



环球国际英语学校推荐最佳英语学习用书

www.IELTS.com.cn

杨凡英语学习丛书

应用文

● 杨凡 李铁戎 编著

ENGLISH

写作



描述各种图表

各种书信写作



近期考试真题

各种考试适用

东方出版社

环球国际英语学校推荐最佳英语学习用书

WWW.IELTS.COM.CN

杨凡英语学习丛书

应用文 • 杨凡 李铁戎 编著 ENGLISH 写作

环球国际英语学校图书事业部 策划

- ✎ 描述各种图表 各种书信写作
- ✎ 近期考试真题 各种考试适用

东方出版社

责任编辑:骆 蓉

图书在版编目(CIP)数据

应用文写作/杨凡 李铁戎编著.

-北京:东方出版社,2004.7

(杨凡英语学习丛书)

ISBN 7-5060-1932-9

I. 应… II. 杨… III. 英语-应用文-写作 IV. H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 053488 号

应用文写作

YINGYONGWEN XIEZUO

杨 凡 李铁戎 编著

东方出版社 出版发行
(100706 北京朝阳门内大街 166 号)

北京通县电子外文印刷厂印刷 新华书店经销

2004 年 7 月第 1 版 2004 年 7 月北京第 1 次印刷

开本:880 毫米×1230 毫米 1/16 印张:8

字数:186 千字 印数:1-5000 册

ISBN 7-5060-1932-9 定价:19.80 元

邮购地址 100706 北京朝阳门内大街 166 号
人民东方图书销售中心 电话 (010)65250042 65289539

编委会成员

总策划：吕 蕾

主 任：张永琪

主 编：杨 凡 李铁戎

编 委：杨 凡 李铁戎 王 陆 张晓东 孙红玖 尹华东 赵翠竹 张 岳

卢峭梅 刘晓红 刘晓天 徐京萍 曹铭伟 刘 伟 王 燕 梁 琪

张 艳 赵文博 谢 鹏 张晓飞

协 助：熊文莉 刘 阳 钱 伟 马保新 李 贞 张红磊 司 晗 刘海华

编 务：陈秋霞 武 杰 郭美容 罗艳春 邵 红 陈思燕 褚 芮 李义琪

汪 军

序 言

我与杨凡老师在环球雅思学校（环球国际英语学校）共事多年，其独特的语言教学法以及对英语理论和应试英语的理解，在全国堪称独树一帜。将他的教学理论和授课实践的精华撰写成书以帮助更多莘莘学子，一直是我和他所教授的学生的夙愿。

谈杨凡学习法我想先介绍杨凡其人，许多人见过杨凡老师都觉得他有点“文弱书生”的感觉，其实“初见谈吐静如水，三句过后起波澜”是他教学最鲜明的特点。杨凡老师的才思敏捷和风趣幽默曾吸引过许多学生，他喜爱博览群书，这个特点体现在他的教学内容的精炼通俗上。多年相处，我觉得无论教学风格还是行事风格，用“以柔克刚”一词形容杨凡其人最为贴切。

今天，这套如此全面的英语学习丛书，可谓其为十年磨一剑的产物，尽现杨凡学习丛书的神机妙法。我真心代表环球雅思学校的全体师生员工向杨老师表示感谢。

看过本书的初稿，我注意到书中特别强调学习理论应与实践相结合，可以说既具有理论价值，也注重英语学习的实用性。这套丛书对于将要备考雅思、托福、大学英语四、六级和考研的学生们而言是一次难得的技法总结和提炼。杨凡在丛书中对写作方法的讲述，可谓是“让优者更优，令弱者变强”（Reinforce the Strong & Empower the Weak），相信对学生考试成绩的提高和英语水平的巩固都会有综合的绝佳帮助。

杨凡老师作为“全国环球雅思教师委员会”的主要发起人，一直积极推动将优秀教学成果转化为学术教材并向全国推广的活动。他致力于促进学生及教师的相互学术交流，及时沟通考试动态，随时总结发展应试英语学习法，不断超越自我，提升雅思教学水平，让全国广大学生得到优秀教师的精髓和真传。这些都确立了他在语言教学行业中的至高地位。愿杨凡老师和他的丛书可以成为广大学生的良师益友。

