

IELTS写作

雅思成功与突破

IELTS

主编 / 张逸 编著 / 张逸 侯敏



上海译文出版社

雅思成功与突破——

IELTS 写作

主编 张 逸
编著 张 逸
侯 敏

上海译文出版社

图书在版编目(CIP)数据

IELTS 写作/张逸编著. —上海:上海译文出版社,
2004.9

(雅思成功与突破)

ISBN 7-5327-3486-2

I. I... II. 张... III. 英语-写作-水平考试-自
学参考资料 IV. H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 046430 号

本书中文简体字专有出版权归本社独家所有,
非经本社同意不得连载、摘编或复制

雅思成功与突破

IELTS 写作

张逸 主编

张逸 侯敏 编著

上海世纪出版集团

译文出版社出版、发行

上海福建中路 193 号

易文网: www.ewen.cc

全国新华书店经销

商务印书馆上海印刷股份有限公司印刷

开本 787×960 1/16 印张 20.25 字数 433,000

2004 年 9 月第 1 版 2004 年 9 月第 1 次印刷

印数:0,001—6,000 册

ISBN 7-5327-3486-2/H·626

定价: 28.00 元

本书如有缺页、错装或损坏等严重质量问题, 请向承印厂联系调换

总 序

近年来雅思考试越来越受到人们的青睐,新西兰、加拿大、澳大利亚相继把雅思成绩作为衡量英语语言能力的标准,甚至美国的一些大学也认可雅思成绩。与托福考试相比,基于交际教学法理论的雅思考试更能反映考生的英语交际能力。因此一套好的雅思教材应体现语言的交际功能,反映雅思教学的最新成果。

“雅思成功与突破”系列是由一批执教雅思多年的大学英语教师协力编写。编写者集多年的教学经验和理论研究,厚积薄发,针对中国考生的特点,摸索出一条花时少、见效快、具有中国特色的应试捷径。本系列是这些教学思想的体现,其中部分材料曾在华东师范大学国外考试中心雅思班试用,获得了令人满意的效果,考生中不乏7分以上的高分获得者。

本系列具有材料新颖、编排合理、重点突出、贴近实战等显著特点。

- ◇ 材料新颖:入选本系列的资料均为最新的雅思权威材料。听力、阅读收集了许多国外的最新材料;写作的试题和范文经过精心遴选;口语的实例和练习则是在收集众多雅思试题的基础上,原创编写的。
- ◇ 编排合理:本系列的编排既考虑雅思考试的顺序,又兼顾考生的实际需要,按照由浅入深的原则,先简叙听、说、读、写的基本技能,通过练习,强化基本技能的训练,然后再按雅思考试顺序逐章详解,进行突破。分类词汇手册则按考生的实际需要分为9大类,48个分项,一册在手,查询、熟记无忧。
- ◇ 重点突出:本系列针对中国考生词汇量少、观点和论据不足、开口难、听不懂等难点,逐一进行突破。分类词汇手册收词约9000条,涵盖雅思试题所需的基本词汇,且小巧便携,便于考生随时查询,举一反三,扩大词汇量;写作中收集了实用性很强的写作词语和常见句型,典型试题后列举观点和论据;口语各部分均列出常用词和词组及常用表达法;阅读和听力均有难点解析,指导考生如何找到所需的信息。各书所设计的练习均考虑到语言的交际功能,全面提高考生的交际能力。
- ◇ 贴近实战:本系列从实战出发,总结出许多应试策略和技巧,供考生参考。书中的许多试题也是历年的雅思试题,由于雅思考题具有重复性,考生如能熟读本套书,对提高考试成绩不无裨益。

本系列包括五册:听力(配音带5盒)、口语(配音带3盒)、阅读、写作和分类词汇

手册。各书自成体系,配合使用,则相得益彰。本系列在编写过程中得到了华东师范大学外语学院、华东师范大学国外考试中心、上海静安区出国人员外语进修学校及上海译文出版社的大力支持和帮助,华东师范大学外语学院副院长陈舒老师在百忙中审阅了全套书,提出了不少宝贵的意见,在此谨表谢意。

主 编

2004 年 3 月于华东师范大学

前言

“雅思成功和突破”——《IELTS 写作》终于付梓了,这是我多年执教雅思写作的总结。我第一次听到雅思是十多年前去英国留学时,凭着一本考试简介,仓促上阵,走进考场,居然考得不错。这种基于交际能力的考试形式从此吸引了我。回国后,我得以有机会执教雅思写作,在教学中对雅思的理解不断加深,也收集了不少相关资料,于是产生了一种要把这些写出来的欲望,“雅思成功和突破”——《IELTS 写作》的出版终于了却了我的夙愿。

