

0

零起点!



微机使用大全

中国IT培训工程编委会指定电脑培训教材

键盘操作及指法训练
汉字的结构
编码原则
五笔字型简码和重码
词组的输入



小 四 戈
贝 廿 小
竹 弗

新编



中国IT培训工程编委会 编

五笔字型基础 标准教程

C

零起点!



微机使用大全

中国IT培训工程编委会指定电脑培训教材



新编 五笔字型基础 标准教程

W 中国IT培训工程编委会 编

图书在版编目 (CIP) 数据

微机使用大全/陈国章 主编. —珠海: 珠海出版社,
1997.1 (2004.2 重印)

ISBN 7-80607-263-2

I.微... II.陈... III.电子计算机 - 基本知识
IV.TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 007685 号

微机使用大全

作 者 ■ 中国 IT 培训工程编委会

选题策划 ■ 网垠

责任编辑 ■ 赵洪林

封面设计 ■ 姜嘉雪

出版发行 ■ 珠海出版社

社 址 ■ 珠海市银桦路 566 号报业大厦三层

电 话 ■ 2639330 邮政编码 ■ 519002

印 刷 ■ 郑州市毛庄印刷厂

开 本 ■ 787×1092mm 1/16

印 张 ■ 156 字数 ■ 3120 千字

版 次 ■ 2004 年 3 月第 2 版

▲ 2004 年 3 月第 1 次印刷

印 数 ■ 15001~25000 册

ISBN 7-80607-263-2/T.2

总 定 价 ■ 180.00 元 (全 12 册)

版权所有 · 翻印必究



本书导读

五笔字型汉字输入法是一种字根拼形输入汉字方案，利用汉字的字形特征进行编码，它将汉字拆分成若干块，无论多么复杂的汉字，最多只需击4键即可输入计算机。重码率低，简码多，词组多，汉字输入效率很高。它的特点是重码率低，便于盲打，输入速度快等，是目前使用最广的最优秀的汉字输入法。



谋篇布局

本书是五笔字型汉字输入法培训教程，配有按特定目标安排的大量习题，由浅入深地引导读者完成五笔字型的学习操练。

第1章 介绍键盘的操作方法及正确的指法，含键盘的结构解说及应用知识、键盘录入及指法训练的方法、英文打字训练软件 TT 的使用等内容；

第2章 介绍汉字的结构，含汉字结构分类、笔画的拆分规定，简码、词组的输入，容错码、重码、Z 键的作用，及五笔字型编码实例等内容；

第3章 主要学习五笔字型输入法的基础知识，含五笔字型的输入方法，五笔字型字根键盘的特点，五笔字型字根熟记技巧，汉字编码原则等内容；

第4章 五笔字型进阶教程，包含一、二、三级简码的快速输入方法，词组输入的方法，重码率，容错码要诀等内容；

第5章 进一步了解五笔字型，向读者介绍了横、竖、撇、捺、折各区字根键盘的用法及助记词，五笔字型难点拆分法，易混淆和变体字根区分法等内容；

第6章 介绍几种中文输入法，含中文输入法的基础、安装与设置、操作界面、输入规则、帮助系统等知识，并简单介绍紫光拼音输入法、微软拼音输入法、二笔输入法三种输入法的使用。

本书还附有国标汉字五笔字型编码总表和五笔字型词汇编码。



本书特点

- 1、言简意赅。我们的目标是让书中的每一句话都成为知识点，节省您的宝贵时间，提高您的学习效率。
- 2、内容安排合理，可操作性强。
- 3、设计周全：按特定目标安排的大量习题为您提供了自己动手的机会。



适合对象

本书讲解详细，条理清晰，边讲边练，易于上手，是学习五笔字型的较佳教程，可作为各级各类院校、培训班的汉字输入法的培训教材，也非常适合学习五笔字型输入法的广大读者自学。



