

TUSHUGUANXUE ZHONGZHUAN JIAOCAI

情报工作概论

黄立军 编著



广西教育出版社

全国图书馆学中专系列教材

情报工作概论

黄立军 编著

全国图书馆学中专系列教材

情报工作概论

黄立军 编著



广西教育出版社出版发行

(南宁市七一路7号)

广西地质印刷厂印刷



开本787×1092 1/32 6.25印张 134千字

1988年12月第1版 1988年12月第1次印刷

印数: 1-20,000册

ISBN 7-5435-0416-2/G·346

定价: 1.85元

总 序

随着社会主义现代化建设事业的发展，我国图书情报中专教育事业已有了长足的进步，现有办学点30多个（含职业高中、职工中专、函授中专、岗位职务培训），遍及全国各大区域。然而，由于缺乏适用的教材，影响了图书情报中专教育的质量。因此，1985年12月，中国图书馆学会学术工作委员会教育组在长沙主持召开了“全国图书馆学中专教育座谈会”，与会代表一致认为，为了满足我国图书馆学中专教育事业迅速发展的迫切需要，必须尽快编写一套具有中专教育层次特色的图书馆学中专教材。会上还成立了全国图书馆学中专教材编审组。1986年，又在上海召开了“省际图书馆学中专教材会议”，讨论了教材编写的有关具体问题。为了检阅上述两次会议的成果，检查各单位教材编写情况，中国图书馆学会教育组又于1987年7月在长沙召开了“图书馆学中专教育教材编审会议”，会上成立了由一些知名度较高的教授、学者组成的全国图书馆学中专系列教材编审委员会，讨论了教材的编写要求，并进一步落实了教材建设的任务，确定全国图书馆学中专系列教材共计十三种，即：《图书馆学基础》、《图书馆员职业道德》、《情报工作概论》、《中国图书知识》、《图书馆藏书建设》、《图书分类知识》、《中文图书编目》、《中文工具书知识》、《科技文献检

索》、《图书馆现代技术》、《图书馆期刊管理》、《图书馆读者工作》、《图书馆专业英语》。

经过全国图书馆学中专系列教材编审委员会和各位编写者的共同努力，这套系列教材现已陆续编写完毕并出版发行。与国内现有同类教材相比，无论在广度或深度上，都有较大的提高。具体说来大致有以下一些特点：

一、新颖性。为了适应现代图书馆工作的需要，这套教材尽量取材于国内外最新研究成果，力图反映图书情报界的最新学术观点，以及一些现代化的工作方法与技术，形式别具一格，不落俗套，因而突出显示了它的新颖性；

二、适用性。由于这套教材是以中专培养目标 and 以基本技能训练为中心的“三基”训练的要求为依据而编写的，比较适应中专教学对象的特点，因此，它与大学教材拉开了档次，确保了中专教材的适用性；

三、系统性。从整体来看，这套教材脉络清楚，层次分明，组织合理，结构得当。材料的取舍比较合适，避免了罗列观点、无所侧重的写法，以及一书之中和材料之间的内容重复；

四、科学性。这套教材的基本概念比较明确，释义比较得当，引用材料具有权威性，保证了教材内容的科学性；

五、简明性。这套教材突出了中专教材简明扼要的特点，避免了冗长的叙述和泛泛而谈的理论，以及过多的历史回顾，这一点在以提供基本技能为主的教材中表现得更加明显。

编写全国图书馆学中专系列教材在国内尚属首次，困难与问题一定不少。但是，锲而不舍，金石可镂。愿和图书馆学界的教育工作者和实际工作者一道共同努力，为发展图书

馆学中专教育事业作出更大的贡献。

本系列教材在中国图书馆学会教育组的组织领导下，正在编辑出版。在编辑出版过程中，先后得到国家教委全国高等学校图书情报工作委员会、文化部图书馆事业管理局的关怀和支持，得到广西教育出版社郑妙昌社长的具体指导和帮助，得到广西图书馆大力协助，在此，我受本系列教材编委会的委托，谨向他们表示衷心的感谢！

