



教育部教育管理信息中心编
信息技术及应用培训专用教材(IT&AT)

边用边学

CCED 2000

彭澎 盛定宇 朱崇君 / 编著

首都经济贸易大学出版社

教育部教育管理信息中心组编

信息技术及应用培训专用教材(IT&AT)

● Internet 及 *·2000 系列 / 彭澎 主编

边用边学 CCED 2000

彭 澎 盛定宇 朱崇君 编著

首都经济贸易大学出版社

·北京·

内容提要

本书从实际使用的需要出发,采用实例手法,通过循序渐进、深入浅出的讲解,介绍了 Windows 环境下 CCED 2000 的使用方法。

全书共分两部分:第一部分为实例部分,共精选了 34 个典型实例,通过这些实例详细介绍了 CCED 2000 字表处理的操作方法,读者只要按照这些实例操作,即可掌握 CCED 的使用方法;第二部分为操作指南部分,全面、系统地介绍了 CCED2000 的功能、概念等。

本书讲解通俗易懂,内容翔实丰富,既适用于培训,又可作为自学教材。

图书在版编目(CIP)数据

边用边学 CCED 2000 /彭澎,盛定宇,朱崇君编著. —北京:首都经济贸易大学出版社,2000.5
[信息技术及应用培训专用教材(IT&AT)/教育部教育管理信息中心组编]
ISBN 7-5638-0845-0

I.边... II. ①彭... ②盛... ③朱... III. 电子表格系统, CCED2000 IV.TP391.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 19928 号

首都经济贸易大学出版社出版发行

(北京市朝阳区红庙)

北京怀柔红螺福利印刷厂印刷

全国新华书店经销

787×1092 毫米 16 开本 14 印张 325 千字

2000 年 5 月第 1 版 2000 年 5 月第 1 次印刷

ISBN 7-5638-0845-0/TP·19

定价: 25.00 元

信息技术及应用

培训专用教材(IT&AT) 编委会

主 任	侯炳辉	(清华大学教授)
委 员	甘仞初	(北京理工大学教授)
	赖茂生	(北京大学教授)
	陈 禹	(中国人民大学教授)
	贺荣威	(北京工商大学教授)
	陈 明	(石油大学教授)
	薛玉梅	(教育部教育管理信息中心高级工程师)
	彭 澎	(首都经济贸易大学副教授)

前 言

当今社会发展日新月异,特别是在信息领域,统计表明,每3到6个月就有新的技术推出,速度之快令常人难以适应。据我们了解,目前各类毕业生在就业过程中所需要的最新信息技术很难通过校内的学习掌握。因此,许多人便通过参加社会上的各类培训班不断自我更新与补充知识,以满足自身发展和社会的需要。

从80年代末开始,我中心即面向全国教育系统和其他行业进行信息技术培训,积累了丰富的经验。我们作为我国教育领域信息技术开发与推广的重要机构,在面向全社会尤其是各级各类学校开展信息技术的教育与培训方面,具有明显的优势。

有鉴于此,我中心现与中国教育电视台合作,共同启动“信息技术及应用远程培训”教育工程。我们将利用中国教育电视台的卫星电视 VBI 和 IP 数据广播系统为广大学生和在职人员提供信息技术培训服务,以最低的成本,最短的时间,掌握最新、最实用的信息技术与知识。

我中心与中国教育电视台共同制作的信息技术教育节目,以介绍最新信息产品和实用技术、短平快地培训信息技术人才为宗旨,突出先进性和实用性。我们的培训分为若干个模块,并将逐渐完成各个模块教育节目的制作和教材编写工作。

《Internet 及 *·2000 系列》是我中心组织的系列教材之一。该系列教材包括:《边用边学 Internet》,《边用边学 WPS 2000》,《边用边学 Word 2000》,《边用边学 CCED 2000》,《边用边学 Excel 2000》。

