

21

21世纪课程
十五规划教材

高职高专计算机与信息技术系列规划教材



新编 计算机应用基础

主 编	杨 桦	
副主编	杨 闯	廖世蓉
参 编	尹华国	王扬才
	兰 锐	伍德军
	李秀疆	徐 均
	郭镭镭	

- 本书结合劳动部办公自动化操作员级要求编写
- 凝聚一线骨干教师多年丰富教学经验
- 课堂教学与实例并重，强调培养实际操作与动手能力
- 适合于高职高专及培养应用型人才学校使用



中国电力出版社

www.infopower.com.cn

21

21世纪课程
十五规划教材

高职高专计算机与信息技术系列规划教材

新编 计算机应用基础

主 编 杨 桦
副主编 杨 闯
参 编 尹华国
兰 锐
李秀疆
郭镭镭

廖世蓉
王扬才
伍德军
徐 均



中国电力出版社
www.infopower.com.cn

内容提要

本书是计算机应用基础普及教材,详细介绍了计算机常用的基本操作,包括 Windows 2000、Word、Excel、PowerPoint、IE 及 Outlook 等的基本操作方法。本书结合劳动部办公自动化操作员级的要求进行编写,强调实践操作,突出应用技能的训练,适用于应用型高校的教学。

本书每章都有适当的思考和练习题,帮助读者巩固所学知识。本教材还配有《新编计算机应用基础实验指导》。

本书适用于高职高专学校、成人高校、继续教育学院和民办高校使用,也可供计算机专业人员和爱好者参考使用。

图书在版编目(CIP)数据

新编计算机应用基础 / 杨桦主编. —北京:中国电力出版社, 2004

(高职高专计算机与信息技术系列规划教材)

ISBN 7-5083-2312-2

I.新... II.杨... III.电子计算机—高等学校:技术学校—教材 IV.TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 078141 号

书 名:新编计算机应用基础

出版发行:中国电力出版社

地址:北京市三里河路 6 号 邮政编码:100044

电话:(010) 88515918 传 真:(010) 88518169

本书如有印装质量问题,我社负责退换

印 刷:汇鑫印务有限公司

开本尺寸:185×233

印 张:13.75

字 数:305 千字

书 号:ISBN 7-5083-2312-2

版 次:2004 年 9 月北京第 1 版

印 次:2004 年 9 月第 1 次印刷

印 数:0001—5000 册

定 价:25.00 元

版权所有,翻印必究

前 言

在当今信息化社会中, 计算机技术飞速发展, 使我们的生活发生了翻天覆地的变化。作为 21 世纪的在校大学生, 首先应该加强计算机基础知识的学习, 掌握计算机的基本操作技能。本书结合劳动部办公自动化操作员级的考试要求, 介绍计算机的基本知识和基本操作方法, 使读者了解并掌握计算机的基本使用技能。

本书主要介绍了 Windows 2000、Word 2000、Excel 2000、PowerPoint 2000 的基本使用, 同时也涉及了网络的基本知识及如何在 IE 上冲浪以及计算机安全等相关知识。

本书吸取了优秀教材的可操作性强的特点, 在短短的教材中浓缩了其他使用手册的精髓, 文字简练, 叙述流畅, 内容广泛, 使读者容易入门并达到精通。

为培养计算机的实际应用能力, 本书配有《新编计算机应用基础实验指导》, 可以使学生将所学知识和实际应用联系起来, 提高操作技能。

本书为高职、高专、成人高校的计算机应用基础课教材, 各校可根据专业和使用的要求选取有关内容。本书还可作为自学计算机操作的入门指导书。

本书由杨桦主编, 杨闯、廖世蓉担任副主编, 尹华国、王杨才、兰锐、伍德军、李秀疆、徐均、郭镭镭参与了本书的编写工作。在此, 谨向每一位曾关心和支持本书编写工作的各方面人士表示衷心的感谢!

