

电脑“神枪手”



电脑打字排版

实务通

本书内容

- 认识计算机
- Windows 98 基础知识
- Windows XP 应用实务
- 键盘操作实务
- 拼音输入法实务
- 五笔字型编码实务
- 五笔字型输入法应用实务
- 98版五笔字型输入法应用实务
- 中文版 Word 2003 排版实务

主编 任立功



上海科学普及出版社

华北水利水电学院图书馆



207037357

电脑 仲化宁

TP3

R502

电脑打字排版 实务通

主编 任立功



DNDZPB

上海科学普及出版社

703735

图书在版编目 (CIP) 数据

电脑打字排版实务通/任立功主编. —上海: 上海科学普及出版社, 2004.3

(电脑神枪手)

ISBN 7-5427-2716-8

I. 电… II. 任… III. ① 电子计算机—基本知识
② 汉字编码—输入—方法 ③ 文字处理系统, Word 2000—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 006737 号

电脑打字排版实务通

任立功 主编

上海科学普及出版社出版发行

(上海中山北路 832 号 邮政编码 200070)

<http://www.pspsh.com>

各地新华书店经销

北京市燕山印刷厂印刷

开本 850×1168 1/64

印张 8 字数 296000

2004 年 3 月第 1 版

2004 年 3 月第 1 次印刷

ISBN 7-5427-2716-8 / TP · 535

定价: 12.00 元

内 容 提 要

本书主要向读者介绍电脑基础知识、电脑打字以及文字排版方面的知识，主要内容包括：电脑基础知识、Windows 98 基础知识、Windows XP 基础知识、键盘操作、拼音输入法、五笔字型输入法编码知识、五笔字型输入法的使用、98 版五笔字型输入法以及中文版 Word 2003 排版知识等。

本书内容全面，讲解具体，而且使用方便，便于携带，能帮助读者在短期内快速了解和掌握所需的知识，并迅速应用到实际工作中去，是渴望学习电脑打字排版的读者和电脑爱好者理想的速查手册。

前 言

有人说：“计算机是 20 世纪最伟大的发明。”

也有人说：“计算机的产生标志着人类历史上的第三次产业革命。”

还有人说：“21 世纪是一个以计算机技术为基础的信息时代。”

.....

从这些话语中，计算机对人类生活的重要意义可见一斑。尤其是近几年来，随着计算机技术的飞速发展，计算机已经进入了人类生活的各个领域。抛开书本，我们到生活中随处走走，计算机的身影无处不在。

但由于计算机进入我国的时间较晚，目前很多人，尤其是年龄稍大一些的人，面对计算机时仍感到无从下手，从而跟不上时代发展的步伐。因此，为了帮助广大读者快速掌握计算机基础知识和使用方法，尽快适应新的工作需要，我们精心编写了本书。

本书以实际应用为出发点，以电脑打字排版和办公应用为侧重点，向广大读者介绍了计算机的基础应用和打字排版方法，主要包括：电脑基础知识、Windows 98 基础知识、Windows XP 基础知识、键盘操作、拼音输入法、

五笔字型输入法编码知识、五笔字型输入法的使用、98 版五笔字型输入法以及中文版 Word 2003 排版知识等。

本书讲解具体，内容全面，能帮助读者在短期内了解相关电脑知识和使用方法，并掌握各种操作技能迅速地应用到实际工作中去。同时本书体积小巧，便于携带，是广大电脑爱好者理想的速查手册。

本书由任立功主编，参与本书编写和制作的还有吴闯、芦淑珍、李建慧、魏霞、崔伟、于晓利、杨志丽和侯丽敏等。由于作者水平有限，加之时间仓促，书中疏漏与不足之处在所难免，衷心希望广大专家和读者批评指正。联系网址：<http://www.china-ebooks.com>。

编 者

2004 年 1 月

目 录

第 1 章 认识计算机	1
1.1 微型计算机的组成	1
1.1.1 主机	2
1.1.2 显示器	8
1.1.3 键盘和鼠标	9
1.1.4 其他外设	10
1.1.5 衡量计算机性能的指标	13
1.2 计算机系统的组成	14
1.2.1 计算机硬件构成	15
1.2.2 计算机软件系统	17
1.3 计算机发展简史与基础知识	18
1.3.1 计算机的发展简史	19
1.3.2 计算机的特点	21
1.3.3 计算机的分类	22
1.3.4 计算机的应用	24
1.3.5 计算机中的数制与编码	25
第 2 章 Windows 98 基础知识	32
2.1 Windows 98 的安装、启动与退出	32