教材按实例讲解了计算机的各种操作和使用方法,达到了边用边学,以用为主,通俗易懂,循序渐进地学习和掌握计算机实用技术的目的。

该教材由多位具有丰富计算机教学与培训工作经验的高校教师和专业人士撰写,其内容与体系结构适用于各种培训,亦可作为自学教材。

我们相信,经过大家的共同努力,随着“信息技术及应用远程培训”工作的逐步深入,一定能为我国培养出更多的实用型信息技术人才,为促进我国信息技术的发展作出贡献。

教育部教育管理信息中心

2000.4.28

目 录

第一部分 实例

实例1 编排一个新文件	3
实例2 打开一个文件进行修改	15
实例3 复合版面的编排	19
实例4 图表版面控制	22
实例5 模板的使用与建立	24
实例6 花边设计	29
实例7 制作一个一米见方的“法”字	31
实例8 斜行输出一行或多行文字	34
实例9 页面编辑窗口下制作表格	36
实例10 文本编辑窗口下表格基本操作	38
实例11 表格数据对位处理	42
实例12 表格中的块处理	43
实例13 开线表格与自动表格过页	45
实例14 列计算与行计算	47
实例15 求表格中小计与合计	49
实例16 分类求和	52
实例17 提取同类数据	54
实例18 数据排序	56
实例19 文本链接	58
实例20 CCED2000表格与FOXBASE数据库相互转换	60
实例21 插入Excel表	65
实例22 将WORD图文插入到CCED文档	68
实例23 CCED2000的文件压缩功能	70
实例24 CCED2000的压缩文件的解压释放	73
实例25 发送电子邮件	74
实例26 文件内文本链接	76
实例27 表格数据叠加	78
实例28 插入数学公式	79
实例29 个人密码表管理	81
实例30 在CCED2000中链接Excel图表	86
实例31 公文套打	90

实例32 表格套打	92
实例33 制作一个网络工程结构图	94
实例34 设计一个相片册页	97

第二部分 操作手册

第1章 CCED2000简介、安装与启动	105
1.1 CCED2000功能简述	105
1.2 CCED2000的安装	107
1.3 CCED2000的启动	109
第2章 CCED2000文件处理	113
2.1 新建文件与文件模板管理	113
2.2 文件打开与关闭	117
2.3 文件保存	120
2.4 页面与打印设置	123
第3章 CCED2000文字编辑	135
3.1 光标设置	135
3.2 编辑操作	137
3.3 文字处理操作	160
3.4 文字块操作	162
3.5 编辑中工具条和格式条的操作	166
第4章 CCED2000表格制作	168
4.1 表格生成	168
4.2 表格修改	169
4.3 为数据录入设置表格	170
第5章 CCED2000数据处理	172
5.1 数据对齐处理	172
5.2 自由表达式计算	174
5.3 一列数据求和	176
5.4 表格中的列间计算	177
5.5 表格中的行间计算	178
5.6 表格单元之间的计算	180
5.7 计算体	181
5.8 表格的行变量与列变量	182
5.9 数据排序	183
5.10 数据统计	185

5.11 库表转换	189
第6章 对象、视窗及其他功能	194
6.1 对象	194
6.2 视窗的设定	198
6.3 CCED2000的辅助功能	201
6.4 右键菜单	205
6.5 CCED2000功能快捷键对照表	207

