

最新计算机等级考试知识点、
题例分析与实战练习

一级 Windows

李 靖 文冠杰 主编

分 析 最 全

内 容 最 新

系 统 全 面

点 评 实 用

上 机 实 战



电子科技大学出版社



第 1 章 计算机系统组成

1.1 计算机系统的组成



图 1-1-1 Windows 系统的组成

1.1.1 计算机系统的组成

1.1.2 计算机系统的组成

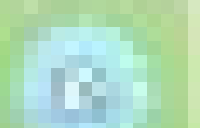
1.1.3 计算机系统的组成

1.1.4 计算机系统的组成

1.1.5 计算机系统的组成



计算机系统组成



全国计算机等级考试丛书

最新计算机等级考试知识点、题例分析与实战练习

——一级Windows

李靖 文冠杰 主编

电子科技大学出版社

内 容 提 要

本书是根据教育部考试中心最新颁布的《全国计算机等级考试大纲》的要求编写而成,书中包括全国计算机等级考试介绍及应考指南、笔试部分及上机考试3大部分内容。

本书的主要内容包括等级考试的基本情况和考试要求,以及一级考试(Windows环境)的计算机基础知识、操作系统的功能和使用、字表处理软件的功能和使用、数据库系统的基本概念和使用、计算机网络的初步知识的全部要求及考试知识点,书中收集了历届经典考题,根据考试大纲设计了实战模拟练习。本书的最大特点是对每道试题及练习都给出了分析,根据实际情况还对一些题目加上注意、技巧、提示、经验,同时介绍了上机考试每一步的操作步骤,书中还提供有2套全真模拟试卷,对于试卷中的每道题都进行分析,并给出参考答案,使考生能通过对本书的学习深刻理解考试的基本内容及考点,对各类题型都能熟练掌握。

本书适用于所有非计算机专业的考生,相信能使所有认真读完书中内容的读者受益,并顺利通过等级考试。

图书在版编目(CIP)数据

最新计算机等级考试知识点、题例分析与实战练习
· 一级Windows/李靖,文冠杰主编. —成都:电子科技大学出版社,2000.5
(全国计算机等级考试丛书)
ISBN 7—81065—397—0

I.最... II.①李...②文... III.①电子计算机-
水平考试-自学参考资料②窗口软件,Windows-水平考
试-自学参考资料 IV.TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2000)第20675号

声 明

本书无四川省版权防盗标识,不得销售;版权所有,违者必究,举报有奖。举报电话:(028)6636481
6241146 3201496

全国计算机等级考试丛书

最新计算机等级考试知识点、题例分析与实战练习——一级Windows

李靖 文冠杰 主编

出 版:电子科技大学出版社(成都建设北路二段四号 邮编:610054)
责任编辑:朱 丹
发 行:新华书店
印 刷:四川导向印务有限公司
开 本:787×1092 1/16 印张 19.5 字数 475千字
版 次:2000年5月第一版
印 次:2000年5月第一次印刷
书 号:ISBN 7—81065—397—0/TP·264
印 数:1—4000册
定 价:23.00元

前 言

当前我国已进入计算机普及的高潮，许多单位都把计算机知识及应用能力作为考核、录用员工的重要条件，各类考试应运而生，其中，“全国计算机等级考试”最受欢迎。本书根据教育部考试中心最新颁布的《全国计算机等级考试大纲》编写而成，书中内容紧扣考试大纲，安排得当。