目 录

第1章 键盘操作及指法训练	1	3.2.1 字根键盘	29
1.1 键盘结构解说	1	3.2.2 布局特点	29
1.1.1 主键区	1	3.3 熟记五笔字型字根总表	31
1.1.2 编辑光标控制区	3	3.4 字根助记歌	32
1.1.3 辅助键区解说	5	3.5 汉字编码原则	33
1.2 正确的键盘应用知识	6	3.5.1 编码基本原则	33
1.2.1 正确的姿势	6	3.5.2 键面汉字的编码	34
1.2.2 正确的键入指法	7	3.5.3 键外汉字的编码	36
1.2.3 手指的定位	8	综合练习	40
1.2.4 字键的击法	8	第4章 五笔字型进阶教程	44
1.3 键盘录入及指法训练方法	9	4.1 快速的简码输入	44
1.3.1 键盘录入的特点和要求	9	4.1.1 一级简码	44
1.3.2 键盘输入基础练习	9	4.1.2 二级简码	46
1.4 活用英文打字训练软件 TT	11	4.1.3 三级简码	56
1.4.1 指法练习	12	4.2 词组输入的方法	57
1.4.2 课程练习	13	4.3 重码率	59
1.4.3 测试练习	13	4.4 容错码要诀	60
1.4.4 副键盘数字练习	13	综合练习	60
1.4.5 游戏	13	第5章 熟练掌握五笔字型	73
1.4.6 帮助	14	5.1 按区深入学习五笔字型	73
综合练习	14	5.1.1 横区字根键盘的用法及助记词	73
第2章 认识汉字的结构	16	5.1.2 竖区字根键盘的用法及助记词	76
2.1 汉字结构	16	5.1.3 撇区字根键盘的用法及助记词	79
2.2 笔画的拆分规定	20	5.1.4 捺区字根键盘的用法及助记词	82
2.3 简码、词组的输入	20	5.1.5 折区字根键盘的用法及助记词	85
2.4 容错码、重码、Z键的作用	22	5.2 五笔字型难点拆分法	88
2.5 五笔字型编码实例	22	5.2.1 常用非基本字根拆分	89
综合练习	26	5.2.2 笔画拆分	90
第3章 学习五笔字型输入法	27	5.2.3 容易拆错的汉字拆分	92
3.1 五笔字型的输入方法	27	5.3 易混淆和变体字根区分法	93
3.1.1 学习途径	27	综合练习	94
3.1.2 学习的循序渐进方法	27	第6章 中文输入法	95
3.2 五笔字型字根键盘的特点	29	6.1 中文输入法的基础知识	95

6.2 中文输入法的安装与设置	95	6.6.1 紫光拼音输入法	103
6.3 中文输入法的操作界面	99	6.6.2 微软拼音输入法	113
6.3.1 中文输入法的状态窗口	99	6.7 二笔输入法	117
6.3.2 中文输入法的系统菜单	100	6.7.1 二笔输入法简介	117
6.4 中文输入法输入规则	101	6.7.2 二笔输入法的编码规则	118
6.4.1 键盘按键规定	101	6.7.3 二笔输入法的安装	119
6.4.2 中英文标点键规定	101	综合练习	119
6.4.3 双拼输入规定	102	附录1 国标汉字五笔字型编码总表	120
6.5 中文输入法的帮助系统	102	附录2 五笔字型词汇编码	157
6.6 拼音输入法	103		



第1章 键盘操作及指法训练

零

起点电脑培训学校

本章主要介绍常用键盘击键分布及英文打字的基本方法和知识，并简单地介绍当前最流行的指法练习软件 TT 的使用方法。

学习要点：

- 介绍键盘结构
- 如何正确使用键盘
- 键盘输入及指法训练方法

1.1 键盘结构解说

微机键盘上的每一个格表示一个击键，标准的微机键盘上共有 101 个击键（通常称为 101 键键盘）。这 101 个键位基本上分为主键区、控制区和辅助键区三大部分，下面将这三大部分分别介绍。