第 一 部 分

实 例

实例 1 编排一个新文件

实例：使用CCED2000，在C:\CCED2000文件夹下，建立一个以QWT.CED命名的文件，文件内容及排版结果如图1.1所示。

结果样本：

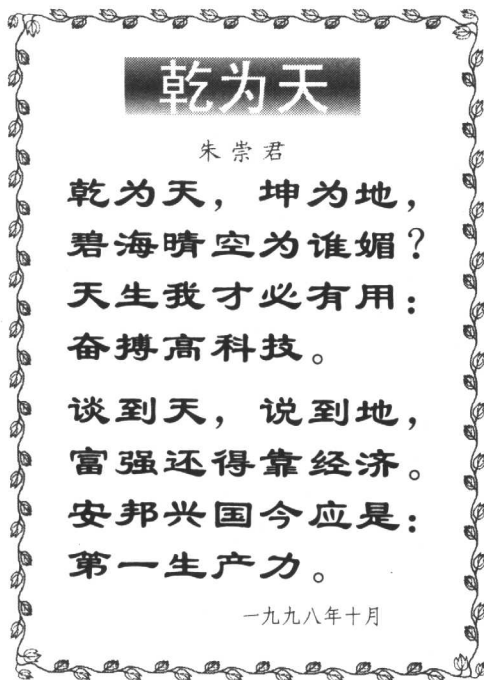


图 1.1 结果样本

实例要求：

- (1) 建立一个新文件，命名为QWT.CED。
- (2) 设置页面纸张为大32开(140×203毫米)，并选择绿色藤页花边(花边宽度为6个单位，距内沿6个单位)。
- (3) 输入如图1.1所示的所有文字和标点。输入文字时注意在正文的前后各空一行。
- (4) 字体、字号调整：
 - ① 把图1.1中的标题设置成0号黑体；
 - ② 把图1.1中的作者姓名设置为标小3号楷体；
 - ③ 把图1.1中正文部分设置为标小0号隶书；
 - ④ 把图1.1中落款日期设置为标4号仿宋体。
- (5) 文字及版面修饰：
 - ① 把图1.1中的标题字的背景设置为“黄金海岸”过渡色背景；
 - ② 把图1.1中的标题设置为白色字，作者姓名设置为红色字，落款日期设置为蓝色字；

- ③ 通过加入打印控制命令使作者姓名居中；
- ④ 通过加入适当的空格将标题居中，并将落款日期移到合适的位置；
- ⑤ 把图1.1中正文部分设置为“瑶池仙渡”彩色过渡前景。
- ⑥ 行间距、字间距调整：
 - ① 把图1.1中作者姓名设置为4点字间距，其他部分保持默认的0点字间距；
 - ② 把图1.1中标题与作者姓名之间设置为16点行间距，其他部分保持默认的4点行间距；
 - ③ 把图1.1正文第二段第一行的字降低16个点，使得两个段落之间有一定的空隙。
- ⑦ 将编辑的上述文件存盘。

操作步骤：

- (1) 生成一个新文件：

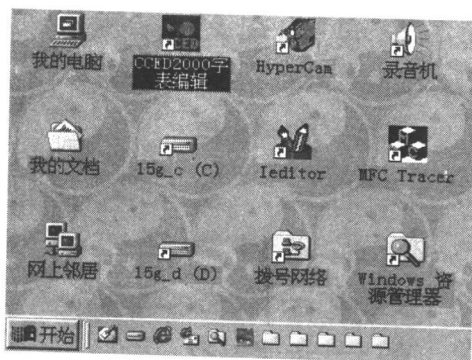


图 1.2 Windows 桌面上的“CCED2000”图标

- ① 在如图1.2所示的Windows桌面上双击“CCED2000字表编辑”图标，进入CCED2000主编辑窗口后，单击菜单条上的“文件”，弹出如图1.3所示的下拉菜单；
- ② 单击图1.3中“新建文件”，弹出如图1.4所示的对话框；
- ③ 双击图1.4中“文书编辑空模板”，进入CCED2000的页面编辑窗口；
- ④ 在编辑之前，先保存文件，单击菜单条“文件”后再单击“另存为…”，弹出如图1.5所示对话框；