借此感谢广大师生多年来对环球雅思学校的信赖，使我们荣幸成为数十万学子人生脚下的前进大道。

环球雅思连锁学校

总校校长 张永琪

如何写应用文 (自序)

雅思考试中写作部分的时间是 60 分钟,要求写出至少共 400 字的两篇文章。General training 写作的第一篇是要求写一封英文信,字数不少于 150 个单词。给定一个问题,要求写信咨询、抱怨、感谢、邀请、道歉、给出建议,或提出申请等等。General training 写作的第二篇要求写一篇议论文,字数不少于 250 个单词。Academic 写作第一篇要求对图表进行描述和说明,字数不少于 150 个单词。第二篇也要求写一篇议论文,字数不少于 250 个单词。

国内外的其他英语考试如:四、六级,考研,BEC,BFT 等有时也要求描述图表或者写一封信等。我们在实际的工作、学习和生活中也有这样的需求。

有的同学不怕议论文的写作,却感到图表作文和书信的写作很难掌握,这主要是因为平常很少写这类东西,而且这方面的参考书也特别少,由于时间的限制,培训班也只能对这些内容一代而过。有的同学雅思考试写作成绩不理想,也仅仅是因为图表作文或书信的写作拖了后腿。实际上,与议论文相比,图表作文或书信的写作是比较容易掌握的。

本书就是针对上面这些问题而编写的,像这样如此全面地介绍英文图表作文和书信的写法的书籍还不多见。

本书第一章介绍了英文图表作文的写作。针对雅思考试中常出现的比较数据、描述过程、描述地图等,分别从审题、结构、思路和语言四个方面做了详细地讲解,给出了大量的例句和范文,有的还是近期的考试真题。

第二章介绍了英文书信的写作。针对雅思考试中常出现的抱怨信、说明信、咨询信等,分别从审题、结构、思路和语言四个方面做了详细地讲解,给出了大量的例句和范文,有的还是近期的考试真题。

在本书编写过程中,我参考了大量关于英文写作的书籍,在此对相关作者表示感谢。由于本书编写时间紧张,本人水平所限,本书难免有疏漏之处,请大家批评指正。

杨 凡

2004 年 4 月北京



第一章 图表作文	1
概述	1
1 字数和时间要求	1
2 写作格式	1
3 题目样式	2
4 图表类型	3
写作步骤	3
比较数据	4
1 图表分类	4
2 结构	9
3 思路	13
4 语言	16
5 练习：改正下面句子中的语言错误	26
6 答案	28
7 描述数据所用的时态	29
描述过程	30
1 概述	30
2 举例	31
地图及其他	33
1 概述	33
2 举例	33
例题及范文	35
第二章 信	78
总体介绍	78
1 字数和时间要求	78
2 写作格式	78
写作步骤	80
1 审题	80
2 列提纲	81
3 正式写作	81
4 检查错误	81
各种信的结构	82
1 抱怨信	82

2	咨询信	89
3	说明信	98
4	感谢信	100
5	道歉信	102
6	其他信	104
各种信的常用句式		106
1	抱怨信	106
2	咨询信	109
3	感谢信	114
4	道歉信	115
5	说明信	116
6	邀请信	117
7	安排	118
8	建议	119
近期考试真题		121

第一章 图表作文

概 述

1 字数和时间要求

A类同学的 Task 1 是要求写一篇短文，描述一个或几个图表。我们称之为“图表作文”。至少要写 150 字，建议用 20 分钟。

虽然图表作文比议论文简单，但与 G 类同学的 Task 1 所要求的写信相比，图表作文还是有一定难度的。有些同学不怕写议论文，但总觉得图表作文不好写。这样的同学在考试时，可以在图表作文上多花些时间，如 20~25 分钟，尤其是遇到比较难写的题目。

2 写作格式

写图表作文与写议论文相同，不用写标题，分段方式有以下两种：

1. 缩进式

这种格式，每段的第一行向右缩进两格，类似于中文作文。

例 子

The diagram shows in four stages how the Australian Bureau of Meterlogy gets its weather information.