1.1.1 主键区

这部分的结构同英文打字机差不多，主要键的含义与功能如下：

1. ——退出键

这个键也叫“脱离键”，通常表示退出某程序、脱离某种状态或取消已经完成的一段输入。



技巧：

很多应用程序都可以用此键退出或返回上一级。

玩游戏时累了，不想玩了又不知道怎么退出来，可以试着按下此键。

读者在输入一段命令后，又不想要了，可以按下此键，屏幕上就会显示“\”，且光标移到下一行，表示当前命令行输入的命令作废，可以重新输入你想要的新命令。

2. 【F1】~【F12】——功能键

功能键一共有 12 个，键位上标有 F1, F2, F3, ……，F12。它们的具体功能由电脑处于什么状态来定，也就是说由软件来决定它们的含义。

例如：在 DOS 操作系统中，F1、F2 和 F3 键的含义是：

【F1】复制上一次输入命令的一个字符，按一下复制一个。

【F2】先按 F2，再按一个字符，表示复制这个字符前面的所有字符。

【F3】将上次命令行中的字符全部复制到屏幕上。

例如：你将命令 `FORMAT a:` 错输成 `FORMET a:`，这时屏幕上显示：

Bad Command or Filename

提示你输入了错误的命令或文件名，现要重新输入该命令的正确形式。这时你有几种方法可以选择：

①再重新将正确的命令输入，这样太慢了。

②击 F1 键，连击 4 次屏幕上会出现 `FORM`，这时你再将剩余正确的内容输入。

③击 F2 键，再按 E 键，`FORM` 就显示出来了。按 Ins 键后，按字母 A 则显示 `FORMAT`，若剩余的命令不变，则按 F3 键，这时屏幕显示：

C: > `FORMAT a:`

该命令编辑输入完毕。

另外：在 BASIC 语言中，F1、F2 和 F3 的含义是：

【F1】执行 LIST 命令，即列出程序清单。

【F2】程序运行命令，即让程序运行 RUN。

【F3】装入命令，将磁盘上的程序调入电脑内存。

在许多应用软件中，【F1】~【F12】还常与【Ctrl】键及【Alt】键组合使用来表达一种意思。

3. 【Caps Lock】——大写锁定键

这是一个决定大写或小写英文字母时的一个“开关”。平时处于小写状态，键盘右上角的“Caps Lock”指示灯是灭的。

例如：我们要输入：“中国”的汉语拼音，按下的键是：

Z	H	O	N	G	G	U	O
---	---	---	---	---	---	---	---

得到：zhongguo

按下【Caps Lock】键，“Caps Lock”指示灯亮，表示 A—Z 这 26 个字母键锁在大写状态，大写键锁定状态对除字母键以外的其它键无影响。此时我们按下下列键：

Z	H	O	N	G	G	U	O
---	---	---	---	---	---	---	---

则得到：ZHONGGUO

4. 【Shift】——上档键

键盘上的所有数字键和一些符号键的键上都标有 2 个符号。如

%
5

 键和

+
=

 键，

前者有时表示数字“5”，有时表示符号“%”；后者有时表示加号“+”，有时表示等于号“=”。那么，什么时候表示键上方的符号？什么时候表示键下方的符号呢？别着急，它们的用法是这样的：

如果直接按下该键时，表示该键下方的符号。比如要输入“256”这个数字，我们就直接按下对应的三个键：

@	%	^
2	5	6



得到: 256。

如果按住【Shift】键不松, 再按下这几个双字符键, 我们就可以得到相应键上方的符号, 即@ % ^。

5. 【Ctrl】——控制键

这个键在键盘上左右各有1个, 它们通常和其它键(如字母键)复合使用。

如【Ctrl】+S 表示暂停显示;

【Ctrl】+C 表示中断命令或程序执行;