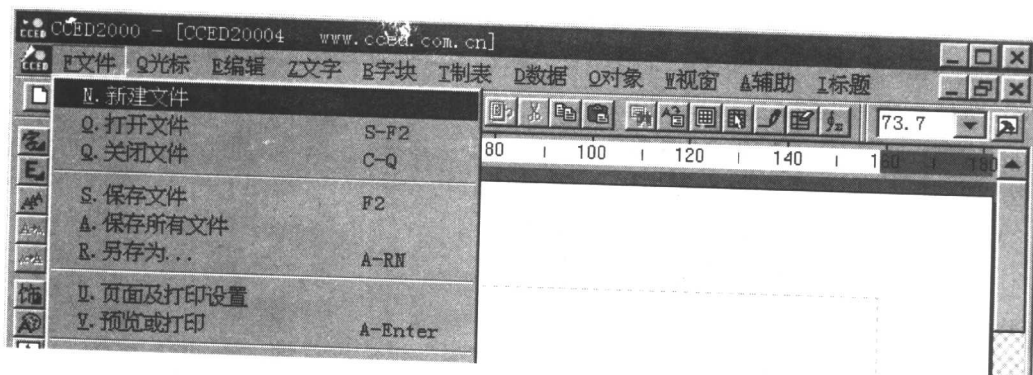


图 1.3 文件编辑菜单

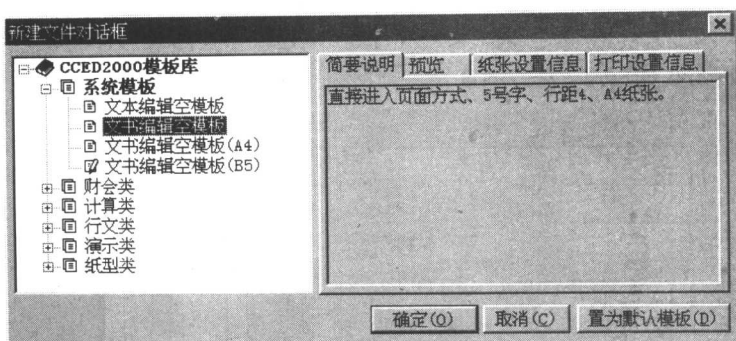


图 1.4 新建文件对话框

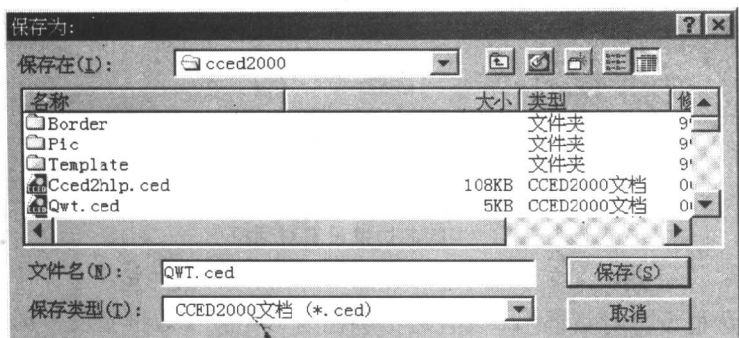


图 1.5 保存文件对话框

⑤ 在图1.5中的“保存在”栏目内，展开目录树，选中C:\CCED2000文件夹，然后再在“文件名”栏内输入：QWT.CED，单击“保存”按钮，就建立了一个新的空文件。

