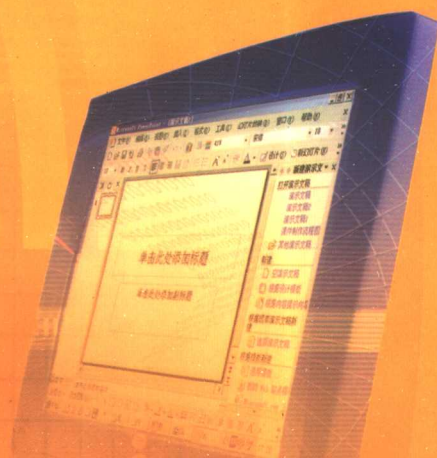
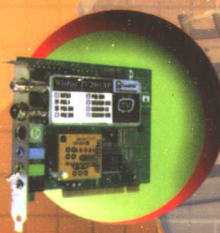
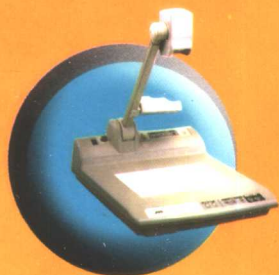


课件制作

入门篇

邓鹏 王欢 著



云南大学出版社

课 件 制 作

入 门 篇

邓鹏 王欢 著

云南大学出版社

本书配有光盘，需要的读者请到多媒体阅览室（新馆 301 室）联系。

图书在版编目(CIP)数据

课件制作 / 邓鹏, 王欢著. 昆明: 云南大学出版社

2003.6

ISBN 7-87068-609-7

I.课... II.①邓... ②王... III.多媒体-计算机

辅助教学-应用软件 IV.G434

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 047436 号

课 件 制 作

入 门 篇

邓 鹏 王 欢 著

责任编辑:伍 奇 封面设计:刘 雨

组 稿:赵红梅

云南大学出版社出版发行

云南大学出版社印刷厂印刷

云南大学出版社发行部

传真:0871-5162823 电话:0871-5031071

地址:650091 昆明市一二·一大街云南大学英华园

开本:787×1092mm 1/16 印张:6.5 字数:158 千

2003 年 6 月第 1 版 2003 年 6 月第 1 次印刷

印数:0001—4000

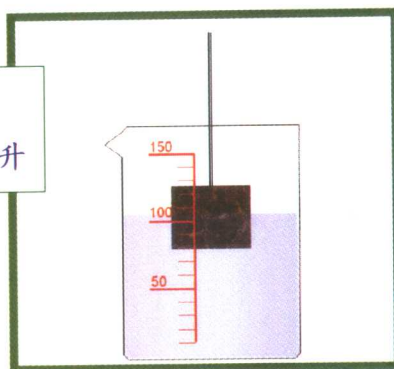
ISBN 7-81068-609-7/TP·94

定 价:26.00 元 (含光盘)

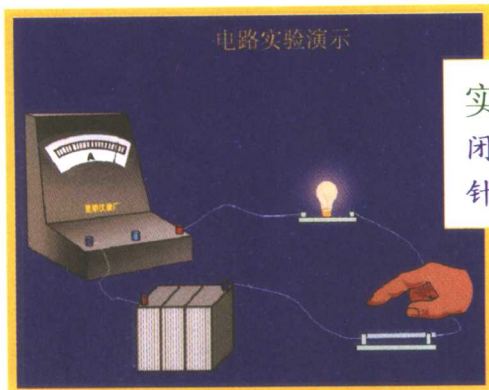
部分实例

实例:体积演示

物体浸入液体,液面上升



电路实验演示

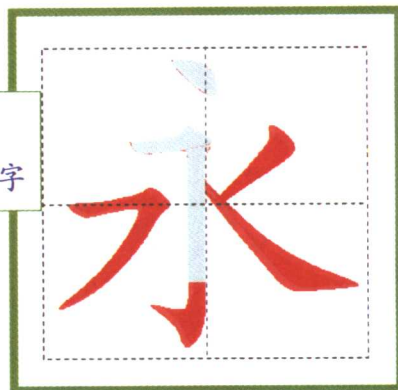


实例:电路实验

闭合开关,电流表指针转动,灯泡发光

实例:生字学习

按正确笔画写出任意文字



课堂练习

生字学习

能量守恒

体积演示

电路实验

实例:菜单选择

单击任意按钮,进入相应课件片断

退出

PowerPoint XP

P13204/01

前言

笔者长期从事教育干部培训工作,经常有中小学教师问:“学校里课件制作培训过很多次,但我还是不会做课件,到底是什么原因?”