【Ctrl】+P 表示打印机联机开关。

这个键的书写符号是“^”, 如“^C”的意思是同时按下【Ctrl】和C这两个键。

6. 【Alt】——变更键

这个键在键盘上左右各有1个, 它们总是与其它键同时使用以进行各种输入的。

例如: 在BASIC语言中, 可用此键与字母键同时使用来快速输入BASIC语言的语句定义符, 如【Alt】+【P】表示输入PRINT。

7. 或【Back Space】——退位键

该键位于主键区的右上角, 每按一次向左移一格, 并删掉一个字符。这个家伙是“吃”字符专家, 不过修改打错的命令时非常有用。

8. 【Enter】——回车换行键

该键在键盘上共有2个, 作用一样。此键的功能是通知计算机结束一段的输入, 或者是告诉计算机开始执行某一项操作。

有的键盘回车键不是【Enter】而是【Return】。

在有的资料上, 回车键的书写符号是: “↵”、(CR) 或 (Enter), 它们都表示让用户去按回车键。

回车键是一个非常重要的键, 上机的时候用得最频繁。

9. 空格键

空格键位于键盘最下面一行的中央, 是一根长棒。按一下空格键表示输入一个空白字符, 同时将屏幕上当前光标位置的字符向右移动一格。

空白字符是不可见字符, 并不是什么都没有。空格键的书写符号是“ ”。

10. 【Tab】——制表定位键

每按一次, 光标右移到下一个制表位置; 同时按【Shift】和该键, 光标左移到前一个制表位置。

制表位置初始时设定为8个字符间隔, 但在使用的过程中可以另作改变。

1.1.2 编辑光标控制区

编辑与光标控制键区的上部是编辑区, 下部是方向键区。下面我们来学习这些键的用法。

1. 【Insert】——插入键

这是一个小开关，在文字编辑时默认为“插入”形式，按此键后，这时从键盘输入的文字插入到现有的文字之间，所键入的文字是“挤”进去的。如果再按一次【Insert】键则变成“改写”形式，此时文字插入形式取消，这时所键入的文字会改写并清除原位置的文字。

两种形式在转换时，屏幕的右上角会显示出“插入”（或 Insert on）或“改写”（或 Insert off），表示计算机当前所处的状态。

2. 【Delete】——删除键

删除光标前方的一个字符，这时光标同时前进一格。

3. 【Home】——前位键

将光标带到当前光标所在文字行的最前端位置。

4. 【End】——末位键

将光标带到当前光标所在文字行的最末端位置。

5. ——向前翻页键

按一次该键可以向前（向上）滚动一个屏幕页的内容，但光标在屏幕上的位置不变，就像我们看书时向前翻一页一样。

6. ——向后翻页键

按一次键可以向后（向下）滚动一个屏幕页的内容，同样，光标在屏幕上的位置不变，就像我们看书时向后翻一页一样。

7. ——光标控制键

按  一次，光标上移一行。

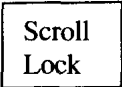
按  一次，光标下移一行。

按  一次，光标左移一个字符。

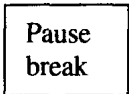
按  一次，光标右移一个字符。

8. ——打印屏幕键

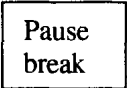
如果电脑配有打印机，按此键可将屏幕上的内容打印在纸上，这种操作也叫“硬拷贝”。

9.  ——画面滚动锁定键

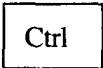
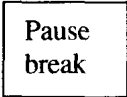
当画面滚动时，按下该键可以解除锁定画面滚动状态，再按一下又恢复锁定。

