

OS/2 WARP

一周无师自通

〔美〕Carol Thomas 著

王大明 刘金玉 张亚拉 译

SAMS
Publishing

TEACH YOURSELF

OS/2 WARP

IN A WEEK

SECOND EDITION

- Explore Windows in OS/2, multimedia, IBM Works, and the Internet interface
- Learn how to customize your system, run DOS applications, use OS/2 to better manage your time, and manage objects with OS/2
- Discover how to use OS/2 Warp and all its features—old and new—through tasks and Q&A sections

Carol Thomas



An ideal introduction to the powerful features and capabilities of the latest version of OS/2!

中山大学出版社

OS/2 WARP

一周无师自通

(第二版)

[美] Carol Thomas 著
王大明 刘金玉 张亚拉 译
沈莉华 审校

中山大学出版社

·广州·

版权所有 翻印必究

图书在版编目(CIP)数据

OS/2 WARP 一周无师自通/王大明, 刘金玉, 张亚拉译; [美] Carol Thomas 著. —广州: 中山大学出版社, 1997. 1

ISBN 7-306-01268-1

I. O…

II. ①王… ②刘… ③张…

III. ①电子计算机—操作系统 ②OS/2 Warp

IV. TP316

《OS/2 WARP 一周无师自通》(中文简体字版)版权在中国由中山大学出版社专有。美国麦克米兰计算机出版公司授权, 有效期 1996.6—1999.6。广东省版权局登记号 19-1996-081。

中山大学出版社出版发行

(广州市新港西路 135 号)

广东省农垦总局印刷厂印刷 广东省新华书店经销

787×1092 毫米 16 开本 33 印张 78.5 万字

1997 年 1 月第 1 版 1997 年 1 月第 1 次印刷

印数: 1—5000 册 定价: 58.00 元

出版说明

OS/2 Warp 是 IBM 公司开发的优秀的微机操作系统，以其功能强大、使用方便、稳定性好而闻名于世。国外已经出版了大量推介 OS/2 Warp 及有关实用软件的图书，IBM 中国有限公司在众多的、不同版本的这类图书中，挑选了由美国麦克米兰计算机出版公司 (Macmillan Computer Publishing U.S.A.) 于 1995 年出版的下列三种英文版图书，并推荐给中山大学出版社：

TITLE: Teach Yourself OS/2 WARP in a Week, Second Edition

AUTHOR: Carol Thomas

ISBN: 0 - 672 - 30684 - 0

TITLE: Special Edition Using OS/2 Lotus SmartSuite

AUTHOR: Robert Weberg

ISBN: 0 - 7897 - 0272 - X

TITLE: Complete Idiot's Guide to OS/2 WARP

AUTHOR: Jennifer Fulton

ISBN: 1 - 56761 - 589 - 9

中山大学出版社于 1996 年 6 月与美国麦克米兰计算机出版公司签订了上述三本图书的版权交易合同，被授权翻译、出版它们的中文简体字版。经过半年多的努力，我们已经完成了这些图书的翻译、审校和编辑工作，它们的中文简体字版分别取名为：

《OS/2 WARP 一周无师自通》

《OS/2 Lotus SmartSuite 使用指南》

《OS/2 WARP 轻松入门》

我们相信，这三本书的出版必将对广大读者学习和掌握 IBM 公司的 OS/2 Warp 操作系统及有关的实用软件大有帮助。在这些图书即将出版发行之际，我们对译者和审校者付出的巨大的劳动表示衷心的感谢。此外，我们还要感谢 IBM 中国有限公司的樊荔小姐、郑白强先生，西蒙与舒斯特公司北京代表处的姜峰先生、武卫东先生等。如果没有他们的热情帮助，这些图书是不可能如此顺利地出版的。

