

领导管理

How to Learn to Be

实务手册

一边喝早茶一边翻翻本书，
可以帮您解决每星期的许多具体问题。

彭绪铭 编著

周一 领导早茶

高明领导管理实务手册

围绕中小企业领导在周一到底应该注意哪些问题，认为：每个周一，既要承接过去，又要开拓将来，并提出“只上周一一天班”、“大处要远，小处要精”、“让员工感受‘阳光周一’”、“每周信念工程”这些全新概念，十分实际，是一本地地道道的“周一领导课”。



中国经济出版社

CHINA ECONOMIC PUBLISHING HOUSE

周一领导早茶

彭绪铭 编著

中国经济出版社

北 京

图书在版编目 (CIP) 数据

周一领导早茶 / 彭绪铭编著. — 北京: 中国经济出版社,

2004.11

ISBN 7-5017-6657-6

I. 周... II. 彭... III. 时间—管理 IV. C935

中国版本图书馆CIP数据核字(2004)第098347号

出版发行: 中国经济出版社(100037·北京市西城区百万庄北街3号)

网 址: www.economyph.com

责任编辑: 叶亲忠(电话 010-88380089)

责任印制: 张江虹

封面设计: 红十月工作室

经 销: 各地新华书店

承 印: 北京人民文学印刷厂

开 本: 850mm × 1168mm 1/32 印 张: 7.5 字 数: 150千字

版 次: 2005年1月第1版 印 次: 2005年1月第1次印刷

印 数: 1-6000册

书 号: ISBN 7-5017-6657-6/F·5370 定价: 16.80元

版权所有 盗版必究 举报电话: 68359418 68319282

服务热线: 68344225 68353507 68341876 68341879 68353624

序 言

星期一的拉丁语为lunis dies,意为“月亮日”;法语为lundi,来源于拉丁语;英文名字(Monday)来源于Mona,意思是日耳曼的月神;俄语为понедельник,意思是“第一天”。

但在欧洲,尤其是美国,周一既被看成是一个星期的第一天,又被看作是一个星期的第二天。这多多少少能看出各个国家的一种工作态度。

一星期五个工作日中,许多人分秒必争、聚精会神地工作,形成了一种工作定式;轮到双休日一休息,一下子就把原来建立起来的工作定式破坏了;过完双休日,又要面对繁忙的星期一,必须重新建立这种定式,这让许多人感到不适应,甚至出现所谓“星期一综合征”。所以在大多数人眼里,星期一是个被诅咒的工作日,是一星期当中最混乱、最忙碌、最沮丧、最让人头痛的一天。

对于领导而言,没有几个人是真正有星期六、日的,他们总是很忙,尤其是小企业的领导,总有许多做不完

的事。这在一般人眼里也很容易理解，领导嘛，怎能不忙？

但是这种领导，起码不是一个高明的领导，他们认为管理就是管人，就是控制。他们不知道只会管人，往往给自己和别人制造了无穷无尽的麻烦。世界上最失败的领导，不惜花费自己整个商业生涯，希望别人事无巨细都按照他们的想法去做，或者是希望人们在工作中始终像他们所期望的那样。这种领导很累，他要监督、要关注员工的过程和举止，当结果并不令自己满意时，就会感到自己很失败——的确失败。

不要以为自己有能力主宰公司的各种事情。高明的领导不一定聪明，但是他必须会用人，必须善于协调和激发下属的才能。说到底，用人的水平体现出管理的水平。

高明的领导明白自己是一个指挥者，是把下属的才能和其他资源汇集在一起运用，以获取最大的利益的人。

道家思想中，有一种“无为无不为”的说法，谁如果能深刻理解这层意思并加以运用，谁就是高明的领导，企业经营就会越容易。我们众所周知的美国通用电气CEO 韦尔奇，就对管理有一个看法，他认为：“少管理”就是“好管理”。

高明的领导善于用人，他们是用人而不是管人。如果你的部下分工明确，你又能把他们锻炼得十分有能力，许多事情就不用自己亲自操劳，自然省出许多时间。拥有人才的公司，在领导者缺席的情况下，仍能运转得很