由于编者水平有限, 书中难免存在疏漏和不足, 恳请广大读者批评指正。

作 者

2004 年 6 月

目 录

前 言

第 1 章 计算机基础知识	1
1.1 计算机的发展与分类	1
1.2 计算机系统的组成	2
1.3 微型计算机的特点、应用及发展趋势	6
1.4 计算机的基本操作	7
本章小结	15
习题	15
第 2 章 Windows 2000 基础	17
2.1 Windows 2000 概述	17
2.2 Windows 2000 的操作方式和界面要素	19
2.3 Windows 2000 的程序管理	27
2.4 Windows 2000 的文件管理	28
2.5 Windows 2000 下的附属程序	38
2.6 控制面板	40
2.7 磁盘管理	45
2.8 Windows 2000 的帮助信息	47
本章小结	49
习题	49
第 3 章 文字处理软件 Word 2000	51
3.1 中文 Word 2000 简介	51
3.2 文档基本操作	55
3.3 文档的格式化	62
3.4 文档的版面设计	68
3.5 文档的高级编辑	76
3.6 非文本对象的编辑	85
3.7 特殊文档的编辑	91
3.8 Word 2000 使用技巧	102
本章小结	106
习题	106
第 4 章 中文版 Excel 2000	108
4.1 Excel 概述	108
4.2 Excel 的基本操作	113

4.3 图表操作	124
4.4 数据处理	127
本章小结	134
习题	134
第 5 章 中文版 PowerPoint	137
5.1 界面	138
5.2 PowerPoint 2000 视图	140
5.3 创建演示文稿	142
5.4 保存演示文稿	144
5.5 在幻灯片视图中加入文本	145
5.6 在大纲视图下编辑演示文稿	147
5.7 “绘图”工具	150
5.8 设置演示文稿的外观	151
5.9 修改配色方案	154
5.10 图表基本知识	157
5.11 设置超级链接	159
5.12 设置幻灯片的放映方式	162
5.13 设置幻灯片的切换方式	165
5.14 放映幻灯片	169
5.15 控制幻灯片放映过程	171
本章小结	172
习题	173
第 6 章 计算机网络应用	175
6.1 计算机网络的基本概念、TCP/IP 协议及其设置	175
6.2 Internet Explorer 的使用	183
6.3 收发电子邮件: Web 方式、Outlook 方式	189
6.4 局域网资源共享: 网上邻居、查找计算机、设置共享资源	194
6.5 文件下载: 浏览器中下载、专用工具下载	197
本章小结	200
习题	201
第 7 章 计算机系统安全	202
7.1 计算机系统安全概述	202
7.2 木马与防火墙	206
7.3 常用杀毒软件的使用	208
7.4 系统备份 GHOST 2003 的使用	209
本章小结	212
习题	212

第 1 章 计算机基础知识

是什么让我们只需轻轻一点鼠标就能买到想要的东西？是什么让我们可以轻松地处理文档和数据？是什么让我们足不出户就能收发文件、查看通知？这一切都离不开计算机。那么计算机到底是由哪些部件组成，能完成如此之多如此重大的任务呢？在这章中我们将了解到计算机的基本知识，让大家明白是计算机让我们的生活发生了巨大的变化。



知识点

- 计算机的产生和发展史
- 计算机系统的组成结构与分类
- 微型计算机的特点和应用领域
- 微型计算机的键盘、鼠标、磁盘、汉字输入法的基本操作



难点

- 微处理器中的主要部件
- 微型计算机的组成
- 微型计算机系统的组成

1.1 计算机的发展与分类

二战期间，美国军方为了战争需要，委托宾州大学研发一台能迅速计算炮弹轨道的机器。虽然战争结束前这台机器并未完成，但是研究的工作却未因为战争结束而停止。1946 年，这个研发工作促成了人类第一台电子计算机——ENIAC 的诞生。

1.1.1 计算机的发展

计算机从产生到现在近 60 年的时间，有了飞速的发展。在计算机的发展过程中以计算机的主要电子器件的更新为标志，按照计算机所用的逻辑元件来划分计算机时代，已经历了 4 个阶段：

- 第一代计算机（1946～1958 年）：基本逻辑电路以电子管为基本电子器件，内存存储器用延迟线、磁鼓、次芯；外存储器用磁带；使用机器语言和汇编语言，其运算速度较慢，应用范围小。
- 第二代计算机（1958～1964 年）：它的特点是用晶体管取代了电子管，内存采用磁芯，

外存采用磁鼓，总体结构改为以存储器为中心。软件上出现了多道程序，采用并行工作和可编的微程序设计思想，计算机运算速度大幅度提高，重量、体积显著增加。使用更方便，应用更广泛。