张亚拉

中山大学出版社

1997 年 1 月

译者序

OS/2 早在 90 年代初就已经开发出来了,成为迄今为止台式计算机中功能最强、通用性最好的 32 位操作系统之一。它具有以下特性:系统开销小、真正的多任务功能、良好的兼容性(可以运行 DOS 应用程序和 Windows 应用程序,实现了与 Microsoft Windows 的无缝对接)、具有友好的图形用户界面(如果读者习惯了命令行方式,OS/2 Warp 也能满足这种要求)。其中相当多的特性现在仍是其它台式操作系统开发厂家梦寐以求的目标。OS/2 Warp 的这些独一无二的功能特性,加上国内硬件平台档次的提高,决定了 OS/2 Warp 在我国台式计算机市场上将会日益得到普及。

本书英文原版作者 Carol Thomas 是纽约州立大学 SICAS(学生信息与校内行政管理系统)中心的高级职员,在几所教育机构讲授微型计算机应用和网络方面的课程,具有 15 年以上教学和培训高级用户层的经验。她为初学者编写的本书具有如下的特点:以任务形式来组织内容,并辅以大量的图示,在每个实践性任务中,通过“说明”回顾操作中的关键步骤。这样,在每个任务中,都让读者学会高效地使用 OS/2 的一个方面。此外,在每章的“术语回顾”一节中,着重强调关键的概念;“问题与答案”一节则深入探讨了具有代表性的问题及其解决方案;“注解”与“捷径”提供了生动有益的忠告;“附录”中包含了不少不可忽视的重要信息。

· 本书将帮助读者:

- 一 揭开 OS/2 Warp 的新特性和新功能的神秘面纱;
- 二 学习 OS/2 Warp 的命令、多媒体和 OS/2 的 Windows,以及与 Internet 的连接;
- 三 找到运行 DOS 和 Windows 应用程序的办法,定制和管理系统,维护桌面,学会高效使用 IBM Works 应用程序包。

本书的第 1~5 章由张亚拉同志翻译,第 6~8 章、第 17~19 章、附录由刘金玉同志翻译,第 9~16 章、第 20~21 章由王大明同志翻译。全书由沈莉华同志审校。

译者衷心感谢中山大学出版社提供翻译本书的机会。由于时间仓促,翻译过程中难免出现错误,欢迎广大读者指正。

译者

1996 年 10 月于广州

作者简介

Carol Thomas 是纽约州立大学 SICAS（学生信息与校内行政管理系统）中心的高级职员。作为一个技术支撑和开发的中心，SICAS 中心为 15 个不同的纽约州立大学机构所使用的行政管理计算机系统提供服务。作者负责该项目的管理、设计、写作和分析工作。

此外，Carol 还在几所教育机构讲授微型计算机应用和网络方面的课程，也是小型公司、非赢利性组织和地方政府部门的顾问。她具有 15 年以上教学和培训高级用户层的经验。

她在纽约州立大学 Oneonta 分校获得政治科学学士学位，在纽约城市的管理与城市职业研究生院获得硕士学位，研究方向是城市事务与政策分析。

如果你想就与本书有关的问题想她交换意见的话，可随时通过 CompuServe，以地址 72144, 336 与她联系，或者通过 Internet 地址 thoma04@ibm.net 与她联系。欢迎你提出问题 and 批评。

简介

在阅读本简介时，你可能属于以下几类人之一：

□你已经看过了一些有关 OS/2 Warp 的述评和出版物，于是决定试它一下。

□贵公司决定把 OS/2 Warp 作为计算的标准平台，尽管你对 DOS 或者 Windows 有相当的了解，足以摆弄它们，但对 OS/2 却几乎一无所知，也不好意思请教。