In the first stage there is the “incoming information”. Raw data is collected from outer space, on land, or at sea, using satellite, radar, and drifting buoy respectively. Next, this data is analyzed and forecasted by experts. At this stage experts study satellite photos, radar screens, and synoptic charts to determine weather conditions. Stage three of the process is when the information is prepared for broadcast. This is done through computer which sends all necessary data to the fourth stage. At this point the weather data is broadcasted to the general public via TV, radio and telephone (recorded announcement).

Thus, the process diagram shows how weather data is collected, studied, prepared, and finally broadcast.

2. 齐头式

这种格式，每段的第一行不向右缩进，但段与段之间用一个空行分开。

例子

The two pie charts compare different methods of communication used in 1962 and 1982. We can see that for the three mediums surveyed, there are significant changes for each.

In 1962, letter writing was the most popular form of communication, taking up 50% of the total. However, its use decreased dramatically after that. By 1982, this figure dropped to only 10%, the smallest of that years figures.

On the other hand, during this same period, we can see that the use of the phone and computers both increased significantly. In 1962, the use of telephone just occupied 35% and computer was the least used form of the three methods (15%) . In 1982, the telephone, at 60%, has become the most used form of communication. Similarly, the use of computers doubled to 30%.

Overall, we can see some important changes in the forms of communication used during the two decades. More and more people appreciate the convenience brought about by the phone and the computer.

3 题目样式

在试题纸上的图表作文题目样式如下：

例子

Topic

The table below summarises some data collected by a college bookshop for the month of February 1998.

Write a report to describe the sales figures based on the information shown in the table.

	Non-Book Club Members			Book Club Members	Total
	College Staff	College Students	Members of Public		
Fiction	44	31		76	151
Non-fiction	29	194	122	942	1287
Magazines	332	1249	82	33	1696
Total	405	1474	204	1051	3134

图表作文的题目一般可分为两个部分：



1. 文字解释

文字解释一般为两段话，每段话都比较短。如上题中：

The table below summarises some data collected by a college bookshop for the month of February 1998.

Write a report to describe the sales figures based on the information shown in the table.

这两段话简要介绍了图表的内容和写作要求，对理解图表很有帮助，要仔细看。

2. 图表

题目给出的是一个图表，也可能是多个图表。

无疑，这是题目中最重要的部分，你需要描述的就是这个(或这些)图表，一定要仔细将它们看懂。

4 图表类型

三 种 图 表	
(1) 比较数据	占 80%左右
(2) 描述过程	占 10%左右
(3) 地图及其他	占 10%左右

在介绍完写作步骤后，我们将对三种图表进行分别讲解。

写 作 步 骤

一 般 步 骤	
(1) 审题，看懂图表	一般用时 1~2 分钟。
(2) 列提纲，确定结构和大致思路 这一步非常重要，要找出图表中的规律。	一般用时 2~3 分钟。
(3) 实际写作 在列好提纲基础上，在答题纸上完成全文。	一般用时 12~15 分钟。
(4) 检查 主要检查语法错误，	一般用时 2~3 分钟。