- 第三代计算机（1964~1970 年）：它的特点是采用了小规模半导体集成电路。内存采用磁芯和半导体存储器，使计算机的体积显著缩小，功耗明显降低，可靠性大大提高；运算速度已达每秒几十万至几百万次；软件技术与计算机外围设备迅速发展；应用领域也不断扩大；计算机的品种也开始出现多样化和系列化，并出现了分别向大型化和小型化发展的趋势，逐渐形成计算机网络。
- 第四代计算机（1970 年以后）：它的特点是采用中规模、大规模、超大规模集成电路芯片作为计算机的主要部件。内存储器普遍采用半导体存储器，且有虚拟存储能力。它的容量大，运算速度提高到每秒几百万至上亿次。系统软件的发展不仅实现了计算机运行的自动化，而且正在迅速向工程化和智能化迈进。多处理机系统、分布式系统、计算机网络的应用和研究进展迅速。随着大规模、超大规模集成电路技术的发展，诞生了微型计算机。

电子计算机的发展经历了四代的演变之后，硬件和软件技术都日臻完善。现在世界上许多发达国家正在加紧研制第五代计算机。这将是超大规模集成电路和人工智能为主要特征的完全崭新的一代计算机。

1.1.2 计算机的分类

按照计算机的规模大小和功能强弱可分为巨型机、大型机、中型机、小型机、微型机和工作站。

- 巨型机：其特点是运算速度快，每秒可达数亿次以上；存储容量大，结构复杂，价格昂贵。多用于尖端科技领域，如天气预测、地质勘探以及航空航天。我国研制成功的“银河-I”和“银河-II”计算机都属于巨型机。
- 大型机：运算速度在每秒数百万次到数千万次，字长 32/64 位，有丰富的外部设备和功能强大的软件。主要用于计算中心和计算机网络，如 IBM3033、VAX8800。
- 中型机：性能和规模处于大型机和小型机之间。
- 小型机：结构简单、规模较小、操作简单、成本低、用途广泛，如 PDP-11。
- 微型机：简称微机，也叫 PC（Personal Computer），特点是体积小、价格低、功能全、操作方便，目前它的速度越来越快了，如现在的 P4（奔 4）的 CPU 速度高达 3GHz。

1.2 计算机系统的组成

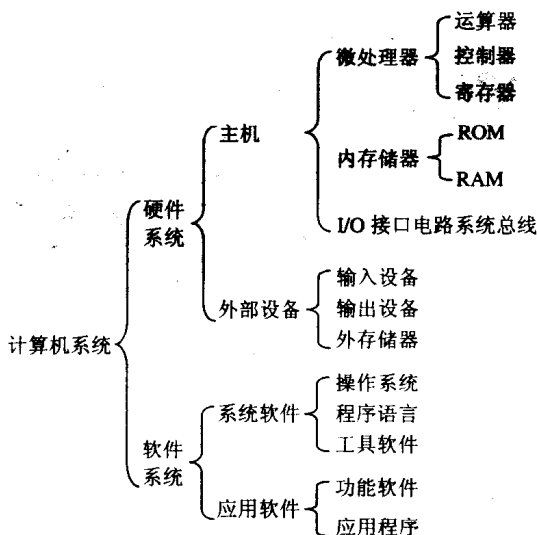
1.2.1 计算机系统的基本组成

计算机系统由硬件系统和软件系统组成。

硬件系统包括主机和外部设备。主机又包括微处理器（CPU）、总线系统、内存储器（内存）。微处理器（CPU）由控制器和运算器组成；内存储器（内存）可分为随机存储器（RAM）和只读存储器（ROM）。外部设备由外存储器（外存）、输入设备、输出设备组成。外存储器包括软盘、硬盘、光盘、优盘等；输入设备包括键盘、鼠标、扫描仪等；输出设备包括显示器、打印机、绘图仪等。