□由于价格适中，你购买了 OS/2，打开盒子一看，却大为吃惊。

□你准备购买一台新的计算机系统，而在该系统中已经为你预装了 OS/2 Warp。

□你正在找一份新工作，为了讲起来好听一点，决定学习一下 OS/2 Warp。

□你是计算机新手，想尽可能快地掌握这个新的操作系统。

即便你不属于上列中任一类，你肯定也有兴趣了解一些新的东西。

不管出于什么目的，你都走到了正确的地方。本书所含内容是一个计算机用户有效而自信地操作 OS/2 所必须掌握的内容。本书以任务的形式组织编写，从基础起步，逐步进入高级专题。不过，你首先必须克服一些障碍。这些障碍与 OS/2 毫不相干，而是因为学习充满挑战的新内容时，必然会遇到的障碍。

在面对新生事物时，几乎所有的人都有紧张感。如果一样东西不是完全令人不知所措的话，那么这样的东西即使令你感到愚笨，甚至不称职，那也不过是一种挫折。在学习一种新型的计算机程序时，不管它是多么的“友好”，它也是一种新生事物；因此，遇到挫折也是正常的。不管一个人的技能怎样高超，总是会面临着新的挑战。

新事物所带来的阵痛

最近，我办公室的电话机给换掉了。依我的观点来看，换掉的是一个相当不错的系统。电话机就是电话机，不需要增加其它功能，而这些新功能让我拒惊受怕。在我的老式电话机中，我存储了各种各样的常用电话号码。在我拨打一个号码时，可在一个小屏幕上看到当前的拨号，并且这个小屏幕还可以作为时钟来用，我可以从中看到时间。我真正喜欢我的旧电话机，过去我是能够应付我的那部发出沉闷声的应答机器的，它是我的可靠伙伴。然而，“新技术数字交换机”出现了。

在一个星期五的晚上，电话机拉线出现了，把我一直喜欢的电话机取下来了，以外交辞令将它换下来了，实在不值得庆祝。没有了小屏幕，也没有快速呼叫功能，更没有时钟。这会让我快乐吗？会吗？！我在这部电话上花费了半天时间。老板对我的抱怨听得太多了，于是，不再理睬我的怨恨消息，开始把它们留在我的语音邮件中。

迎接挑战

一番瞎捣鼓后，新电话机可以为我做一些事情了，这些事情却是我那忠诚的伙伴所不能做的。事实上，我那老伙伴就在我的办公桌上，仍旧能知道现在是几点钟。如果我大声抱怨的话，我或许会得到一种带显示器型号的电话机。

猜一猜，事情有何转机？我还真喜欢上了该系统中的一些新功能。我有了一个真正能干活的语音邮件。现在，不必关掉电铃就可以做其它工作，按下一个按钮，我的私人号码接收机便可以接收到一个真像我声音的消息。要是我揣摸出其它所有按钮的用途，我多半会喜欢这个系统，甚至会为我能掌握它而自豪。

谈这些与 OS/2 有何干系？

在我的 PC 机设置中，我有同样的想法和感觉。从 c> 提示符开始，我就喜欢上了 DOS，没有悦目的菜单，没有特别装饰的外壳程序。

我喜欢独自一人办公室中，摸索出如何用 Windows 和 DOS 选项，在多台打印机上打印。我干嘛要转移到 OS/2？真心诚意地讲，我过去是不愿意的。之所以转到 OS/2，在当时真是一件身不由己的事情。但是，如何你碰巧有一台功能强大的计算机，就应该运行一组功能同样强大的程序。现在我认为，这样的程序组就是 OS/2 Warp。

开阔眼界

我高兴地发现，OS/2 Warp 是一个比我要求的还要做得好的系统。我想，其他人大都与我一一样，在同一时间不只做一件事。

我在电话上谈话，回答一个 E-mail（电子邮件），测试程序，签发文件，阅读最新消息，喝咖啡，所有这些都好像是同时进行的。我一直需要一个这样的系统。与我见过的系统相比，OS/2 做得更好。我不是技术员，只是那种愿意尽可能快速、有效和准确地完成工作的人；所以，凡是能帮助我达到目标的工具，我都乐于使用。我相信你也是这样。

