

权威教材和自学用书

BARRON'S

管理学

MANAGEMENT

[美] 帕特里克·J·蒙塔纳
布鲁斯·H·查诺夫 著

沈国华 译

教会您:

- ▲经典管理理论
- ▲组织结构形态
- ▲人力资源管理
- ▲工作群众动态学

美国博朗工商管理经典教材



上海人民出版社

美国博朗工商管理经典教材



BARRON'S
管理学
MANAGEMENT

[美] 帕特里克·J·蒙塔纳

布鲁斯·H·查诺夫 著

沈国华 译



B1291213

上海人民出版社

M83/07

图书在版编目 (CIP) 数据

管理学/(美)蒙塔纳(Montana, P. J.), (美)查诺夫(Charnov, B. H.)
著;沈国华译.

—上海:上海人民出版社,2004

书名原文:Management

美国博朗工商管理经典教材

ISBN 7-208-04924-6

I. 管... II. ①蒙...②查...③沈... III. 管理学—教材 IV. C93

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 120626 号

责任编辑 曹培雷

封面装帧 王晓阳

Management

Patrick J. Montana

Bruce H. Charnov

Copyright: 2000 by BARRON'S EDUCATIONAL SERIES, INC

This edition arranged with BARRON'S EDUCATIONAL SERIES, INC.

through Big Apple Tuttle-Mori Agency, Inc.

Simplified Chinese edition copyright:

2003 SHANGHAI PEOPLE'S PUBLISHING HOUSE (SPPH)

All rights reserved.

· 美国博朗工商管理经典教材 ·

管 理 学

[美]帕特里克·J·蒙塔纳 布鲁斯·H·查诺夫 著

沈国华 译

世纪出版集团

上海人民出版社出版、发行

(200001 上海福建中路 193 号 www.ewen.cc)

新华书店上海发行所经销

商务印书馆上海印刷股份有限公司印刷

开本 787×1092 1/16 印张 29.25 插页 4 字数 580,000

2004 年 2 月第 1 版 2004 年 2 月第 1 次印刷

印数 1-5,100

ISBN 7-208-04924-6/F·1089

定价 52.70 元

序 言

优秀的管理者历来就有,但是管理学者和实际工作者大致从 20 世纪初才对管理进行科学的研究。人们对了解管理的兴趣日益高涨,并非偶然。这种现象既得益于日趋高涨的工业主义思潮的推波助澜,又反过来推进了工业主义思潮的发展。工业主义极大地改变并塑造了现代世界。

正如管理词典所定义的那样,管理就是“经营或处理、控制和指挥等行为、艺术和方式;管理技能,就是行政能力”。一个现代经理更可能把管理表述为:“通过确定目标,组织工作,激励他人,配备人员,进行人员、材料和设备等控制,以及对所作出的努力进行评价,来实现组织的目标”。管理者之所以成为管理者,因为他们从事的是管理工作。本书的任务就是要对管理职能进行描述和分析,以便读者能够了解现代管理人员的任务。

此外,我们今天对管理的理解还不成熟,是由 20 世纪初演变而来的。本书从几个不同的角度对管理发展史进行介绍。插入这段历史是经过深思熟虑的。这是因为,虽然不掌握有关这个职业演变过程这样微不足道的知识,也能够从事管理工作,但是笔者觉得,了解过去不但有助于对现状进行评判,而且还能够帮助读者把握未来的趋势。

本书按照传统的顺序来表述各种不同的管理职能。但是,由于现代管理人员必须在一个日趋复杂的全球化环境里履行职责,而各种(经济、技术、社会、人口和立法等)经营环境又同今天的企业组织有着千丝万缕的关系,因此本书对企业的经营环境也进行了阐述。最后,本书提供了一些有关管理职业未来和时间管理实施技能的信息,同时还论述营利性和非营利性组织管理。

本书的每章都列有关键术语、若干务必牢记的内容以及问题和答案。这些指导性——《美国博朗工商管理经典教材》丛书的特点——方法使本书和这套丛书的其他书籍成为一种对于学生和管理者皆宜的工具。

一项成功的计划需要由许多人促成,而且应该向作出贡献的每一个人表

示感谢。如果没有一个有眼光、善于判断,并将讲纪律和守时间的意识灌输于作者的编辑,撰写本书的努力就不会有结果。温迪·斯利平就是这样一位编辑,她应该得到的远远不止是我们在此表达的感激之情。我们同样应该感谢甘为完成这项计划作出必要牺牲的米利亚姆·埃丝特(夏诺夫)·贝诺维茨、阿哈伦·卡伊姆(罗尼)·夏诺夫以及杰斯卡·劳伦·查诺夫,而且尤其要感谢阿里艾拉·瑞瓦·贝诺维茨。科尼·L·布埃迪提出了编辑方面的建议,并且提供了打字和事务性帮助,也同样应该得到感谢。笔者还要感谢帮助编撰本书参考书目的雷吉娜·富兰克林。

布鲁斯·H·查诺夫
帕特里克·J·蒙塔纳

美国博朗工商管理经典教材

1. 经济学

[美] 瓦尔特·J·威赛尔斯 著
沈国华 译

2. 公司财务

[美] A·A·格罗佩利 埃森·尼克巴尔特 著
申海波 鲁昌 译
申海波 校

3. 会计学

[美] 彼得·J·艾森 著
沈国华 译

4. 市场营销学

[美] 理查德·L·桑德霍森 著
陶婷芳 译

5. 管理学

[美] 帕特里克·J·蒙塔纳 布鲁斯·H·查诺夫 著
沈国华 译

6. 商业统计

[美] 道格拉斯·唐宁 杰弗里·克拉克 著
施祖辉 孙允午 译
施祖辉 校

目 录

001

序言

001

第 1 章 何谓管理:定义与概述

001

管理的定义

002

管理者的角色

002

管理活动与技术活动

003

案例研究:与乔治的谈话

005

管理过程介绍

007

管理技巧与管理能力

008

为取得管理成功所必需的个人能力

008

掌握概念

009

答案

010

第 2 章 管理学的历史沿革与学说观点

012

古典学派管理理论

012

作业管理

016

组织管理

019

对古典学派管理理论的评价

020

行为学派管理理论

023

对行为学派管理理论的评价

024

管理科学理论

025

对管理科学理论的评价

025

权变学派管理理论

026

按部就班的方法论

027

对权变学派管理理论的评价

028

Z理论:日本式管理方法

028

基本方法

030

对Z理论和职业生涯质量运动的评价

030

掌握概念

032

答案

034

第 3 章 管理:社会责任

035

反对企业承担社会责任的论据

036

赞成企业承担社会责任的论据

037

企业应承担社会责任的程度

038

社会义务论

039

社会责任论

040

社会响应论

042

社会行动管理过程

042

行动阶段

044

评估阶段

047

当今社会所关心的管理实务问题

047

空气污染

048

水污染

049

危险固体废弃物污染

050

噪声和视觉污染

050

对少数群体的责任和员工安全

052

掌握概念

052

答案

054

第 4 章 管理与企业环境

056

开放系统模型

057

企业的外部环境

058

社会因素

061

政治因素

062

经济因素

065

技术因素

068

企业的内部环境

069

财务资源

069

物质资源

070

人力资源

070

技术资源

071	企业文化:企业氛围与管理层道德规范
072	掌握概念
074	答案

第 5 章 管理决策:类型与风格

076	企业决策的思维方法
076	线性思维方法
077	系统思维方法
078	管理决策类型
078	程序化决策
079	非程序化决策
080	组织内部的决策层次
080	战略决策
081	管理决策
081	业务决策
082	决策风格
082	平稳型或回避问题型决策
083	解决问题型决策
083	搜索问题型决策
084	不同条件下的决策
084	确定条件下的决策
085	风险条件下的决策
086	不确定条件下的决策
087	决策过程步骤
087	情况分析
088	如何制定绩效标准
088	如何拟定备选方案
089	如何评价结果
090	小规模试验与全面推行
091	掌握概念
091	答案

第 6 章 管理职能概述

093	管理过程
-----	------

095	计划
096	控制
097	评价与反馈
097	结果导向型管理体系
100	心理契约
101	掌握概念
102	答案

103	第 7 章 计划职能
103	计划工作的重要性
104	计划框架
104	战略规划
106	长期计划
107	业务计划
109	计划职能
109	企业层面
110	管理人员层面
111	对计划工作的计划
112	计划程序与结果
113	计划的连续性
116	计划制定程序与产出举例
117	掌握概念
118	答案

119	第 8 章 计划职能:战略的制定
121	缺口分析——暂定计划法
121	如何识别计划缺口
122	如何弥补计划缺口
123	SWOT 法——一种评价组织准备状况的方法
123	如何采访主管人员
124	如何搜集信息
124	如何使用问题征集表
125	如何整理数据
126	如何进行反馈

128	管理战略的评价标准
129	管理效度的评价框架
130	掌握概念
131	答案

132 第 9 章 计划职能:战略的实施

133	目标类型
133	评价目标的标准
136	练习:制定目标
137	“评价目标的标准是结果,而不是行动”的可能例外
137	绩效契约
138	对职责的陈述
140	绩效标准
148	如何进行绩效契约谈判
148	谈判技巧
150	考核程序
152	掌握概念
152	答案

154 第 10 章 组织职能的基本概念

155	为什么要建立组织
156	基本概念
157	组织工作的指导方针
158	掌握概念
159	答案

160 第 11 章 组织结构:概念与形式

161	部门化
161	职能制部门化
161	分部(事业部)制部门化
161	流程部门化
162	产品部门化
162	市场部门化
163	顾客部门化

163
163
164
165
165
165
166
166
167
168
170
170
171
172
172
174
174
174
176
176

地区部门化	
矩阵制部门化(项目制结构)	
组合模式	
组织结构的其他发展形式	
团队组织	
虚拟(无边界)组织	
授权——管理的艺术	
授权过程、职权与责任	
授权方面的风险	
授权技巧	
权责对等	
等级原则	
集权与分权	
组织结构	
组织结构的主要类型	
组织结构与环境和技术	
组织权变论	
如何研究竞争优势:价值链	
掌握概念	
答案	

178
179
179
180
180
183
183
186
187
191
195
197
199

第 12 章	人员配备:人力资源管理
	人力资源管理职能的历史沿革
	工业经济的诞生
	劳动组织的起源
	影响劳动条件的法律
	人力资源管理职能
	计划
	招聘
	选拔
	薪酬
	培训与发展
	劳资关系
	调查研究与审计

200

离职

201

掌握概念

202

答案

204

第 13 章 激励:理论与实践

206

马斯洛的需要层次理论

208

双因素或激励—保健理论

209

激励因素:相同与不同

213

其他激励理论

213

麦克莱兰的人类动机理论

214

强化理论

215

激励期望理论

216

公平理论

216

麦格雷戈的 X 理论和 Y 理论

217

掌握概念

218

答案

219

第 14 章 领导:理论与实践

220

在组织背景下的个人支配力量

220

法定权力

221

奖励权

221

强制权

222

专家权力

222

感召力

223

影响力

223

信息权

224

领导理论

224

领导遗传理论

225

领导特性理论

226

领导行为理论

228

领导情景理论

233

管理方格图

235

结论

236

掌握概念

237

答案

239

第 15 章 管理:控制职能

240

控制过程

240

如何确定绩效标准

244

如何测度绩效

246

如何评价绩效

247

如何进行反馈

247

不同阶段的控制

247

输入控制

248

过程控制

248

输出控制

249

财务控制:预算与审计

249

预算的定义和目的

249

预算过程

251

预算种类

255

审计

256

掌握概念

257

答案

259

第 16 章 工作群体动态学与创造力

260

群体的基本特征

260

正规群体

261

非正规群体

262

控制幅度

264

群体的基本形式

264

职能群体

265

任务群体

265

利益群体

265

联谊群体

266

委员会

269

群体的形成与发展阶段

270

群体形成或组建阶段

270

群体决策阶段

271	成熟阶段
271	控制阶段
272	群体的特殊特征
272	群体行为规范
273	群体规模
273	群体地位
274	群体的管理意义
277	质量管理小组
279	群体与创造力
279	自由讨论法
279	名义群体法
280	德尔菲预测法
281	掌握概念
281	答案
283	第 17 章 沟通技巧与管理效率
284	基于人际观的沟通流程模型
285	信息
286	编码与发送
287	过滤
288	噪声
289	译码
289	反馈
290	成功沟通的障碍
290	信息超载
291	信息太复杂
291	个人扭曲机制
294	心理扭曲机制
295	如何改善人际沟通
296	基于组织观的沟通流程模型
296	下行沟通
298	上行沟通
299	横向沟通和斜向沟通
300	结论

300

掌握概念

301

答案

303

第 18 章 组织变革管理

303

引言

304

组织的变革氛围

304

外部变革因素

305

内部变革因素

306

变革:一个连续的过程

306

变革刺激因素

307

如何确定问题范围

308

如何酝酿备选方案

309

如何结合约束因素分析备选方案

309

如何选择备选方案

310

如何实施变革方案

311

如何评价变革结果

312

国际电话电信公司

314

国际电话电信公司案例分析

315

掌握概念

316

答案

318

第 19 章 组织冲突与个人冲突

319

冲突种类

319

单方面冲突

320

个人之间的冲突

321

个人与群体之间的冲突

321

群体与群体之间的冲突

322

组织与组织之间的冲突

322

冲突的原因

323

目标分歧

324

资源竞争

324

信息沟通失败和译码失误

325

绩效标准分歧

325

组织结构失调

326	群体冲突的管理战略
326	回避
329	消除
330	强制解决或权力干预
330	折衷
331	对质
332	作为冲突原因的组织变革
332	组织发展
333	冲突解决方式的选择
334	组织冲突的小结
334	掌握概念
335	答案
336	第 20 章 生产经营管理
337	保本分析
337	与生产相关的成本
339	如何确定保本量
340	如何计算预期利润
341	收益矩阵或决策表
345	经济订购量(简单)
349	项目评审技术与关键路线法
353	材料需求计划和生产能力需求计划
354	模拟模型
356	结论
356	掌握概念
358	答案
360	第 21 章 时间管理
362	你需要更多的时间:什么样的时间?
364	如何分配用于管理的时间
365	如何更好地利用时间
365	对使用时间的情况进行记录
369	对时间进行合并和管理
373	掌握概念