(2) 页面纸张设置与花边添加：

① 单击菜单条上的“文件”，弹出如图1.3所示菜单；

② 单击图1.3所示菜单中的“页面及打印设置”，弹出“页面设置对话框”，点击对话框中的“纸张”选项卡，并单击“纸张”栏目右边的“▼”，结果如图1.6所示；

③ 将鼠标光标移至所选纸张处，使其变蓝，再单击“确定”；

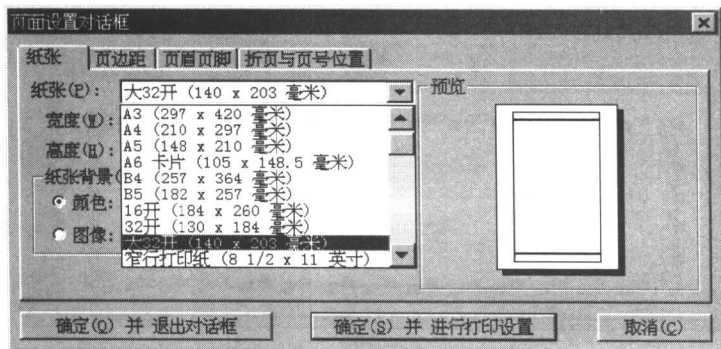


图 1.6 选定纸张

④ 单击“页面设置对话框”中的“版芯边框”，弹出如图1.7所示对话框：

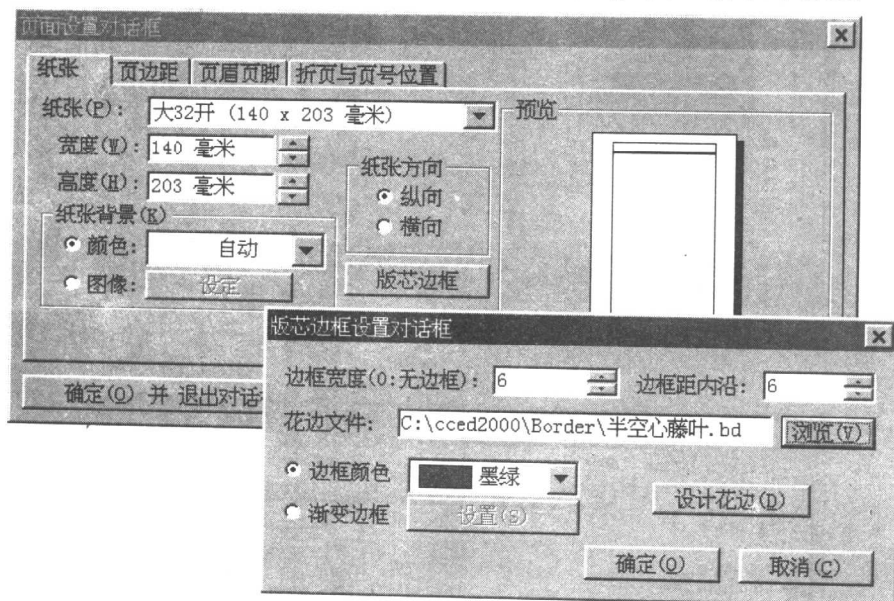


图 1.7 版芯边框设置对话框

⑤ 在“版芯边框设置对话框”中设置边框颜色为“墨绿”、边框宽度=6、边框距内沿=6后，单击“浏览”，弹出如图1.8所示的“请选择花边文件”对话框；

⑥ 在“请选择花边文件”对话框中选定花边文件后，单击“打开”，花边添加任务结束，见图1.9。

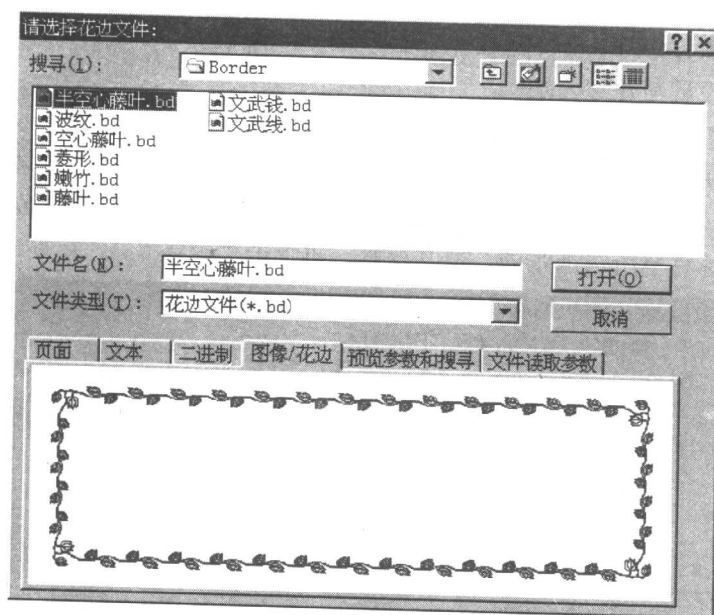


图 1.8 选择花边文件对话框

