



2001 新版本



主编 潘一萍

ZHENG FUYUSHIYEDANWEIKUAIJI

政府与事业单位会计

自学考试指导与题解

全国高等教育自学考试

知识出版社

全国高等教育自学考试辅导丛书

《政府与事业单位会计》
自学考试指导与题解

主 编 *潘一萍

知识出版社

图书在版编目(CIP)数据

政府与事业单位会计自学考试指导与题解/潘一萍主编. - 北京:知识出版社, 2001. 3

(全国高等教育自学考试辅导丛书. 经营管理类)

ISBN 7-5015-2847-0

I. 政… II. 潘… III. ①国家机构-会计-高等教育-自学考试-自学参考资料②单位预算会计-高等教育-自学考试-自学参考资料

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 01315 号

封面上没有贴“”激光防伪标志的为非法出版物

监督电话: 010 - 68343190

0376 - 6201368

知识出版社出版发行

(北京阜成门北大街 17 号 邮编 100037)

确山印刷厂印刷

新华书店经销

开本: 850 × 1168 1/32 印张: 10 字数: 250 千字

2001 年 3 月第 1 版 2001 年 3 月第 1 次印刷

印数: 1 - 5000 册

定价: 210.00 元(全套) 本册 15.00 元

前 言

为满足广大自学应考者复习要求,我们编写了这本《〈政府与事业单位会计〉自学考试指导与题解》。

本书根据全国高等教育自学考试指导委员会审定的《〈政府与事业单位会计〉自学考试大纲》和指定教材——中国财政经济出版社出版的《政府与事业单位会计》(林万祥、曹钟侯主编)进行编写的。全书共分三部分:第一部分为自学指导意见;第二部分为综合练习;第三部分为模拟自测题。其中,综合练习部分包括填空、单项选择、多项选择、名词解释、编制会计分录、简答、论述和计算等题型,基本上涵盖了本课程的考试内容。各章附有参考答案,供学员复习时参考。

由于编写时间紧,书中疏漏之处在所难免,望考生在使用时还应认真学习《政府与事业单位会计》教材,并给我们提出宝贵意见,以便修订时参考。

编 者

2001年2月

目 录

第一部分 自学指导意见

一、本课程的性质与设置目的·····	(1)
二、本课程的考试范围和考试要求·····	(1)
三、学习本课程应当掌握的方法·····	(2)
四、考试时应当注意的问题·····	(3)

第二部分 综合练习

第一意 政府与事业单位会计的对象和任务 ·····	(5)
考核点提示 ·····	(5)
综合练习 ·····	(5)
一、填空题·····	(5)
二、单项选择题·····	(7)
三、多项选择题·····	(8)
四、简答题·····	(11)
五、论述题·····	(12)
参考答案 ·····	(13)
第二章 政府与事业单位会计的原则和方法 ·····	(15)
考核点提示 ·····	(15)
综合练习 ·····	(15)
一、填空题·····	(15)

二、单项选择题.....	(16)
三、多项选择题.....	(19)
四、简答题.....	(22)
五、论述题.....	(23)
参考答案	(25)
第三章 政府财政会计的概述	(26)
考核点提示	(26)
综合练习	(26)
一、选择题.....	(26)
二、简答题.....	(28)
参考答案	(30)
第四章 资产的核算	(31)
考核点提示	(31)
综合练习	(31)
一、填空题.....	(31)
二、单项选择题.....	(32)
三、多项选择题.....	(33)
五、编制会计分录题.....	(35)
六、简答题.....	(36)
参考答案	(38)
第五章 负债及净资产的核算	(41)
考核点提示	(41)
综合练习	(41)
一、填空题.....	(41)
二、单项选择题.....	(42)
三、多项选择题.....	(43)
四、编制会计分录题.....	(44)
五、简答题.....	(45)

参考答案	(47)
第六章 收入的核算	(50)
考核点提示	(50)
综合练习	(51)
一、填空题	(51)
二、单项选择题	(51)
三、多项选择题	(53)
四、计算题	(56)
五、编制会计分录题	(56)
六、简答题	(57)
七、论述题	(57)
参考答案	(59)
第七章 支出的核算	(63)
考核点提示	(63)
综合练习	(63)
一、选择题	(63)
二、编制会计分录题	(64)
三、简答题	(66)
参考答案	(67)
第八章 财务会计报表	(69)
考核点提示	(69)
综合练习	(69)
一、填空题	(69)
二、选择题	(70)
三、编制会计分录题	(71)
四、简答题	(72)
参考答案	(74)
第九章 行政单位会计概述	(77)

考核点提示	(77)
综合练习	(78)
一、填空题	(78)
二、单项选择题	(79)
三、多项选择题	(80)
四、简答题	(82)
五、论述题	(84)
参考答案	(87)
第十章 资产的核算	(89)
考核点提示	(89)
综合练习	(90)
一、填空题	(90)
二、单项选择题	(91)
三、多项选择题	(95)
四、简答题	(98)
五、编制会计分录题	(100)
六、论述题	(101)
七、计算题	(102)
参考答案	(104)
第十一章 负债和净资产的核算	(109)
考核点提示	(109)
综合练习	(109)
一、填空题	(109)
二、单项选择题	(110)
三、多项选择题	(112)
四、编制会计分录题	(114)
五、简答题	(115)
参考答案	(119)