我想原因有两点:一是培训的方法不当;二是缺少必要的练习。

长期以来,很多培训者往往是在培训“软件操作”而非“课件制作”,下意识地把二者混为一谈。课件制作有其自身的特点和规律,软件操作只是其基础,怎样把教师的教育思想和教学设计以最简捷有效的软件设计方法表达出来才是课件制作真正值得研究的,这就是很多老师学过很多次却不得要领的主要原因。当然“猴子搬包谷”似的学习常常导致学了又忘。

本书的重点不在于泛泛的软件操作,而致力于“功能转换”,即怎样把计算机的强大功能,转换为直接为教育服务的简便而有效的手段。

■ 读者定位——广大中小学及幼儿园教师

本书是为“新手”和“生手”准备的,即使老师们从没接触过“课件制作”,甚至没接触过计算机,它也能引导您循序渐进,直至升堂入室,成为“课件制作”的行家里手。

■ 风格特色——图文并茂,实例操作

本书不赘述过多理论,而是从实践操作入手,读者只需按图索骥,多加练习,必能掌握课件制作的方法和技巧。

■ 软件版本——PowerPoint XP

本书阐述的课件制作软件是微软最新的 PowerPoint XP。PowerPoint 可以说是当前用得最多的幻灯演示软件。由于其图文混排、多媒体控制和动画设置功能强大却简单易用而广受好评,XP 是 PowerPoint 的最新版本,多媒体和动画效果设置更是比前一代有了质的飞跃。

熟练掌握 PowerPoint XP 是您事半功倍地做出好课件的一个明智选择!

■ 本书约定

提示

——难点或读者可能产生疑问的地方。

试一试

——书中没有赘述,但读者可以根据给定的方法自行一试的操作。

练习

——用所学的方法进行指定的课后练习。

■ 随书光盘

本书附带了一张光盘,上面有全部的例子和素材。所有课件的演示必须在 Power Point XP 中才能正常完成。

如您有任何指教和疑问,请拨打 0871-6691449 或 E-mail: denken@km169.net 和作者联系。

作者
2003年6月

目 录

第一章 课件制作基础	/1
什么是课件	/2
课件制作的软、硬件要求	/2
课件制作及使用的常见硬件简介	/4
课件制作流程	/5
第二章 基本操作	/7
启动 PowerPoint XP	/8
编辑文本	/8
设置背景	/10
插入图片	/11
插入新页	/14
设置动画和声音	/15
演示 / 保存课件	/19
第三章 图片编辑	/21
编辑现成的剪贴画	/22
利用 PowerPoint 进行手工绘图	/28
第四章 交互式控制与动画制作	/35
制作动画	/36
制作超级链接	/40
第五章 打包	/46
打包	/47
简易打包	/51
第六章 课件实例集锦	/52
课堂练习	/53
生字学习	/58
小球的碰撞	/64
体积演示	/69
电路实验	/74
菜单选择	/87

第一章 课件制作基础

本章阐述：

- ✓ 什么是课件？
- ✓ 课件制作的软、硬件要求
- ✓ 课件制作及使用的常见硬件简介
- ✓ 课件制作流程

如果你对课件制作已有一定了解，本章可以跳过不看。

✓ 什么是课件?

回答这个问题首先要了解什么是计算机辅助教学。

计算机辅助教学 (Computer-Assisted Instruction, 简称 CAI) 是为提高学习者效率或兴趣, 以计算机为主要教学媒介所进行的教学活动。其最早的研究与应用可以追溯到 20 世纪 50 年代末。1958 年, 美国 IBM 公司设计了第一个计算机教学系统, 利用一台 IBM 650 计算机连接一台电传打印机向小学生讲授二进制算术, 同时还研制了一种编写课程软件 (简称课件 Courseware) 的著作语言 Coursewriter-I。