学会新的工作方式

或许，你是这样一种人：一次只做一件事情，把它做好后，再开始做下一件事。如果你是这样的人，或许你会喜欢这样的挑战：为更加适应目前的工作节奏，加快你的个性发展。如果你不愿接受这样的挑战，大概你会发现，在计算年度预算电子表格或者打印邮件表的同时，你还可以玩象棋，这也是对你“移民”到 OS/2 的一种奖赏。

让 OS/2 帮助你

不管你怎样精简 OS/2 Warp，它在趣味性和效益方面都迈出一大步。一个操作系统，能

够充分发挥机箱中的功能，力求以一种易于理解的方式出现，与过去那种 C>提示的形式相比，提供了一种友好得多的图形界面，这真是非常奇妙的经历。事实上，按照个人计算机的定义，只有 OS/2 Warp 才真正具有个人特性。与曾经使用的所有其它软件相比，用 OS/2 Warp，我可以很容易地设置工作环境，以适合于我的方式方便地使用与 OS/2 Warp 打包在一起的应用程序。这样的个人计算机才是我真正的工具。

物有所值

最后值得一提的是，OS/2 Warp 软件包提供了许多应用程序，不要轻视它们！没有其它操作系统会为你提供全功能的通信软件、整套 CompuServe Information Manager、办公室自动化集成软件和个人信息管理应用程序，以及拨号访问 Internet 的软件。此外，它还提供了两个文本编辑器、一个图标编辑器以及多媒体功能的支持。还有三个游戏程序则不必提了。在一个软件包中，你什么时候见过如此多的应用程序？

学习 OS/2 时的任务安排

如本书标题所表明的那样，你可以在相当短的时间内，学会有关 OS/2 方面的所需知识，本书建议你用七天学完。但是，实际学习时间以及自信的感觉则因人而异。尽管如此，我还是把学习内容按其自然进程加以划分。

下面介绍一下每天学习进程的基本情况。

第 1 天：OS/2 简介

在第一天中，为了给学习后续内容打下一个扎实的基础，你要了解 OS/2 的功能，包括以下内容：操作系统一般功能的讨论和 OS/2 的特殊性，并学习使用 OS/2 中的一些工具（包括联机帮助）。

第 2 天：理解工作台

在这一天中，你浏览工作台（Workplace Shell），当然，Shell（外壳）这个名字并不说明它很容易破碎。你将了解到什么是桌面（Desktop），如何定制它，并对它加以组织。

第 3 天：用 OS/2 进行系统管理

操作系统的一个基本功能就是使各种软件和硬件协调一致地工作。在第 3 天中，你将掌握 OS/2 中的目录、文件和设备管理，并完成以下任务：使用 OS/2 的实用程序来搜索和查找文件、做文件备份和打印，以及其它的基本操作。

第 4 天：OS/2 Warp 的 BonusPak 应用程序——IBM Works 和编辑器

我想，当你使用 OS/2 warp 的 BonusPak 时，你会异常激动的。在第 4 天中，你将使用集成化的 IBM Works 应用程序中的许多功能，包括字处理、电子表格、图表和数据库办公自动化应用程序、个人信息管理器（PIM，包括年历、约会本和任务表）。此外，还有 OS/2 自带的两个编辑器。

第5天：通过 OS/2 进行通信

第5天介绍有关以下内容：收发传真、拨号进入公告板（BBS）、在运行 OS/2 Warp 的 PC 机之间建立视频会议、使用 IBM 的 Internet 连接服务和 OS/2 Warp 的 Internet 应用程序。

第6天：OS/2，DOS 和 Windows 阶段作业

到第6天时，你将更深入地学习 OS/2。（不过，我保证你不会由此糊涂！）首先，你学习 OS/2 命令行，然后学习从 OS/2 Warp 中如何直接运行 DOS 和 DOS 应用程序，以及 Windows 应用程序。