10.  ——暂停键

在电脑中，第一次按下时，会暂停电脑运行，接着按任何键，电脑会再继续运行。

 键的侧面标有“Break”字样，是“中断”的意思。我们已经知道按“Pause”是“暂停”，那

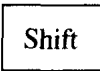
么“Break”起什么作用呢？

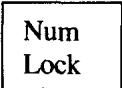
按下  键的同时按下  键可以无条件中断电脑运行。

1.1.3 辅助键区解说

这个键区又叫小键盘，上面的键在主键区中几乎全有。

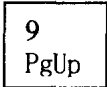
键盘右边的这个小键盘也叫光标 / 数字键区。键位的安排与日常生活中常用的小计算器上的键位一样，以便于大量数字输入时的操作。

读者可能已经注意到了，小键盘上大部分键有 2 个功能，在输入大量数据时可用转换键  来控制，但这样做实在是不方便。所以，在该键区另有一键来控制上、下档的状态，这就是数码锁定键。

1.  ——数码锁定键

电脑开始工作时，状态指示灯区的“Num Lock”灯亮起，此时小键盘上的键都锁定在数码状态，按这些键输入的是“0~9”的数字。例如：

按  表示输入数字“8”；

按  则表示输入数字“9”；

按  表示输入小数点“.”。

若按一次  键则锁定状态解除，相应状态指示灯区的“Num Lock”灯熄灭，此时小键盘上键

的功能是移动光标及控制。



注意:

无论“Num Lock”灯亮不亮,小键盘上的加、减、乘、除和回车换行键的功能不变!我们把数码锁定键当成一个开关,这个开关只对标有数字的键和小数点起作用。

2. 状态指示灯

状态指示灯从左向右共3个灯,含义分别是:

第一个灯是“Num Lock”:这个灯是显示数码锁定状态的,小键盘上的键有2个功能,灯亮时,小键盘上的键表示接受数字输入;灯灭时表示接受光标控制。

第二个灯是“Caps Lock”:这个灯显示字母大写锁定状态。灯亮时输入的字母均为大写方式;灯灭时输入的字母均为小写方式。

第三个灯是“Scroll Lock”:这个灯显示滚动状态。灯灭表示退出滚动锁定状态;灯亮时表示处于滚动锁定状态。

我们看这三个灯,一般就可知道电脑所处的状态。

1.2 正确的键盘应用知识

在上一节,我们学习了键盘上各个键位的使用方法,为了更好地输入汉字,需要掌握一些最基本的键盘应用方法与要领。

1.2.1 正确的姿势

初学键盘输入时,首先必须注意击键的姿势,姿势不当,就不能做到准确快速地输入,也容易疲劳。

坐姿——录入员平坐在椅子上,腰背挺直,两肩放松,两脚自然踏地,身体微向前倾。桌椅高低要适当,一般都使用转椅,以调节座位高低。人体与计算机键盘的距离为20cm左右。

手臂、肘、腕——两肩放松,大臂自然下垂,肘与腰部距离为5~10cm左右,小臂与手腕略向上倾斜自然平抬,手腕与键盘下边框保持1cm的距离。

手指——手掌以手腕为轴略向上抬起,手指略弯曲,自然下垂,轻放在基本键上,左右手拇指轻放在空格键上。

在进行键盘练习时,不能忽略坐姿,因为它是打字的基本功之一。打字时除了手指悬放在基本键上外,身体其他任何部位都不能搁在键盘框或桌子上。

击键时要注意以下几点:

- ① 身体应挺直,稍偏于键盘右方。
- ② 应将全身重量置于椅子上,座椅要旋转到便于手指操作的高度,两脚平放。
- ③ 两肘轻轻贴于腋边,手指轻放于规定的字键上,手腕平直。人与键盘的距离,可移动椅子或键盘的位置来调节,以调节到人能保持正确的击键姿势为好。
- ④ 显示器宜放在键盘正后方,放输入原稿前,先将键盘右移5cm,再将原稿紧靠键盘左侧放置,以便



阅读。

- ⑤ 击键要迅速果断，两手指稳、准、快地弹击。
- ⑥ 打字时，要做到“一看二不看”，一看是看原稿，二不看是不看键盘、不看打出来的文件。
- ⑦ 要全凭手指的触觉能力击键，这是初学者的难关，也是学习指法的一个重要条件。