可见, 课件就是计算机辅助教学中使用的软件。

当然, 用今天的观点来看, Coursewriter-I 制作的课件简直就是小儿科。近年来, 以多媒体技术^①为代表的新一代信息处理、传播技术迅速兴起, 成为 CAI 研究与应用的主流。

于是本书要教会大家制作的多媒体课件可以这样定义: 是为进行教学活动而设计开发的图、文、声、像并茂的计算机软件, 它是教学内容和教学策略以计算机作为教学媒体的体现, 其特点是在教学上通过采用更加丰富的媒体、更为灵活、更易接受的方式来调动学和教的积极性, 从而提高教学的效率和效果。

理论上说, 一个优秀课件的合理运用应该既能高质量地完成教学工作, 又能相对减轻教师和学生负担。但熊掌和鱼往往难以兼得, 制作一个出色的课件往往要花费老师大量的心血和时间, 学生的“负”是减了, 老师的“负”却可能加了。

✓ 课件制作的软、硬件要求

计算机技术发展至今, 能用来制作课件的软件可谓数不胜数。然而这正是初学者头疼之处: 我是个“新手”, 到底应该用哪个?

我说这得看你做课件的目的!

用于日常教学;

用来上公开课或参加教学比赛;

商业性的, 用来卖钱。

如果你的目的是商业性的, 那趁早打住别往下看了, 首先你应去钻研 Flash 和 Authorware, 然后再好好学一下 VC、VB^②之类的编程语言。

如果是前两个目标, 那么很简单, 你只要学会 PowerPoint, 并拥有一套课件素材库 (有图片、声音、动画等资料), 就差不多了。当然, 再能善用一点 Photoshop、CoolEdit、Authorware、Flash 之类的软件将使你的课件锦上添花。

也许表格更容易说明问题。

①多媒体技术 (Multimedia Technology) 是指用计算机交互地综合处理文本、图形、图像、动画、音频及视频等多种信息, 并使这些信息建立逻辑连接关系的一种技术。其主要特点为信息的多样性、交互性、实时性和集成性。

②Flash 是一个很专业的二维交互式动画制作软件, 现在很多网站的动画都用它来制作, 用它来制作课件也可以达到很好的效果。有兴趣的话, 可以尝试一下。

Authorware 是一个很常用的多媒体交互式程序制作软件。虽然大多数情况下 PowerPoint 就够用了, 但学会它你可以吓唬更多的外行。

VC、VB 是可视化编程工具, 如果不是特别喜欢计算机或精力过剩, 建议不用去学了。



常用软件

软件类型		名 称	使用难度	学习建议
整合平台		PowerPoint	★	必会
		Flash	★★★	尽量会
		Authorware	★★★	尽量会
		VB、VC	★★★★★	不必学
素材编辑	图像处理	Photoshop	★★	尽量会
	声音处理	CoolEdit	★★★	尽量会
	动画制作	Flash	★★★	尽量会
		3DMax	★★★★★	不必学
	视频编辑	Premiere	★★★★	不必学
	光盘刻录	Nero	★★★	尽量会
素 材 库		种类很杂	★	必会

表 1-1

显然,功能越强大的软件越难学,且制作课件时花费的时间和精力也越多。作为一个非计算机专业的教师,你确实没有必要去学一些难度很大的软件。试想,制作一个 45 分钟的课堂教学软件要花十几个小时甚至几天的时间,谁会有恒心坚持下去?因此本书的目标就是教你使用合适的软件,用最简便的方法,在最短的时间内做出适合你的课件。所用的软件正是 PowerPoint。

硬件方面相对明了,只要是近两三年配置的计算机都没问题。

例如:赛扬 300CPU/64M 内存 /10G 硬盘 /8XCD-ROM/16 位声卡,就足够用了。

当然,要把课件做得专业还得有下表中的一些设备。

常用硬件设备^①

设备名称	用 途	入门级产品价格 (元)	配置建议
多媒体计算机	课件综合编辑	4500	必须配置
扫描仪	获得平面图像 (例如从印刷品)	600	尽量配置
数码相机	获得任意图像	2000	尽量配置
手写板	获得手写字体	200	尽量配置
数码摄像机	获得数码影像	5000	视经济情况
视频采集卡	把数码影像采集到 计算机中	1000	有数码摄像机则必配
录音器材 / 麦克风	采集声音	200	尽量配置
U 盘	中等容量存储 (≤256M)	100~300	尽量配置
光盘刻录机	大容量存储 (≤700M)	500	尽量配置

