

TEST BIBLE



..... 剑桥商务英语证书考试命题研究小组 编

剑桥商务英语证书(BEC)

30天 初级 突破

TEST BIBLE TO PASS BEC PRELIMINARY

15家著名BEC培训机构联合推荐
BEC培训一线教师的沥血之作

新大纲

中国石化出版社

1000 题

剑桥商务英语证书(BEC) 初级 30 天突破

Test Bible to
Pass BEC Preliminary

剑桥商务英语证书考试命题研究小组 编

中国石化出版社

图书在版编目(CIP)数据

剑桥商务英语证书(BEC)初级 30 天突破/剑桥商务英语证书
考试命题研究小组编.

—北京:中国石化出版社,2004

ISBN 7-80164-584-7

I. 剑… II. 剑… III. 商务-英语-自学参考资料
IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 056091 号

中国石化出版社出版发行

地址:北京市东城区安定门外大街 58 号

邮编:100011 电话:(010)84271850

读者服务部电话:(010)84289974

<http://www.sinopec-press.com>

E-mail: press@sinopec.com.cn

三山科普发展有限公司排版

北京大地印刷厂印刷

新华书店北京发行所经销

*

787×1092 毫米 16 开本 23.25 印张 650 千字

2004 年 7 月第 1 版 2004 年 7 月第 1 次印刷

定价:38.00 元

前 言

剑桥商务英语证书(BEC)考试是教育部考试中心和英国剑桥大学考试委员会合作举办的权威性考试。自2002年起,英国剑桥大学考试委员会对BEC考试大纲进行了重新修订,由原来的BEC 1、BEC 2、BEC 3改为BEC Preliminary(初级)、BEC Vantage(中级)和BEC Higher(高级)三个等级。该系列考试是一项水平考试,它根据商务工作的实际需要,从听、说、读、写四个方面对考生在商务和一般生活环境下使用英语的能力进行全面考查,对成绩合格者提供由英国剑桥大学考试委员会颁发的标准统一的成绩证书。

商务英语是一种在工作环境中使用的世界通用语言,适用于政府机关、事业单位、企业、商社等各种机构的日常公务和商贸活动。该证书由于其颁发机构的权威性,在英国、英联邦各国及欧洲大多数国家的商业企业部门获得认可,作为确认证书持有者英语能力的首选证书,也是在所有举办该项考试的国家 and 地区求职的“通行证”。现在,该证书的功能已不仅限于求职,并扩展至进入大学本科学习的语言能力证明。

为了帮助考生熟悉和了解该考试的性质、测试范围、题型,在提高应试能力的同时提高综合英语能力,应广大考生的要求,我们编了《剑桥商务英语证书(BEC)考试30天突破》系列图书。本书特色如下:

1. 谨遵考试大纲,精研历年真题,为考生奉献一道完美的BEC考试大餐。
2. 把学习内容科学地分为30天,有利于考生有条不紊地安排复习。
3. 内容丰富全面,包括阅读、写作、听力、口语等题型的解题技巧、专项练习、仿真试题等内容,真正做到“一书在手,全部拥有”。
4. 以一问一答的方式组织编写全书,既突出了重点,又解除了考生复习中的疲劳。
5. 以崭新的视角总结和归纳了考试出题规律,这是战斗在BEC培训一线的教师的沥血之作,这是颠覆旧应试理念的擎鼎之作。

