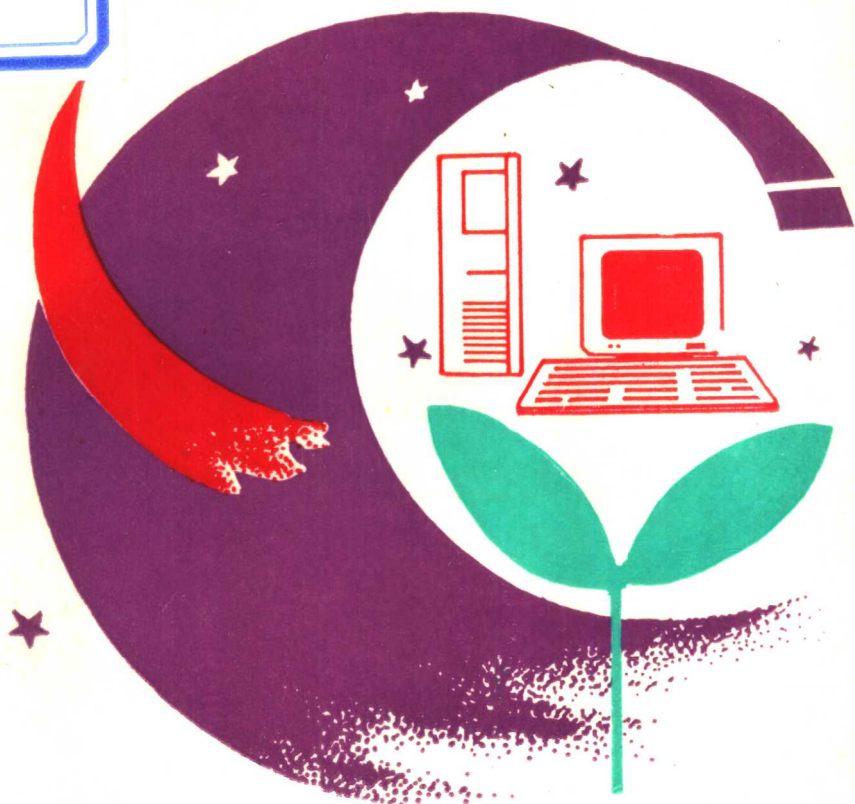


2355

职业中学计算机专业系列教材



五笔字型汉字 录入技术教程

中学计算机专业系列教材编委会

重庆大学出版社

N0024671-2

TP31

内 容 提 要

本书分两部分共12章。本书全面、系统、详尽地讲解了计算机键盘的使用方法和英文录入技术规范,简介了几种汉字输入方法,重点介绍了五笔字型汉字录入技术的基本思想、编码规则及具体输入方法。本书从实际应用出发,讲述了汉字拆分技术,讨论了拆分中容易混淆、出错的地方;介绍了提高录入速度的方法和技巧。为了便于读者更好掌握所学知识,书中按汉字使用频率精心编排了大量笔头和上机习题,这些习题与各章内容紧密结合,针对性很强。并在书末附有3个附录。

读者对象:职业中学计算机专业学生、录入员、打字员以及各类计算机培训班学生。

五笔字型汉字录入技术教程

职业中学计算机专业系列教材编委会

责任编辑 王勇

*

重庆大学出版社出版发行

新华书店经销

重庆建筑大学印刷厂印刷

*

开本:850×1168 1/32 印张:8 字数:213千

1995年8月第1版 1995年8月第1次印刷

印数:1—7000

ISBN 7-5624-1047-X/TP.72 定价:8.00元

(川)新登字 020 字

职业中学计算机专业 系列教材编委会

主 任	牟维坤		
副主任	包锦安	朱庆生	
委 员	(以姓氏笔划为序)		
	文水华	王达恩	向才毅
	李宝珠	李重辉	卓建业
	赵元政	魏嗣富	

前 言

随着科学技术与现代社会的发展,电子计算机技术已成为当代新技术革命的前锋,广泛应用于国民经济各个领域。计算机文化也逐步成为现代文化的组成部分。因此,在中学教育中,实施计算机教育是一项面向现代化、面向世界、面向未来的重要举措,也是教育与现代科学技术接轨的重要途径,更是培育适应社会主义市场经济建设和具有国际参与和竞争能力人才的手段。

《中国教育改革和发展纲要》推动着计算机职业教育蓬勃发展。近年来,各地职业中学为国家培养和输送了大批计算机应用专业人才,受到社会赞誉。为了适应计算机应用、发展和普及的需要,适应计算机职业教育专业化、正规化的要求,重庆市教委职业教育处、重庆市教育科研所、重庆市劳动局培训处、重庆大学计算机系及重庆市计算机职业高级中学组织多年从教并具有丰富教学经验的特级教师、高级教师和计算机专家,编写了这套计算机职业中学系列教材。