软件系统包括系统软件和应用软件。其中系统软件又包括：操作系统、语言处理程序、数据库管理系统、网络通信管理程序；应用程序包括：应用软件包、用户程序。

计算机系统的组成结构如图 1-1 所示。



1.2.2 硬件系统

硬件系统是计算机系统中实际存在的所有电子、电磁、机械、光学的元部件及其装置的总和。通俗地说，也就是能够看得见、摸得着的物理实体。微型计算机中的硬件包括：

- CPU：即中央处理器，是微机的运算、控制中心，是微机的核心部件。中央处理器是指由一片或几片大规模集成电路芯片组成的、具有运算器和控制器功能的运算控制单元，即把运算器和控制器集成在一个芯片上。中央处理器是微型计算机的核心部件，简称 CPU（Central Processing Unit）。随着超大规模集成电路技术的发展和运用，微中央处理器中集成的部件越来越多，除了运算器、控制器、寄存器以外，还有协处理器、高速缓存存储器、接口和控制部件等。微处理器按字长可分为：8 位、16 位、32 位、64 位微处理器。如图 1-2 所示。
- 内存储器：用于存储程序和数据部件，又分为只读存储器和随机存储器。
- I/O 接口：是连接微机与外设之间的桥梁，保证信息和数据在外设与 CPU、内存之间

正常传送。

- **系统总线**：是计算机中的一组公共的信息交换通路。
- **外部设备**：外部设备（简称外设）是实现微机与用户之间相互联系、交流信息的部件。外设包括输入、输出以及外存储器等，基本配置有键盘、鼠标器、显示器、打印机、硬盘驱动器、软盘驱动器以及光驱等。
- **电源**。

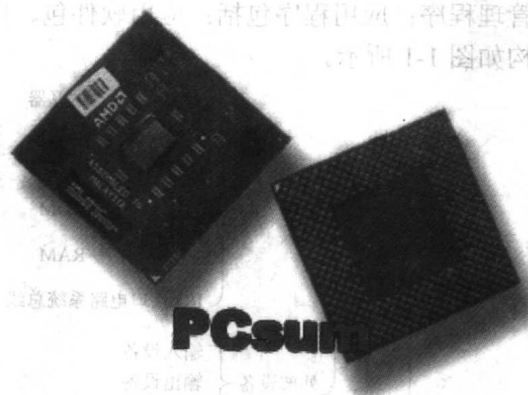


图 1-2 中央处理器

1.2.3 微型计算机总线结构

微型计算机简称微机，是指以系统总线为核心，由 CPU 与存储器、输入/输出接口电路与相应的外部设备构成的完整的、可独立工作的计算机，如图 1-3 所示。系统总线是连接计算机各个部件的信息通道。

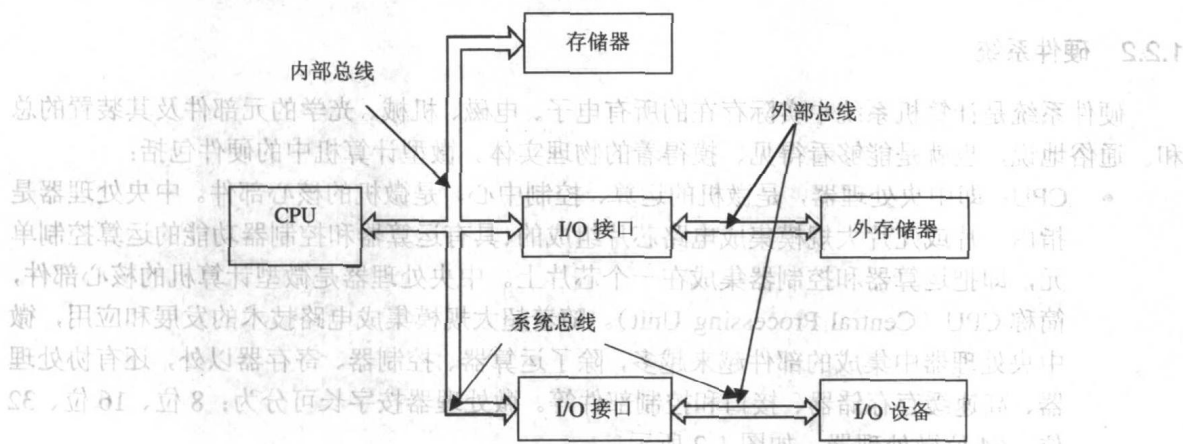


图 1-3 微机结构框图

总线按位置分为：内部总线和外部总线。

总线按功能分为：地址总线(Address Bus)、数据总线(Data Bus)和控制总线(Control Bus)。

1.2.4 软件系统

相对于硬件而言，软件是计算机运行的所有程序、数据、文档及其相关说明的集合。软件按其功能又分为系统软件和应用软件。

1. 系统软件

系统软件一般指由计算机厂家和软件制造商作为系统资源提供给用户的软件，是使用和管理计算机、为其他软件服务的软件。系统软件一般包括操作系统、程序设计语言、服务程序和工具软件等。在系统软件的支持下，用户可方便地开发他们所需要的应用软件。