本书适合参加和准备参加BEC(初级)考试的人员作商务英语学习和考前培训使用,也可供大专院校、从事商务工作的一般工作人员学习英语时参考。

由于时间仓促,书中难免有不足之处,诚恳希望广大读者批评指正。

联系地址(E-mail): buube@163.com

编 者
2004.6

目 录

第1天 剑桥商务英语证书(BEC)简介	1
1. 剑桥商务英语证书由谁颁发? 哪些人适合参加该考试?	3
2. BEC 考试测试的特点是什么?	3
3. 为什么说 BEC 考试具有客观公正性?	3
4. 考生在考试后多长时间能够拿到证书?	3
5. BEC 考试的等级和评分结果是怎样的?	3
6. BEC 考试证书等级是如何评定的?	3
7. 考生是不是必须在阅读、写作、听力、口语试卷都合格的情况下 才算考试合格通过?	4
8. BEC 考试证书的颁发如何体现客观公正性?	4
9. BEC 考试证书有没有时效限制?	4
10. 如何与剑桥大学考试委员会取得联系?	4
第2天 阅读测试概述	5
11. BEC 初级阅读的具体内容是什么?	7
第3天 阅读测试题型(一)——短句理解题	9
12. Part One 短句理解题目的测试目标是什么?	11
13. 如何解 Part One 短句理解题?	11
14. Part One 中的问题涉及哪些方面?	15
第4天 阅读测试题型(二)——信息匹配题	17
15. 什么是信息匹配题?	19
16. 怎样解信息匹配题?	19
17. 信息匹配题常见考题形式有哪些?	21
第5天 阅读测试题型(三)——图表理解题	25
18. 什么是图表理解题?	27
19. 柱状图题的方法是什么?	27
20. 饼状图题的解题方法是什么?	28
21. 曲线图题的解题方法是什么?	28
第6天 阅读测试题型(四)——阅读判断题	35
22. 什么是阅读判断题?	37
23. 如何解答阅读判断题?	37
24. 阅读判断题型解题步骤是什么?	42

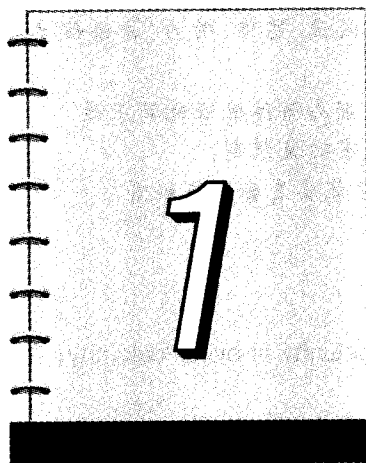
25. 阅读判断题型中,正确的选项有几种情况?	42
26. 阅读判断题型中,错误的选项有几种情况?	43
27. 阅读判断题型中,没有提及的选项有几种情况?	46
第7天 阅读测试题型(五)——阅读理解题	53
28. 什么是阅读理解题?	55
29. 针对不同的题型考生应采取什么样的阅读方法和技巧?	61
30. 切忌的阅读方法有哪些?	62
31. 阅读理解训练的方法有几种?	64
32. 先读文章后做题时应当注意什么问题?	64
33. 阅读理解考试出题原则有几个?	64
34. 阅读时可以做标记的单词有哪些?	64
35. 先看问题后读文章时应当注意什么问题?	64
36. 先看问题后读文章的做题方法适用哪几种题型?	65
37. 什么是主旨题?	65
38. 怎样把握文章逻辑结构?	65
39. 怎样抓主题句?	65
40. 怎样通过概括段落大意的方法来解主旨题?	66
41. 如果文章主题不明确,考生怎么办?	66
42. 标题题与主旨题的区别是什么?	66
43. 写作目的与文章主旨有何不同?	66
44. 说明文和议论文中常用的单词有哪些?	66
45. 怎样判断作者的态度?	67
46. 常用的褒义的表达方式是什么?	67
47. 常用的贬义的表达方式是什么?	67
48. 常用的中性的表达方式是什么?	67
49. 主旨题干扰选项有什么特点?	68
50. 是非题出题形式是什么?	68
51. 怎样解答是非题?	68
52. 做是非题的注意事项是什么?	68
53. 例证题的特点是什么?	68
54. 做例证题的注意事项是什么?	69
55. 定义题的测试要点是什么?	69
56. 年代与数字题的考点有哪些?	69
57. 比较题考点的表现形式有哪些?	69
58. 原因和条件题的考点有哪些?	69
59. 细节题干扰选项的特征是什么?	70
60. 怎样解答词义题型?	70
61. 考生怎样加强根据上下文推断词汇的能力?	70
62. 针对推理题的不同形式,考生可以采取几种做法?	70
63. 什么是无标志词的推理题?	71
64. 什么是暗示推理题?	71