本书由下面3部分组成：

第一部分 全国计算机等级考试介绍及应考指南

这部分将介绍我国等级考试的背景知识、考试大纲以及考试时的复习指导。

第二部分 笔试部分

这部分将依据《一级考试大纲(Windows环境)》新大纲介绍全国计算机等级考试基础知识、考试知识点、题例分析与实战练习。具体每一节分为如下4个小节：

1. 基础知识及考试知识点

此部分将对大纲中所涉及的内容进行简明扼要的陈述，同时介绍最常用的考试知识点，以便使考生在做考题时不用翻阅其他书籍。

2. 经典试题及其分析

这部分内容主要根据历届试题或新大纲的内容编写具有代表性的例题，对每道例题均有分析、参考答案，根据实际情况还对一些例题加有注意、技巧、提示、经验。

3. 实战模拟练习

这部分内容主要根据考试大纲模拟真实考试形式的练习题，为培养考生独立做题的能力，这里只列出题目而暂时没有分析及参考答案。

4. 实战模拟练习分析与参考答案

对于3中的每一道题都进行分析，并给出参考答案，根据实际情况对一些题目加有注意、技巧、提示、经验。

最后还给出2套全真模拟试卷，对试卷中的每一道题都进行分析，并给出参考答案，根据实际情况对一些题目加有注意、技巧、提示、经验。

第三部分 上机考试部分

这部分内容主要介绍上机考试常识，对每一类上机考试题进行分析，并结合一级

Windows环境介绍上机考试每一步的操作步骤。最后还给出2套全真模拟试卷，对于试卷中的每一道题都进行分析，并给出参考操作步骤。

参加本书编写的还有欧倩、周建明、王明昌、周敏、吴靖、李晓艳、李敏、吴开文、张健、李丹、李洪顺、李昌文、吴阳。

本书适用于所有非计算机专业的考生，相信能使所有认真读完书中内容的读者受益，并顺利通过等级考试。

由于时间仓促，书中难免有不妥或疏漏之处，恳请社会各界专家及广大读者批评指正。

编者

2000年4月

目 录

第一部分 全国计算机等级考试介绍及应考指南

第一章 我国等级考试背景知识及基本情况.....	2
1.1 各类计算机考试介绍.....	2
1.2 全国计算机等级考试.....	3
第二章 全国计算机等级考试一级(Windows环境)考试大纲.....	6
2.1 基 本 要 求.....	6
2.2 考 试 内 容.....	6
第三章 应 试 指 南.....	8

第二部分 笔 试 部 分

第四章 计算机基础知识部分经典试题分析与实战模拟练习	11
4.1 基础知识及考试知识点.....	11
4.1.1 计算机概述.....	11
4.1.2 计算机常用数制.....	13
4.1.3 计算机的数据与编码.....	19
4.1.4 微型计算机的指令系统及系统组成	24
4.1.5 计算机病毒及其防范.....	29
4.1.6 多媒体技术的初步知识.....	30
4.2 经典试题及其分析.....	32
4.3 实战模拟练习	39
4.4 实战模拟练习分析与参考答案.....	48
第五章 操作系统的功能和使用部分经典试题分析与实战模拟练习	66
5.1 基础知识及考试知识点.....	66
5.1.1 操作系统介绍.....	66
5.1.2 DOS操作系统.....	67
5.1.3 Windows 95操作系统	78
5.2 经典试题及其分析.....	91
5.3 实战模拟练习	98

5.4 实战模拟练习分析与参考答案.....	110
第六章 字表处理软件部分经典试题分析与实战模拟练习.....	127
6.1 基础知识及考试知识点.....	127
6.1.1 中文Word入门.....	127
6.1.2 中文Word的文档编辑处理.....	131
6.1.3 段落格式编排.....	136
6.1.4 设置页面格式.....	139
6.1.5 中文Word的图形功能.....	142
6.1.6 中文Word的制表功能.....	144
6.2 经典试题及其分析.....	148
6.3 实战模拟练习.....	153
6.4 实战模拟练习分析与参考答案.....	159
第七章 数据库系统部分经典试题分析与实战模拟练习.....	168
7.1 基础知识及考试知识点.....	168
7.1.1 概述.....	168
7.1.2 FoxPro屏幕基本操作.....	170
7.1.3 数据库的建立与维护.....	171
7.1.4 数据库文件的排序及索引.....	175
7.1.5 使用View窗口操作多重数据库.....	178
7.1.6 数据库的查询与统计.....	182
7.1.7 FoxPro应用程序.....	183
7.2 经典试题及其分析.....	191
7.3 实战模拟练习.....	196
7.4 实战模拟练习分析与参考答案.....	205
第八章 计算机网络部分经典试题分析与实战模拟练习.....	220
8.1 基础知识及考试知识点.....	220
8.1.1 计算机网络概述.....	220
8.1.2 网络结构与传输介质.....	222
8.1.3 计算机网络中的数据通信.....	223
8.1.4 局域网.....	224
8.1.5 Internet简介.....	228
8.2 经典试题及其分析.....	229
8.3 实战模拟练习.....	230
8.4 实战模拟练习分析与参考答案.....	235
第九章 笔试模拟实战套题.....	244
9.1 笔试模拟实战套题(一).....	244
9.1.1 选择题模拟实战试题.....	244