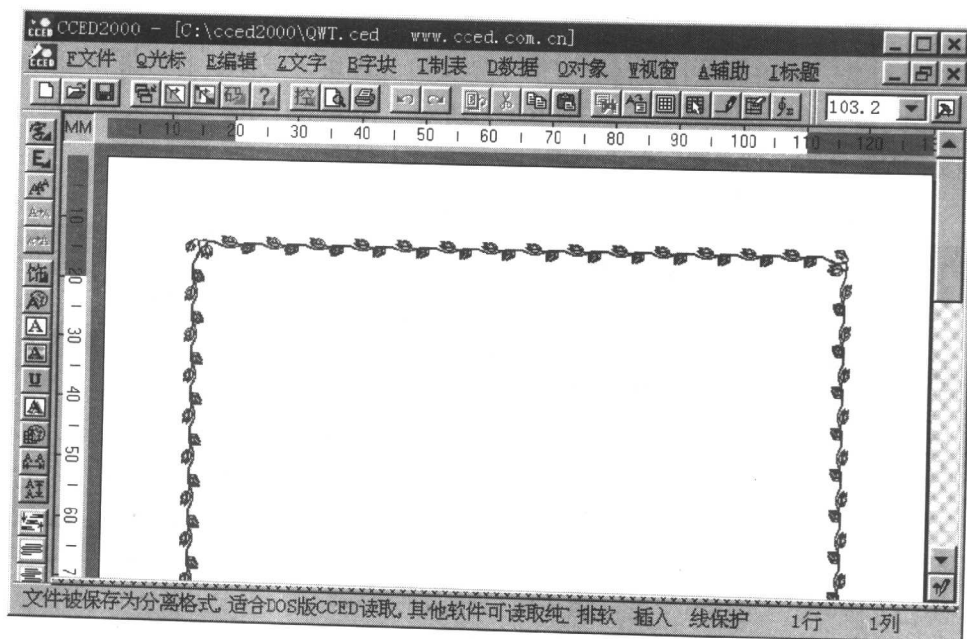


图 1.9 设置好纸张页面及版芯花边后页面编辑窗口

(3) 输入文字，输入结果如图1.10所示。

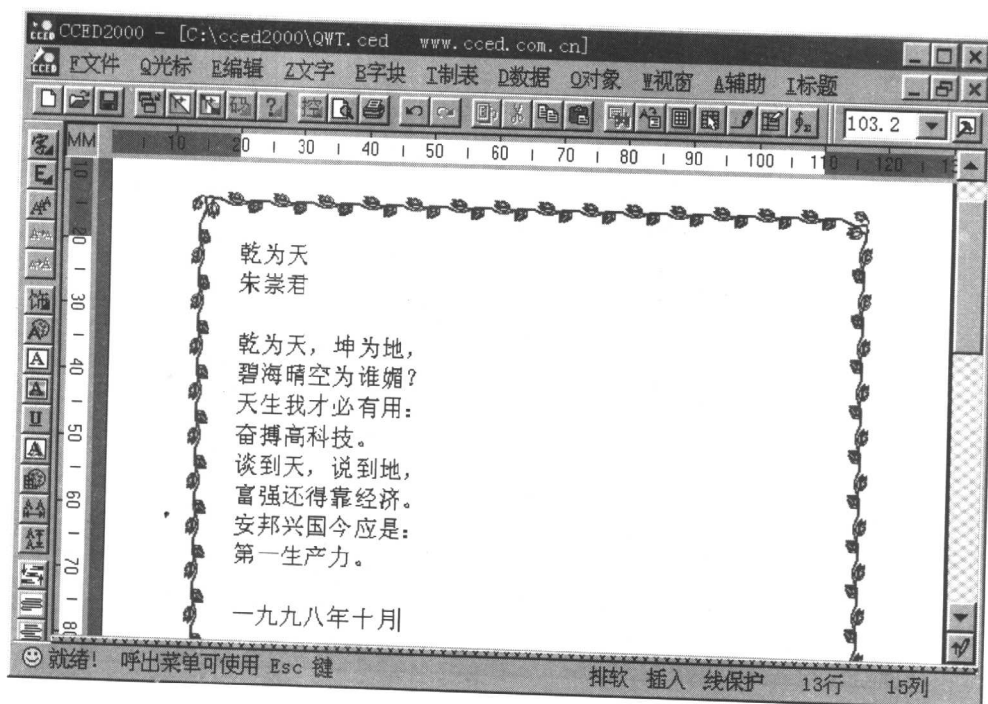


图 1.10 文字输入结果

(4) 文字编辑:

① 字号设置。先将欲进行字号设置的字定义成临时块，定义后的结果如图1.11所示；然后单击格式条上的图标“”，弹出如图1.12所示“标准型打印字号定义对话框”；最后将鼠标移至所选定的字号位置，单击左键，结果如图1.13所示。

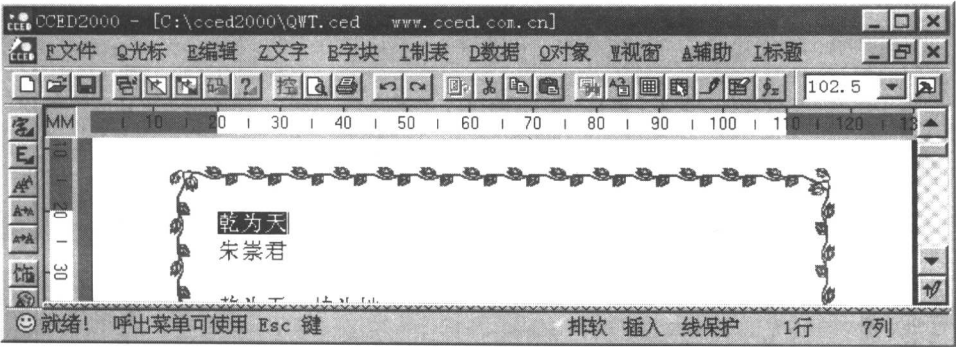


图 1.11 定义临时块

使用同样的操作方法，完成其他部分文字的大小设置。

② 字体设置。先将欲进行字体设置的字定义成临时块，定义后的结果如图1.14所示；然后单击格式条上的图标“”，弹出如图1.15所示“中文字体选择对话框”；最后将鼠标移至所选定的字体位置，使其变蓝，单击“插入”，结果如图1.16所示。