周文骏

一九八七年十二月七日

目 次

第一章 情报工作的基本概念.....	1
第一节 情报的基本属性和定义.....	1
第二节 情报的类型.....	3
第三节 文 献.....	4
第四节 情报工作.....	13
第二章 情报工作概述.....	15
第一节 情报工作发展简史.....	15
第二节 情报工作的地位与任务.....	25
第三节 情报工作的基本内容与要求.....	30
第三章 情报传递.....	33
第一节 情报传递的基本概念.....	33
第二节 情报传递的模式.....	35
第三节 情报传递的类型.....	36
第四章 情报搜集.....	42
第一节 搜集工作原则.....	42
第二节 搜集方法和途径.....	45
第三节 搜集工作的组织.....	49
第五章 情报整理.....	52
第一节 文献的登录.....	52
第二节 文献的著录.....	60
第三节 文献的标引.....	62
第四节 文献目录的组织.....	68

第六章 情报管理	74
第一节 文献的布局及管理方式.....	74
第二节 文献的排架.....	77
第三节 文献的清点.....	80
第四节 文献的更新.....	81
第五节 文献的保护.....	83
第七章 情报检索	84
第一节 情报检索的原理.....	84
第二节 情报检索的工具.....	87
第三节 情报检索的方法.....	92
第八章 情报报导和服务	98
第一节 情报报导和服务的作用与形式.....	98
第二节 二次文献报导	104
第三节 咨询服务	110
第九章 情报研究	119
第一节 情报研究的目的与作用	119
第二节 情报研究的类型	121
第三节 情报研究的基本步骤	127
第十章 情报工作现代化	134
第一节 现代技术与情报工作现代化	134
第二节 情报技术的主要内容	137
第三节 情报技术现代化的基本内容	141
第四节 情报技术的发展应用前景	151
第十一章 我国的情报工作	155
第一节 发展概况	155
第二节 管理体制	163
第三节 我国情报工作现代化的进展	164

第十二章 情报学	176
第一节 情报学的对象	176
第二节 情报学的内容	178
第三节 情报学的性质	181
第四节 情报学与情报工作的关系	186
引用与参考文献	187

第一章 情报工作的基本概念

第一节 情报的基本属性和定义

情报来源于人类社会的实践，是人类社会所特有的产物。自从有了人类，就有了情报。人类正是在改造自然与社会的过程中，在物质资料生产与科学研究的过程中，源源不断地创造、传递与利用着无穷无尽的情报。

在日常生活中，人们经常在不同的领域里自觉或不自觉地进行传递与接收情报、创造与利用情报，这样的情报活动，在人类社会里，是一种普遍的社会现象。人类历史告诉我们，人类的情报活动经历了以下几个变迁过程：在人类的早期，人们主要靠结绳记事和在泥板、甲骨、金石、简策、缣帛、莎草纸、羊皮纸上刻写文字，来记载和传递信息，这是一种自发的原始的情报活动；自从人类发明了造纸术以后，纸便成了书写和记录情报的常用材料；人类发明印刷术特别是发明活字印刷以后，为书刊资料的大量出版印刷创造了物质和技术条件，加速了情报传递活动；传递信件邮政事业的兴起和出版事业的发展，为人们之间交换情报提供了方便，打开了在世界范围内传递情报的渠道。二十世纪五十年代以来，现代通讯技术、计算机处理信息技术、电话电报与广播电视技术、通

讯卫星技术等一系列信息技术的产生和发展，加快了人类在世界范围内传递情报的速度；利用电子计算机技术进行情报的存贮和检索，又为情报传输提供了崭新的手段。

那么，究竟什么是情报呢？为了回答这个问题，先让我们来分析一下情报的基本属性。

（一）情报以知识为实体——知识性

知识是实践活动的总结，是人类在认识和改造客观世界过程中所观察到的事实与规律。随着人类社会的发展，现代科学技术每日每时都在飞速向前发展，每日每时都有新的知识产生。人类通过读书、看报、听广播、看电影电视、参加会议、参观考察等活动吸收新的知识。从广义上讲，这种知识就是人类所需要的情报。因此，情报是与知识密切联系在一起的，没有一定的知识内容，就不能形成情报。情报的实体是知识，知识性是情报的基本属性之一。

（二）情报以传递交流表明活力——传递性

知识之成为情报，必须经过传递交流。人们头脑里的知识无论怎样丰富、渊博，如果不加以传递，不进行交流，就不成其为情报。传递使知识由静态进入动态，因此，情报总是处于动态之中。知识的传递是以载体为媒介进行的，人类通过语言、文字等情报载体来交流思想和传递知识。传递是情报的基本属性之一。

（三）情报以实用为终极目的——效用性

人们创造情报的目的是通过传递交流得以利用。情报的效用在于启迪思想，开阔眼界，增进知识，改变人们的知识结构，提高人们的认识能力，帮助人们认识、改造与创造世界。情报的效用是由情报本身所含有的知识的可靠性、新颖性和适用性，即由知识的质、量、面等内在因素决定的。凡