9.1.2 填空题模拟实战试题.....	249
9.2 笔试模拟实战套题(二).....	250
9.2.1 选择题模拟实战试题.....	250
9.2.2 填空题模拟实战试题.....	254
第十章 笔试模拟实战套题分析与参考答案	256
10.1 笔试模拟实战套题(一)分析与参考答案.....	256
10.1.1 选择题模拟实战试题分析与参考答案.....	256
10.1.2 填空题模拟实战试题分析与参考答案.....	263
10.2 笔试模拟实战套题(二)分析与参考答案.....	265
10.2.1 选择题模拟实战试题分析与参考答案.....	265
10.2.1 填空题模拟实战试题分析与参考答案.....	269

第三部分 上机考试部分

第十一章 上机实战操作分析	272
11.1 上机考试基础.....	272
11.1.1 上机考试纪律及考试时间设置.....	272
11.1.2 一级Windows上机考试题型.....	273
11.2 实例分析与参考操作步骤.....	273
11.2.1 Windows 95基本操作部分试题实例分析与参考操作步骤.....	273
11.2.2 汉字录入部分试题实例分析与参考操作步骤.....	275
11.2.3 字表处理题部分试题实例分析与参考操作步骤.....	277
11.2.4 数据库操作题部分试题实例分析与参考操作步骤.....	278
11.3 上机考试实战操作.....	280
11.3.1 登录验证.....	280
11.3.2 考生目录的说明.....	282
11.3.3 考试实战试题分析与参考操作步骤.....	283
第十二章 上机模拟实战套题	290
12.1 上机模拟实战套题(一).....	290
12.1.1 Windows 95基本操作部分模拟实战试题.....	290
12.1.2 汉字录入部分部分模拟实战试题.....	290
12.1.3 字表处理题部分模拟实战试题.....	291
12.1.4 数据库操作题部分试题.....	292
12.2 上机模拟实战套题(二).....	293
12.2.1 Windows 95基本操作部分模拟实战试题.....	293
12.2.2 汉字录入部分部分模拟实战试题.....	293
12.2.3 字表处理题部分模拟实战试题.....	294
12.2.4 数据库操作题部分模拟实战试题.....	295

第十三章 上机模拟实战套题分析与参考操作步骤.....	297
13.1 上机模拟实战套题(一)分析与参考操作步骤.....	297
13.1.1 Windows 95基本操作部分模拟实战试题分析与参考操作步骤.....	297
13.1.2 汉字录入部分模拟实战试题分析与参考操作步骤.....	298
13.1.3 字表处理题部分模拟实战试题分析与参考操作步骤.....	299
13.1.4 数据库操作题部分试题分析与参考操作步骤.....	300
13.2 上机模拟实战套题(二)分析与参考操作步骤.....	301
13.2.1 Windows 95基本操作部分模拟实战试题分析与参考操作步骤.....	301
13.2.2 汉字录入部分模拟实战试题分析与参考操作步骤.....	302
13.2.3 字表处理题部分模拟实战试题分析与参考操作步骤.....	303
13.2.4 数据库操作题部分试题分析与参考操作步骤.....	303

第一部分 全国计算机等级考试

介绍及应考指南

第一章 我国等级考试背景知识及

基本情况

1.1 各类计算机考试介绍

随着计算机在各个领域的广泛应用,计算机作为一种使用工具,使越来越多的人需要学习计算机。如果不掌握计算机技术,就会成为计算机盲,将来无法适应许多社会职业的要求,也会失去许多发展机会。由于计算机在未来社会中的重要地位,对计算机普及和教育势必提出更高的要求。为了更好地学习和掌握计算机技术,推动我国计算机的应用,我国现有各种计算机考试,下面介绍其中影响较大者。

1. 中国计算机软件专业资格和水平考试

中国计算机软件专业资格和水平考试在我国开展得较早,与其他行业的职称考试类似,主要是针对计算机专业人员及具有高专业水平的人员。考试分系统分析员、高级程序员、程序员和初级程序员等几种不同的层次。

2. 全国计算机等级考试

全国计算机等级考试是由国家教育部考试中心组织,各省、自治区、直辖市承办、设立考点的面向社会的考试,用于测试应试人员的计算机应用知识与能力,推动我国计算机知识的普及,促进计算机的广泛应用,以使用用人单位择优录用及考核工作人员时参考。此考试共分4个级别:一级、二级、三级A(偏硬件)、三级(偏软件)及四级。

3. 各省、市、自治区教委组织的高等学校计算机等级考试

各类高等学校都在教学中以本专业知知识为主,同时提高学生的外语和计算机水平。当用人单位录用高校毕业生时,越来越重视学生的外语水平和计算机应用能力。各省、市根据本地区的实际情况,参考全国计算机等级考试,组织高校非计算机专业学生的计算机等级考试。当前具有四、六级外语证书及高校一、二级计算机考试合格证书的毕业生受到用人单位的欢迎。