1.2.2 正确的键入指法

手指指法即手指分工，是指把键盘上的全部字符键合理地分配给两手的10个手指，并且规定每个手指打哪几个字符键。左右手所规定要打的字符键，如图1-1和图1-2所示。

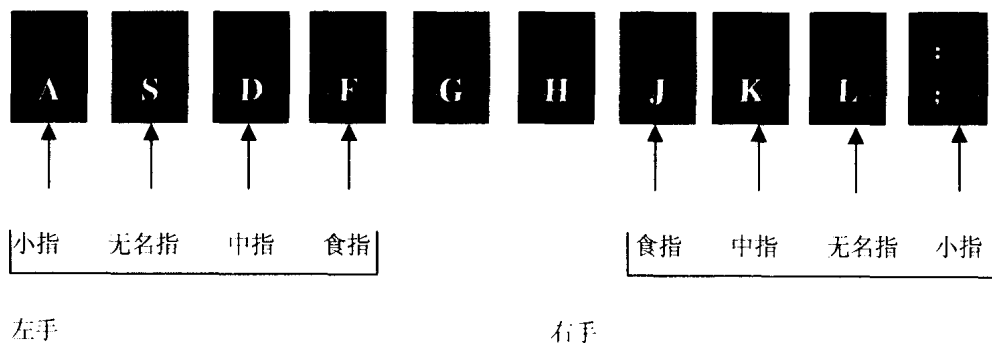


图 1-1 基准键位图

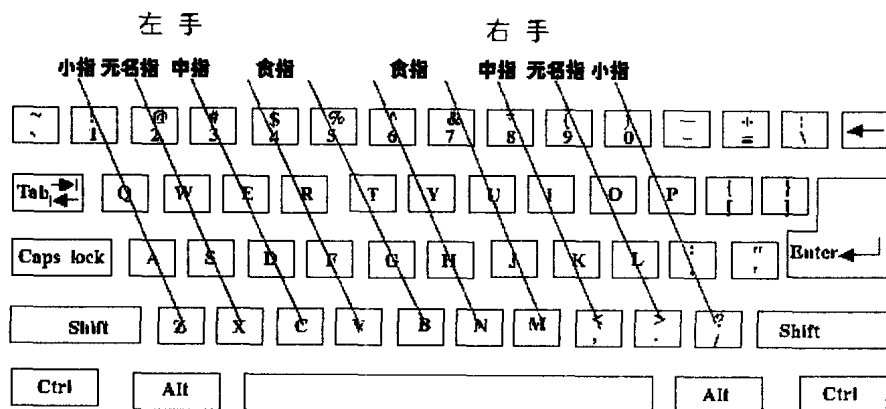


图 1-2 指法分区图

(1) 左手分工

小指规定所打的字符键有 1、Q、A、Z；

无名指规定所打的字符键有 2、W、S、X；

中指规定所打的字符键有 3、E、D、C；

食指规定所打的字符键有 4、R、F、V、5、T、G、B。

(2) 右手分工

小指规定所打的字符键有 0、P、；、/；

无名指规定所打的字符键有 9、O、L、；



中指规定所打的字符键有 8、I、K、,;

食指规定所打的字符键有 7、U、J、M、6、Y、H、N。

(3) 大拇指

两手大拇指专按空格键，当左手打完字符需按空格时，用右手大拇指击空格键；反之，当右手打完字符时，则用左手大拇指击空格键。在进行键盘练习时应该注意对空格键的训练。

(4) 基本键

在键盘中，字符键 A、S、D、F 和 J、K、L、; 这 8 个键称为基本键。基本键位与十指分工是按人体工程学并结合英文打字键盘的布局而确定的。基本键位是左右手指固定的位置，在找其它字符键时，都是根据基本键来定位的。在打字过程中，每个手指只能打指法所规定的字符键，切勿移打规定以外的其它字符键。