比较数据

I 图表分类

比较数据一般有如下四种图表：

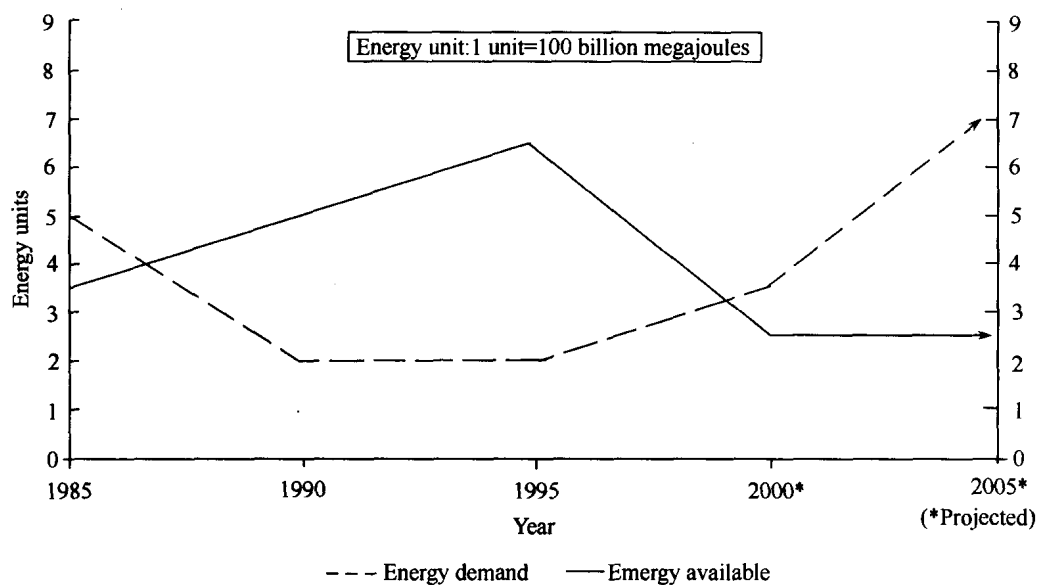
1. line graph(曲线图)

例子

Topic

The graph shows the demand for energy and the energy available from fossil fuels in Freedonia from 1985 to 2005.

Write a report to describe the information shown in the graph. You should write a minimum of 150 words.



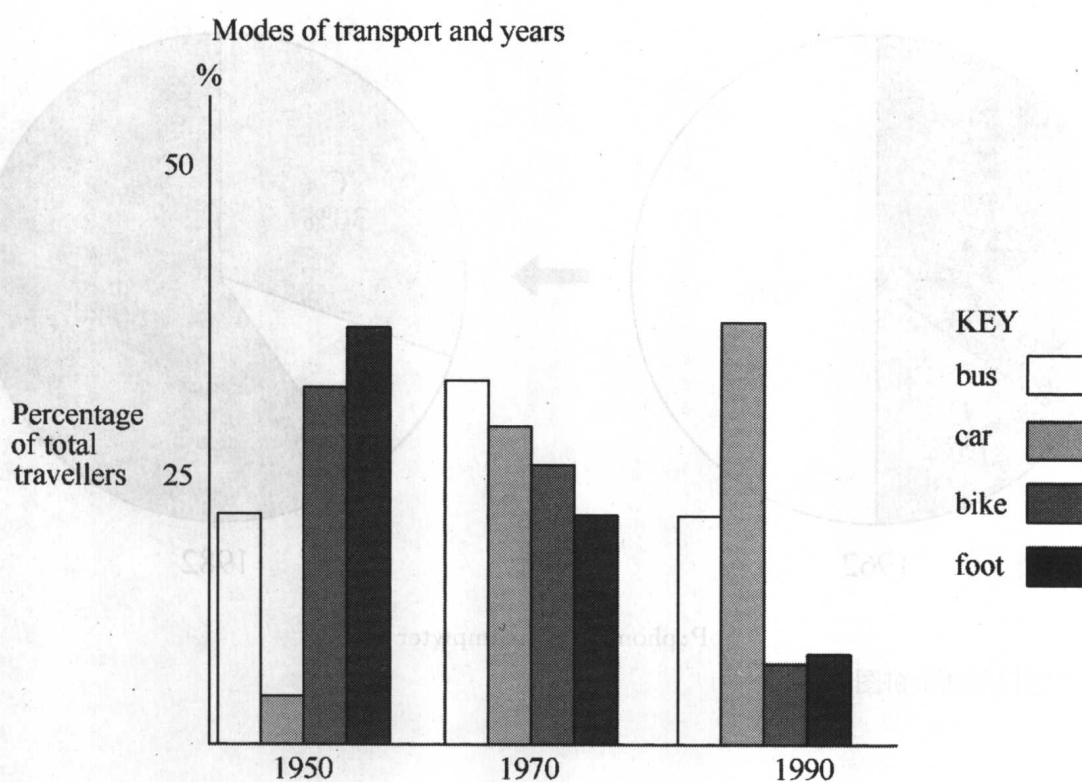
2. bar chart(柱状图)

例子

Topic

The bar chart shows the different modes of transport used to travel to and from work in one city, in 1950, 1970, 1990.