图 1.12 选择字号

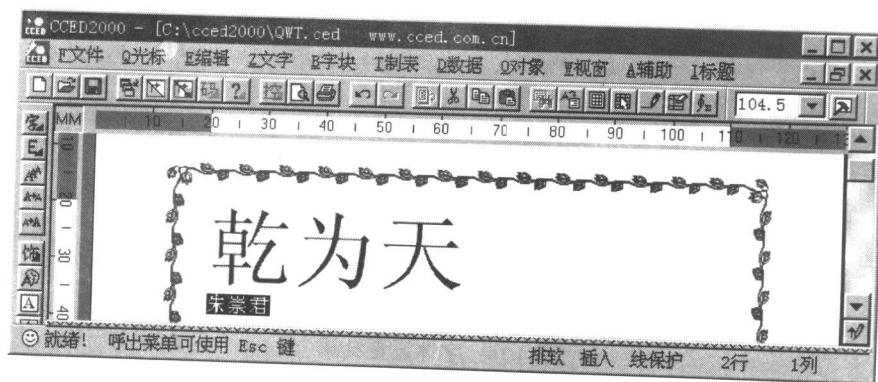


图 1.13 字号设置结果

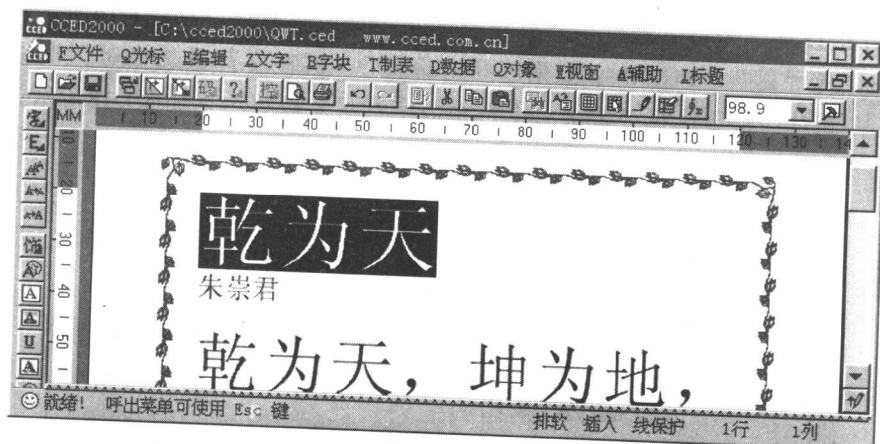


图 1.14 定义临时块

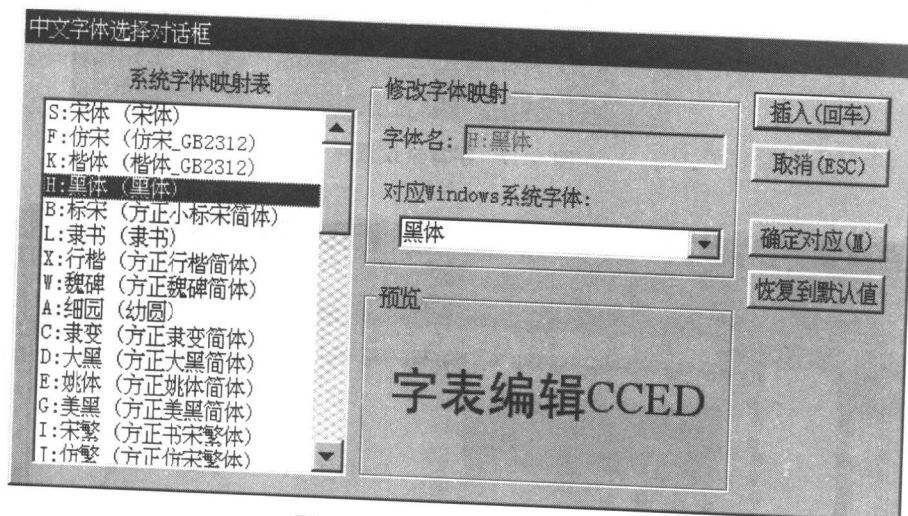


图 1.15 中文字体选择对话框