

廊坊陆军导弹学院 图书馆指南及工作制度

高胜平 编



廊坊陆军导弹学院
图书馆指南及工作制度

高胜平

北京航空航天大学出版社

廊坊陆军导弹学院
图书馆指南及工作制度

LANGFANG LUJUN DAODAN XUEYUAN
TUSHUGUAN ZHINAN JI GONGZUO ZHIDU

高胜平 编

责任编辑 陶金福

北京航空航天大学出版社出版

朝阳科普印刷厂印装(军内交流)

*

787×1092 1/32 印张:1.75 字数:40千字

1993年10月第一版 1993年10月第一次印刷 印数:2000册

ISBN 7-81012-453-6/G·046 定价:10元

銳意進取改革
創新
人才

張家

一九三七年七月

培養優秀人才為
國防現代化服務

遲浩田

B 9450/05

十年育人桃李盈軍

開拓進取再立新功

北京師範大學理學院成立十周年

李景

二八三

五月十日

▶ 小型学术报告厅



▶ 视听阅览室

▶ 书库



◀ 缩微阅读室

▶ 科技期刊阅览室



目 录

一、廊坊陆军导弹学院图书馆简介	(1)
图书馆平面图	(5)
图书馆各部门位置、电话号码	(6)
二、图书馆任务	(7)
三、图书馆工作人员守则	(8)
四、图书馆工作人员岗位职责范围	(9)
(一) 馆长职责	(9)
(二) 图书馆采购员职责	(10)
(三) 图书分编员职责	(10)
(四) 图书出纳员(书库管理员)职责	(11)
(五) 阅览室管理员职责	(12)
(六) 资料管理员职责	(13)
五、图书馆规章制度	(14)
(一) 入馆须知	(14)
(二) 借书规则	(14)
(三) 读者注意事项	(15)
(四) 遗失、损坏书刊赔偿暂行办法	(16)

(五) 图书注销制度	(17)
(六) 阅览室规则	(18)
(七) 视听室规则	(19)
(八) 缩微阅读室规则	(20)
六、图书馆工作细则	(21)
(一) 图书馆采购工作细则	(21)
(二) 图书馆分编工作细则	(25)
(三) 图书馆出纳工作细则	(28)
(四) 书库工作细则	(31)
(五) 阅览室工作细则	(34)
(六) 情报资料室工作细则	(35)
(七) 视听室工作细则	(36)
(八) 缩微阅读室工作细则	(37)
七、有偿服务规则	(39)

一、廊坊陆军导弹学院图书馆简介

廊坊陆军导弹学院是我军唯一的一所陆军战役战术导弹学院,担负着反坦克导弹、防空导弹、地—地战役战术导弹的教学和科研任务,是我军培养现代化导弹指挥人才的重要基地。

该院图书馆重点采集各种反坦克导弹、防空导弹、地—地战役战术导弹及其它导弹的文献资料,是我军院校中具有战役战术导弹指挥专业特色的文献情报中心。该馆是在炮兵导弹训练团情报室、炮兵导弹训练基地情报学术研究室的基础上,于1983年6月改为廊坊炮兵导弹学校图书资料馆,1992年又改为宣化炮兵学院廊坊导弹分院图书资料馆。随着我军导弹事业的不断发展,现已改为廊坊陆军导弹学院图书馆。

该馆建筑面积为4500m²,四层不规则工形楼结构,正面为弧形,独立型书库位于工形楼中间,七层书库面积为1470m²,可藏书45万册。阅览室8个,分

设在馆右侧一、二、三、四层,面积共 1 199m²,共有 515 个座位。馆左侧一、二、三、四层楼内设有学术报告厅、视听室、缩微阅读室、复制室和计算机房等。中厅二至四层为三个借阅厅。

该馆按编配干部 8 人,现有大学本科文化程度的 4 人,大专 3 人,中专 1 人。30 岁以上的占 16%,30 岁以下的占 84%。目前,该馆馆员 2 人,占 25%,助理馆员 6 人,占 75%;读者人数为 1 046 人,教员占 22%,学员占 65%,本科生占 11%,研究生占 2%。

该馆设置采访、分编、流通、阅览、军事资料、情报等六个业务室开展工作,目前馆藏导弹专业、社会科学和其它自然科学等有关图书资料 15 000 余种,11 万余册;期刊 4 000 余册,年度订购期刊 400 余种;报刊 140 种;外刊 13 种。我馆现有读者目录三套,公务目录二套。建有样本书库,实行开架阅览。使用《中国图书馆资料分类法》。每周开馆时间为 64 小时。为了方便读者需要,馆内开展了新书预订、代购图书、专项科研、定题跟踪等业务活动,提供情报资料服务。为了加强情报资料的交流传递,更好地为教学服务,参加了北京地区军队院校协作中心图书情报资料专业组,进行馆际协作,实现了资源共享。此外,还与中国科技情报所,国防科工委情报所,北京 89920 部队及军内外情报科研机构、兄弟院校等 150 多个单位和部门建立横向联系,增强情报意识,扩大了资料来源,充分发