第7天：定制与优化工作台

这一天介绍 OS/2 Warp 的功能特性，并对它们进行修改，定制成你喜爱的工作台。这一天还将讨论在 OS/2 中如何提高应用程序的运行速度方面的问题。

深入学习

最后，通过以上学习，你应该对 OS/2 具有了相当的信心，掌握了相关的知识。因此，你可以利用四个附录，复习前面所学内容，也可作为继续学习 OS/2 Warp 的参考指南。

三步到位

本书的每一章中，都有许多不同的任务，并按以下三步来描述：

1. **说明。**通过一小节有关某特定任务的说明，了解即将要进行的操作，从而明白所涉及到的基本概念与术语。

2. **操作。**遵循一系列的指令，为你演示操作过程。有时要做一些小练习，但更为常见的是把一些练习串起来，以更为接近实际的方式说明工作环境。

3. **回顾。**在进行了前述两步之后，回顾你应该能完成的任务组。每个任务都反复进行完成此任务所必须的步骤。回顾部分可作为参考信息，提醒你在哪里学习过某些操作。

为了便于查找有关信息，任务表按照逻辑排序。但要记住，可以在书中以你喜爱的方式作标记，这本书应该作为一本工作文档来使用。

每一章都以一个讨论会结束。在讨论会中，复习关键术语，并对当天所涉及的一些问题加以解答。

每一天则以“附加资料”一节结束。在这一节中，介绍了一些高级专题或者提供一些建议，它们可提高你的技能，或者对系统进行特殊的修改。我建议你完成了一周任务后，再来温习“附加资料”一节。

关于本书

你可以从本书的任何地方开始学习，也就是在你打开你的系统，出现新内容的地方开始。刚开始时，你也许会恐慌、震惊，甚至十分激动。本书不要求你对 OS/2 有任何预备知识，以任务的形式，教你学习 OS/2。你将学习完成这些任务的基本内容，如果你愿意，还

可以学习其它内容，本书所提供的信息足以让你成为一个高级用户。本书是为用户编写的，不是一本技术手册！

在你掌握了基本技能之后，你可能对本书所提供的一些技术资料感兴趣。不过，本书并不想成为一本不兼容性清单、问题解答手册或者 OS/2 应用程序软件目录这样的书。本书中的每一件事都以面向应用和实例的方式，按照特定的目标，帮助你完成日常性任务。

读者对象

任何有志于学习使用 OS/2 Warp 及其 Bonus 应用程序的读者都将从本书中获益。当然，本书主要还是面向两类人编写的：一类是像我这样的人，这类人对旧系统的应用相当熟练，正向新系统迈进；另一类则是 PC 机新手，由第一次使用 OS/2 的人构成。本书从基础出发，逐步上升到概念和思想。我认为，在你学会了基本操作后，你会觉得它们既有趣又有用。

约 定

OS/2 又称为图形用户界面，即 GUI（读作“gooey”）。在此你又把一个新的缩写语加到你已有的一张长长的词汇列表中了。在英语中，OS/2 Warp 的含义是什么？它表示你要做的事，也代表你在屏幕上以图形（作为图标）来操作的设施。指定这些图形，你便可以做选择操作，而不必以单词或者命令方式键入。

由于 OS/2 是真正面向图形的，因此，它自身也是以图形方式来描述的。你当然可以用单词来指示或者详细阐述，但图形却能最好地说明当时的一切情况；因此，在学习新技巧时，你将看到许多幅 OS/2 的屏幕快照，便于与自己的屏幕显示相比较，在学习过程中为你提供帮助。

我猜想，在学习过程中，本书读者都能作出最佳的决策，以最少的时间获得最多的知识。我将不时地提醒你，如果你业已熟悉某些部分，可以走捷径：温习某些基本概念，而跳过一些练习。本书中提供的捷径将加上特殊的标示。类似地，在给出的信息中，有我认为必须绝对掌握的，也将以一个特殊图标标示出来，告诉你不能跳过这些信息。

