



普通高等教育“十五”国家级规划教材

现代英语教程

A MODERN
ENGLISH COURSE

2

主编：楼光庆
编者：宫东风
王丽萍

外语教学与研究出版社

FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS



普通高等教育“十五”国家级规划教材



全国成人高等教育规划教材

现代英语教程

A MODERN ENGLISH COURSE

2

主编：楼光庆

编者：宫东风

王丽萍

外语教学与研究出版社

FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS

北京 BEIJING

图书在版编目(CIP)数据

现代英语教程 2/楼光庆主编;宫东风,王丽萍编. —北京:外语教学与研究出版社,2000.7
全国成人高等教育规划教材
ISBN 7-5600-1955-2

I. 现… II. ①楼… ②宫… ③王… III. 英语—成人教育:高等教育—教材 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 37510 号

出 版 人: 李朋义

责任编辑: 赵东岳

出版发行: 外语教学与研究出版社

社 址: 北京市西三环北路 19 号 (100089)

网 址: <http://www.fltrp.com>

印 刷: 北京大学印刷厂

开 本: 787×1092 1/16

印 张: 15.5

版 次: 2004 年 7 月第 2 版 2005 年 2 月第 3 次印刷

书 号: ISBN 7-5600-1955-2

定 价: 26.90 元(含一张光盘)

* * *

如有印刷、装订质量问题出版社负责调换

制售盗版必究 举报查实奖励

版权保护办公室举报电话: (010)88817519



在第三次全国教育工作会议之后,全国教育改革的形势发展很快,成人高等教育的规模不断扩大,社会对成人高等教育的质量提出了更高的要求。

从1998年开始,北京市教育委员会组织专家教授,根据原国家教委颁布的《全国成人高等教育英语课程教学基本要求(非英语专业专科用)》,编写了一套专门为我国成人高等教育非英语专业专科或相当水平的英语专业专科教学使用的英语教材《现代英语教程》。教材由北京外国语大学成人教育学院楼光庆教授主编,部分成人高校教师参加编写。参加编写工作的专家、教授深感任务的艰巨和肩负责任的重大,他们以非常高的热情开展工作。为保证教材的编写符合成人英语教学的实际,使教材具有“成人、业余、实用”的特点,他们在北京市成人高校进行了调查研究,从而确定了教材的编写思路、编写原则以及教材的整体框架。

1999年,北京市试用了这套教材,反映良好。在此基础上,教育部高等教育司组织了北京外国语大学、北京第二外国语学院、北京理工大学、北京气象学院、首都师范大学、中央广播电视大学、北京教育学院、外经贸部管理干部学院、北京财贸管理学院等院校的专家教授对这套教材进行了审订。审订组充分肯定了教材的优点,同时提出了进一步完善的建议。现在这套教材经过编者认真的修订,已由外语教学与研究出版社正式出版,作为全国成人高等教育规划教材,供开展成人高等教育的学校使用。

编写说明

一、编写依据

1996年在原国家教委领导下,对全国普通高校的夜大、函授大学进行了教育评估,从中可以看出各校对外语课程的设置与教学相当重视,但不规范的现象也非常明显,如:教学要求参差不齐;学生的学习成绩与实际语言运用能力存在差距等等。除了师资力量严重不足以外,一个重要的原因是没有全国统一的教学大纲及相应的统编教材。

根据有关教学行政部门领导的指示,我们在兄弟院校同仁们的鼓励下,从1996年起就酝酿编写一套适合我们成人教育特点的公共英语教材。

为了做到心中有数,突出“成人、业余、实用”的特点,培养社会需要的应用型、实用型、职业型人才,在北京市教委的支持下,我们先后在1997年1月、9月和10月召开了北京市各类成人高等学校教师座谈会、研讨会。特别是在北京市教委成教处的支持下,我们于1998年3月和5月在北京市普通高校夜大、函大、独立设置的成人高校教师中进行了“教师问卷调查”,每校一份,由学校指定教师填写。我们共发出问卷154份,收回114份,回收率为74.03%。这些答卷所表示的意见应该是能反映和代表我们成人高等教育(专科)公共英语课的教学情况和对新编教材的要求的,对我们编写成人专科公共英语教材具有极大的借鉴意义。(见书后附表“成人高等教育非英语专业课程情况教师问卷统计结果”及问卷结果分析)

