退出”命令。

四、思考与分析自己将来的职业

根据文件中的规定和要求,将自己从网上搜集到的信息进行有目的分析和重新组织归纳,并填写在表 1-1-1 的表格中。

表 1-1-1 有关求职信的资料

名 称	来 源
职业的选择	
职业的种类	
未来十年中国的高薪人才	
职位搜索	
撰写个人简历	
求职信模板	

通过上面的活动了解了有关适合自己的职业信息,在下一个活动中,将用文字处理软件制作一个漂亮的求职信。在完成的过程中,学习如何制作、编辑、保存求职信,还要了解书写求职信的基本格式,把自己的艺术天分发挥出来,构思一封漂亮的求职信,使自己的设计既吸引人,又充分显示出自己运用文字处理软件的基本能力。

学习支持



1. 浏览器的使用。

使用浏览器,可以很方便地浏览一个个网站,只要输入网址,就可以访问自己想去的网站。现在常用的浏览器是 IE 浏览器。

启动 IE 浏览器:

步骤 1: 单击【开始】按钮,弹出“开始”菜单。

步骤 2: 把鼠标指针移到“程序”项上,弹出下一级子菜单。

步骤 3: 单击“Internet Explorer”命令,打开了浏览器窗口,如图 1-1-5 所示。



图 1-1-5

IE 浏览器窗口与 Windows 中其他程序的窗口基本相似,由标题栏、菜单栏、工具栏和工作区(信息浏览区)等组成,只不过多了一个地址栏。

在浏览器的地址栏中输入要访问网站的地址,能在浏览器中查看网站的具体内容。如在地址栏中输入“http://www.126.com”,按回车键,过一会儿,屏幕出现如图 1-1-6 所示的内容。

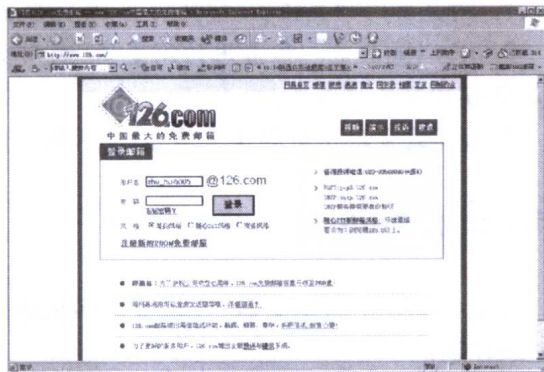


图 1-1-6

2. 搜索引擎的使用。

利用“搜索引擎”,可以快速、方便和准确地查找所需的资料。

步骤 1:启动 IE 浏览器。

步骤 2:在地址栏中输入“http://www.google.com”,按回车键,进入该网站,如图 1-1-1 所示。

步骤 3:在输入框中输入搜索的关键词,例如“变脸”。

步骤 4:单击“Google 搜索”按钮。

步骤 5:从搜索的结果中,单击自己需要的网页标题,打开具体网页,如图 1-1-7 所示。

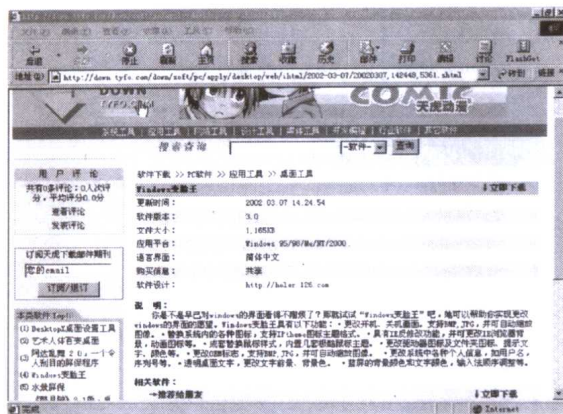


图 1-1-7

常见的搜索引擎的网址有：

- ◆ www.google.com
- ◆ www.baidu.com

3. 怎样借助不同的媒体手段和方法,在网上查找适合自己求职的相关信息? 请写出自己是如何完成整个过程的?

媒体手段和方法: _____。

具体的思路是: _____。



找信息。

1. 浏览器的种类较多,常见的有 IE 浏览器。
2. IE 浏览器是一种常用的浏览器,利用该软件可以方便地在网上浏览各种各样的信息。
3. 为了更多地了解和收集信息,要求熟练使用“搜索引擎”快速查找信息。

4. 公司有些重要的招聘信息,需要注意信息的保密性。



自主实践活动

1. 使用一种常见的浏览器,查找有关将来适合自己所从事的职业信息,并记录在笔记本上。

首先,分小组讨论完成这个任务,其次根据讨论结果,把具体要做的任务,分几步给记录下来。

- 第一步: _____
- 第二步: _____
- 第三步: _____
- 第四步: _____