表 1-2

①表 1-2 列出的硬件设备价格只是入门级产品,并且随着技术的发展,价格必然变化,仅供读者在选购设备时参考。



显然设备档次越高,制作课件时越方便,效果也可能越好,但并不意味着只有使用昂贵的设备才能做出优秀的课件。

✓ 课件制作及使用的常见硬件简介

► 扫描仪



扫描仪是最常用的工具之一。你既可以用它捕捉任何平面图象,也可以用它扫描印刷体的文字(当然识别率依赖于扫描仪的精度、识别软件的功能和印刷品的质量)而直接用于课件制作。普通扫描仪的价格现在已经很便宜,一台光学分辨率 600dpi 左右的扫描仪一般不超过 1000 元。

► 数码照相机

不同于扫描仪,数码照相机可以捕捉空间任意图像,并且以计算机可以直接处理的数字格式存储(普通相机拍摄的照片必须要通过扫描仪一类的设备转化为数字格式才能在计算机中处理)。因此现在在课件制作时越来越多地使用数码照相机,目前一台 200 万像素的入门级数码相机的价格通常在 2000 元左右。



► 数码摄像机

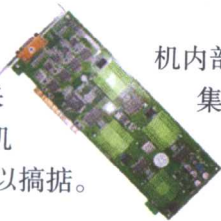
数码照相机获得的是静止就要使用摄像机,目前用得最多的优点是影像清晰、音质较好,体通过专门的 1394 接口或视频采 80 万像素的入门级数码摄像机通



的平面图象,要获得活动影像的首推数码摄像机。数码摄像机积小巧,功能强大。拍摄后的影像集卡采集到计算机中。现在一台常在 6000 元左右。

► 视频采集卡

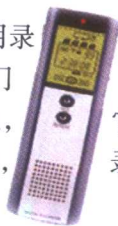
安装于计算机和视频数据。采集较高的数码摄像机 1000 元以内就可以搞掂。



机内部,并通过专用连线和摄像机相连,负责采集(压缩)音频集下来的影像通常以 avi、mpg 等文件格式存储。一些配置可能已经自带采集设备,而一块入门级的视频采集卡

► 数码录音笔

传统的录音设备通常把声音录在磁带上,课件中要使用录音机的耳机插孔和计算机声卡上的 Line in 相连,然后用专门次录音(采集),费时费力。而录音笔则把上述过程大大简化,接以数字格式存储,并通过 USB 等接口和计算机连接。目前,常都有 10 小时左右,而价格在 1000 元左右。



制的声音必须把录的录制软件进行再它把采集到的声音直录音笔的录制时间通



► U 盘

很久以来,用得最多的小容量存储设备当数 3 寸软磁盘,但随着多媒体应用的日益广泛,3 寸盘远远不能满足课件制作和存储的要求(一张图所占的空间可能就要好几兆)。U 盘的存储容量通常在 32~256 兆之间,正好可以满足一般需求。顾名思义,U 盘通过 USB 口和计算机交换数据,其存储速度和可靠性都大大提高,并且携带方便。现在 128 兆的 U 盘价格在 200 元左右。



► 光盘刻录机

光盘刻录机分 CD-RW 和 DVD-RW。由于价格原因,目前使用较多的是 CD-RW。当制作的课件、采集的素材较大(容量超过 256M)或需要长期保存时,用光盘来存储数据是一个很好的选择。一张 CD-ROM 光盘的容量大约是 650 兆,一般可保存几年甚至几十年。目前 CD 光盘刻录机已经很便宜,一台 48X 的 CD-RW 光盘刻录机价格大约是 500 元,而一张 CD-R 盘片只需 2 元~3 元,CD-RW 盘片稍贵一些。



► 投影机

投影机是目前用得最多的显示设备。它的可视面积比电视大得多,而效果和价格又尚可接计算机的显示卡进行连接。一般来说,率越高,效果也越好。现在一台低



端的亮度为 2000 流明,分辨率为 1024×768 的投影机(不含屏幕)的价格约为 2.5 万到 3 万元。

► 视频展示台

视频展示台最大的好处在于:你可以随时通过其所连接的投影大屏幕给观众展示任何材料,包括文字、图片及各种实际的物体。在课堂教学中,实物视频展示是课件演示的有益补充。一台分辨率为 800×600 像素的入门级视频展示台现在的