二、教学对象

本教材的教学对象是成人高等专科各专业的学生。学习形式以非全日制、在职业余学习为主。学生入学时应掌握基本的语音和语法知识,认知单词1,200个,在听、说、读、写等方面受过初步的训练。本教材也适合同等英语水平的高职、高专生使用。

三、教学要求

通过本教材的学习,使学生掌握一定的英语基础知识和技能,具有阅读和翻译有关英语业务资料、进行简单听、说、写的语言应用能力,为今后继续提高英语交际能力打下基础。

通过本教材的学习,学生应能认知单词3,000个左右(包括入学时要求掌握的1,200个单词),对其中2,000个左右单词能正确拼写,英汉互译,并能熟练掌握其中500个左右常用词组的基本词义和用法。培养学生较强的阅读能力,掌握基本的阅读技能。能运用国际音标拼读单词,朗读时语音语调基本正确。掌握基本语法规则,并能解决阅读与翻译中的一般语法问题。能运用学到的语言知识,写出正确的句子,简单书信等应用文。能听懂没有生词的会话或简单短文。能运用英语进行简单日常会话。能借助词典把中等难度的一般性英文文章译成汉语。

四、教程说明

1. 本课程教学对象为高等应用型人才。我们既要传授必要的语言系统知识,更要培养学生实际应用语言的能力;注意素质教育,培养学生分析判断的能力。

2. 要充分考虑成人学生学习外语的特点,要利于自学。要利用现代教学手段,处理好传授与练习、上课与自学、学生主动性与教师主导作用等关系。

3. 英语课程总课时为216学时。本教材课时为160~180学时(第1册至第3册)。其余课时作为本专业有关英语学习用。第4册为选修提高教材,要求学生达到成人高等教育英语考试二级水平。

4. 本教材重点培养学生的阅读技能,但也要进行必要的听、说、读、写及翻译技能的训练。

5. 本教材选用了80年代至90年代的文章。编写时尽量选用难度适当的原文,一般不进行改写。必须进行改写时则注意内容完整、行文流畅、英语地道。

6. 课文题材多样化(50%文科类,50%非文科类),富有时代感,偏重实用性。

7. 举例、选材、练习等都注意了“得体性”(Appropriateness)。

8. 练习超越传统的公共外语练习形式——单纯机械的多项选择,而采取让学生自己动手动脑才能完成的综合练习方式。

五、教程内容

本教材主体为1、2、3册。《英语语音》为整理、基础教材。第4册为提高教材,注意与进一步提高学习(如:专升本)对英语学习要求的衔接。(各册具体要求另附)。

《英语语音》(该册教材为“复习、整理”教材),进一步学习国际音标及基本语音语调。达到能够熟练运用国际音标拼读单词,辨别音素及重音,能运用正确的语音语调进行交流的目的。

第1册、第2册达到成人高等教育英语考试一级。

第3册、第4册达到成人高等教育英语考试二级。

第1~4册的具体安排如下:

1. 每册书为10个单元。每单元建议授课学时为6学时(3学时×2周)。
2. 每单元设“课文”(Text)、“阅读理解”(Reading Comprehension)。“课文”较短,重点讲解语言点,进行篇章分析。“阅读理解”稍长,主要培养阅读能力,逐步出现认知词汇,内容与“课文”相近。
3. 每单元对学生明确提出预习要求,对课文大意及关键词组提出问题,促使学生逐步培养起使用工具书和独立解决问题的能力。
4. 每单元的练习涉及:理解、词汇、语法、写作、口语等,强调精练,勤练,多练,便于自学巩固。
5. 语法项目列表直线排列,贯串各册书。每课有重点,滚动式出现,突出重点项目,前后呼应。
6. 课文根据内容、语言提出重点段落,要求学生熟读、背诵。
7. 每单元对“课文”的语言难点、时代背景作中文注释。
8. “写作学习”(How to Write)贯串全套教材,逐步介绍“句子”(第1册)、“段落”(第2册)、“篇章”(应用文)(第3册)。
9. “口语练习”(Speaking)贯串全套教材,提供日常生活的简单会话,即“说”的练习材料。
10. 为便于自学,每册配有《教学指导与练习》,内附练习答案、课文参考译文、听写练习、3份百分制的测试卷等。听写练习也可供教师作听力练习用,测试卷供教师选用。