2. 应用软件

应用软件是指针对不同的应用目的，实现用户使用要求而开发、编制的各种功能软件和应用程序，如常用的字处理软件、电子表格软件、绘图软件以及各种应用程序等。

总之，对于计算机系统来说，硬件系统和软件系统缺一不可。硬件系统是计算机的物质基础；软件系统是在硬件系统的基础上，为了有效地使用计算机而配置的。一台计算机必须有硬件、系统软件和应用软件，才能称得上是一个完整的计算机系统。只配有硬件的计算机被称为“裸机”。没有系统软件，计算机系统就无法正常运行和工作。没有应用软件，计算机就不能正常发挥其应有的效能。

1.2.5 衡量微型计算机的常用性能指标

1. 字长

字长是指计算机进行一次基本运算所能处理的二进制数的位数。字长标志着计算精度和计算速率。字长较长的计算机，相对而言具有更强的数据处理能力。机器的字长可以是 8 位、16 位、32 位、64 位、128 位等，目前高档微机的字长已达 128 位。

2. 存储容量

内存容量一般指现有内存的大小和可以扩充到的最大容量，它反映了微型机在处理数据时容纳数据量的能力，是衡量微机性能的一个重要指标。外存容量一般指硬盘的容量。衡量存储容量大小的基本单位是字节(Byte)。一个字节由 8 位(bit)二进制数组成。衡量存储容量还可以用 KB、MB、GB、TB 等单位，1KB=1024B，1MB=1024KB，1GB=1024MB，1TB=1024GB。

3. 运算速度

运算速度指计算机每秒钟运算的次数。微型机的运算速度取决于微处理器的指令执行时间和时钟频率，一般用机器主频的大小来表示，即主时钟信号频率。主频越高，处理速度越快。微处理器的时钟频率以兆赫(MHz)为单位。如现在的微机 P4 的主频就高达 3GHz(1GHz=1000MHz)。

4. 存取速度

存储器完成一次读写操作所需的时间称为存储器的存取时间或访问时间。存储器连续进行读写操作所允许的最短时间间隔称为存取周期。存取周期越短,存取速度越快。

5. 软件的配置

软件是微机系统中不可缺少的组成部分,是能否发挥计算机效率的关键。系统软件的配置是否齐全,高级语言、工具软件及功能软件是否丰富,都是影响微机系统性能的重要因素。

6. 可靠性、可用性和可维护性

可靠性是指在给定时间内计算机系统能正常运转的概率。

可用性是指计算机的使用效率。

可维护性是指计算机的维修效率。

可靠性、可用性和可维护性越高,计算机系统的性能越好。

1.3 微型计算机的特点、应用及发展趋势

1.3.1 微型计算机的特点

微型计算机除了具有电子计算机运算速度快、运算精度高、具有记忆和逻辑判断能力等共同的特点以外,还具有以下一些自身的特点。

1. 体积小,重量轻

由于采用大规模和超大规模集成电路技术,使得其体积大为缩小。一般集成电路芯片的面积只有绘图橡皮大小,重量也不过几十克。近几年来,微型计算机大量采用大规模集成专用芯片(ASIC)和通用可编程阵列(GAL)器件,使其体积进一步缩小。

2. 价格低,耗电小

由于微处理器及其配套系列芯片完全采用集成电路工艺,产品造价十分低廉,这使得微型计算机的应用领域得到扩展,并已逐步渗透到了人们生活的方方面面,成为人们生活和工作中不可缺少的工具。

微处理器中的芯片大多采用 MOS 和 CMOS 工艺,耗电量很小,这使得微型计算机与同等水平的小型机相比,功耗降低了 60%~150%。

3. 简单灵活,可靠性高

由于微型计算机采用总线结构,结构灵活,可以根据不同的需要配置不同的部件,组成各种系统来满足不同的需要。由于广泛采用大规模和超大规模的集成电路,使微型计算机内部的部件少、焊点少、外部接头和导线也少,从而减少了故障发生的概率,提高了系统的可靠性。