Write a report to describe the information shown below. You should write a minimum of 150 words.



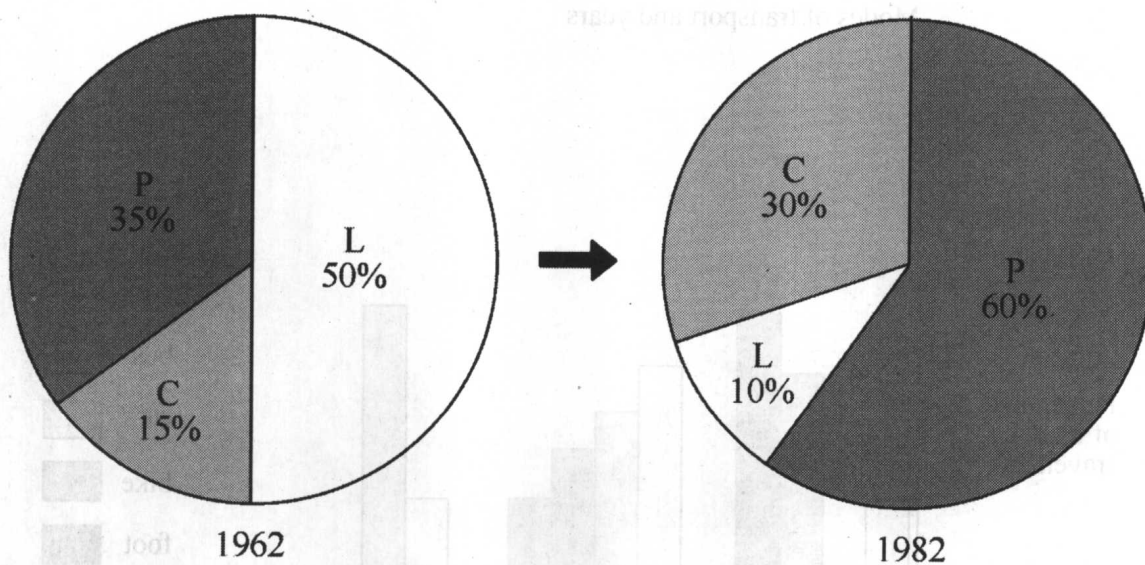
3. pie chart(饼图)

例 子

Topic

The two pie charts show the types of communication used in 1962 and in 1982.

Write a report to describe the information shown in the graph. You should write a minimum of 150 words.



P: phone L: compwter

这个题目是两个饼图。

4. table(表格)

例 1

Topic

The table below summarises some data collected by a college bookshop for the month of February 1998.

Write a report to describe the sales figures based on the information shown in the table.

	Non-Book Club Members			Book Club Members	Total
	College Staff	College Students	Members of Public		
Fiction	44	31	122	76	151
Non-fiction	29	194	82	942	1287
Magazines	332	1249		33	1696
Total	405	1474	204	1051	3134