挥了图书馆的两个职能。同时,重视先进技术的采用和现代化设备的建设。目前,已拥有中外文打字机三台、照相机一台、快速复制磁带录音机一台、复印机一台、微机一台、录放机二台、MS2403 文字处理机一台、视听设备十五套、平片阅读机六台、阅读复印机二台。

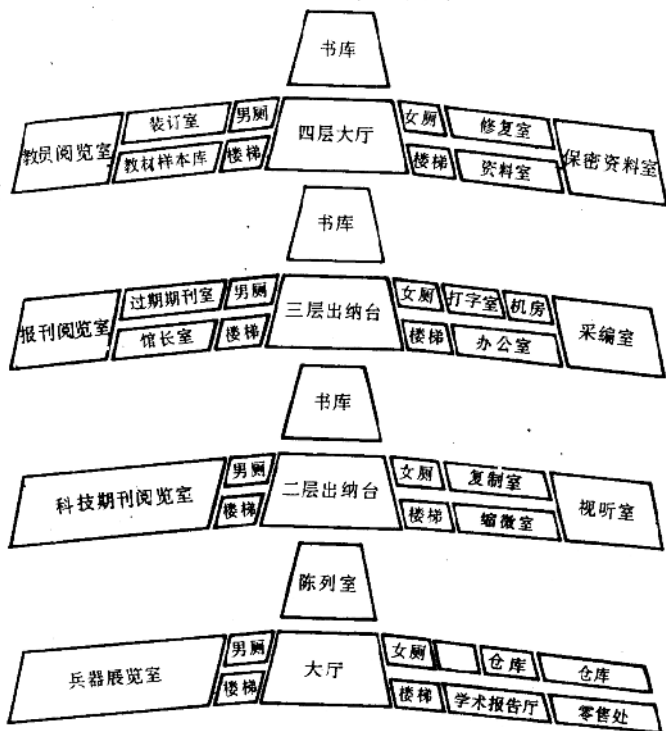
馆内,已把微机逐步应用于图书资料的编目管理、检索管理、流通管理、采购管理及统计报表等。

我馆的视听设备,主要是供广大教员、学员学习使用。现有英、俄、日、法、德等外语教学录音带 285 种,2 540 盘;有外语教学、历史性资料、军内外各种战例的录像带 390 种,457 盘。视听资料具有直观、形象的特点,有助于对事物的形态、性质、现象、过程的理解;还可以迅速提供学术情报,在时间上优于一般印刷品许多倍。利用视听资料进行教学,可以直观地再现客观现象,有助于学习者培养学习兴趣、集中注意力、提高学习效果,将感性知识上升到理性知识,所以深受广大读者的欢迎。视听资料的信息存贮量大,可以节省库存空间,对节约书库建筑投资有重要价值,这是印刷型资料难以比拟的。视听资料的单位成本一般低于书的成本,具有体积小、重量轻和便于长期保存而不破坏信息等特点。总之,它可以深化听觉和视觉:可以使听觉和视觉化虚为实;化快为慢,或化慢为快;化小为大,或化大为小。所以它具有较高的使用价

值，至今已接待读者 5 500 人次。通过实践证明，内容广泛的声像资料对服务于教学科研起到了重要的作用。

我馆的缩微阅读室于 1989 年 10 月投入使用，目前配有阅读机 6 台，阅读复印机 2 台，可同时供 6 名读者阅读，并能将读者在缩微平片中查到的所需资料印成纸质文件。缩微平片具有记录准确、记录密度高、节约空间、便于储存、不易损坏变质、保管期长、查找方便迅速、传递容易、存储安全、成本低等特点。为了能够充分发挥这套现代化设备的作用，指派专人操作使用和维护管理。并根据我院的专业特点，重点搜集储存有关导弹方面资料。目前已采集、购入缩微平片 7 000 张。其中，国内外导弹、作战指挥、航天部分占 70%，自动化、机械类资料占 30%。同时，我们还预定了下年度的导弹技术资料平片，使新资料来源有计划，不间断。我们还组织人员翻译了部分重点平片资料。有的平片资料已用于教学，对提高教学质量起到了积极的促进作用，从而受到了广大教员的热烈的欢迎，得到了总参韩怀智付总长和总参军训部、国防大学、炮兵部首长的好评。

图书馆平面图



图书馆各部门位置、电话号码

部 门	位 置	电 话
值班室	一 层	792
办公室	右三层	783
采编室	左三层	793
出纳台	二 层	794
出纳台	三 层	795
视听室	右二层	796
图书零售处	左一层	797
学术报告厅	左一层	246

二、图书馆任务

图书馆是在院首长领导下,为教学和科研服务的学术性机构。其主要任务如下:

(1) 负责采集与教学、科研有关的图书、声像资料,并进行科学分类编目和管理。

(2) 根据教学和科研活动的需要,开展图书流通阅览和辅导工作。

(3) 根据每年度经费,编制预算和决算,提出年度图书资料和设备预算,经批准后贯彻执行。

(4) 负责本校与校外图书资料的交换和校内图书资料发放工作。

(5) 参加北京地区军队院校协作中心图书情报资料专业组活动并开展馆际协作活动。

(6) 进行图书馆学术理论和技术方法的研究,组织现代化流通手段的学习和应用。