是情报都有效用，其效用时刻处于准备发挥的状态。效用性也是情报的基本属性之一。

通过以上分析，我们认为：情报是传递过程中具有一定效用的知识。

第二节 情报的类型

从不同的角度考虑，情报可以区分为以下几种类型：

一、按情报的不同功能(活动领域)，一般可分为政治情报、军事情报、经济情报、技术经济情报、科学情报以及社会生活情报等。这种划分实际上并没有严格的界限。例如，政治情报与军事情报、军事情报与科学情报、科学情报与技术经济情报，彼此之间有一部分是相互交叉的。同时，科学情报在情报的所有领域中，占有十分重要的地位。

二、按情报的不同载体(物质表现形式)可以分为：

(一) 文字情报，指用文字记录下来的情报资料，包括各种书刊资料及胶卷、胶片等复制品；

(二) 声象情报，指通过图片、绘画、电影、电视、录像、幻灯片以及通过录音、广播、电话、讲演、交谈所传递的情报；

(三) 实物情报，即以样机、样品等实物作为传播情报的载体(媒介)。

三、按情报的加工程度，则可分为：

(一) 零次情报，是指以非正式方式传递的直接作用于人的感觉的非文献情报，例如口头交谈、私人通信和实物

展示所蕴含的情报；

(二) 一次情报，是指未经加工的原始情报，如研究报告、期刊论文、专利说明书等包含的情报；

(三) 二次情报，是对一次情报进行加工、整理、简化、组织而产生的情报，如以文摘、索引等方式提供的情报；

(四) 三次情报，亦称高次情报，一般是指以综述、述评、专题研究报告等形式传递的情报。

四、按情报的应用范围，又可分为公开情报、内部情报、秘密情报等，其中数量最大的是公开情报。

第三节 文 献

一、文献的一般概念

《辞海》中指出：文献原指典籍与宿贤。朱熹注：“文，典籍也；献，贤也。”今专指具有历史价值的图书文物资料。《汉俄英情报学词典》中指出：文献包含固定情报以及用于传递和使用情报的物质客体。在此，我们把文献定义为：文献是指以文字、图象、符号、声频、视频等为主要记录手段的一切知识载体。例如书刊资料、胶卷胶片、磁带磁盘、以及唱片、录音带、录像带、科技电影和幻灯片等。

文献是人们从事生产斗争、阶级斗争和科学实验的记录，它累积着无数有用的事实、数据、理论、定义、定律、定理、技术、方法、构想、预测、假设、推断，记载着许多成功的经验和失败的教训，反映出一定时代、一定条件下人类的认识和科学能力，标志着社会发展的水平，也预示着社

会未来的发展方向。

文献是人类的物质财富和精神财富，是科研成果的表现形式，是获得知识和情报的取之不尽、用之不竭的源泉，是不可缺少的科学劳动资料，是情报工作的物质基础。文献与情报具有本质的区别。文献是静态的概念，是固化了的知识，被称为“知识的化石”。而情报是有固定对象，向一定方向运动着的知识，是动态的、积极的、活跃的东西。文献不但包括情报本身，而且必须有情报的载体，它是在空间上和时间上用符号和载体积累和传播情报的最有效的手段，目前仍是情报的最主要来源。

二、文献的种类

(一) 文献可根据其加工程度区分为一次文献（原始文献）、二次文献和三次文献

一次文献是刊载科学研究、设计、制造、实验、调查各方面的直接成果的文献，性质上是一次情报的报导文献。一次文献主要有期刊论文、科研报告、专利资料、标准资料、会议文献、学位论文等。

二次文献是对一次文献进行加工，使其具备有序化和浓缩化特征的文献。其作用是向人们提供一次文献的线索，即让人们了解一次文献的知识内容和获取的途径。二次文献主要有图书馆目录、书目、索引和文摘。

三次文献是指通过二次文献所提供的线索，对某一范围内的一次文献进行分析综合后面编写的文献。三次文献主要有综述、述评、专题研究报告、百科全书、词典、年鉴和手册等。

(二) 文献可根据其载体的不同区分为印刷型、缩微型、

计算机阅读型和声象型

印刷型包括油印、石印、铅印、胶印等，是几百年来的传统形式。它的优点在于阅读和传递都很方便，因此，在一个相当长的历史时期内，印刷型文献将仍然是一种最主要的形式。它的缺点是体积大，份量重，收藏占用空间大，整理和保管用人多，费时间。