第十二章 收入和支出的核算	(122)
考核点提示	(122)
综合练习	(122)
一、填空题	(122)
二、单项选择题	(124)
三、多项选择题	(127)
四、编制会计分录题	(130)
五、简答题	(131)
六、论述题	(134)
参考答案	(136)
第十三章 行政单位会计报表	(140)
考核点提示	(140)
综合练习	(140)
一、填空题	(140)
二、单项选择题	(142)
三、多项选择题	(144)
四、简答题	(146)
五、论述题	(147)
六、综合运算题	(148)
参考答案	(152)
第十四章 事业单位会计概述	(154)
考核点提示	(154)
综合练习	(154)
一、填空题	(154)
二、单项选择题	(155)
三、多项选择题	(157)
四、简答题	(159)
五、论述题	(160)

参考答案.....	(163)
第十五章 资产的核算.....	(164)
考核点提示.....	(164)
综合练习.....	(164)
一、填空题	(164)
二、单项选择题	(167)
三、多项选择题	(171)
四、简答题	(175)
五、编制会计分录及计算题	(176)
参考答案.....	(179)
第十六章 负债的核算.....	(185)
考核点提示.....	(185)
综合练习.....	(185)
一、填空题	(185)
二、单项选择题	(187)
三、多项选择题	(188)
四、编制会计分录及计算题	(190)
五、简答题	(191)
参考答案.....	(193)
第十七章 净资产的核算.....	(197)
考核点提示.....	(197)
综合练习.....	(197)
一、填空题	(197)
二、单项选择题	(199)
三、多项选择题	(201)
四、编制会计分录及计算题	(203)
五、简答题	(204)
参考答案.....	(207)

第十八章 收入的核算	(212)
考核点提示	(212)
综合练习	(212)
一、填空题	(212)
二、单项选择题	(214)
三、多项选择题	(215)
四、编制会计分录及计算题	(217)
五、简答题	(217)
参考答案	(220)
第十九章 支出的核算	(222)
考核点提示	(222)
综合练习	(223)
一、填空题	(223)
二、单项选择题	(224)
三、多项选择题	(225)
四、编制会计分录及计算题	(227)
五、简答题	(229)
参考答案	(232)
第二十章 事业单位会计报表	(237)
考核点提示	(237)
综合练习	(237)
一、填空题	(237)
二、单项选择题	(238)
三、多项选择题	(240)
四、简答题	(242)
五、综合运算题	(244)
参考答案	(246)

第三部分 《政府与事业单位会计》模拟自测题 及参考答案

模拟自测题(一).....	(250)
模拟自测题(一)参考答案.....	(261)
模拟自测题(二).....	(267)
模拟自测题(二)参考答案.....	(280)
模拟自测题(三).....	(289)
模拟自测题(三)参考答案.....	(299)

第一部分 自学指导意见

一、本课程的性质与设置目的

《政府与事业单位会计》是会计学的重要分支之一,它是一门理论性强、核算方法有特色的应用专业会计课程。它应用会计学的一般理论和方法,阐明政府财政、行政和事业单位会计核算的基本理论、基本方法和基本技能。本课程有别于会计专业开设的其他专业会计课程。

设置本课程的目的是:(1)使自学应考生比较全面和系统地明确政府与事业单位会计的性质、职能和特点,认真做好会计工作对加强政府与事业单位经济管理,提高业务工作效率、社会效益和经济效益的意义。(2)理解政府与事业单位会计核算的基本内容、作用及与其他方面管理的联系。(3)掌握政府与事业单位会计核算的基本方法,提高如何利用会计信息资料为管理服务的能力。

二、本课程的考试范围和考试要求

1.《政府与事业单位会计》自学考试命题的范围是:经全国高等教育自学考试指导委员会审定的《政府与事业单位会计自学考试大纲》和全国高等教育自学考试委员会组织编写的教材《政府与事业单位会计》(林万祥、曹钟候主编,中国财政经济出版社出版)的内容。

2.《政府与事业单位会计》自学考试,评分采用百分制,60分

为及格线,考试时间为3小时(180分钟)。

3.《政府与事业单位会计》试卷中,考核不同难易程度试题的分数比例一般为:易占20%,较易占30%,较难占30%,难占20%。

4.《政府与事业单位会计》试卷采用的题型一般有:单项选择题、多项选择题、编制会计分录、简答题、计算题、论述题、综合运用题等。

三、学习本课程应当掌握的方法

自学应考,须着重搞好以下几个学习环节:

1. 认真阅读教材是学习的基本环节,是命题和答案的来源。只有消化了教材内容,搞其他学习才有基础。如果没有读懂教材,就忙于阅读参考资料、做复习题、做作业题,则必定事倍功半。阅读教材前,应先看自学考试大纲各章学习目的要求和内容提要。首先要理解各章基本要点,然后系统地读书。读书分粗读与精读两步。第一遍粗读,了解各章内容梗概,理出各章重点、难点。第二步精读,抓住重点和难点,全面理解各章节内容,并注重掌握各章的区别和联系。对本门学科的重要问题,还应反复阅读思考,并结合复习题、作业题,深入进行研究。