第 8 天 阅读测试题型(六)——完形填空题	73
65. 完形填空题的测试要求是什么?	75
第 9 天 阅读测试题型(七)——阅读填空题	79
66. 什么是阅读填空题?	81
第 10 天 阅读综合测试题	85
第 11 天 写作测试概述	95
67. BEC 初级写作的测试要求是什么?	97
68. BEC 初级写作评分标准是什么?	97
69. 如何写出高分作文?	98
70. 商业信函有什么特征?	99
71. 什么是商业书信和传真?	99
72. 一封完整的商业英文书信,包括几个部分?	99
73. BEC 初级的商业英文书信有几种类型?	100
74. 什么是便条?	107
75. 便条的内容包括哪些?	107
76. 便条的格式是什么?	107
77. 怎样写广告?	110
78. 什么是通知(notice and announcement)?	110
79. 写通知有什么要求?	110
80. 书信的称谓有哪些?	110
81. 商业书信常用开头语有哪些表达方式?	111
82. 商业书信常用的结束语有哪些表达方式?	113
83. 商务信函中的常用词汇有哪些?	114
第 12 天 写作测试题型(一)——便函便条	123
84. 写作测试 Part One 部分的测试要求是什么?	125
85. BEC 初级写作题的应试技巧是什么?	126
86. 怎样准备写作测试 Part One 部分的考试?	127
第 13 天 写作测试题型(二)——商务书信	131
87. 写作测试 Part Two 部分的测试要求是什么?	133
第 14 天 写作综合测试	139
第 15 天 听力概述	145
88. BEC 初级听力考试对考生有哪些要求?	147
89. BEC 初级听力考试包括哪些题型?	147
90. 如何利用 HANDBOOK?	147
91. 怎样看待历年真题?	147

92. 如何使用辅导教材?	147
93. 如何处理听力中精听和泛听的关系?	148
94. 英音和美音有怎样的差别?	148
95. 如何处理听力与口语的关系?	149
96. 考生怎样做到听说相结合?	149
97. 怎样合理分配两遍听音的时间?	150
98. 怎样检查答案?	150
99. 什么是连读?	150
100. 什么是失去爆破?	151
101. 什么是缩略?	151
102. 什么是弱音?	151
103. 有几种弱读方法?	151
104. 元音弱化有哪些规律?	152
105. [r]和[l]的发音该怎样区别?	152
106. [n]和[l]的发音该怎样区别?	152
107. 词汇在听力中起什么作用?	152
108. 商务英语听力词汇有哪些?	153
109. 口语惯用表达方式有几方面?	153
110. 听力技巧对考生起什么样的作用?	154
111. 怎样预览题目?	155
112. 怎样安排预览时间?	155
113. 预览目的是什么?	155
114. 预览方法有几个?	155
115. 要想在预览时读得快,考生应当在哪几方面注意?	158
116. 怎样利用推测达到目的?	158
117. 为什么考生要学会放弃?	160
118. BEC 初级听力中常出现哪些场景?	160
119. BEC 初级听力题的考查目的是什么?	162
第 16 天 听力测试题型(一)——小对话题	163
120. 听力测试 Part One 小对话中常见的题材和题目有哪些?	165
121. 听力测试 Part One 的难度是怎样的?	168
122. Part One 中的图表题有几种?	168
123. 什么是曲线图题?	168
124. 怎样做曲线图题?	168
125. 什么是条形图题?	170
126. 怎样做条形图题?	170
127. 什么是饼(圆)图题?	171
128. 怎样做饼(圆)图题?	171
第 17 天 听力测试题型(二)——电话谈话和独白题	177
129. 怎样听数字?	179

130. Part Two, Part Three 这两部分, 数字答题有何要求?	179
131. 如何正确认识拼写错误?	180
第 18 天 听力测试题型(三)——独白题	183
132. BEC 初级听力第三部分主要考哪些内容?	185
133. 第三部分的解题技巧是什么?	185
134. 考生做题时, 应该注意哪些问题?	185
第 19 天 听力测试题型(四)——段子题	187
135. Part Four 听力中题目与答案的顺序有什么特点?	189
136. Part Four 听力中常出现的词汇有哪些?	190
137. 为什么要重视对话题中的提问?	191
第 20 天 听力综合测试	197
第 21 天 口语制胜方略	205
138. BEC 初级口试分几个阶段?	207
139. 每个阶段的具体时间及考核内容是什么?	207
140. 答题的方式是什么?	207
141. BEC 初级口试考查考生哪些内容?	207
142. 口语测试内容包括哪些?	207
143. BEC 初级口试的评分标准是什么?	208
144. 训练口语交流能力的有效方法是什么?	208
145. 练朗读时主要练哪几方面的能力?	209
第 22 天 口语测试题型(一)——考官口头提问(Interview)	211
146. 口试中的第一部分包括什么内容?	213
147. 考生应以什么方式回答考官的问题?	214
148. 自我介绍的内容是什么?	214
149. 自我介绍时, 考生应注意什么?	214
150. 怎样说出自己的姓名?	214
151. 关于职业有哪些常用的问题与答语?	214
152. 常用的职务表达方式有哪些?	215
153. 怎样谈论教育情况?	216
154. 与教育有关的常用词有哪些?	216
155. 如何谈论家乡风情?	217
156. 在介绍自己家乡风情时, 常用的词汇有哪些?	217
157. 怎样谈论兴趣和爱好?	217
158. 关于音乐、运动及书刊等的常用词汇有哪些?	217
159. 口试第一部分分为哪几个阶段?	218
160. 面对考官提问, 是否要大加发挥?	218
161. Part One 部分必考话题有哪些?	218
162. 口语考试常用的短语有哪些?	223