1.2.3 手指的定位

将左手小指、无名指、中指、食指分别置于 A、S、D、F 键上，右手食指、中指、无名指、小指分别置于 J、K、L、; 键上，左右拇指轻置于空格键上。其中 F 键和 J 键称为原点键。

左右 8 个手指与各基本键相对应，固定好手指位置后，不得随意离开，更不能把手指的位置放错。录入过程中，离开固定的基本键位打完其它字符键后，手指应立即返回到对应的基本键上。

初次进行键盘练习时，必须掌握好手形，一个正确的手形有助于迅速提高录入速度。

1.2.4 字键的击法

计算机键盘的三排字母键处于同一平面上，在初学键盘操作时，主要的用力部位是指关节，而不是手腕，待练到高级阶段，手指敏感度加强，发展到指力与脑力并用。击字键时的要点如下：

①手腕要平直，手臂要保持静止，全部动作仅限于手指部分。

②手指要保持弯曲，稍微拱起，指尖后的第一关节略成弧形，分别轻轻放在字键的中央。

③输入时，手抬起，只有要击键的手指才可伸出击键。击毕立即缩回，不可触摸键，也不可停留在已击的字键上。

④输入过程中，要用相同的节拍轻轻击字键，不可用力过猛。以指尖垂直向键盘瞬间发力，并立即反弹。切不可用手指压键，以免影响击键速度。

单击空格键时，右手从基准键上迅速垂直上抬 1~2cm，大拇指瞬间发力，立即反弹，每击一次输入一个空格。

单击换行键（即 Enter 键）后右手应立即退回原基准键位，右手小手指回归过程中应弯曲，以免把“;”带入。



注意：

一手击键时，另一手应离开基本键，搁在键盘边框上。

起点电脑培训学校

(2) 开始就严格要求, 否则一旦养成了错误打法的习惯, 正确的打法就难以掌握了。开始训练时, 有些手指(比如无名指)不够灵活, 但只要坚持练习, 就可以获得很好的效果。

(3) 每一手指离开相应的原始键位击键后, 只要时间允许, 一定要习惯地回到各自的基本键位置。这样再击别的字键, 一般平均移动距离较短, 因而便于提高击键速度。

(4) 击键时, 必须依靠手指和手腕的灵活运动, 不要靠整个手臂的运动来查找键位。

(5) 击键不要过重, 过重不但易损坏键盘, 声音太响, 而且易疲劳。另外, 手指幅度较大时, 击键与恢复都需要较长时间, 也影响输入速度。当然, 击键也不能太轻, 以手臂与键盘盘面相平为宜, 座位过低易于疲劳, 过高则不便于操作。

2. 常见击键错误与校正

(1) 翘手指

开始学习键盘输入时, 各手指的击键动作互相干扰, 表现在某一个手指击键时其他手指跟着翘起。这是手指动作不协调、单独工作能力差的表现。其他手指翘起是在帮助这个手指用力, 有些人甚至在手指击键时肘部外撇助力。在技能形成中一个重要过程就是去掉多余动作。我们应该在练习时约束其他手指的连动。这种现象在无名指和小指击键时最为明显, 应该多作这两个指的练习, 通过练习克服毛病, 去掉其他手指跟着翘起的多余动作。

(2) 手指僵直紧张。

表现在手指平直, 用手指肚击键。手指的紧张往往带着手腕、臂、肩以致全身紧张。手指应自然弯曲, 轻松地放在键位上, 松肩、松肘、松腕, 用手指尖去击键。这个动作与弹奏键盘乐器相同, 如钢琴、风琴、电子琴等。所以有上述乐器弹奏基础的人学习计算机键盘输入比较容易。注意一点, 计算机键盘输入不需要像弹钢琴那样用力 and 抬指。学过钢琴的人学习计算机输入要时时注意下面谈到的第 3 条。学习过机械打字机的人也要注意同样的问题。