授人以鱼,不如授人以渔。市场上雅思写作的书不少,但本书在吸取其他书精华的同时,更注重的是,对应试能力的培养。本书不但精选了雅思常考的 30 个题目,而且在文章的基本结构、题目发展思路、思路的组织、应试技巧等方面独辟蹊径,提供了可操作的方法,尤其为许多考题提供题解,有助于读者正确解题,使读者能领悟到英语写作的真谛,并在较短的时间内突破作文构思的难关;大量的常用词汇和句型、多种观点和众多的论据,也使此书成为雅思考生常备的参考书,或背诵、或查阅、或浏览、或精读,均能受益。如读者能举一反三,灵活运用本书内容,则英语写作能力可大大提高。因此本书除了可作为雅思培训班的教材外,也可供读者自学。

本书共七章,前两章主要介绍雅思的概况和文章写作的基本知识,第三章是普通培训类 Task1 信件的写作要点和范文,第四章是学术类 Task1 图表的写作要点和范文,第五章论述 Task2 议论文的写作要点,以上各章均配有练习和练习答案。第六章则是议论文试题、题解和范文,范文的成绩都可达 7 分以上。最后一章有 6 套模拟试题,配有参考答案,读者可用来测试自己的写作能力。

本书的第六章收集了 30 个试题的近 40 篇范文,其中大多数专门为本书撰写,部分精选的范文也都经过编写者的仔细修改和润饰。这些文章不无缺点,但篇篇实用,有的还配有正反两方面的观点。每个试题都有题解、表达词语、观点提示,供读者参考。为了使所选材料具有更高的实用性,范文尽可能地提供各种观点和论据,因此有些篇幅较长,读者可以各取所需,删繁就简,将这些素材加以重组和发挥,用于自己的文章,唯有这样才能使读者最大限度的受益。

本书在编写过程中曾得到多方的支持和帮助,在此谨向华东师范大学外语学院、华东师范大学国外考试中心、上海市静安区出国人员外语进修学校表示感谢。同事陈

焕然教授在搜集材料方面、张维同学在范文词句的翻译方面做了不少工作,在此谨表谢意。

一书在手,考试无忧,这就是本书作者所追求的境界。

编 者

2004 年于华东师范大学

目 录

第一章 雅思写作测试简介

一) 概况	1
二) 测试类型和要求	1
三) 评分标准	2
四) 应试策略	3
1. 注意书写格式和试卷的整洁	3
2. 合理安排时间	4
3. 掌握作文字数	4
4. 写作时选用的语体	4
5. 其他应注意的事项	5

第二章 写作基本技巧

一) 段落的结构	6
二) 段落的发展方法	9
三) 统一性	12
四) 连贯性及连接词语的运用	13
五) 第二章练习答案	18

第三章 普通培训类 TASK 1 的写作

一) 信的格式	21
二) 正式信件	25
1. 申请信、求职信	25
2. 咨询信、求助信	30
3. 投诉信	33
三) 私人信件	36
1. 道歉信	36

2. 感谢信	39
四) 应试技巧	42
五) 试题精选和范文	43
六) 第三章练习答案	57

第四章 学术类 TASK 1 的写作

一) 图表描写作文的要点	72
二) 流程图的描写	74
三) 折线图的描写	80
四) 饼形图的描写	84
五) 柱形图和条形图的描写	90
六) 表格的描写	94
七) 应试技巧	97
八) 试题题解和范文	98
九) 第四章练习答案	107

第五章 普通培训类和学术类 TASK 2 的写作

一) 议论文的基本要素	117
二) 雅思议论文的文章结构	119
三) 雅思议论文的常见题型	120
1. 两面对比型	120
2. 异项比较型	120
3. 同意反对型	121
4. 开放观点型	122
5. 解决方案型	123
四) 雅思议论文的写作步骤	124
1. 审题	125
2. 发展思路	125
3. 组织思路并确定文章结构	125
4. 写作	125
5. 修改文章	126
五) 发展主题的思路	126
六) 思路的组织	128

七) 开头段的写法	132
八) 段落的连贯和衔接	136
九) 结尾段的写法	137
十) 应试技巧	139
十一) 第五章练习答案	139

第六章 TASK 2 试题题解和范文

Topic 1 Computers	147
Topic 2 Education of Children	151
Topic 3 Environment Preservation	155
Topic 4 Living in the Cities or Countryside	160
Topic 5 Studying abroad or at Home	164
Topic 6 Happiness	167
Topic 7 Traffic	172
Topic 8 Television	176
Topic 9 Advertisement	181
Topic 10 Single Career or Several Careers	185
Topic 11 Modern Technology	189
Topic 12 Fast Food	196
Topic 13 Corporal Punishment	200
Topic 14 Honesty	204
Topic 15 The Developed Countries Offering Aid to the Undeveloped	209
Topic 16 Capital Punishment	213
Topic 17 Artistic Projects	218
Topic 18 More Practical Courses and Less Traditional Courses	225
Topic 19 Old People	229
Topic 20 Career Women or Housewives	233
Topic 21 Traditional Clothes	240
Topic 22 Smoking	244
Topic 23 Space Exploration	249
Topic 24 The Changes of Customs and Habits	256
Topic 25 Work Pressure	261
Topic 26 Tourism	265