第 23 天 口语测试题型(二)——小演讲(Mini-presentation)	233
163. 考生怎样与考官进行简单的商务交流?	235
164. 口试第二部分的测试要求是什么?	235
165. 如何要求考官重复提问?	238
166. 口语中如何正确地表达同意或不同意?	238
167. 如何询问和提供信息?	240
168. 拖延回答的技巧是什么?	241
第 24 天 口语测试题型(三)——考生讨论(Collaborative Task and Discussion)	243
169. 考生在进行对话时,应注意哪几个问题?	245
170. 口试 Part Three 的测试要求是什么?	245
171. Part Three 部分应该注意什么问题?	247
172. 讨论过程中如何开始自己的发言?	247
173. 常用于开头的句型有哪些?	248
174. 有哪些常用于插入的表达方式?	249
175. 讨论中怎样防止别人插话?	249
176. 常用于结尾的句型有哪些?	249
第 25 天 口语综合测试	253
第 26 天 仿真试题(一)	259
第 27 天 仿真试题(二)	279
第 28 天 仿真试题(三)	299
第 29 天 仿真试题(四)	319
第 30 天 仿真试题(五)	337
附录 答题卡	357



剑桥商务英语证书(BEC)简介

备考指南

1. 剑桥商务英语证书由谁颁发? 哪些人适合参加该考试?
2. BEC 考试测试的特点是什么?
3. 为什么说 BEC 考试具有客观公正性?
4. 考生在考试后多长时间能够拿到证书?
5. BEC 考试的等级和评分结果是怎样的?
6. BEC 考试证书等级是如何评定的?
7. 考生是不是必须在阅读、写作、听力、口语试卷都合格的情况下才算考试合格通过?
8. BEC 考试证书的颁发如何体现客观公正性?
9. BEC 考试证书有没有时效限制?
10. 如何与剑桥大学考试委员会取得联系?

谚语

An optimist sees opportunity in every calamity; a pessimist sees a calamity in every opportunity.

乐观的人在每个险境中看到机会,悲观的人在每个机会中看到危险。

All your strength is in your union. All your danger is in discord.

一切力量在团结中,一切危险在纠纷中。

Beauty is power; a smile is its sword.

美丽威力无比,微笑乃是它的利剑。



1

剑桥商务英语证书由谁颁发? 哪些人适合参加该考试?

剑桥商务英语证书由剑桥大学考试委员会(UCLES)颁发。商务英语证书(BEC)考试是在被认可的 BEC 考试中心举行,每年都在 6 个固定日期举行,在中国每年举行两次。考试的主要对象是那些希望获得相关的英语语言证书的学习者。BEC 证书已得到了社会以及用人单位的广泛认可,应届大学生以及外企、三资企业的人士积极加入了考证的大军,力图为求职应聘以及升迁求得一块敲门砖。

2

BEC 考试测试的特点是什么?

BEC 考试测试的是以工作场合为背景的英语语言,而不是商务知识。BEC 共有三个级别——初级、中级和高级。

3

为什么说 BEC 考试具有客观公正性?

BEC 考试所使用的材料尽可能是真实的、没有偏见的,并能反映考试的国际化特色。主题不会有利于或不利于某一特定考生群体,也不会冒犯宗教、政治或性别等领域。所以说 BEC 考试具有客观公正性。

4

考生在考试后多长时间能够拿到证书?

在所有试卷都返回剑桥大学考试委员会和分数出来以后进行等级评定。大约在考试后五个星期进行。有两个阶段:等级评定和授予证书。

5

BEC 考试的等级和评分结果是怎样的?

Grades(等级)

3 passing grades	Pass with Merit—A
	Pass —B
	Pass —C
2 failing grades	Narrow Fail—D
	Fail—E

评分办法:

通过的分三个等级	优秀——A
	合格——B
	合格——C
未通过的分两个等级	稍差
	不及格

6

BEC 考试证书等级是如何评定的?