本套教材是根据重庆市教育委员会重教职[1995]45号文颁发的职业高中计算机专业教学计划、教学大纲编写的。全套教材共8种:

《计算机导论》

《五笔字型汉字录入技术教程》

《PASCAL 语言程序设计教程》

《FOXBASE+教程》

《电子排版》

《基本工具软件及其应用》

《网络操作系统教程》

《操作系统》

本套教材是重庆市教委推荐的职业中学教材。

本套教材编写的原则是：保证基础，突出应用，既照顾当前教学的实际，又考虑未来发展的需要。编写中力求做到“精、用、新”，“浅、简、广”，既适于职业中学、技工学校使用，也供大中专、程序设计人员和各类计算机培训班选用。

本套教材各课程课时分配如下表，仅供参考。

教学课时分配表

序 号	课程名称	一学年		二学年	
		4	1	2	3
1	计算机导论	36			
2	PASCAL 语言程序设计教程	108	108		
3	五笔字型汉字录入技术教程	72			36
4	基本工具软件及其应用			72	
5	FOXBASE+教程			108	108
6	电子排版			72	
7	网络操作系统教程				72
8	操作系统		72		

为适应计算机教学需要,我们还将推出与这套系列教材的配套上机实习手册,练习册及教学软盘,以满足教学急需,欢迎广大读者提出宝贵建议。愿本套教材的推出,为职业教育计算机专业的发展作出贡献。

本书分为两部分共十章。在第一部分中,讲解了计算机键盘、键盘录入的英文指法和录入规范,在第二部分中,简单地介绍了汉字系统的基本概念和几种常用汉字系统的基本使用方法;系统、详细地讨论了五笔字型汉字输入技术的基本概念、单字和词组的输入方法及录入技巧;并针对汉字字型分析和汉字拆分是学习五笔字型的难点,深入、详细地讨论了这方面的内容,并给出了掌握它们的基本技巧和方法。书末附录中,列出了不能用五笔字型录入的汉字图形符号区位码表和全部国标一、二级汉字的编码,以便查阅。同时,本书作者开发了软件——五笔字型汉字录入无师自通练习系统 WBZT,该软件与本书配套,可帮助读者边学边练,也有助于教师教学。需要该软件的读者可与出版社联系。

本书由尹进渝主编,李宝珠主审。

职业中学计算机专业系列教材编委会

1995年7月

目 录

第一部分 键盘使用基础

1 键盘	3
1.1 键盘介绍	3
1.2 键符名称及基本用法	7
小结 1	12
习题 1	12
上机练习 1	12
2 录入技术规范	13
2.1 基本键位与十指分工	13
2.2 录入的体态与击键要求	15
2.3 录入指法训练要求	16
小结 2	17
习题 2	18
上机练习 2	19

第二部分 中文录入方法

3 汉字输入方法的概念	31
3.1 汉字系统与汉字输入方法	31
3.2 典型汉字系统与汉字输入方法的基本使用	34
小结 3	48
习题 3	49

上机练习 3	49
4 五笔字型的基本概念	51
4.1 汉字层次与 5 种基本笔画定义	51
4.2 基本字根与字根键盘	54
4.3 字根键盘布局特点分析及基本用法	58
4.4 字根的记忆	62
小结 4	69
习题 4	69
5 键面有汉字编码及输入	74
5.1 键名汉字编码及输入	74
5.2 成字字根汉字编码及输入	74
5.3 5 种基本笔画编码及输入	75
小结 5	76
习题 5	76
上机练习 5	77
6 汉字字型与结构分析	80
6.1 汉字的 3 种字型	80
6.2 汉字的 4 种结构	82
小结 6	84
习题 6	84
7 键面无汉字编码规则及拆分输入	86
7.1 汉字的拆分原则	87
7.2 汉字的取码拼形输入	91
小结 7	92
习题 7	93
上机练习 7	94
8 末笔与字型交叉识别码	99
8.1 字根编码相同的原因	99
8.2 有多少字需要补充识别信息	100

8.3	末笔与字型交叉识别码的定义	100
8.4	如何正确找到识别码	102
8.5	识别码的输入	103
小结 8	.....	105
习题 8	.....	105
上机练习 8	.....	109
9	简码及输入	112
9.1	一级简码汉字及输入	112
9.2	二级简码汉字及输入	113
9.3	三级简码汉字及输入	113
小结 9	.....	114
习题 9	.....	114
上机练习 9	.....	116
10	词组及输入	132
10.1	双字词组及输入	132
10.2	三字词组及输入	133
10.3	四字词组及输入	133
10.4	多字词组及输入	133
小结 10	.....	134
习题 10	.....	134
上机练习 10	.....	137
11	重码与容错码、“Z”键	154
11.1	重码及处理	154
11.2	容错码	155
11.3	“Z”键的作用	156
小结 11	.....	157
习题 11	.....	157
上机练习 11	.....	158
12	提高录入速度	163