《政府与事业单位会计》是一门业务技术性较强的课程,主要内容是政府财政、行政单位、事业单位三种会计的基本业务核算方法。阅读教材时,要循序渐进地掌握每一种业务方法,弄清三种会计不同经济业务的账务处理、账簿组织、各种账表的结构、项目、有关数据的来龙去脉等等。这门课程与工商企业会计相比有不同特点,学习时具有一定难度,对此要有足够的思想准备。但是,只要循序渐进,认真细心,努力钻研,是能够全面掌握的。

2. 阅读参考资料。自学以阅读指定的教材为主,但也应配合学习进度和学习中遇到的问题,辅助阅读一些参考资料,如《财务

与会计》和自学指导刊物上的有关文章。阅读参考资料的目的,是为了帮助学懂和加深对指定教材内容的理解,切勿主次不分、本末倒置。

3. 写好读书笔记。研读教材是理解课程内容的基础,阅读参考资料是研读的补充,而写读书笔记则是巩固所学知识的重要方法,是自学专业课程的又一个重要环节。要切实掌握课程内容,必须把读书和思考结合起来,手脑并用,通过写读书笔记,把研读教材、阅读参考资料等学习过程中的体会,用自己的语言记录表述出来,把课程中科学的内容知识体系,变成自己的东西。

4. 独立完成作业。《政府与事业单位会计》的主要内容,是阐明政府财政、行政单位和事业单位三种组织的会计核算方法,具有很强的实用性。要掌握各种业务方法,除了读书及看参考资料外,还必须动手完成作业。只有会做会操作了,才算真正理解。做作业是学习本课程很重要的环节,自学者切忌忽视。作业一定要独立完成,决不要抄袭别人的答案,只有经过实际操作,才能学会各种经济业务的会计处理方法。做作业要讲究方法:仔细研究教材相关案例的解决方法,做好准备;看懂题意,看清给定的条件和资料,明确解题要求;按记账规则、编表程序认真细致操作;做完作业再仔细检查,改正错误,增补遗漏,力求准确完整无误。

四、考试时应当注意的问题

1. 注意审题。审题是指认真阅读试题,弄清试题的要求,正确理解题意,防止答非所问、漏答或答偏。考生拿到试卷后,不要急于动笔答题,一定要将试卷从头至尾看一遍,注意审题。审题时要特别注意试题出现的形式,如果试卷上的试题与平时做的练习题形式不一致,或考核的问题的侧重点不一致时,更要注意试题的要求,严格按题目的要求答题,以免答错了或答偏了。

2. 注意答题。答题是考试中最关键的环节。考试成绩的好坏,

就是看试卷上答出的内容,因此,考生一定要认真答题。一般情况下,答题应注意以下三点:一是字要工整、易认。二是先易后难,即先做自己较熟悉的或比较简单的题,后做自己不太熟悉或较复杂的题,以便抓紧有限的考试时间。三是严格按各类题型的要求答题,答题要准确、简练、条理清楚。名词解释题只要求考生准确回答名词所含概念的内涵和外延。简答题的答题要点是简而全,只要求答要点,不要求具体展开。论述题是考查考生对本门课程掌握的深度,以及分析、判断与解决实际问题的能力。它要求答案的基本观点要正确、全面,在文字表述上条理清晰,尽量做到理论联系实际,对基本观点的分析、论证越深刻、越充分越好。

3. 注意检查。检查是指题目答完后,对试卷进行全面检查,检查要注意三个方面:一是检查是否有遗漏的试题未做;二是检查所答内容是否符合题意;三是检查回答问题是否全面,是否需要补充、修改等。试卷中丢句子、丢字、出现错别字,是考试中常有的,而交卷前检查一遍是可以弥补的。

第二部分 综合练习

第一章 政府与事业单位会计 的对象和任务

考核点提示

本章阐述政府与事业单位会计的基本理论问题。学习本章应掌握：

一、政府与事业单位会计的意义：(1)政府与事业单位会计的概念、特点、意义；(2)政府财政部门、行政单位和事业单位的含义；(3)会计系统中两大会计体系及其在社会再生产过程中的作用。

二、政府与事业单位会计的组成：(1)行政单位会计、事业单位会计、总预算会计及单位预算会计的含义；(2)政府与事业单位会计组成体系的构成内容，确立政府与事业单位会计组成体系的依据，政府与事业单位会计的组成体系及其分级的内在联系。

三、政府与事业单位会计的对象：(1)政府与事业单位会计对象及一般对象的具体内容；(2)各会计要素的含义和会计要素的构成内容及其相互关系；(3)政府与事业单位的资金运动。

四、政府与事业单位会计的任务：(1)政府与事业单位会计的任务、目标；(2)各项基本任务的内容。

综合练习

一、填空题

1. 政府与事业单位会计是指政府_____部门、_____单