教材主编为北京外国语大学楼光庆教授。《英语语音》编者 of 北京外国语大学屠蓓教授。第1册编者为北京外国语大学马荣华副教授、北京师范大学曾添桂副教授。第2册编者为北京成人电子信息大学宫东风副教授、首都师范大学王丽萍讲师。第3册编者为北京外国语大学冯国华教授,西城经济科学大学王琛明副教授。第4册编者为楼光庆教授、冯国华教授、王琛明副教授。

在编写这套教材时,教育部张大也处长、李平副处长、北京市教委张

有声处长等给了我们很多的支持和指导。兄弟院校的同仁们给了我们极大的鼓励。外语教学与研究出版社徐秀芝副总编、雷航副编审给了我们许多具体的帮助。对此,我们一并深表谢意。

由于水平有限,不当之处,在所难免,衷心希望广大教师和学生批评指正,以便在今后不断进行修改,使其日臻完善。

编者

2000年1月

第2册

(编写说明)

结构概述

本书共含10个单元,建议在60学时内完成。本书每单元均按5个教学要点展开,即课文、语法、写作、阅读和对话。另外,本册的《教学指导与练习》含有练习答案、课文参考译文、听写练习、3份百分制的测试卷、补充阅读材料等内容。本册编者为首都师范大学王丽萍讲师。

编写特色

1. **文理兼顾:** 本书的对象为文理科学生。因此,每单元教学要点的展开均照顾文理学科的特点,尤其是课文和阅读材料的选择更是如此,以便在有限的学时和内容里使广大学员的英语水平有相应的提高。
2. **严守大纲:** 每单元所讲述的重点和难点均严格遵守教育部颁布的有关教学大纲的要求,达到适度、够用。词汇的掌握方面更为明显。
3. **强化语法:** 语法知识是英语学习的基础。口语、写作等各方面的进步都依赖于语法知识的提高。因此,本书将语法,尤其是基础语法作为主线,并配以较全面的练习。
4. **超越传统:** 本书每单元的绝大部分练习超越传统的公共外语练习形式——单纯机械的多项选择,而基本上采用让学生自己动手、动脑才能完成的综合练习方式。教师可采用一边领读、一边帮助学生完成练习的形式,使学生印象深刻地完成每项练习,而且在不知不觉中开口模仿,讲纯正英语。
5. **注重听说:** 听和说是学外语的重要环节。为了避免“哑巴英语”,本册书在培养学生阅读技能的同时,十分注意听说技能的同步发展。为此,我们每单元专门设计了短小、实用的日常会话。每单元均包含有关课文的口语问答题和听写内容。另外,本册书还配备了由外国专家录制的磁带供背诵、模仿之用。
6. **注重写作:** 由于对外改革开放的深化和广大学生实际英语水平的不断提

高,学员实际写作能力的提高成为当务之急。本书在第1册句子写作的基础上进一步加强写作基本功的提高,以段落写作为重点进行由浅入深的讲解,并配以相应的练习,使学生掌握段落写作的技巧,并为篇章的写作打下基础。

7. **推进阅读:**为了培养学生对长篇文章完整、全面、正确的理解能力,并在有限时间内抓住重点,本书每单元均配以相应长度的阅读材料。由于有些院校学生英语水平较高,编者还在第2册《教学指导与练习》中提供了补充阅读材料,供教师选用。

教学安排建议

1. 本书建议用60学时完成。可将60学时划分为15周次,每周次为4学时。期末复习、答疑和期末考试各占一周次。期中考试根据各学校具体情况酌情安排。
2. 建议每课授课程序为:
 - 1) 语法及有关语法练习
 - 2) 课文生词、课文及有关课文练习
 - 3) 写作及有关写作练习
 - 4) 其他练习及阅读
 - 5) 口语会话练习
 - 6) 听写练习(该材料也可供教师作听力练习使用)
 - 7) 附加阅读练习

在实际教学中,应根据学生的实际情况进行适当调整和相应安排。

CONTENTS

Lesson One	1
Text: The Sea	2
大海	
Grammar: Adjectives & Adverbs: Comparative & Superlative	
Degrees	5
形容词、副词的比较级和最高级	
Writing: Paragraph—Topic Sentence	10
段落中的主题句	
Reading: The Pyramids	20
金字塔	
Speaking: Homework	22
作业	
 Lesson Two	 25
Text: A Letter to a Teacher	26
写给老师的一封信	
Grammar: I. Attributive Clause	29
定语从句	
II. Possessive Pronoun	33
物主代词	
Writing: Paragraph—Developer, Transitional Sentence & Conclusion	34
段落中的发展句、转折句和结论句	
Reading: Mountaineering	43
登山运动	
Speaking: Excuses	46
辩解	