有时，题目给出两个或多个图表，这些图表的种类可能相同也可能不同。

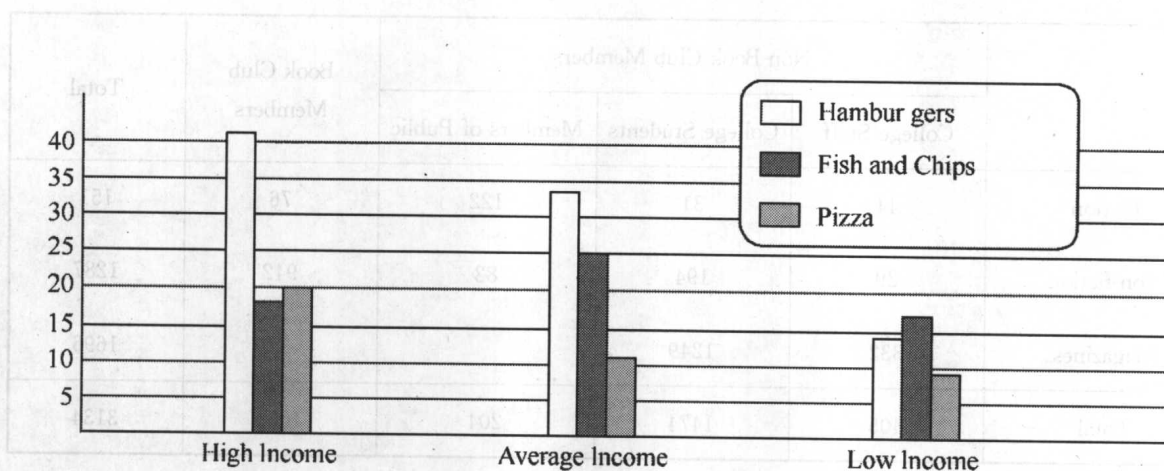


例 2

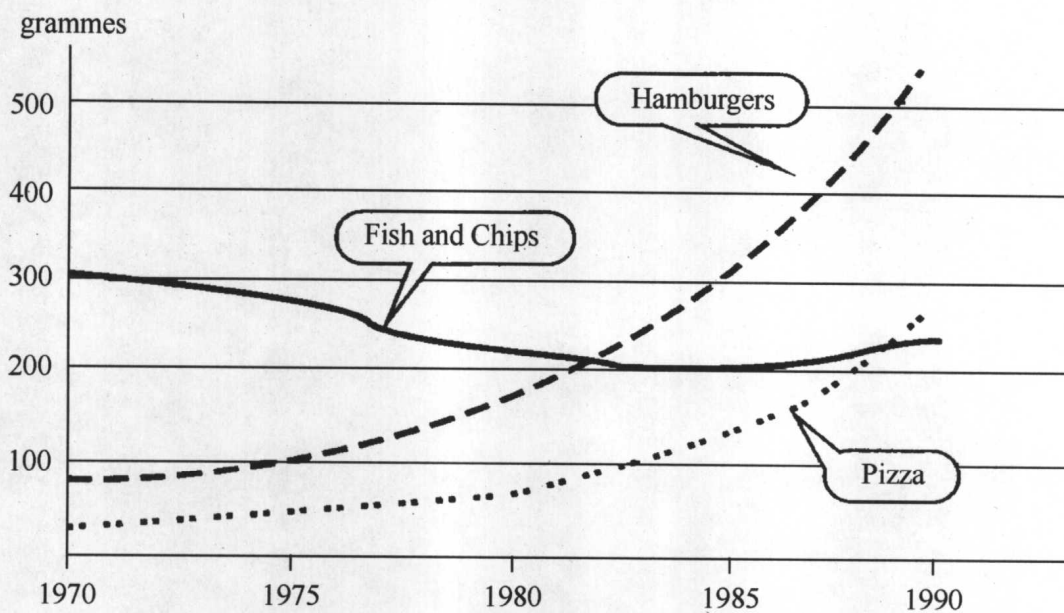
Topic

The chart below shows the amount of money per week spent on fast foods in Britain. The graph shows the trends in consumption of fast foods.

Write a report for a university lecturer describing the information shown.



Consumption fast foods 1970~1990



这个题目中有两个图表，一个是 bar chat，一个是 line graph.

2 结构

图表作文一般可写两到三段。

图表作文结构

第一段：引言 (Introduction) ,写 1~2 句话，也可以不写。

主体段落：一般可分 1~3 段，比较数据，是重中之重。

最后一段：得出一个结论，写 1~2 句话，也可以不写。

1. 第一段：引言

如果图表信息多，主体段落有充足的内容可写，也可以不写开头段。如果写的话，一般是用一到两句话，简明扼要地告诉读者图表显示了什么。这句话的作用是介绍 (Introduction) . 它一般是题目中文字解释的改写，注意不要照抄题目中的解释。

下面看一些引言的例子：

例子

- ▶ There were many significant changes in modes of transport used by city dwellers from 1950 to 1990.
- ▶ The two pie charts show the proportion of males and females in employment in 6 broad categories, divided into manual and non-manual occupations.
- ▶ The two pie charts show the proportion of males and females arrested and the bar chart shows reasons why they were arrested.
- ▶ The table shows consumer preferences in four different European countries.