一个图标指明边注或者其它信息，这些信息是与特定主题相关的。时间是宝贵的，使用这些图标的目的就是帮助你节省时间，使你在学习过程中尽可能地成为一个高效率的读者。

好了，开始 OS/2 Warp 的学习旅程吧！

目 录

第 1 天 OS/2 简介

第 1 章 OS/2 是什么?	(3)
认识 OS/2	(3)
从对象开始	(4)
启动板	(5)
认识窗口	(5)
系统的关闭	(8)
本章小结	(9)
讨论会	(9)
术语回顾	(9)
问题与答案	(9)
第 2 章 OS/2 操作训练	(11)
操作基础训练	(11)
鼠标和键盘的联合使用	(16)
实践的方法	(21)
本章小结	(26)
讨论会	(26)
术语回顾	(26)
问题与答案	(27)
第 3 章 使用 OS/2 的联机帮助	(29)
求助基本训练	(29)
本章小结	(39)
讨论会	(39)
术语回顾	(39)
问题与答案	(39)
附加资料	(40)
系统硬件概论	(40)
多任务概述	(42)

第 2 天 了解工作台

第 4 章 工作台基础训练	(47)
使用对象的弹出式菜单	(47)

使用窗口	(52)
管理一个窗口	(54)
使用多窗口	(61)
本章小结	(63)
讨论会	(64)
术语回顾	(64)
问题与答案	(65)
第5章 走遍你的桌面	(66)
观察默认的桌面	(66)
使用桌面的弹出式菜单	(67)
打开桌面的不同视窗	(67)
重排桌面	(76)
重新组织桌面	(79)
观察工作区 (Work - Area) 文件夹	(79)
操作启动板	(81)
在启动板中观察对象	(81)
本章小结	(86)
讨论会	(87)
术语回顾	(87)
问题与答案	(87)
第6章 桌面的组织	(89)
用 Template (模板) 创建文件夹	(89)
使用影子拷贝 (Shadow copy)	(92)
在启动板上使用影子拷贝	(95)
管理一个工作区	(98)
修改文件夹的弹出式菜单	(100)
在数据文件对象中启动应用程序	(103)
桌面的外观响应	(108)
本章小结	(109)
讨论会	(109)
术语回顾	(109)
问题与答案	(109)
附加资料	(110)
理解休眠对象和苏醒对象	(110)
改变系统的启动方式	(111)

第3天 使用 OS/2 进行系统管理

第7章 系统管理和桌面维护	(115)
关闭系统的绝对必要性	(115)

Startup 文件夹	(118)
通过 Lockup 功能保护桌面	(120)
恢复桌面	(123)
本章小结	(125)
讨论会	(125)
术语回顾	(125)
问题与答案	(126)
第 8 章 用 OS/2 管理对象	(128)
使用工作台中的文件夹对象和文件对象	(129)
在 OS/2 命令行上操作文件	(141)
命令行基础	(142)
本章小结	(150)
讨论会	(151)
术语回顾	(151)
问题与答案	(151)
第 9 章 打印操作的管理	(153)
打印基础	(153)
打印机端口、电缆和打印机	(154)
打印机的管理	(155)
增加一台新打印机	(155)
打印一个文件	(158)
从工作台中打印	(159)
从小程序和命令行上打印帮助信息	(161)
从 WIN - OS/2 中打印	(162)
打印作业的管理	(162)
本章小结	(165)
讨论会	(165)
术语回顾	(165)
问题与答案	(166)
附加资料	(167)
文件系统	(167)
系统所需的文件	(169)
备份至关重要的系统文件	(170)

第 4 天 OS/2 Warp 的 BonusPak 应用程序

第 10 章 学习 IBM Works 办公室自动化应用程序	(173)
观察 IBM Works 模板	(174)
操作 Document	(174)
使用 Sheet (电子表格)	(183)