4. 使用和维护方便

微型计算机既可以单机使用，也可以构成多机系统和计算机网络使用。由于微处理器及其系列产品已逐渐趋于标准化、系列化、模块化，使得维修和维护变得十分方便。

1.3.2 微型计算机的应用

随着微型计算机的产生和发展，其应用已渗透到了现代社会的各个领域。归纳起来有以下几个方面的应用领域。

- 科学计算：微型计算机用于导弹、核武器、电子对抗、雷达天线、计算机辅助设计等。
- 数据处理：微型计算机用于银行终端、自动售货、仓库管理、票据管理、办公自动化、财务管理等。
- 自动控制：微型计算机用于交通信号控制；用于民航、铁路、公路自动售票系统和调度系统；用于机床自控、化工过程控制、农田灌溉自控等。
- 计算机通信和网络：微型计算机用于电子电话交换机、数字电话、网络通信、电子商务等。
- 辅助设计和辅助教学：微型计算机用于诊断分析病情、专家系统；还可用于教学软件开发、计算机辅助教学等。
- 人工智能：微型计算机用于人工智能机器人的研究、开发。
- 娱乐与日常生活文化教育：微型计算机用于计算器、家用电器、智能玩具、电子游戏、娱乐等。

微型计算机之所以能得到如此广泛的应用，一个重要的原因就是其性能价格比在各类计算机中占有领先地位。它以价廉物美、使用方便、维护简单、可靠性高而受到人们的青睐。

1.3.3 微型计算机的发展趋势

微处理器及微型计算机技术的全面发展，显示出极大的生命力。随着科学技术的不断发展和集成电路技术的不断提高，微型计算机的发展也在日新月异地进行着，其发展趋势是：

- 向高性能、高可靠性、高安全性方向发展。
- 向小型化、低成本方向发展。
- 向绿色环保、节约能源、保护环境、符合人体工程学设计方面发展。

人类已进入 21 世纪，我们正处在一个计算机技术、通信技术和多媒体技术互相渗透、全面结合、飞速发展的崭新时代。可以说，微型计算机是我们工作、生活、学习中不可缺少的好伙伴。

1.4 计算机的基本操作

1.4.1 计算机各部件的连接与开关机

1. 将电脑的各个部件连接起来

电脑中各部件的连接是最容易的，只要注意连接的方向性，遵循一定的规律就可以了。“对

号入座”原则是根据要连接到主机的部件或者设备的连接插头、插座的形状，在主机上找到对应的相同的形状。“颜色识别”原则是根据要连接到主机的部件或设备的连接插头、插座的颜色，在主机上找到对应的颜色后，再插入即可完成连接。

例如，键盘的插头一般是紫色的，只要将这一插头插在主机背面板上的紫色插座中即可，这个紫色插座就叫做键盘插孔。在连接键盘时，一定要注意其方向性，即插头上的“小舌头”一定要对准插孔中的方形孔。鼠标的插头一般是绿色的，应将其插入主机背面板上对应颜色的插孔中。同样，连接鼠标时也应注意其方向性。音箱的插头一般是黄色的，麦克风的插头是红色的，那么就将它们的插头分别插入主机箱背面的对应颜色的插孔中即可，这些插孔分别叫做音频输出接口和麦克风插孔。

显示器的插头是一个梯形形状的插头，也是惟一未遵从双色原则的设备，但它的连接依然很方便，因为，显示器的插头是15针的，只要将其对准主机箱背面板上的相同大小的15眼的梯形插座，并均匀地稍加用力就可顺利插好。其他设备与主机相连，只要注意颜色相对应和方向就可以了。

电源的连接是所有连接操作中的最后一项工作，即在其他设备都连接完成并检查无错误后，才可进行电源的连接。连接电源也是比较简单的，只需将电源线上有三个凹形眼的插头与主机上的电源插座相连，另一头插入与市电相接的电源接线板的插座中。显示器电源的连接与此相同。音箱电源的连接与连接家里的台灯的电源相仿。