Topic 27	Fashion	270
Topic 28	Sports Events Relieving Tension	276
Topic 29	Monitors	282
Topic 30	The Success of a State	286

第七章 雅思写作模拟试题

一) 普通培训类模拟试题一	291
二) 普通培训类模拟试题二	293
三) 普通培训类模拟试题三	295
四) 学术类模拟试题一	297
五) 学术类模拟试题二	299
六) 学术类模拟试题三	301
七) 雅思写作模拟试题参考答案	303

第一章 雅思写作测试简介

一) 概况

雅思(IELTS)全称为 International English Language Testing System, 是英国剑桥大学地方考试委员会(University of Cambridge Local Examinations Syndicate)设计的一种以英语作为第二语言的考试系统, 主要对象是要去英国或英联邦国家留学、移民或工作的人员。该考试现已成为考察英语能力的权威考试之一, 广泛用于测试去澳大利亚、新西兰、加拿大等英语国家人员的英语能力。

与我们熟悉的托福(TOEFL)考试相比, 雅思更注重语言的交际功能。托福是通过把技能分成单项来测试语言能力, 考生只需在答题纸上机械的圈出正确答案即可(写作考试除外); 雅思则要求考生有书面表达能力, 即使在阅读和听力测试中也要用词语或句子来答题。托福目前没有口试(今后要增加口试), 而雅思则要求考生有口头表达能力。托福写作是另外计分的, 而雅思则要将写作计入总分。因此, 雅思更能衡量考生的英语实际交际水平。

二) 测试类型和要求

雅思有两种类型: 普通培训类和学术类。写作测试要求考生在一小时内完成两项内容。在普通培训类中, 考生要在 20 分钟内写一封 150 词以上的信函, 在 40 分钟内写一篇 250 词以上的议论文。在学术类中, 考生要在 20 分钟内写一篇 150 词以上的描述示意图、流程图或各种图表的文章, 在 40 分钟内写一篇 250 词以上的议论文。如下表所示:

Tasks / Module	General Training	Academic
Task 1	A letter 150 words / 20 minutes	A description 150 words / 20 minutes
Task 2	An argument 250 words / 40 minutes	An argument 250 words / 40 minutes

普通培训类的第一篇作文一般是实用性的信函,例如投诉信,要求考生写一封投诉信,投诉楼上浴缸漏水,以致损坏书籍和家用电器的情况等。学术类的第一篇作文是描述文,内容则比较专业,往往要求考生根据所给的示意图、流程图或各种图表,将信息转换成一篇描述性的短文。两种类型的第二篇作文都是议论文,要求考生对某一观点发表自己的意见,进行讨论或反驳。例如,妇女应在家照看孩子还是参加工作。考生要写出充分的理由来证明自己的观点。文章要求论点明确、论据充分、条理清楚、语言流畅。

三) 评分标准

雅思采用九级评分制,写作测试采用总体评分法(Global Scoring),即考官根据文章的总体表达效果评出 1—9 分,没有半分。其基本的评分标准如下:

分值	语言水平	写作评分标准
1	Non User 非语言使用者	只能使用个别单词,毫无语言交际能力。
2	Intermittent User 断断续续的语言使用者	语言不连贯,只能用只言片语表达一些意思,文章根本无法表达思想,无实际交际能力。
3	Extremely Limited User 能力极其有限的语言使用者	只能很简单地表达,在复杂的情况下表达不清楚,频频出错,文章整体结构有严重问题,论点与论据不相干,读者理解困难,只具有极其有限的语言交际能力。
4	Limited User 能力有限的语言使用者	在熟悉的情境中具有基本交际能力,但经常出错,无法使用复杂语言,文章结构松散,支持论点的论据不充足,令人费解,有限的语言交际能力。
5	Modest User 能力一般的语言使用者	能基本完成交际任务,但水平不高,错误不少,文章勉强可以理解,但不够流畅且缺乏连贯性,观点不明确,表述不清楚,具有部分语言交际能力。
6	Competent User 胜任的语言使用者	能较有效流畅地运用语言,在熟悉的情境中能运用较复杂的语言,文章整体结构较清晰,基本可以理解,但有时表达不准确或不恰当,具有语言交际能力,但不够熟练。
7	Good User 高水平语言使用者	文章组织得较好,整体结构清晰,通顺流畅,易于理解,错误较少,但阐述不够充分,偶有表达不准确或不恰当,具有良好的语言交际能力。
8	Very Good User 非常高水平语言使用者	能非常好的运用语言,文章流畅,组织得很好,观点清晰明确,阐述充分,但在某些情景中偶有轻微的理解和小错误,具有较高的语言交际能力。
9	Expert User 专家水平语言使用者	能准确、流利、恰当的运用语言,文章整体流畅优美,论点明确,论据充分,论述清晰合理,书面英语表达能力很强,其语言水平相当于本族人的语言水平,具有完全的语言交际能力。