好。

这是管理的最高境界，当“村长”的永远到不了这种境界。

如果你只用每个星期一到公司“报到一下”，公司始终按照你的计划运转，那你就离成功不远了。

编者

2004年10月



目 录

第一部分 给上礼拜添把火

水温升到 99 度，还不是开水，其价值有限；若再添一把火，在 99 度的基础上再升高 1 度，就会使水沸腾，并产生大量水蒸汽来开动机器，从而获得巨大的经济效益。

“管理专家”的每周修炼 / 2

领导自身 / 2

团队成员 / 3

领导信念的每周修炼 / 6

什么是领导信念 / 6

自信修炼 / 8

每周坚持一点点 / 10

放弃就是失败 / 10

坚持就会成功 / 11



检点上周决策/14

没有总结就没有创新 / 14

决策决定导向 / 16

解决上周下属的错误/18

赞赏 & 批评 / 18

善于批评 / 20

善于捕捉每周市场信息/22

中国市场比海大 / 22

捕捉市场的闪光点 / 23

企业每周文化建设/25

企业文化 / 25

企业梦想 / 27



第二部分 周一也是周八

星期一有时候被看成是一个星期的第一天（特别是在欧洲），有时被看作是一个星期的第二天（来源于古犹太人的传统观点），特别在美国，现在仍然是这样认为。周一是周五周六周日的延续，保持连续性，周六周日是养精蓄锐，不要看作是完全的休息日。

周一是现金/30

做就做到最好 / 30

保持连续性 / 32

把握周一/34

能至诚必能久征 / 35

重视现在 / 36

每周时间管理法则/38

事情条理化 / 38

影响时间的客观因素 / 39

没有做不到的/42

变通地解决问题 / 42

打破常规 / 43

“人”才是每周最关键的/45

平等 / 45

归属感 / 46

尊重 / 48

利润共享 / 49

第三部分 周一代表创新

一个星期工作日五天，每天各占 20%，
但星期一做好 80% 的计划，即每个星期
一都要有一定的创新。

每周都要补钙/52

周一是“春天”/53

果断改革/55

周一技术创新/57

品牌创新/57

产品创新/58

周一组织创新/61

组织结构/61

组织改革/63

周一决策创新/65

决策创新的魅力 / 65

周一学习创新/68

择其善者而从之 / 68

活学活用 / 69

周一观念创新/71

敢想才有可能 / 71

营销理念 / 73

鼓励员工每周创新/75

让员工保持创新的动力 / 75

创新能力的培养 / 77

敢于与众不同/79

眼光很重要 / 79

产品周期 / 80

每周决策要谨慎/82

红绿灯理论 / 82

决策实施 / 84

第四部分 只上周一一天班

对于一个管理者来说，最要紧的不是你
在场时的情况，而是你不在场时发生了
什么。

高效率无疑出自高素质人才。拥有人
才的公司，在领导者缺席的情况下，
仍然能运转得很好。

“不用管”是管理的最高境界 / 86

放心才能省心 / 87

领导是“人才吸铁石” / 88

有条理才有效率 / 90

“第克泰特时间” / 90

工作明确化、条理化 / 91



摆平人心，就摆平了工作 /94

淡化下属的过失 /94

理解和关心 /96

信赖—团结—效益 /98

对下属说：你真棒 /98

信赖才能产生团结 /99

每周都要放权 /101

事分巨细 /101

知人善用 /102

只要结果，不要过程 /104

领导掌握结果 /104

员工掌握过程 /106

每周管理误区 /107

领导的指挥艺术 /107

授权+控制=放权 /109



第五部分 大处要远，小处要精

疏处可走马，密处不透风。

东汉的陈蕃有“大丈夫处世，当扫除天下，安事一屋”的观点。与之相对的薛勤说：“一屋不扫，何以扫天下？”

细节关系成败/113

勿以善小而不为/113

小事不“小”/114

居高“眼”自远/116

大处着眼/116

眼光决定一切/117

领导会“抠”才会赚/120

提高管理效率降低成本/121

信息化/122

在生产中降低成本 / 123

每周要看一本书 / 125

伟人的读书观 / 125

读书不限时 / 126

决定命运的是知识 / 128

知识型领导 / 128

领导的儒雅风范 / 129

建立你的用人机制 / 131

给员工一个公平竞争的环境 / 132

为员工提供培训的机会 / 133

有效的激励制度 / 134

给员工创建一个大家庭 / 135

质量管理是每周的生命 / 137

注意每个环节 / 137

质量是制胜法宝 / 139

每周管理细则 / 141

感情投资 / 141

巧制人，不要笨制人 / 142

管理口才 / 143



第六部分 让员工感受“阳光周一”

针对员工，要使员工在周一进办公室时保持良好激进的状态，否则，“黑色星期一”可能变成“一星期黑色”。

太阳系理论/148

太阳与星星/148

旧组织的弊端/149

员工能力的发挥是领导能力的体现/152

给员工一个能各尽所能的位置/153

给员工一个自由施展的空间/155

每周提醒自己：尊重员工/158

“马斯洛需求”/158

尊重-激励-积极/160