2.1.1	安装 Windows 98 的硬件要求	32
2.1.2	Windows 98 的安装过程	33
2.1.3	Windows 98 的启动与退出	42
2.2	Windows 98 的操作界面	46
2.2.1	Windows 98 的桌面	46
2.2.2	Windows 98 的窗口	50
2.2.3	Windows 98 的对话框	55
2.2.4	“我的电脑”和“资源管理器”	58
2.3	Windows 98 的“开始”菜单	60
2.3.1	“开始”菜单的组成	61
2.3.2	定制“开始”菜单	66
2.3.3	创建快捷方式	71
2.4	文件和文件夹的操作	74
2.4.1	文件和文件夹的概念	74
2.4.2	打开与关闭文件（文件夹）	76
2.4.3	选择文件（文件夹）	77
2.4.4	创建与重命名文件（文件夹）	78
2.4.5	删除文件（文件夹）	81
2.4.6	移动和复制文件（文件夹）	81
2.4.7	文件（文件夹）的显示设置	85
2.4.8	查看与管理文件（文件夹）	89

2.4.9	查看和设置文件（文件夹）属性.....	92
2.4.10	利用“回收站”恢复或永久 删除文件（文件夹）	94
2.4.11	通过“网上邻居”使用外部文件（文件夹）	97
2.5	设置 Windows 98.....	97
2.5.1	控制面板	97
2.5.2	设置键盘属性	98
2.5.3	设置鼠标属性	100
2.5.4	设置显示属性	103
2.5.5	设置系统日期和时间	108
2.5.6	设置用户.....	109
2.5.7	添加/删除程序	110
2.5.8	安装打印机	112
2.5.9	添加新硬件.....	115
2.6	Windows 98 的常用附件.....	117
2.6.1	画图	118
2.6.2	计算器	120
2.6.3	娱乐	122
2.6.4	系统工具.....	122
2.7	磁盘操作及 MS-DOS 的应用	125
2.7.1	磁盘操作.....	126
2.7.2	运行 MS-DOS 方式的程序.....	129

第3章 Windows XP 应用实务	132
3.1 初识 Windows XP.....	132
3.1.1 Windows XP 的桌面环境	132
3.1.2 Windows XP 的启动与退出	136
3.1.3 Windows XP 的帮助系统	139
3.2 定制 Windows XP.....	145
3.2.1 定制桌面环境	145
3.2.2 定制“开始”菜单.....	161
3.2.3 任务栏的个性化操作	173
3.2.4 设置区域和语言选项	179
3.2.5 使用和设置辅助功能	183
3.3 窗口操作	190
3.3.1 单窗口操作.....	190
3.3.2 多窗口操作.....	194
3.4 应用程序操作	200
3.4.1 启动应用程序	200
3.4.2 关闭应用程序	205
3.4.3 安装和删除应用程序	206
3.5 管理硬件设备	215
3.5.1 安装设备驱动程序.....	216
3.5.2 更新设备驱动程序.....	221
3.5.3 查看和管理系统设备	224

3.5.4 硬件配置文件管理	228
3.5.5 删除不正常的硬件驱动程序	231
第4章 键盘操作实务	233
4.1 认识键盘	233
4.1.1 键盘概述	233
4.1.2 键盘的结构	234
4.2 操作键盘	240
4.2.1 操作键盘的姿势	241
4.2.2 操作键盘的方法	242
4.2.3 指法练习	245
第5章 拼音输入法实务	257
5.1 智能 ABC	257
5.1.1 智能 ABC 输入法的特点	257
5.1.2 智能 ABC 输入法基础知识	260
5.1.3 标准输入模式的使用	266
5.1.4 双打输入模式的使用	275
5.1.5 智能化输入的技巧	278
5.2 微软拼音	284
5.2.1 微软拼音输入法基础知识	284
5.2.2 中级输入知识	294
5.2.3 高级输入技巧	301

第6章 五笔字型编码实务	310
6.1 五笔字型编码入门.....	310
6.1.1 五笔字型输入法概述.....	310
6.1.2 汉字的结构分析.....	311
6.1.3 字根间的结构关系.....	319
6.2 五笔字型的键盘设计.....	321
6.2.1 键盘布局.....	322
6.2.2 五笔字型字根的分布规律.....	328
第7章 五笔字型输入法应用实务	331
7.1 单字输入.....	331
7.1.1 单字输入的基本规则.....	331
7.1.2 末笔字型识别码.....	333
7.1.3 键名汉字的输入.....	336
7.1.4 成字字根的输入.....	337
7.1.5 键外字的输入.....	339
7.1.6 简码输入.....	343
7.1.7 重码处理.....	346
7.1.8 容错码.....	346
7.1.9 万能学习键.....	348
7.2 词组输入.....	349
7.2.1 双字词的输入.....	349