左边和中间的试卷格式是规范的,而右面的试卷格式是不规范的。提纲可写在印考题的纸上,不要写在答题纸上。

雅思写作考试可用钢笔、圆珠笔、铅笔。请尽量使用铅笔,这样便于修改文章,保持试卷整洁。

2. 合理安排时间

要合理安排时间。第一篇作文只能在 20 分钟内完成,切勿超时。如第一篇超时,占用了第二篇的时间,则第二篇作文无法按时完成或质量大打折扣,这将导致总分的降低。正确的策略是:如第一篇在限定的时间内没有完成,不再继续写,而直接写第二篇,等第二篇写完后,再回头写完第一篇。也可以采取另一种策略,即先写第二篇,再写第一篇,因为第二篇的分值更大。

3. 掌握作文字数

作文的字数不要低于最低限度。雅思的写作测试有词数规定,第一篇 150 词以上,第二篇 250 词以上。写作时不要低于此词数,否则会扣分。由于考试时时间很紧,不可能一个个去数,因此平时练习写作时,要有意识的去培养对词数的感觉。具体做法是:拿与答题纸大小相仿的纸(A4 纸)写作,每行 10—12 词。写完后计算行数,即可知道全篇的词数。练习数次后就能知道 150 词和 250 词大约占纸多大面积。

4. 写作时选用的语体

写作要用正式书面语言。除了写非正式的私人信函时,可用一些口语表达法。在写正式信函和议论文时,绝对不要用口语化的非正式语句,否则会扣分。口语化的非正式语句包括:

- 1) 动词的缩写形式,如 I'm, you're, I'll, don't, aren't 等。
- 2) 一些只用于口语的词语,如 Well, OK, You know 等。
- 3) 太涉及私人关系的语句。

如 I don't think you know a lot about it, now let me tell you.

If you're interested in it, you can find something interesting in my article.

Do you agree with me?

Now let's discuss it.

- 4) 一些不完整的句子。

如:How to make it?

What to do?

What?

First point.

5. 其他应注意的事项

1) 写完后务必要检查。写作时会有许多疏漏,因此一定要留出 5—6 分钟时间检查,以减少错误。检查的重点是检查单词拼写和句子的语法错误,如名词前的冠词,名词的单复数与动词的一致,介词的用法,标点的用法等。

2) 不要死背范文,死背范文有风险。万一试题与所背的范文不一样就麻烦了。如果试题恰巧是所背的范文,麻烦更大。曾有十几名考生的作文因雷同而被取消成绩。究其根源,背范文之谬也。

3) 平时多读文章,着重记忆文章的结构、观点、例证、富有表达力的单词、短语和句型。多读多练,下笔就胸有成竹了。

第二章 写作基本技巧

一) 段落的结构

文章是由段落组成的,而段落又是句子的组合。根据句子在段落里的功能,段落可分为三部分:主题句(topic sentence),展开部(development)和结论(conclusion)。主题句表达段落的主题思想,展开部对主题进行阐述和论证,结论以不同的措辞重复主题句的主题思想,对段落的内容进行总结。主题句一般出现在段落的开头,也可出现在段中或段末,但在应试作文中,段落的第一句是主题句为好。主题句和展开部是段落的必需部分,而结论则有时可省略。请看下面段落:

Change — or the ability to adapt oneself to a changing environment — is essential to evolution. The farmer whose land is required for housing or industry must adapt himself; he can move to another place and master the problems peculiar to it; he can change his occupation, perhaps after a period of training; or he can starve to death. A nation that cannot adapt its trade or defense requirements to meet world conditions faces economic or military disaster. Nothing is fixed and permanently stable. There must be movement forwards, which is progress of a sort, or movement backwards, which is decay and deterioration.

段落的第一句是主题句,表达了段落的主题,然后是两个例子,对主题进行论证,最后是结论,进一步说明变化是不可避免的,或者向好的方向变,或者向坏的方向变。段落的结构可划分如下:

Topic sentence

Change — or the ability to adapt oneself to a changing environment — is essential to evolution.

Development

Example 1

The farmer whose land is required for housing or industry must adapt himself; he can move to another place and master the problems peculiar to it; he can change his occupation, perhaps after a period of training; or he can starve to death.