缩微型包括缩微胶卷、缩微胶片、缩微平片等，其优点是体积小，容量大，保存时间长。缺点是配套设备成本高，保管条件要求高。

计算机阅读型是近年来出现的新形式。它通过情报检索程序的控制，把情报资料变成数字代码，输入计算机，存储在磁带、磁盘、磁鼓上，阅读时由计算机将数字代码转换成文字在终端屏幕上显示。它的优点是能存储大量的情报，又能快速地检索出所需要的情报。

声象型是指视听资料，如唱片、录音带、录像带、电影片、幻灯片等。它们是直接记录声音和图象的，使人闻其声，观其形，给人以鲜明生动的直感印象。它对传播情报，促进科研有独特的作用。

(三) 根据文献编辑出版形式来分，可分为科技图书、科技期刊、科技报告、政府出版物、会议文献、技术标准、专利文献、产品样本、学位论文、技术档案等。

1. 科技图书

科技图书是品种最多，数量最大的出版之一。科技图书大部分是将已经发表的科研成果、科学技术知识进行概括和总结。科技图书根据用途和读者对象，大体可分为以下五类：

(1) 科学著作 供高水平的科技人员阅读，包括科学经典作家的学术专著和著作集、科研机构、学会、协会等的

论文集等。

(2) 科普读物 它以向广大读者普及科学知识为目的，但也有初级、中级和高级之分。

(3) 生产技术书籍 这是科技图书中为数最大的一种类型。这些图书阐述各种技术装置的结构与设计原理，生产方法与工艺过程，生产组织与维修、操作经验，供国民经济各部门各级工程技术人员阅读，对科学技术进步具有重要的意义。

(4) 教科书 是按照教学大纲的要求和密切结合学生的知识水平而编写的各门学科的教学用书。它具有内容的相对稳定性，阐述和定义的准确性，文字表达的通俗性。

(5) 工具书 如手册、年鉴、词典、百科全书等。

对于情报工作来说，图书中的专著、论文集、手册与指南类参考工具书、会议录等最为重要。

根据美、英、法、联邦德国和苏联的资料统计，科技图书平均约占图书总数的20—25%，（自然科学约为80%，技术、农业和医学约为13%）。

2. 科技期刊

期刊与图书比较，它出版周期短，刊载论文速度快，数量大，内容新颖深入，发行与影响面广，及时反映了国内与世界的科技水平。期刊论文多数是未经重新组织的原始文献（一次文献）。许多新的成果、都首先在期刊上发表，虽然其中有一些还没有得出完全的结论，仅仅是未肯定的资料，但对读者却有较大的启发与参考价值。科研人员一般都有经常阅读期刊的习惯，借以了解动态，掌握进展，开阔思路，吸取已有成果。据估计，从期刊方面来的科学情报约占整个情报来源的60%左右。大多数文摘以期刊论文作为摘录与报

导的对象。因此，期刊论文是文献的一个主要类型。

3. 科技报告

科技报告是记录某一专题的科学或技术研究成果，包括成熟的，不成熟的及工作进展的成果。绝大部分是属于一次文献，二次及三次文献占少数，它的内容比较专深具体。就其名称大体有下列类型：①报告书（Report 简称R），是比较正式的文件；②札记（Notes，简称N），即研究过程中的随时性记录或小结，往往是编写报告书的素材；③论文（Papers，简称P），一般是打算在会议上或刊物上发表的报告，是用单篇形式发表；④备忘录，（Memorandum，简称M），一般只供专业或一机构中少数人沟通情况之用，其参考价值较高；⑤通报（Bulletin），一般是对外公布的，内容成熟的摘要性文献。

科技报告出现于二十世纪初叶，但自二次世界大战以来，由于国外不少军事、科研、工业机构利用科技报告对内对外传递情报，目前已发展成文献的一大门类。它们的形式特征是：一个报告单独成册，有机构名称，有统一编号。

科技报告内容大致可以分为基础理论研究和生产技术两大种类。由于它是研究的记录和成果，代表了一个国家和专业的科研水平，因而对科研工作可以起到直接的借鉴作用。许多最新的研究课题与尖端学科资料，往往首先反映在科技报告中。

科技报告有许多是保密和控制发行的。但公开与解密的报告也占一定的比例。其中著名的有美国政府研究报告，如AD，PB，DOE，NASA等。另还有英国航空委员会报告（ARC），法国原子能委员会报告（CEA），西德航空研究所报告（DVR），以及苏联出版的各种论文集和著作集