12.1 合理安排取码优先级	163
12.2 眼、心、手的协调	164
12.3 减少识别码的判断与输入时间	164
12.4 合理安排练习内容与时间	165
小结 12	166
习题 12	166
上机练习 12	169
 附录	 179
附录 1 图形符号的国标区位码表	179
附录 2 全部汉字编码本	184
附录 3 练习软件 WBZT 的使用	225

第一部分 键盘使用基础

1 键 盘

一切交给计算机进行处理的信息均需首先输入计算机,而键盘是计算机系统最基本的信息输入工具,所以必须首先了解键盘和掌握使用它的方法。

1.1 键盘介绍

1.1.1 键盘是工具

计算机键盘是使用计算机最基本的也是必须的工具。通过键盘,可以向计算机发出操作指令,也可以向计算机输入供计算机处理的各种数据,如数字和汉字。当用键盘向计算机发出操作指令或输入各种信息数据时,都是以键盘上所提供的各种键盘符号如英文字母,数字或其他符号为基本输入单位,通过手指按键来完成的。输入汉字信息并进行必要的处理时,也是如此。所以说,计算机键盘是计算机系统最基本的输入设备,是使用计算机的工具。

当用键盘输入数据时,要达到高速、准确输入的目的,则必须将双手十个指头合理地进行分配,使之与键盘上各键对应,让十个手指头各施其责,协调动作。对从事计算机数据录入工作的录入员而言,能否熟练正确地使用键盘,直接影响到录入工作的效率。

1.1.2 键盘的类型

对不同的机型配有不同的键盘,有 XT 机用、AT 机用,这二者是不能互换使用,只有 XT/AT 通用键盘既可用于 XT 机也可用于 AT 机。从键盘的应用方面而言,有专用、通用两大类。现在微机上配的键盘是通用型的键盘,但有的行业为其机器配用了专用

于录入数字的数字键盘。键盘上的键数也不等,有 84 键、101 键、102 键和 105 键等,早期进入我国的 IBM-PC/XT 机配的键盘是 84 键的 XT 机用键盘,而现在大量的兼容机普遍使用的是键数为 101 或 102 键的 XT/AT 通用键盘,这类键盘更实用,更科学。但部分“原装名牌机”,如 IBM、AST、COMPAQ、HP、AT&T 和 DELL 等,它们的键盘在个别键符的排列上与兼容键盘有些差异。通常,计算机制造商为不同国家配置了不同的键盘符号,如英国、美国、巴西、西班牙等,其键盘布局的键符略有不同。国产的“长城”计算机和四通电子打字机等,为了汉字输入的需要,其键盘布局与之相比略有不同,并在其键符上标注了一些汉字。笔记本型机因受其机体大小的限制,其键盘布局上更紧凑,通常只用 84 个键符(另加上了一些特殊键)。

尽管目前出现的键盘在其外观或应用范围上略有差异,但无论是微型计算机、中英文电子打字机或是银行使用的终端机的键盘从使用方法上讲基本上是相同的。本书将按通用的、美国布局式的 PC 机 101 键键盘进行讨论。

1.1.3 键盘的布局特点

PC 机的键盘由四部分键群组成:标准的英文打字键盘区、功能键区、数字/光标控制键盘区和独立光标控制键区。键盘整体上的特点是按其作用分类集中布置,即符合人体工程学观点,又使得操作方便。下面按各键区的使用频度顺序进行介绍。

1) 标准英文打字键(TYPEWRITE KEYBOARD)

这部分键区位于键盘左边,所占面积最大。它的键位布置及键位字符是由机械式的英文打字机键盘移植过来的,键盘上的英文字符的排列与英文打字机完全相同。

这部分包括:A~Z 共 26 个英文字母、数字 0~9、专用符号(!,@,#,\$,%,&,*,-,+,|,\等)、标点符号(.,/?" '(){}[]:,等)、回车键、空格键及一些特殊键(如 Shift,Alt,Ctrl,Tab 等)。其中键面上有两个符号的键被称为“双字符键”。

2) 独立光标控制键 (ARROW KEYS)

这组键仅在 101 键或 102 键及 105 键等键盘上存在, 原装 IBM PC/XT 的 84 键键盘上无。这组键位于键盘上标准英文打字键和数字/光标控制键区之间, 用于控制光标的移动或屏幕显示换屏操作, 它主要用在文字处理环境中。它们的操作意义与操作方法同数字小键盘上标明的相同键符是一样的。