Lesson Three	49
Text: Kites	50
风筝	
Grammar: Voice	53
动词的语态	
Writing: Paragraph—Unity	57
段落的统一性	
Reading: Can Animals Be Made to Work for Us?	65
动物能为我们服务吗?	
Speaking: Ordering Food	67
点餐	

Lesson Four	69
Text: Late One Evening	70
深夜	
Grammar: I. Past Perfect	75
过去完成时	
II. Past Perfect Progressive	78
过去完成进行时	
Writing: Paragraph—Coherence (1)	79
段落的连贯性(1)	
Reading: The Longest Race	90
最长的赛跑	
Speaking: Fail to Keep an Appointment	93
失约	

Lesson Five	95
Text: Fire! Fire!	96
着火了! 着火了!	
Grammar: I. Past Progressive	99
过去进行时	
II. The Articles	102
冠词	

Writing:	Paragraph—Coherence (2)	104
	段落的连贯性(2)	
Reading:	Walt Disney	113
	沃尔特·迪斯尼	
Speaking:	Husband and Wife	115
	夫妻之间	

Lesson Six 117

Text:	Memory	118
	记忆	
Grammar:	Indirect Speech	121
	间接引语	
Writing:	List & Example Paragraphs	124
	列举法与举例法	
Reading:	What Is Intelligence?	131
	什么是智慧?	
Speaking:	Date-Breaking	133
	取消约会	

Lesson Seven 135

Text:	Oil	136
	油	
Grammar:	“IT” Structures	140
	带引导词“IT”的常用结构	
Writing:	Chronological Paragraphs	141
	时间顺序段落	
	Spatial Paragraphs	
	空间顺序段落	
	Process Paragraphs	
	过程描写	
Reading:	Greetings Around the World	150
	世界各地的问候方式	
Speaking:	Asking for a Favor	152
	请求帮助	

Lesson Eight	155
Text: Crazy about Animals	156
钟爱动物	
Grammar: Present Participle	160
现在分词	
Writing: Classification & Definition	161
分类法与定义法	
Reading: Phobias	168
恐惧症	
Speaking: Seeing a Doctor	171
看病	

Lesson Nine	173
Text: How to Make Money—And How Not to?	174
如何赚钱?	
Grammar: Past Participle	180
过去分词	
Writing: Comparison & Contrast	181
比较法与对比法	
Reading: Breakfast and Better Health	189
早餐与健康	
Speaking: Looking for a Job	192
求职	

Lesson Ten	195
Text: Time to Leave the Nest Yet?	196
父母在, 不远游?	
Grammar: Gerund	201
动名词	
Writing: Cause & Effect	202
因果法	
Reading: The Umbrella	209
伞	

Speaking:	Dinner Complaints	211
	抱怨	

Appendix

Vocabulary List	213
成人高等教育专科公共英语调查	225
成人高等教育非英语专业专科英语课程情况教师问卷统计结果	228

Lesson

One

Focal Points

Text:	The Sea 大海
Grammar:	Adjectives & Adverbs: Comparative & Superlative Degrees 形容词、副词的比较级和最高级
Writing:	Paragraph—Topic Sentence 段落中的主题句
Reading:	The Pyramids 金字塔
Speaking:	Homework 作业

Pre-reading:

1. Do you like the sea? Why or why not?
2. What does the sea mean to us in the future?
3. Identify the meaning of the term "quarter".
4. Identify the meaning of the term "spot".

TEXT

THE SEA

大海



What do you know about the sea? You may have seen it. Some of us have swum or bathed in it. It looks beautiful on a fine sunny day and it can be very rough when there is a strong wind. What other things do we know about it?

Of course, the sea is very large. In the world there is more sea than land. The sea covers three quarters of the earth.

The sea is also very deep in some places. It is not deep everywhere; some parts of it are very shallow. But in some places the depth of the sea is very great. At one spot, near Japan, the sea is nearly 11 kilometers deep! Just think of it. The highest mountain in the world is only about 9 kilometers high!

If you have swum in the sea, you know that the water is salty. Rivers carry salt from the land into the sea. Some parts of the sea are more salty than other parts. Do you know the Dead Sea in Arabia? It is very salty. Swimmers cannot sink in it! Fish cannot live in the Dead Sea. It's a strange sea.