

中文 Office 97 丛书



编著 吴文娟

上海科学技术出版社

中文

PowerPoint

97

七日通

中文 Office 97 丛书

中文 PowerPoint 97 七日通

吴文娟 编著

上海科学技术出版社

中文 Office 97 丛书
中文 PowerPoint 97 七日通
吴文娟 编著
上海科学技术出版社出版、发行
(上海瑞金二路 450 号)

新华书店上海发行所经销 常熟市第七印刷厂印刷

开本 787 × 1092 1/16 印张 13 字数 292 000

1998 年 3 月第 1 版 1998 年 3 月第 1 次印刷

印数 1 — 6 000

ISBN 7-5323-4684-6 / TP · 87

定价: 19.80 元

本书如有缺页、错装和坏损等严重质量问题,
请向承印厂联系调换

序 言

当今世界各国的经济发展、社会进步与科学技术有着非常密切的关系，而在诸多科技领域中以计算机技术的发展最为引人注目，它发展迅速，更新周期短，无论是硬件还是软件几乎一至两年就有新的品种问世，这种发展的势头冲击着现有的产业结构、社会活动甚至生活方式。

Microsoft Office 的问世曾给人们的办公、生活方式带来了生机，相当一部分行政管理人员刚熟悉了这套软件，全面支持简繁体中文的新一代办公自动化集成软件——Office 97 又在 1997 年 5 月推出，这仅仅间隔了两年多的时间。Office 97 新增和改良了 1200 多项功能，其中文标准版包括全新的文字处理软件 Word 97；电子表格处理软件 Excel 97；电子幻灯制作演示软件 PowerPoint 97；以及集日程管理、电子邮件、档案管理及联络等功能于一体的桌面信息管理系统 Outlook 97，在 Office 97 中文专业版中，还首次增加了实现全部中文化的数据库软件 Access 97。最为引人注目的是，在 Office 97 中文版里全面结合了网络技术，设置了直接联接 Internet 的按钮，用户可以方便地制作 Web 主页，创建超文本链接，通过 Internet 发布信息及搜索资料，可以让用户轻松地浏览演示文稿和其他超级链接的文档。

我系几位中青年教师很敏锐地注意到了 Office 97 的高效、多能，他们以高度的责任心，结合自己的体会，很快地编写了《中文 Office 97 丛书》，这是一部系列丛书，分为五册，每册都精心地划分为七部分，每天学习一部分，由浅入深，循序渐进，作者既注意到初学者的情况，又兼顾到有一定基础的读者。文字深入浅出，通俗易懂。由于本书介绍的是常用工具软件，故全书使用了大量图例，便于结合操作学习。

本书可作为大专院校非计算机专业学生的教材，更适合广大办公人员作为自学教材。

我钦佩作者所做的努力，更为他们的精神所感动，遂为之作序，相信本书的出版，一定会给办公自动化注入新的生命力，使我们的管理工作上一个新的台阶。

华东师范大学计算机系

陶增乐

1997 年 12 月

前 言

中文 PowerPoint 97 是 Office 97 中文版中的一个组件，是 Windows 95 中文版下最佳的演示文稿制作软件。使用它来制作幻灯片、新闻报告和报表并构造一个内容丰富的演示文稿是一件轻而易举的事情。

它为用户提供了几十种设计模板。有了这些内建功能的设计版式，用户可很方便地进行幻灯片的制作，用户制作的幻灯片中可包括动画文本、图片、音乐和图形。

它不但可以放映每隔 30 秒变换一次的简单的、只有文本的演示，而且还能放映那些内容新颖的多媒体。它的文稿演示中包括许多链接 Web 网点、演示中的其他幻灯片的按钮以及和网络服务器中其他文件的链接的超级链接。

它的另一特色就是能使演示文稿的所有幻灯片具有一致的外观。控制幻灯片外观的方法有三种：母版、配色方案、设计模板。标题母版控制标题幻灯片的格式和位置。配色方案由八种颜色组成，用于演示文稿的主要颜色，例如文本、背景、填充、强调文字所用的颜色。方案中的每种颜色都会自动用于幻灯片上的不同组件。在演示文稿中应用设计模板时，可以从一组每个设计模板预定义的配色方案中选择。通过这种方式，可以很容易地修改幻灯片或整份演示文稿的配色方案，来保证新的配色方案和演示文稿中的其他幻灯片相互调和。设计模板包含配色方案、并具有自定义格式的幻灯片和标题母版以及可生成特殊“外观”的字体样式。它不但提供各种专业设计的模板，还允许让用户自行添加模板。如：为一份演示文稿创建了特殊的外观，并将它保存为模板供以后应用。