四份试卷加起来总分为 120 分,每一部分占总分的 25%。

参照以下依据来确定等级(A、B、C、D 和 E):

- 考生资格的统计资料
- 全部考生成绩的统计资料

- 某考试部分(阅读和听力)的个别考项统计资料
- 根据考生的成绩和有关考官(写作)建议而得出的主考官的意见
- 与往年的考试成绩和考生资格所作的比较

7

考生是不是必须在阅读、写作、听力、口语试卷都合格的情况下才算考试合格通过?

考生的总的等级是以四份试卷所得的总分为基础的。通过考试并不需要所有四份试卷都达到令人满意的水平。

8

BEC 考试证书的颁发如何体现客观公正性?

颁证委员会处理所有提出需要特殊考虑的情况,例如:暂时丧失能力、考试条件不尽人意或作弊嫌疑等,委员会可以决定对试卷重新打分、检查成绩、改变等级或不给成绩等。由于犯规或需要进一步调查可以扣留成绩。如果一位考生的成绩已受到颁证委员会的审查,则会通知考试中心。

9

BEC 考试证书有没有时效限制?

BEC 考试证书是没有时间限制的。

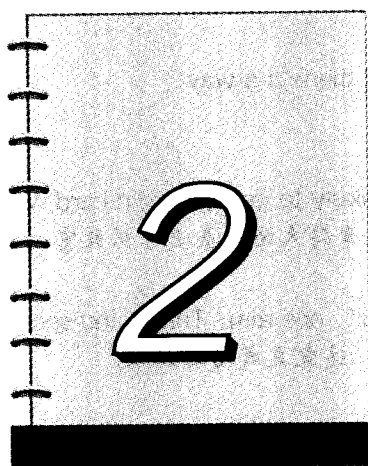
10

如何与剑桥大学考试委员会取得联系?

需要获取关于 BEC 证书考试或剑桥大学考试委员会(UCLES)的任何其他考试的信息,请写信至:

EFL Information
University of Cambridge Local Examinations Syndicate
1 Hills Road
Cambridge
CB1 2EU
United Kingdom
Tel: + 44 1223 553355
Fax: + 44 1223 460278
Email: efl@ucles.org.uk
www.cambridge-efl.org.uk

在有些地区也可通过英国文化委员会获得相关信息。



阅读测试概述

备考指南

11. BEC 初级阅读的具体内容是什么?

谚语

Adversity and loss make a man wise.
磨难与失败长人智慧。

Where there is a will there's a way.
有志者,事竟成。

You are much more likely to get rich from hard work than from a lucky win.
靠艰苦的劳动比靠侥幸得来的收益更可能致富。

To follow, without halt, one aim: That's the secret of success.
不停地走向一个目标,这就是成功的秘诀。

No thorns, no crown.
不经历荆棘,得不到王冠。

There is no such thing as genius; it is nothing but labor and diligence.
世间无所谓天才,它仅是刻苦加上勤奋。



11**BEC 初级阅读的具体内容是什么?**

从2002年起,BEC剑桥商务英语考试(Cambridge Business English Certificate)有了很大变化。BEC初级不再分A、B、C、D四个等级,而是改为Pass with merit(优秀)和Pass(通过)两等。其中变化比较大的阅读和写作部分的时间从1小时10分钟增加至1小时30分钟,而且阅读部分题型和题量都有较大变化:2002年前BEC初级阅读部分分为六大题型,共有40道题;2002年考试增加为七种题型,题目也增加到45道。

下边我们给出了BEC剑桥商务英语阅读部分考试内容和常见主题:

表1

	BEC Preliminary	BEC Vantage	BEC Higher
Reading	7 parts/45items	5 parts/45items	6 parts/52items
		1 hr	1 hr
Writing	2 tasks	2 tasks	2 tasks
		45 minutes	1 hr 10 minutes
	1 hr 30 minutes Reading and Writing		

BEC剑桥商务英语考试阅读部分不同级别的要求比较:

表2

BEC Preliminary Request for Reading	BEC Vantage Request for Reading	BEC Higher Request for Reading
Can understand standard types of letters such as orders, complaints, appointments, enquiries, etc, and pass these on to the appropriate person for action	Can understand correspondence expressed in nonstandard language	Can understand most articles likely to be encountered during the course of her/his work including complex ideas expressed in complex language
Can understand the general meaning of reports dealing with, for example, conditions and advice	Can, within a reasonably short period of time, understand most reports he/she is likely to come across	
Can understand instructions, procedures, etc, within own job area	Can understand the intention of instructions etc. outside of a factual nature and begin to evaluate, advise, etc	

BEC Preliminary 阅读部分的内容涵盖: