



英汉对照

English

中学生

A Skilled World
of Writing

英语作文

技法大全

SKILLED



主编：潘定懿
编著：吕书章

内容丰富，题材齐全。



译文讲解，准确详实。



北京航空航天大学出版社

英语世界

English

中学生

A Skilled World
of Writing

英语作文 技法大全

SKILLED

主编：潘宝艳
编审：吕书亭
修订：郭瑞娟

北京工业大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

中学生英语作文技法大全/潘宝艳主编. —北京:北京工业大学出版社, 2004. 5 修订

ISBN 7-5639-1141-3

I. 中... II. 潘... III. 英语—写作—中学—教学

参考资料 IV. G634.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 048560 号

中学生英语作文技法大全

潘宝艳 主编

*

北京工业大学出版社出版发行

邮编:100022 电话:(010)67392308

各地新华书店经销

北京市航宇印刷厂印刷

*

2004 年 5 月修订第 1 版 2004 年 5 月第 1 次印刷

880mm×1230mm 32 开本 10.5 印张 270 千字

ISBN 7-5639-1141-3/G·646

定价:15.00 元



随着我国改革开放步伐的加快，国际交往日益频繁，英语已逐步渗透到我们日常生活的各个方面。因此，培养中学生为交际而初步运用英语的能力，已成为我国当前中学英语教学面临的重要任务。

英语写作是考查英语水平高低的重要手段，涉及词、句、段等，是英语能力的综合运用，故在中、高考中都有英语写作的题型，近年比重还有所增加。英语写作是测试考生英语运用能力和区分考生英语水平高低的一种有效手段，既需要扎实的英语基础知识，又要有一定的语言技能，做好这类题，不仅可以帮助考生更好地应对考试，也为今后用英语进行交流打下坚实的基础，因此我们编写了这本书，旨在帮助中学生朋友解决“写什么”、“如何写”的问题以培养他们的写作能力。

本书有如下特点：

1. 内容丰富，题材齐全，有议论文、说明文、看图作文等各类型作文。

2. 精讲写作知识，本书每篇范文均配有译文及讲解，培养学生更好地掌握写作技巧。

3. 提供了历届考试题及相应的学生范文实例。熟读并掌握这些范文，有助于学生更好地把握考试方向，轻松应试。

希望本书能帮助学生解决中、高考备考中的各种难题，使广大学生获得最大的学习效益，金榜题名。

编 者

2004 年 5 月



第一部分 书面表达题型 简介、解题技巧

一、题型简介	(2)
二、解题技巧	(3)

第二部介 基本句型结构及 段落的写作

第一章 句子的写作	(5)
一、句子成分	(5)
二、简单句及其基本类型	(12)
三、并列句及其基本类型	(16)
四、复合句及其基本类型	(18)
五、it 引起的句型	(27)
六、there be 引起的句型	(29)
七、句子写作中的常见错误	(31)
八、标点符号用法	(36)
九、练习题答案	(39)



第二章 段落的写作	(42)
一、段落的结构	(42)
二、主题句	(47)
三、发展句	(55)
四、结尾句	(62)
五、段落的组织手段	(67)
六、时间顺序手法	(71)
七、空间顺序手法	(76)
八、比较对照手法	(80)
九、因果关系手法	(84)
十、列举法	(88)
十一、练习题答案	(91)

第三部分 书面表达各类文体 及应试指导

第一章 记叙文	(99)
一、记叙文基础知识	(99)
二、范例	(99)
三、学生习作评点	(101)
四、练习与答案	(110)
第二章 描写文	(115)
一、描写文基础知识	(115)
二、范例	(116)
三、学生优秀作文实例与点评	(117)
四、练习与答案	(124)
第三章 说明文	(126)
一、说明文基础知识	(126)



二、范例	(127)
三、学生习作评点	(128)
四、练习与答案	(151)
第四章 议论文	(154)
一、议论文基础知识	(154)
二、范例	(154)
三、学生习作评点	(155)
四、练习与答案	(164)
第五章 看图作文	(168)
一、看图作文基础知识	(168)
二、范例	(169)
三、学生习作评点	(171)
四、练习与答案	(182)
第六章 改写及其他	(186)
一、改写基础知识	(186)
二、范例	(187)
三、学生习作评点	(188)
四、练习与答案	(190)
第七章 缩写	(198)
一、缩写基础知识	(198)
二、范例	(199)
三、学生习作评点	(200)
四、练习与答案	(202)
第八章 应用文写法指导	(207)
书信	(207)
一、书信基础知识	(207)
二、范例	(209)
三、学生优秀作文实例与点评	(210)





日记	(248)
一、日记基础知识	(248)
二、范例	(249)
三、学生优秀作文实例与点评	(249)
通知	(253)
一、通知基础知识	(253)
二、范例	(254)
三、学生习作评点	(254)
便条	(256)
一、便条基础知识	(256)
二、范例	(256)
启事	(260)
一、启事基础知识	(260)
二、范例	(260)
广告	(262)
一、广告基础知识	(262)
二、范例	(262)
三、学生优秀作文实例与点评	(263)

第四部分 各省市历届中、高考试题

第一章 各省市中考英语书面表达试题选	(267)
第二章 历届高考书面表达题汇编	(281)
一、历届高考书面表达题汇编与答案	(281)
二、近年高考书面表达题剖析	(299)

第一部分

书面表达题型简介、解题技巧

书面表达是中学英语教学的重要内容之一,也是考试的重要组成部分。它要求考生能根据所给的情景和要求(所写材料的目的、对象、时间、地点、内容和长度等)写一篇书面材料。内容包括日常生活和一般外事活动。体裁包括记叙文、说明文、议论文和应用文等。

根据教学大纲的规定和 NMET 考试的要求,对中学生进行书面表达的测试,主要着重于引导式作文(Guided Composition)。引导式作文和命题作文有很大的不同。命题作文是根据所给的作文题目,自己审题、构思,进行写作。而引导式作文则是根据提示所提供的具体情节和要求写作文。提示可以是文字、图表,也可以是图片。考生根据题目和提示,写一篇文章通顺,语法结构正确,题材、体裁以及单词数量等符合要求,书写格式、标点符号正确的作文。因此,用英语进行书面表达是一种交际能力,是语言的运用。在命题时,它一般遵循以下原则:

1)语言必须是实际使用的,并尽可能在不同的情景中能得到运用。既然语言是交际行为,自然应有交际的情景,让考生写一个没有交际意图的题目,如“My School”,就不符合这个原则。要按这个题目写文章,也得说明是在何种情况下、什么目的、是写给谁看的。比如,为来校参观的外宾写一段介绍学校的发言稿,或给国外的笔友写的一封信等。两者都是写自己的学校,但由于写信的目的及对象不同,所用的文体语气、所选择的具体内容就有所不同。

2)语言必须适合于具体的交际行为。由于语言是交际行为,所以除了语法、词汇正确外,还要适合这个具体的交际场合,也就是适合于情景、时间、地点、身份及交际目的。在书面表达中,有时我们给不同的人写同一内容的信,语言则会完全不同。

3)语言是否达到交际目的。既然语言是交际行为,语言是否达到



交际目的应成为考查的焦点。比如,在书面表达题中,如果要考生给一个英语学习杂志的问题栏写信,问一个语法问题,如果考生该问的问题没问清楚,却写了一大段不需要的自我介绍的话,尽管这段话很通顺,也不能算是达到了交际目的。



一、题型简介

书面表达的写作类型主要有以下几种。

1. 短文(Essay Writing)

短文写作主要包括记叙文、说明文、议论文和描写文等。

记叙文是以记叙和描写为主的一种文体,其主要形式有记事、写人和绘景的各种文章,如小说、故事、成语故事、游记、人物传记、人物简介、新闻报导、缩写、改写和日记等。写记叙文要有鲜明的主题,充实、具体的内容,层次详略分明,以记叙、描写为主,兼有抒情和议论,但不宜过多。

说明文是介绍、说明客观事物的一种文体。它主要说明这种事物的形态、性能、成因、构造和功能等特征。它只是客观地介绍、解释事物,使读者获得知识和信息,并不需要发表主张、作出证明。一般来说,知识简介、商品介绍、游览手册、科技读物、工作总结、实验报告等,都属说明文之列。写说明文应该目的明确,材料准确、详实,语言简练。在写作方法上,可以按事物的时间、空间、结构、逻辑顺序来写,也可以采取举例、比较、下定义等方法。

议论文主要是论述某个道理,阐明某种观点。对议论文的要求是:观点正确,论据充分,语言精练,论证合理,有严密的逻辑性。议论文主要包括三个要素:论点、论据和论证方法。论点必须正确。论据是为说明观点服务的,既要可靠又要充分,事实是最有说服力的,也就是最好的论据。论据也可以是人们公认的真理,经过实践考验的经典著作。论证的方法可以多种多样,人们常用的方法是:

①归纳法 从分析典型,即分析个别事物入手,找出个别事物的共同特点,然后得出结论;

②推理法 从一般原理出发,对个别事物进行说明、分析,而后得出结论;



③对照法 把正反两方面相互对照,然后加以分析、说明事物;

④驳论法 先列出错误观点,然后加以逐条批驳,最后阐明自己的观点。

议论文的主要表达方式当然是议论,但有时也要运用说明、叙述、描写等手法。议论文中的说明常为议论的开展创造条件,或者是议论的补充;议论文中的记叙和描写是为论点提供依据的。因此,叙述是概括的,描写是简要的。

描写文是对人物和事物的特征和性质进行活灵活现地刻画或描绘的一种文体。为了使客观人物和事物的特征被更逼真、更生动地表现出来,我们往往在写文章时把叙述和描写结合起来。描写的对象大部分是地点、物体、人物和动作等。写好描写文既要有观察和想像能力,又要有语言描写能力。因此中学阶段学生要有意识地努力培养这两种能力,在日常生活中利用感官多观察周围的事物,在英语学习过程中要多阅读,多积累词汇,多做写作练习。

2. 应用文 (Practical Writing)

英语应用文的范围很广,其中包括:书信、公函、通知、便条、请柬、介绍信、广告、海报、讲演稿、致辞和启事等。应用文的语言和其他文章一样,应当是规范语言。但由于受其内容的特点和表达方式的制约,又独具有别于其他体裁文章的特色。应用文的语言重在实用,力求朴实、准确、简洁。由于应用文的使用广泛,在实践中逐步形成各种格式,而每种格式都有其规范。这些规范化的格式,使表达内容结构严谨、清楚,易于理解掌握,达到准确表达意思、交流思想和传递信息的效果。



二、解题技巧

1. 仔细审题,列出提纲,抓住要点

首先要弄懂题目的要求。写作有不同的体裁和题材,根据题目的要求,先要分析一下,到底是写记叙文、说明文、议论文,还是应用文。同一种体裁的不同题材的文章,其写作方法和内容则各不相同。因此,考生一定要在提笔写作之前,花几分钟时间仔细审题,列出提纲,



使所写的内容条理化。写作必须切题,抓住要点,不能随意发挥,加进一些不着边际、无关紧要的内容。更不能为了表现自己的英语水平,默写文不对题的句子或段落。题目要求写的,都应该写进去,其他细节,虽然相关,但不宜多写,千万不要捡了芝麻而丢了西瓜。

2. 注意格式

在写作时,特别是写应用文时,要注意它的格式。汉语与英语的写作格式是有很区别的。比如,英语书信与汉语书信的格式不同。英语书信的第一页右上角要写上写信人的地址,顺序从小到大,从门牌号、街名、城市、省份到国名,日期应写在国名的下面。不少考生把汉语书信的格式照搬到英语书信中来,日期写在信的末尾签名下边,地址顺序从大到小。由此可见,考生在平时就要注意英语写作的格式,加强训练。

3. 语法正确,用词得当

在写作不同题材和体裁的文章时,所用的句式、时态、语言特征及用词也不相同。在写作时,考生要多从交际的角度考虑问题,如果是写信,就要考虑写信的目的,写信人与收信人之间的关系,什么是对方已知或未知的信息,等等。写出的每句话,都要考虑是否能明白地传递信息,是否符合英语的习惯,是否符合写信人的身份。总之,写作的语言要得体、地道,写信是这样,写其他体裁的文章也是这样。此外,写作时,要尽量用自己最熟悉的句型结构和词语,碰到一时想不起来的词语,可找同义词、近义词代替,或者换个句型,改变说法。

第二部分

基本句型结构及段落的写作



句子的写作

句子是最高一级的语法单位,也是语言中表达或交流思想感情的基本单位。要进行书面的表达,就必须学会写句子,因为会写句子是解决表达能力问题的根本途径。写句子的基本要求是正确运用语法和词汇,清楚地表达自己的意思。句子的开头要大写,句尾有句号、问号或感叹号。

A book has usually a table of contents. 书本通常都有目录。

What time do you generally go to school? 你一般几点钟上学?

Look out! A car is coming! 小心! 一辆汽车开过来了!



一、句子成分

句子由句子成分组成。句子成分主要分为主语、谓语、宾语、定语和状语。下面对各句子成分作一简介。

1. 主语

主语是一个句子所述说的主体。它有两个语法特点。

1) 英语主语形式上的标志,主要是人称代词用主格形式,有些名词用复数。

She is a small eater, 她是一个饭量小的人。

The forests stretch for hundreds of miles. 森林绵延数百英里。

2) 英语陈述句的语序一般是“主语+谓语+宾语”。但是,英语句子成分的词序比汉语自由一些,倒装词序的情况较多,即主语可以在谓语之后,甚至在谓语组成部分的中间。



Look, there comes a little girl! 看, 那边来了一个小姑娘!

Never in my life have I heard or seen such a thing.

我一生从来未听说也从未见过这种事情。

在句子中可以作主语的有:

①名词:

Time is money. 一寸光阴一寸金。

②代词:

Everybody is present. 大家都到了。

③数词:

The first of July is the Party's birthday. 七月一日是党的生日。

④V-ing 分词:

Swimming is his favourite sport. 游泳是他最喜爱的运动。

⑤不定式:

To master a foreign language requires time and effort.

掌握一门外语需要花时间、花力气。

⑥名词化的形容词:

The wounded were well attended. 伤员受到很好照顾。

⑦短语:

From here to there is a long way. 从这儿到那儿有很长一段路。

⑧无人称的 it:

It is snowing. 下雪了。

⑨从句:

What was once regarded as impossible has now become a reality.

过去认为不可能的事现在已成为现实。

2. 谓语

谓语(狭义地讲,指谓语动词)大体上分为简单谓语和复合谓语。由一个动词或动词短语构成的谓语称为简单谓语,由两部分构成的谓语称为复合谓语。谓语的语法特点如下。

1)一般在主语之后。

The sun rises in the east. 太阳从东方升起。



但也有在主语之前的。

Along the road *walked* an old man. 一位老人沿着那条路走来。

2) 能被各种副词修饰。

Everything *went* smoothly. 一切进行得很顺利。

3) 谓语动词有时态的标志,借助于这些标志就可以进一步认识谓语。

How many pages *have* you *covered* today?

你今天看了多少页(书)?

凡是由一个动词(包括动词短语)构成的,不管是什么时态、语态、语气,都是简单谓语。

He has a good memory. 他记忆力很好。

This book was first published in 1999. 这本书初版于1999年。

They live in the suburbs of Shanghai. 他们住在上海市郊。

注:陈述语气用来陈述事实或就事实提出询问,广泛用于陈述句和感叹句中。

Close the door, please. 请关上门。

注:祈使语气表示说话人向对方提出要求、命令等。

God save the Queen! 上帝保佑女王!

注:虚拟语气表示所说的话只是一种主观愿望和假想虚拟的情况。

4) 复合谓语是由两部分构成的,主要有下面两类。

① 情态动词加动词原形构成的动词性复合谓语。

They *can* already *sing* several English songs.

他们已能唱几首英语歌曲了。

② 系动词加表语构成的名词性复合谓语。

His father *is* honest. 他父亲很诚实。

Your sentence *doesn't sound* right. 你这个句子听起来不对。

注:sound, become, remain 等可称作特殊系动词。

3. 宾语

宾语是谓语动词所表示的动作所及的对象。宾语的语法特点如下。



1) 一般在谓语动词之后。

She pretended *innocence*. 她假装她是无辜的。

2) 有些宾语本身有形态标志,即人称代词作宾语时为宾格。

We shall be glad if they visit *us*.

如果他们来访,我们将感到高兴。

3) 宾语有以下几种。

①直接宾语。直接宾语是及物动词的直接对象。可以作直接宾语的有名词、代词、数词、V-ing 分词、不定式、名词化的形容词和从句。

Paper catches *fire* easily. 纸是易燃的。(名词)

He is worth *you and me* put together.

他抵得上你和我两个人。(代词)

You can take *all these three*. 这三个你都可以拿去。(数词)

You must avoid *calling* on others on Sunday.

你必须避免在星期天去拜访人家。(V-ing 分词)

She agreed to *undertake* the work.

她同意担任这一工作。(不定式)

The new outnumbered *the old*. 新的比旧的多。(名词化形容词)

I don't know *if the news is true*.

我不知道这消息是否真实。(从句)

②间接宾语。有些及物动词根据意义需要有两个宾语,一个指人,一个指物。指人的常叫间接宾语,一般用人称代词或表示人的名词表示;指物的常叫直接宾语。

I gave *him* my address. 我把地址给了他。

I'll send *Charles* another ticket. 我会把另一张票送给查尔斯。

③复合宾语。有些动词除有一个宾语外,还要有一个宾语补足语,句子的意义才能完整。宾语和宾语补足语合在一起组成的结构,叫做复合宾语。可以作宾语补足语的有名词、形容词、介词短语、不定式、分词和副词。

They made him *captain of the ship*. 他们让他当了船长。(名词)

I found him *cheerful*. 我发现他很高兴。(形容词)

They treated her *as a child*. 他们把她当作孩子看待。(介词短语)