(3) 手指击键前高高抬起, 击键过重或触键时间过长。

手指击键时上下起伏应很小, 尤其注意大拇指击空格键时不可抬起, 只要向下一带即可。触键要轻快, 一点即一样瞬间发力。触键时间过长和击键过重都不利于快速重新起动, 影响输入速度。

(4) 手指要很自然地放在基准键位上。

不可一个手击键, 另一个手缩回, 或看输入稿时手离开键盘。

(5) 手指不可错位, 坚持包键到指, 不可顶替互助。

两词之间不可忘记击空格键。

3. 常见打字病例分析

现将打字时常见的病例用表格的形式表述如下, 请读者对症下药。

表 1-1 打字常见病例

病 例	症 状	原 因	纠正方法
左右手对称错误如, wa rd 错打成 wa ud	把应该用左手打的字符, 结果用右手打了出来, 或者应该用右手打的字符, 结果用左手打了出来	左右手动作混淆, 键位印象不深刻。大多发生在上、中排中指键位及食指键位上	不要盲目贪快, 加深键位排列的印象, 击键时的瞬间反应要清醒、准确

续表

上下键位错误如： version 错打成 verxion	把应打上排键位的打了中排键位，应打中排键位的打了下排键位，或应打下排键位的打了中排键位，应打中排键位的打了下排键位	打字动作上下搞错，指法上错觉。大多发生在中、下排键位之间并集中在小指、无名指上	熟记中、下排键位的排列，特别是逢小指、无名指击键时要放慢速度，做到准确无误
邻键键位错误如：table 错打成 tavle、nature 错打成 mature	把应打的某个字键，结果打了旁边另一个字键	主要因为食指分管的键位数目为其他手指的一倍，击键时容易混淆键位。多发生在左右食指分管的下排键上	加深食指分管范围键的记忆，在打食指的范围键时，可适当放慢速度，在打离基准键键位较远的字键时，注意击键的位置的正确
倒字符错误。如：desk 错打成 dsek.	将单词中的某几个字符打颠倒	击键动作失去控制，未能达到眼、脑、手的协调一致	坚持分段分音节的打字方法，击键时瞬间反应要清晰、准确
多、漏码错误。如：Again 错打成 agin、time 错打成 tiime	将字组或单词漏打了一码或多打了一码	漏码除有盲目贪快因素外，主要是无名指、小指的击键力度较小，打得快时不易落实造成的，漏码多发生在无名指、小指上。 多码大多是因击键弹性不够造成的	锻炼无名指、小指的弹跳能力，使手指动作落实。 根据经常出现的某字符多码“毛病”，进行针对性练习
连字错误	两个单词间及标点符号后，容易漏打空，出现连字现象	初学者拇指弹击空格键的指法不纯熟，以致只顾连续打字母键而忘记击打空格键	养成打完一个词后立即击空格键的习惯
重复错误	屏幕上出现两个或多个同样的字符	计算机键盘字键的灵敏度很高，初学者因指法生疏而不自觉地用力击键	在键盘录入时要注意是弹击字符键，而不是击压字符键
串行串组错误	第一行打到一半即接到第二行（有时会隔几行）的下半行，或打完某一单词后，隔几个单词接打	没有专注于原稿，特别是两行中间或同一行中出现相同单词时，更易产生串行串组错误	在击键时，眼睛要专注于原稿，如确实需要看屏幕上的打字内容，先用左手指在刚打完的字符上，再看屏幕，接打时手指再离开

1.4 活用英文打字训练软件 TT

前面我们学习的键盘上各键位的作用以及如何正确操作键盘，下面我们来学习社会上流行的 TT 软件的基本使用方法，目的是希望大家通过对此软件的熟练操作来锻炼我们的指法提高我们键盘的操作技巧与速度。