2. 开始操作

加电前的注意事项：在打开电脑电源或接线板上的电源开关之前，首先确认：刚才所进行的各部件或设备之间的连接都正确；检查使用的插座电源是正常的220V电源；然后就可以接通电脑电源开机了。

电脑开机以后要经过两个步骤完成它的启动过程：一是电脑的自检过程，用以检查电脑自身是否处在正常状态下；另外就是运行操作系统（如Windows 2000或XP）。

3. 计算机的开机和关机

(1) 开机

首先要记住开机顺序：开机时要先开外设（即主机箱以外的其他部分设备）后开主机，关机时要先关主机后关外设。

开机有以下几种情况：

第一次开机：先打开显示器的电源开关，然后再打开主机箱的电源开关[其上有“POWER”（电源）标志]。如图1-4所示。

重新启动电脑：电脑在运行过程中由于某种原因发生死机，或在运行完某些程序后需要重新启动电脑。有如下几种方法：

方法一：同时按住键盘上的“Ctrl”键、“Alt”键和“Del”键三个按键，在出现的“Windows 安全”对话框中选择“重新启动”，电脑就会自动重启，如图1-5所示。

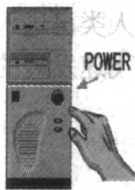


图 1-4 主机开关

方法二：在前一个方法不行的情况下，直接按下主机箱上的“RESET”按钮让电脑重新启动；如图 1-6 所示。

方法三：这是前两种方法都不行时不得已采用的方法，就如同第一次开机时一样，直接按下主机箱上的“POWER”按钮关机，然后再按一次，让电脑重新开机。



图 1-5 重启动的按键

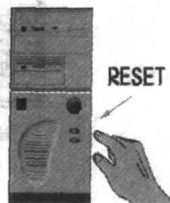


图 1-6 RESET 按钮

注意：千万不要频繁按“POWER”键重启，这样对电脑的损害很大。

(2) 关机

前面已经介绍了如何开机以及如何进入 Windows 2000 等的相关操作方法。当用户操作完电脑想关机时怎么办呢？或者如果你想重新启动电脑时又该怎么操作呢？在 Windows 2000 下，切记，绝不应该在不想操作电脑时，或重新启动电脑时，按电源开关草草了事。正确的关机方法应该是：

用鼠标单击“开始”按钮，在弹出的菜单中，单击“关闭系统”项。随后会弹出一个对话框，其中主要有以下几个选项：

- 选择“关闭计算机”，并单击“是”按钮后，电脑进行自动关闭的操作。操作系统会提示“你可以安全地关闭计算机了”，这时，你才可以关闭电脑的电源开关，如图 1-7 所示。



图 1-7 可以安全关机

- 选择“重新启动计算机”，并单击“是”按钮后，电脑就会自动重启。

1.4.2 键盘的基本操作

要让电脑完成相应的任务，必须给电脑输入一些指令，目前，输入命令最常用的设备有键盘和鼠标两种。尽管鼠标已代劳了很大一部分工作，但诸如文字和数字的输入仍主要靠键盘。键盘还能代劳鼠标的的所有工作，很多功能的快捷方式还是要靠它来完成，因此，键盘的操作还是很重要的。学习电脑前一定要掌握键盘的正确使用方法，养成良好的习惯，会使您受益匪浅。

现在我们就来学习这方面的知识。

(1) 结构：按功能划分，键盘总体上可分为 4 个大区，分别为：功能键区、打字键区、编辑控制键区、数字键区，如图 1-8 所示。

(2) 基本键指法：开始打字前，左手小指、无名指、中指和食指应分别虚放在“A、S、D、F”键上，右手的食指、中指、无名指和小指应分别虚放在“J、K、L、；”键上，两个大

拇指则虚放在空格键（键盘上最长的键）上，如图 1-9 所示。基本键是打字时手指所处的基准位置，击打其他任何键，手指都是从这里出发，而且打完后又需立即退回到基本键位。



图 1-8 键盘各功能区



图 1-9 键盘指位

(3) 其他键的手指分工：掌握了基本键及其指法，就可以进一步掌握打字键区的其他键位了，左手食指负责的键位有 4、5、R、T、F、G、V、B 共 8 个键；中指负责 3、E、D、C 共 4 个键；无名指负责 2、W、S、X 键；小指负责 1、Q、A、Z 及其左边的所有键位。右手食指负责 6、7、Y、U、H、J、N、M 共 8 个键；中指负责 8、I、K、, 共 4 个键；无名指负责 9、O、L、. 共 4 个键；小指负责 0、P、;、/ 及其右边的所有键位。