价格约为 4500 元左右。

✓ 课件制作流程

说到“流程”,似乎是很专业的事,有些恐怖。其实每个人都可以按照自己的想法制作课件,并不见得非要遵守各种框框条条,下面提到的不过是一种建议。

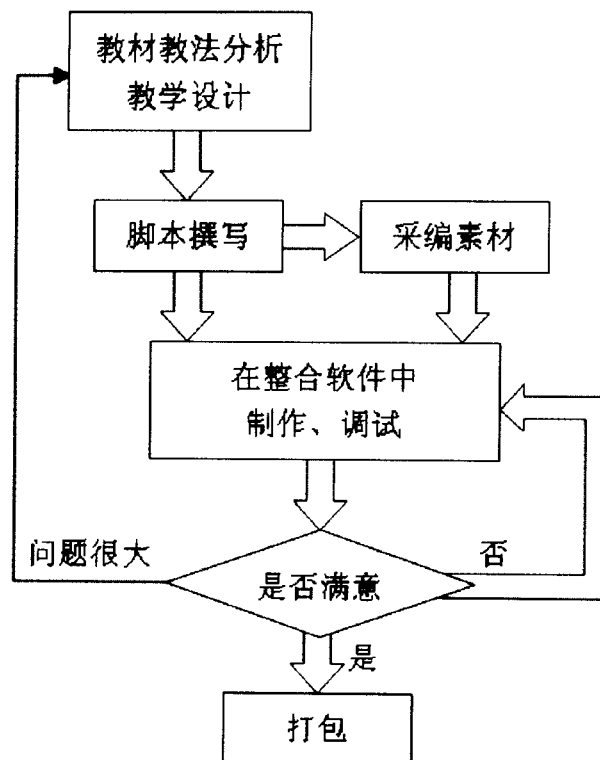


图 1-1

第二章 基本操作

本章涉及的是制作任何一个课件都可能用到的基本操作和技巧，应该牢固地掌握它们。

在本章中你将学习如何：

- ✓ 启动 PowerPoint XP
- ✓ 编辑文本
- ✓ 设置背景
- ✓ 插入图片
- ✓ 插入新页
- ✓ 设置动画和声音
- ✓ 演示 / 保存课件



操作约定

名 称	含 义
单 击	点击鼠标左键一次,也称“选择”
双 击	连续点击鼠标左键两次,速度越快越好
右键单击	点击鼠标右键一次
拖 动	按住鼠标左键并移动鼠标
1.2.3.	操作步骤
单击“A/B/C”	先单击 A,再单击 B,再单击 C
进 入	进入另一个菜单
OK	操作步骤全部完成