中文 PowerPoint 97 是目前公认的一个功能强大的幻灯片演示软件，在教学、会议、报告等场合中，使用中文 PowerPoint 97 可充分展示多媒体的功能。它可以播放动画文本和对象，动态显示幻灯片上的文本、形状、声音、图象和其他对象，这样就可以突出重点、控制信息的流程，并提高演示文稿的趣味性。用户还可以根据需要设计制作各种动画片的动作，如：让每个项目符号单独出现，或者让对象逐个出现，或让其他项目符号或者对象变暗或者改变颜色。它还有一个新功能，可以让图表元素呈动画效果。

与 PowerPoint 以前的版本相比，中文 PowerPoint 97 最大特点是：只要用户拥有一台安装了调制解调器的电脑和 Internet 帐号就可以访问 World Wide Web 或 Internet 上任何位置的演示文稿。它的 Web 工具栏可以让用户轻松地浏览演示文稿和其他包含超级链接的文档，还可以使用 Web 工具栏来打开 Web 浏览器中的开始页或搜索页。在 Web 上发现感兴趣的演示文稿时，可以使用 Web 工具栏将它们添加到“个人收藏夹”内。用户还可将自己的演示文稿发布到 Web 上，使用 PowerPoint 动画播放器还能创建动态的动画 Web 页。

本书的书名为《中文 PowerPoint 97 七日通》，按照中文 PowerPoint 97 系统的内容分为七章，由浅入深、循序渐进，原则上每天可以学会掌握一个章节。通过一星期的学习，达到全面掌握中文 PowerPoint 97 的要求。用户若对中文 PowerPoint 97 中的加载宏感兴趣，则可选读附录。

编者

目 录

第一天 中文 PowerPoint 97 基础知识	1
1.1 运行中文 PowerPoint 97	2
1.1.1 中文 PowerPoint 97 的运行	2
1.1.2 中文 PowerPoint 97 的安装	3
1.2 中文 PowerPoint 97 的窗口元素	3
1.2.1 中文 PowerPoint 97 窗口的组成	3
1.2.2 各种工具栏上的按钮使用	4
1.3 中文 PowerPoint 97 的菜单的使用	8
1.3.1 文件菜单	8
1.3.2 编辑菜单	10
1.3.3 视图菜单	11
1.3.4 插入菜单	13
1.3.5 格式菜单	14
1.3.6 工具菜单	16
1.3.7 幻灯片放映菜单	17
1.3.8 窗口菜单	19
1.3.9 帮助菜单	20
1.4 中文 PowerPoint 97 的帮助系统	24
1.4.1 主帮助文件的方式	24
1.4.2 中文 PowerPoint 97 主帮助窗口的“目录”选项的使用	25
1.4.3 中文 PowerPoint 97 主帮助窗口的“索引”选项的使用	27
1.4.4 帮助主题的自定义	29
1.4.5 获取计算机的信息	31
1.5 查找文件	32
1.5.1 文件的搜索	32
1.5.2 使用文件属性搜索文件	32
1.5.3 保存搜索条件	33
1.6 术语说明和定制工具栏	33
1.6.1 术语说明	33
1.6.2 定制工具栏	34
1.6.3 工具栏按钮或菜单命令的图象的更改	36
1.6.4 删除自定义工具栏	36
1.6.5 定义快捷菜单	36

第二天 中文 PowerPoint 97 基本操作	39
2.1 建立和保存演示文稿	40
2.1.1 演示文稿的创建与打开	40
2.1.2 创建一个标题幻灯片	42
2.1.3 创建含有标题和副标题的幻灯片	44
2.1.4 打开一个演示文稿的方法	48
2.1.5 保存和关闭演示文稿	49
2.1.6 打印演示文稿	52
2.2 观察幻灯片	54
2.2.1 演示文稿的不同查看方式	54
2.2.2 幻灯片的放大和缩小	55
2.2.3 演示文稿的编辑和格式化	56
2.3 格式化文本	59
2.3.1 更改文本的外观	59
2.3.2 为文本添加下划线	60
2.3.3 更改大小写	60
2.3.4 更改文本颜色	61
2.3.5 添加文本阴影	61
2.3.6 改变文本行与段落的间距	61
2.4 拼写检查	62
2.5 自动更正文本	63
2.6 文本的查找与替换	64
2.6.1 查找文本	64
2.6.2 替换文本	64
2.6.3 替换演示文稿中的所有的字体	65
2.7 幻灯片的各种处理	65
2.7.1 演示文稿之间的幻灯片移动	65
2.7.2 演示文稿之间的幻灯片复制	67
2.7.3 删除幻灯片	67
2.7.4 幻灯片放映的方式	68
2.8 启动幻灯片放映	68
2.8.1 将演示文稿存储为只能打开成幻灯片放映的类型	69
2.8.2 在中文 PowerPoint 97 中启动幻灯片放映	69
2.8.3 幻灯片放映的时间设置	70
第三天 中文 PowerPoint 97 绘图制作	73
3.1 中文 PowerPoint 97 的绘图工具	74
3.1.1 绘图工具栏	74
3.1.2 艺术字工具	87
3.1.3 图片工具	87