4. 计算机及信息高新技术职业技能考试

计算机及信息高新技术职业技能考试是由劳动部或各省、市劳动部门组织的各类计算机技能考试。考试采用全国统一命题,以笔试及上机相结合的形式,不定期随时组织考

试，由劳动部职业技能鉴定中心统一颁发资格证书。

5. 计算机职称考试

当前各省、市在职称评定时，一般除外语考试外，还增加了计算机职称考试，以使具有技术职称的人员具有一定的计算机基础知识。

6. 全国高等自学考试计算机类相关专业学历考试

由国家教育部主管的学历考试有计算机信息管理及应用等专业的自考。每年分上半年、下半年两次开考几门课程，累计全部课程考试合格者，将由省自考办及主考大学颁发毕业证书，国家承认学历及学位。

7. CIT(Cambridge Information Technology)剑桥信息技术考试

CIT是剑桥大学考试委员会举办的信息技术技能培训及资格认证，我国教育部考试中心现已开展CIT考试。CIT重视考生计算机技能的掌握，根据不同领域应用计算机的情况规划了19个模块，考生可根据实际情况选择其中5个模块参加考试，合格时由剑桥大学发给“剑桥信息科学证书”。

8. 国外公司在中国境内的认证考试

国外有名的大公司在全世界范围内开设有计算机认证考试，全球通用。当前在中国各大城市开设的考试主要有：

(1)Microsoft公司：微软产品专家认证(MCPS——Microsoft Certified Product Special)、微软系统工程师认证(MCSE——Microsoft Certified System Engineers)。

(2)IBM公司：OS/2 Warp工程师认证、OS/2 Warp教员认证、LAN Server管理员认证、LAN Server工程师认证、LAN Server教员认证。

(3)Novell公司：NetWare管理员认证、NetWare工程师认证、NetWare教员认证、企业NetWare工程师认证。

9. 其他计算机考试

除了上面介绍的各种计算机考试外，各行业和部门可根据自己的实际情况组织各种计算机考试，例如青年干部计算机考试、工作人员上岗计算机考试等。

1.2 全国计算机等级考试

1. 考试性质

全国计算机等级考试是由国家教育部考试中心主办，由全国著名计算机专家组成“全国计算机等级考试委员会”，负责考试的设计和考试大纲、试题及评分标准的审核，用于测试应试人员计算机应用知识与能力的等级考试。

2. 考试目的

全国计算机等级考试的目的是促进计算机技术的推广应用,使用人部门录用和考核工作人员时对计算机知识和能力有一个统一的、客观的、公正的标准,也为培养年轻干部、提高干部现代化素质提供了良好的机会。

3. 考试形式及时间

考试分笔试和上机两部分。全国计算机等级考试每年举行两次:第一次是在每年4月的第一个星期日,考一、二、三级;第二次是在每年9月倒数第二个星期日,考一、二、四级。

4. 考试等级和要求

等级考试根据使用计算机的不同要求,划分为若干等级,考试以计算机应用能力考试为主。各考试级别及其基本要求如下:

(1)一级考试:要求考生具有计算机的初步知识和使用微机系统的初步能力。主要包括计算机的基础知识、微机系统的基本组成、DOS操作系统的功能和使用、汉字处理知识及字/表处理软件的使用、数据库应用系统的基本要领和上机操作等。考试要求应试者应能较熟练地从事计算机的基本操作、文稿资料处理、办公室日常事务处理及一些常规的计算、统计。

1998年修订的考试大纲将一级考试分为两个平台,一个是DOS平台,另一个是Windows平台,考生可以任选其中一个。

(2)二级考试:要求考生具有比一级考试更深入的计算机软硬件、网络、多媒体、Windows系统等基本知识及使用一种高级语言编制程序并能上机调试的能力。主要包括较深层次的计算机基础知识、一种操作系统的功能和使用、运用结构化程序设计方法编写程序、掌握基本数据结构和常用算法知识,能熟练使用一种高级语言(BASIC、FORTRAN、Pascal、C)或一种数据库语言(dBASE、FoxBASE+、FoxPro)编制程序和调试程序。另外,二级考试的笔试为120分钟,上机考试为60分钟。

(3)三级考试:三级考试分为三级A(偏硬件方向)和三级B(偏软件方向)两种。

三级A类要求考生具有计算机应用基础知识及计算机硬件系统开发的初步能力,主要包括比二级更深入的计算机应用基础知识、微机硬件系统组成及工作原理、汇编语言程序设计、接口技术、数据结构与算法、操作系统和面向测控领域的应用等。