表 2-1

✓ 启动 PowerPoint XP

因各台计算机设置不同,打开 PowerPoint XP 的方法将大同小异。



图 2-1

✓ 编辑文本

▶ 输入文字

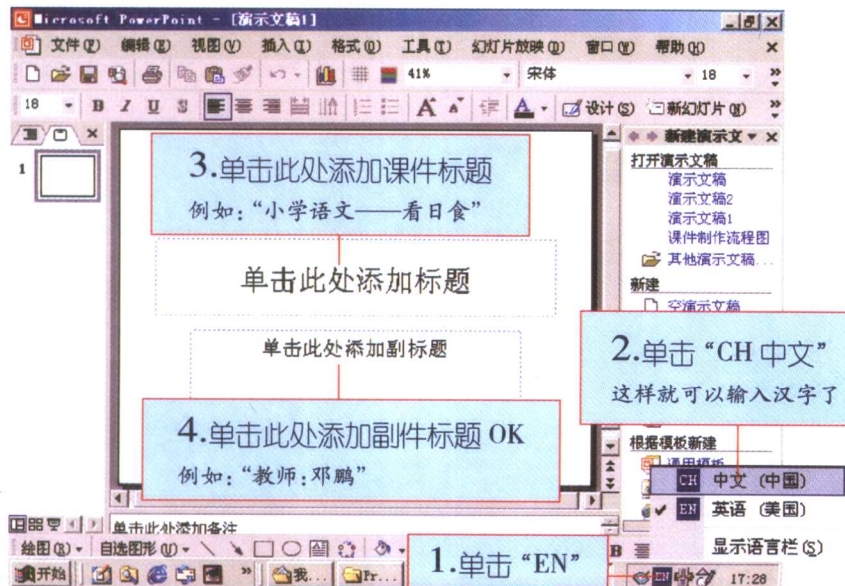


图 2-2



► 改变字体、字号、颜色

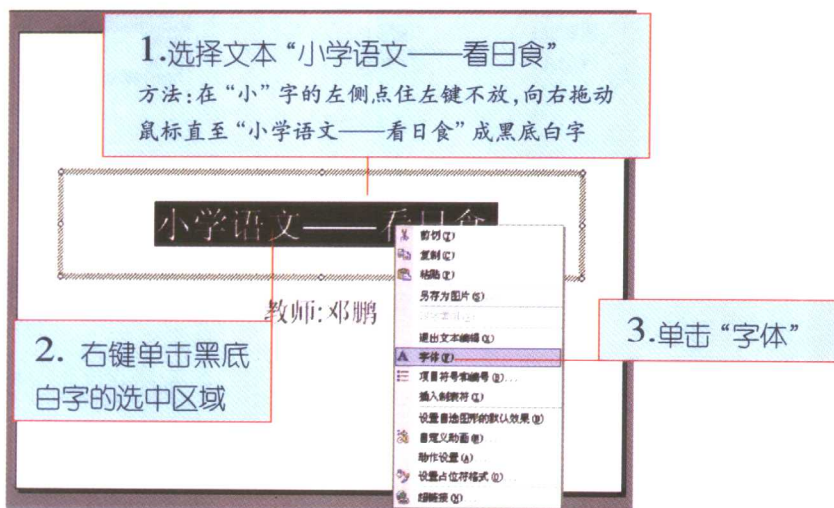


图 2-3



图 2-4

试一试

你可以自己试试“效果”和“字形”。

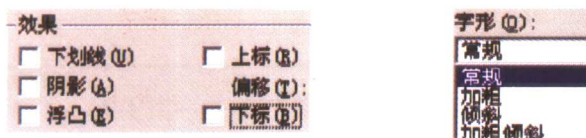


图 2-5

副标题文字的修改方法同上。

►移动文本位置

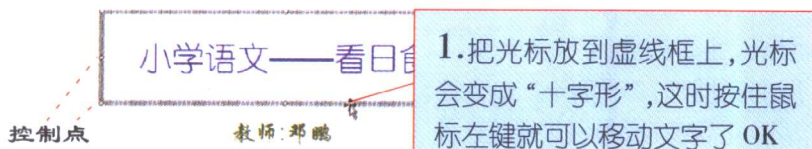


图 2-6

试一试

请注意虚线框上的 8 个控制点,试一试把光标放上去会有什么改变?再拖动鼠标试试。

✓ 设置背景

一个合适的背景既能使课件美观,又能使学生的情绪和注意力得到很好的调节,因此做背景时应多花些功夫。

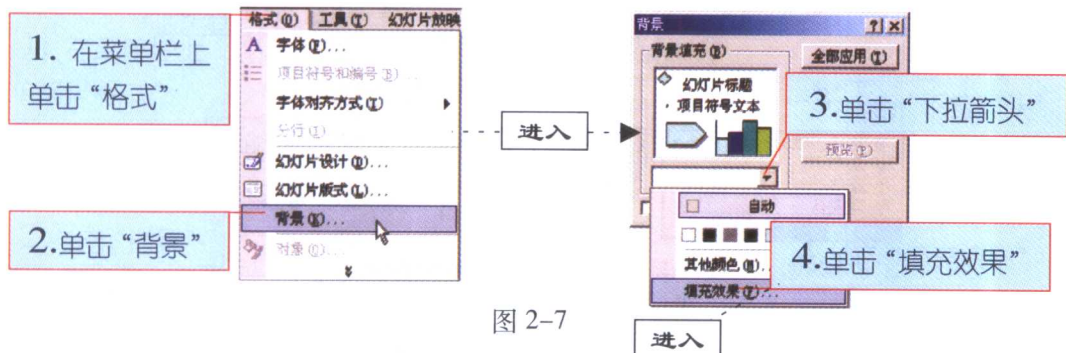


图 2-7

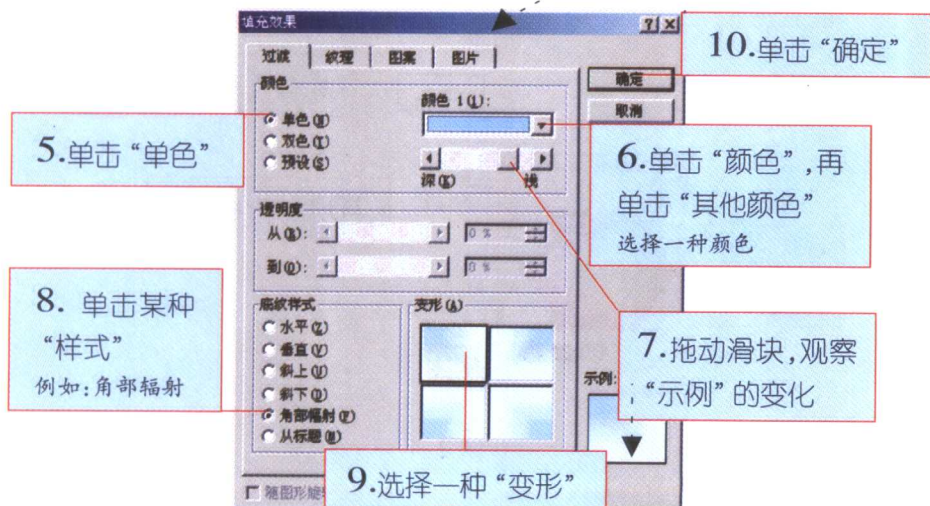


图 2-8

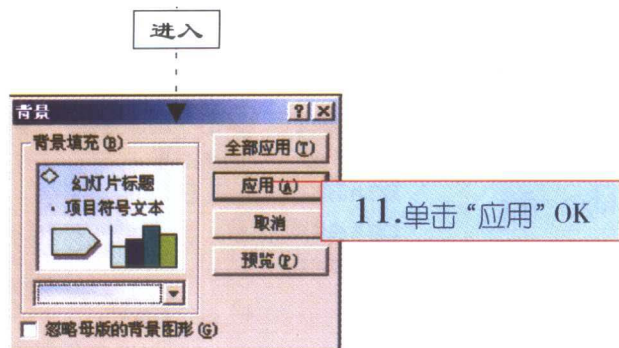


图 2-9

提示