(4) 编辑控制键区：该键区的键是起编辑控制作用的，比如，用 Del (Delete) 或 Backspace 键删除光标所在位置或之前的字符。上下左右移动光标用四个方向键（箭头）来控制，换句话说，你想在什么地方输入字符或删除字符时，就可以把光标移到需要的位置上。Ins 键可在编辑文档过程中转换改写和插入状态，所谓“改写”是指用输入的字符去替换当前光标所在位置处的字符，“插入”状态是指输入的字符插入到当前光标所在位置处，后面的字符依次顺序后延。Home 键或 End 键主要是用来控制光标在行首 (Home) 和行尾 (End)。PgUp/PgDn 键主要是用来控制上下翻页功能。如图 1-10 所示。

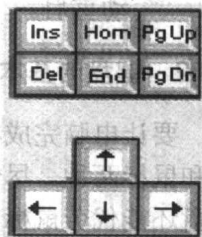


图 1-10 控制键区

(5) 功能键区：一般键盘上都有 F1~F12 共 12 个功能键，有的键盘可能有 14 个。它们最大的特点是每一个键都可完成一定的功能，如 F1 一般被设置成所运行程序的帮助键。现在有些电脑厂商为了进一步方便用户，还设置了一些特定的功能键，如单键上网、收发电子邮件、播放 VCD、一键恢复等功能。如图 1-11 所示。



图 1-11 功能键区

(6) 数字键盘区：数字键盘区的键其实和打字键区、编辑键区的某些键是重复的，那为什么还要设置这么一个数字键区呢？这主要是为了方便集中输入数据。因为打字键区的数字键一字排开，大量输入数据很不方便，而数字键盘区的数字键集中放置，可以很好地解决这个问题。

(7) 打字注意事项：

- 了解了键位分工情况，还要注意打字的姿势。打字时，全身要自然放松，腰背挺直，上身稍离键盘，上臂自然下垂，手指略向内弯曲，自然虚放在对应键位上。只有姿势正确，才不致引起疲劳和错误。
- 另外，打字时禁止看键盘，即一定要学会盲打，这一点非常重要。初学者因记不住键位，往往忍不住要看着键盘打字，一定要避免这种情况，实在记不住，可先看一下，然后移开眼睛，再按指法要求键入。只有这样，才能逐渐做到凭手感而不是凭记忆去体会每一个键的准确位置。
- 还要严格按规范运指，既然各个手指已分工明确，就得各司其职，不要越权代劳。一旦敲错了键，或是用错了手指，一定要用右手小指击打退格键，重新输入正确的字符。

1.4.3 鼠标的基本操作

1. 鼠标的使用

由于 Windows 的绝大部分操作是基于鼠标的，因此在学习 Windows 之前就应首先学会使用鼠标。

图 1-12 所示的这小东西为什么叫做鼠标呢？是因为它的外形很像一只老鼠，在英语里面它的名字叫 Mouse，意思就是老鼠。我们的操作通过它的左右两个按键来实现，也有三个键的鼠标，但中间那个键有特殊功能，在基本操作中几乎用不上。

(1) 握鼠标的基本姿势

手握鼠标，不要太紧，就像把手放在自己的膝盖上一样，使鼠标的后半部分恰好在掌下，食指和中指分别轻放在左右按键上，拇指和无名指轻夹两侧。如图 1-13 所示。

(2) 鼠标移动

移动鼠标，在显示屏上的指针也在移动，指针移动的距离取决于鼠标移动的距离，这样我们就可以通过鼠标来控制显示屏上指针的位置。如果指针滑出显示屏外，没有关系，移回来就行了；如果鼠标已经移到鼠标垫的边缘，而指针仍没有达到预定的位置，您只要拿起鼠标放回鼠标垫中心，再向预定位置的方向移动鼠标，这样反复移动即可达到目标。

(3) 鼠标单击动作

用食指快速地按一下鼠标左键，马上松开，就完成一次单击动作，如图 1-14 所示。还有一种单击是用中指单击鼠标右键，用“右击”来表示这种动作。