使用 Chart	(191)
使用 Data Filer	(194)
本章小结	(201)
讨论会	(201)
术语回顾	(201)
问题与答案	(202)
第 11 章 用 IBM Works 作时间安排	(203)
浏览 PIM 部件	(203)
本章小结	(221)
讨论会	(221)
术语回顾	(221)
问题与答案	(221)
第 12 章 使用 OS/2 编辑器	(223)
OS/2 System Editor (系统编辑器)	(223)
打开 System Editor	(224)
观察菜单与键盘加速键	(225)
用 System Editor 创建一个新文件	(226)
调整行尾字的环境方式	(227)
文本块的操作	(228)
撤消一个操作	(230)
搜索和替换文本	(231)
保存文件	(232)
关闭文件	(233)
System Editor 的设置	(234)
关闭 System Editor	(235)
Enhanced Editor (EPM, 增强编辑器)	(237)
打开 Enhanced Editor	(237)
Enhanced Editor 的下拉式菜单	(238)
Enhanced Editor 中的光标移动	(239)
Enhanced Editor 的缺省设置	(241)
使用 EPM 的其它功能	(241)
撤消操作	(243)
搜索与替换文本	(243)
使用书签	(244)
通过改变字体来格式化文本	(246)
创建键盘宏	(246)
本章小结	(248)
讨论会	(249)
术语回顾	(249)

问题与答案.....	(249)
附加资料.....	(250)

第 5 天 通过 OS/2 进行通信

第 13 章 连接到外部世界	(257)
通信导论.....	(257)
使用 HyperACCESS Lite	(258)
本章小结.....	(273)
讨论会.....	(274)
术语回顾.....	(274)
问题与答案.....	(274)
第 14 章 改进你的工作环境	(276)
FaxWorks for OS/2 的使用	(276)
FaxWorks 总结	(285)
使用 Person to Person for OS/2	(285)
Person to Person 结论	(288)
讨论会.....	(288)
术语回顾.....	(288)
问题与答案.....	(288)
第 15 章 在 Internet 上冲浪	(290)
Internet 基础	(291)
Internet 地址	(291)
懂礼貌.....	(291)
情感符号.....	(291)
缩写.....	(292)
标明你自己.....	(292)
自我培养.....	(292)
连接 Internet	(293)
Internet 的应用程序	(296)
使用 Gopher	(297)
用 UltraMedia Mail/2 Lite 发送电子邮件	(299)
使用 NewsReader/2	(303)
使用 FTP - PM	(306)
讨论会.....	(309)
术语回顾.....	(309)
问题与答案.....	(309)
附加资料.....	(310)
CompuServe Information Manager	(310)

第6天 OS/2, DOS 和 Windows 阶段作业

第16章 在OS/2命令行方式下工作	(317)
OS/2 全屏幕命令提示接口	(317)
OS/2 窗口化命令提示接口	(318)
键盘与鼠标操作	(320)
滚动	(321)
管理多个命令提示窗口	(324)
修改命令提示环境	(328)
本章小结	(331)
讨论会	(332)
术语回顾	(332)
问题与答案	(332)
第17章 运行DOS应用程序	(333)
将DOS应用程序增加到桌面	(333)
我是否会遇到什么障碍	(336)
什么时候不要在OS/2下运行DOS程序	(337)
调整DOS应用程序	(338)
改变DOS设置	(338)
键盘设置	(339)
内存设置	(339)
鼠标和触摸屏设置	(340)
打印机设置	(342)
视频设置	(342)
其它DOS设置	(343)
使用DOS命令行	(343)
DOS全屏幕阶段作业	(344)
DOS Window 阶段作业	(346)
增加一个DOS命令提示	(346)
创建一个本机DOS阶段作业	(347)
本章小结	(350)
讨论会	(350)
术语回顾	(350)
问题与答案	(351)
第18章 运行Windows应用程序	(352)
安装新的Windows应用程序	(353)
将一个Windows应用程序增加到桌面中	(354)
将一个Windows应用程序放置到桌面上	(355)
通过程序模板来增加Windows程序对象	(357)