三级B类要求考生具有计算机应用基础知识和软件系统开发的初步能力,主要包括计算机应用基础知识、数据结构与算法、操作系统、软件工程方法、面向管理的应用、面向数值计算的应用和面向计算机辅助设计的应用等。

(4)四级考试:要求考生具有对计算机应用项目和应用系统的分析和设计能力。主要包括计算机应用的基础知识,操作系统、软件工程和数据库系统的原理和应用知识,计算机系统结构、系统组成和性能评价的基础知识,计算机网络和通信的基础知识,计算机应用系统安全性和保密性知识。要求应试者能综合应用上述知识,并能从事应用项目(系统)开发,即具有项目分析设计和组织实施的基本能力。四级考试由国家教育部考试中心与美国教育考试服务处(ETS)联合举办,每年由双方联合命题。

5. 合格证书

成绩合格者由国家教育部考试中心颁发合格证书，笔试和上机成绩均在90分以上者为优秀，成绩优秀者在合格证书上加盖“优秀”字样。证书上印有考生本人的身份证号码，该证书全国通用。

第二章 全国计算机等级考试一级

(Windows环境)考试大纲

2.1 基本要求

- 1.具有计算机的基础知识。
- 2.了解微型计算机系统的基本组成。
- 3.了解操作系统的基本功能，掌握Windows的使用方法。
- 4.了解文字处理的基本知识，能够使用Windows环境下的字表处理软件Word，熟练掌握一种汉字输入方法。
- 5.了解数据库系统的基本功能，掌握Windows环境下的数据库系统FoxPro的基本操作。
- 6.了解计算机网络及因特网(Internet)的初步知识。
- 7.了解计算机病毒的防治常识。

2.2 考试内容

一、基础知识

- 1.计算机的概念、类型及其应用领域；计算机系统的配置及主要技术指标。
- 2.数制及不同数制间数据的转换；二进制数的算术运算和逻辑运算。
- 3.计算机的数据与编码：计算机中数据的表示、数据的存储单位：字符、汉字及编码。
- 4.微型计算机的指令系统和系统组成的初步知识，CPU、存储器以及输入/输出设备的功能和使用方法。
- 5.计算机中机器语言、汇编语言、高级语言和数据库语言的概念。
- 6.计算机的安全操作，病毒的概念及其防治。
- 7.多媒体计算机的初步知识。

二、操作系统的功能和使用

- 1.操作系统的功能和分类。
- 2.操作系统的组成、文件、目录、盘符和路径、常用命令。

3.Windows 95使用初步:

- (1)Windows 95的特点、功能、配置、运行环境。
- (2)Windows 95“开始”按钮、“任务栏”、图标等的使用。
- (3)应用程序的运行和退出、资源浏览。
- (4)文件和文件夹的创建、移动、删除、复制、更名及设置属性等操作。
- (5)中文输入法的安装、卸除、选用和屏幕显示, 中文DOS方式的使用。

三、字表处理软件的功能和使用

- 1.中文Word for Windows 95的基本功能, Word的运行环境和启动, Word的工作窗口。
- 2.文档的创建、打开与编辑, 文档的查找与替换, 多窗口编辑。
- 3.文档的保存、拷贝、复制、删除、显示、打印。
- 4.文档字符格式的设置、段落格式和页面格式的编排。
- 5.Word的图形功能, Word的图形编辑器及使用。
- 6.Word的表格制作, 表格中数据的填写, 数据的排序和计算。

四、数据库系统的基本概念和使用

- 1.数据库的基本知识。
- 2.FoxPro for Windows 95系统的运行环境, 系统的启动及退出。
- 3.数据库文件的建立、显示、修改、拷贝、排序与索引, 数据库的打开及关闭。
- 4.数据记录的定位、插入、删除、拷贝、检索, 基本计算和基本函数。
- 5.数据库间的关联与连接。
- 6.数据库系统的应用。

五、计算机网络的初步知识

- 1.计算机网络的概念和分类。
- 2.计算机通信的简单概念: Modem、网卡等。
- 3.计算机局域网的特点。
- 4.因特网(Internet)的基本概念和简单应用: 拨号接入、电子函件(E-mail)、万维网(WWW)等。

六、上机操作

- 1.Windows 95的基本操作。
- 2.汉字录入。
- 3.字表处理软件的使用。
- 4.数据库系统的操作。

说明:

- (1)上机考试时间为45分钟。
- (2)上机操作的1、2、3、4部分均为必考。