1. “应用”是将设好的背景用于当前幻灯片,而“全部应用”则将以前和以后做的所有幻灯片都设成同一个背景。除非必须,一般不用“全部应用”;
2. 如果对设定的背景不满意,可以重复上述过程。

试一试

你可以试一试把“纹理”和“图案”设置为背景。把“图片”设为背景下一节讲述。

✓ 插入图片

图片具有文字无法比拟的优势,既能美化课件,又生动直观,加大了信息量,起着画龙点睛的作用。

制作课件时,我们主要使用两种类型的图片:位图、矢量图^①。(在 PowerPoint 中又把矢量图通称为——剪贴画。)它们各具特色,适用于不同的情形,其特点见下表:

名称	位 图	矢量图 (剪贴画)
特点		
是否透出背景	否	是
文件大小	较大	较小
编辑难度	较难	较易
适用情况	做背景、照片	做背景、图例、插画
改变大小是否失真	是	否
常见文件后缀名	bmp、jpg、tif、gif	wmf、emf

表 2-2

^①位图由一系列细小的点组成,与通过填充小方格来形成图像的绘图纸非常类似。可以在画图程序(例如 Photoshop)中创建和编辑位图。所有扫描的图形和照片都是位图。当调整它们的大小时,其清晰度有所损失。即所谓的失真。位图中有一种特殊的格式 gif,能存储多幅图片并连续播放,看起来就像动画。

矢量图是由线条、曲线、矩形以及其他对象创建的。用户可以编辑、移动和重新排列单独的线条。当调整线条图的大小时,计算机将重新绘制线条和形状,使其保持最初的清晰度和透明度,不会失真。