7.2.2	三字词的输入	350
7.2.3	四字词的输入	350
7.2.4	多字词的输入	350
第 8 章	98 版五笔字型输入法应用实务	352
8.1	98 版五笔字型输入法概述	352
8.1.1	98 版五笔字型的新增功能	352
8.1.2	98 版五笔字型的特点	354
8.2	98 版五笔字型输入法编码知识	355
8.2.1	码元	355
8.2.2	码元与笔顺规范	357
8.3	98 版五笔字型输入法的键盘设计	359
8.3.1	键盘布局	359
8.3.2	键面符号介绍	362
8.3.3	码元键位规律	364
8.3.4	86 版与 98 版的编码对照	366
8.4	使用 98 版五笔字型输入法输入汉字的注意事项	369
8.4.1	码元汉字的输入	369
8.4.2	简码输入	374
8.5	动态造词功能	376
8.5.1	动态造词的方法	376
8.5.2	删除重码词组	378



8.6	98 版五笔字型输入法快速上手	379
8.6.1	怎样学习五笔字型	379
8.6.2	码元记忆方法	383
8.7	其他常用五笔字型输入法简介	386
8.7.1	智能五笔和万能五笔输入法的特点	386
8.7.2	智能五笔的基本操作	388
8.7.3	万能五笔的基本操作	389
第 9 章	中文版 Word 2003 排版实务	391
9.1	认识中文版 Word 2003	391
9.1.1	中文版 Word 2003 的新增功能	391
9.1.2	启动与退出中文版 Word 2003	396
9.1.3	中文版 Word 2003 的工作界面	398
9.2	中文版 Word 2003 基本操作	404
9.2.1	创建文档	404
9.2.2	打开文档	407
9.2.3	保存与关闭文档	410
9.2.4	选择视图方式	412
9.2.5	输入文本和符号	416
9.3	编辑文档内容	418
9.3.1	定位光标	418
9.3.2	文本的选择	421
9.3.3	文本的修改	423

9.3.4	文本的复制和移动	425
9.3.5	文本的查找、替换和定位	426
9.3.6	撤销和恢复操作	430
9.4	设置文档格式	431
9.4.1	设置文本格式	432
9.4.2	设置段落格式	436
9.4.3	修饰文档	443
9.5	图文混排	455
9.5.1	插入图片	455
9.5.2	插入剪贴画	457
9.5.3	修饰图形	459
9.5.4	插入艺术字	463
9.5.5	插入文本框	467
9.6	使用表格	468
9.6.1	创建表格	468
9.6.2	选定单元格	473
9.6.3	插入与删除行或列	475
9.6.4	编辑单元格	475
9.6.5	编辑表格	480
9.7	文档的打印与输出	486
9.7.1	页面设置	486
9.7.2	打印预览	494
9.7.3	打印文档	495

第1章 认识计算机

电子计算机俗称“电脑”，它是一种不需要人工干预就能自动、精确、高速地进行大量而复杂的数据计算和信息处理的电子设备。计算机的出现极大地促进了生产力的发展，它的应用对社会生活、人类进步等有着深远而广泛的影响，也标志着人类从此进入了一个新的信息革命时代。

1.1 微型计算机的组成

微型计算机主要是由显示器、主机、键盘、鼠标等组成的，如图 1-1 所示。下面将逐一介绍这些部件的功能。



图 1-1 计算机的主要部件

1.1.1 主机

主机是计算机系统的核心部分，它是由许多电子元件和集成电路板组成的。

主机箱中包括：CPU（中央处理器）、内存储器、主板、硬盘、显示卡、声卡等。

1. 主板

主板又称系统板、母板，是用于安装计算机各部件的一块大型印刷电路板。主板是主机的核心部件，上面有许多大规模集成电路器件、超大规模集成电路器件和电子线路，其中包括：CPU（中央处理器）、内存储器（包括只读存储器 ROM 和随机存储器 RAM）、扩展槽以及各种开关、接口（并行口、串行口、键盘接口、鼠标接口、磁盘接口等）和跳线等。如图 1-2 所示是一块硕泰克 SL-85SD+ 主板的外观图。

2. CPU

CPU 是计算机硬件的核心，它运算速度的快慢决定了微机档次的高低，人们往往将 CPU 的型号作为计算机的型号，比如 486、586、PIII、PIV 等。如果一台计算机的型号是 PIV2.4，则表示计算机的 CPU 是 PIV，2.4 表示 CPU 的主频是 2.4GHz。