3) 数字/光标控制键 (NUMERIC KEYPAD)

这部分键群位于键盘右边。它有两个作用:

① 用于输入数字和常用数学符号;

② 用于控制光标的移动。

这两个作用方式通过数字锁定键 Num Lock 键进行转换。

4) 功能键 (FUNCTION KEYS)

键面上标有 F1~F10 及 F11, F12 的键即是功能键。84 键的原装 IBM PC 机键盘上, 功能键位于键盘左边; 101 键或 102 键等则将其布置在键盘上方。

功能键的作用在于用它来完成某些特殊的功能操作, 以简化操作手续, 节省时间。功能键在不同的软件环境中有不同的定义 (使用含义)。

排列在该区的还有一个经常使用的键是 Esc 键。

5) 其他键

键盘右上方有几个键具有特殊用途:

Print Scrn——拷屏;

Scroll Lock——滚屏锁定;

Pause——执行暂停;

SysRq 和 Break——组合子键。

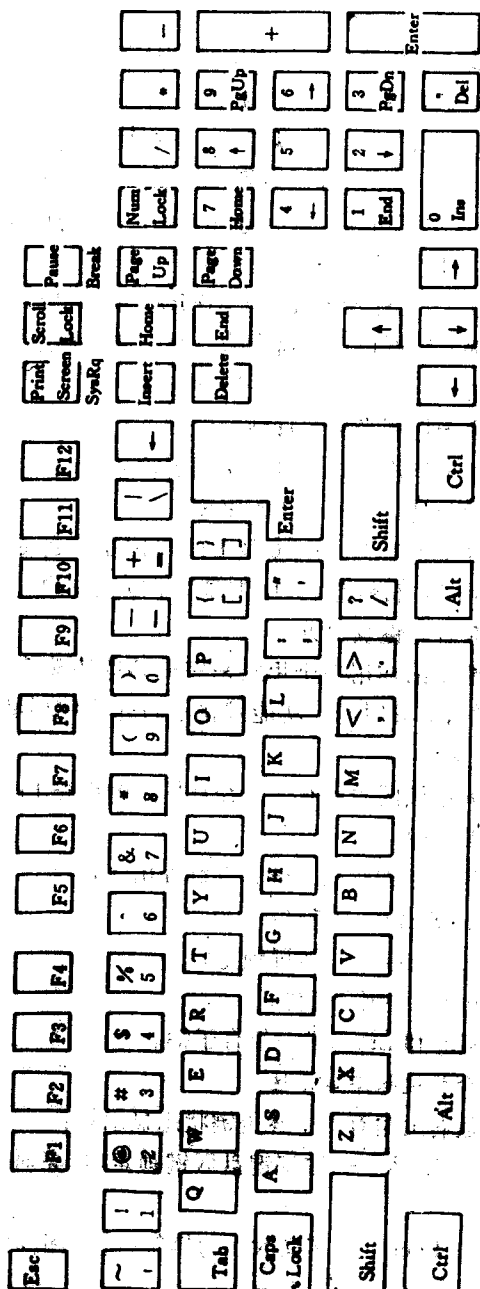
6) 开关键状态显示区

键盘右上角有 3 个开关键状态显示灯:

Num Lock——数字键盘区键锁定, 灯亮时数字键有效, 即锁定;

Caps Lock——英文大小写键符 (键冒) 锁定, 灯亮锁定;

图 1.1 101 键标准键盘的布局



Scroll Lock——滚屏锁定,灯亮时有效。

1.2 键符名称及基本用法

1.2.1 英文打字键区

这个区是键盘中最重要、最常用的部分。在输入汉字时就是以其中的英文字母键符作为汉字的外码。图 1.1 即是 101 键标准键盘布局图。

1) 英文字母

键符名称即是标印的字母名称,按键即得相应字符。其大小写字母的转换可通过 Caps Lock 键进行控制。

2) 横排数字/专用符号键

这组键是双字符键,即每个键上标印了两个符号,其中位于下方的键符可直接按键得到,而位于上方的键符则要与 Shift 键组合得到。

3) 空格键(SPACE BAR)

这个键位于键盘的最下方,键上没有标印符号。按键产生一个空白字符——空格。其书写符号常用“”表示。

4) 回车键(Enter)

键符:Enter 。

书写:〈CR〉或 。

按键产生一个使光标从当前所在行换到下一行的动作,即回车换行的动作。

主要用途:

(1)在 DOS 环境中,打出 DOS 命令字符串后按回车键表示命令字符串的结束,机器开始按收到的命令进行操作,例如想要清除 DOS 显示屏幕,则应当在打入了清屏幕命令 CLS 后再按一下此回车键,这样才能将这个命令交给 DOS 去处理。

(2)在字处理环境中 输入一段文字后(如一个自然段落)按