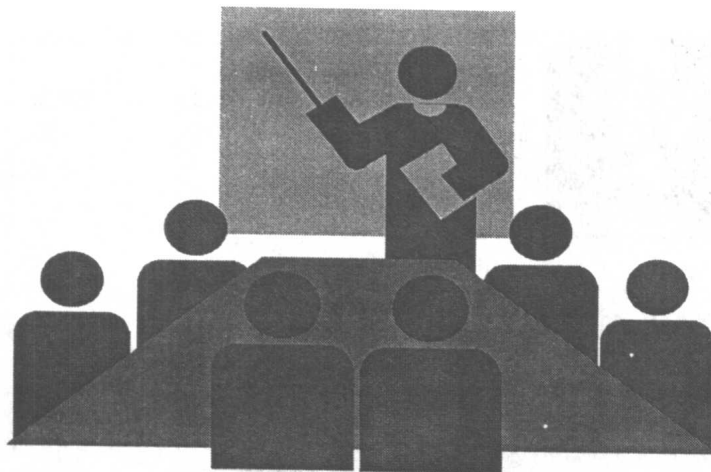
3.1.4 层叠对象	87
3.1.5 对象大小的改变或裁剪对象	90
3.1.6 对齐方式和安排对象	92
3.2 插入图形到文档中	94
3.2.1 插入剪辑艺术图到幻灯片	95
3.2.2 插入导入的图片	97
3.2.3 取消组合与修改剪贴画	97
3.2.4 添加徽标	99
3.2.5 替换幻灯片上的剪贴画图象	99
3.2.6 剪辑库	100
第四天 创建数学公式和制作表格、组织结构图	105
4.1 在演示文稿中创建数学表达式	106
4.1.1 插入公式	106
4.2 表格制作	111
4.2.1 插入 Word 表格	111
4.3 组织结构图的制作	112
第五天 中文 PowerPoint 97 图表处理	117
5.1 创建图表	118
5.1.1 在演示文稿中创建图表	118
5.1.2 创建图表的方法	119
5.2 图表类型的选择	120
5.2.1 选择不同图表类型的方法	120
5.3 Microsoft Excel 工作表或图表的处理	125
5.3.1 导入 Microsoft Excel 工作表或图表	125
5.3.2 文本文件的导入	127
5.3.3 图表中添加数据、删除数据、修改数据	127
5.3.4 添加图片到图表项	130
5.3.5 清除数据系列的图片或填充效果	131
5.3.6 修改图表中文字的字体和大小	131
5.3.7 修改数据表的列宽	132
5.3.8 选定数据表上的单元格、区域、行和列	132
5.3.9 移动或复制单元格数据	132
5.3.10 更改图表中的颜色、图案、线条、填充和边框	132
5.3.11 删除图表中数据	134
5.4 链接其他程序中的数据来创建图表	134
5.4.1 链接其他程序中的数据来创建图表的方法	134
5.4.2 信息链接和嵌入	135
5.5 链接或嵌入对象	136
5.5.1 从文件中创建链接或嵌入对象	136

5.5.2 断开与其他应用程序数据的链接	137
5.6 Microsoft Graph 图表应用程序的退出	137
第六天 中文 PowerPoint 97 多媒体制作	139
6.1 在演示文稿中添加音乐、声音和影片	140
6.1.1 插入音乐或声音到幻灯片中	141
6.1.2 插入 CD 乐曲在幻灯片中	143
6.2 插入影片在幻灯片上	144
6.2.1 插入影片在幻灯片上的方法	144
6.3 动画幻灯片的创建	144
6.3.1 创建动画幻灯片	144
6.3.2 动画图表的元素	146
6.3.3 更改幻灯片上动画对象的出现顺序	148
6.4 录制声音和旁白	148
6.4.1 在幻灯片放映时记录声音旁白或声音	148
6.4.2 删除幻灯片的旁白	149
6.4.3 录制声音到幻灯片上	149
6.5 自定义放映	149
6.5.1 创建自定义放映	149
6.5.2 添加或删除自定义放映中的幻灯片	150
6.6 PowerPoint 播放器	151
6.6.1 使用 PowerPoint 播放器观看放映	151
6.6.2 在另一台计算机上运行幻灯片放映	151
6.6.3 演示文稿在另一台计算机上解包并运行	152
6.7 添加、编辑和删除演示文稿中的超级链接	152
6.7.1 在演示文稿上设置超级链接	152
6.7.2 编辑或修改超级链接的目标	156
6.7.3 设置演示文稿的超级链接基础	157
6.8 演示文稿的统一的外观	158
6.8.1 配色方案的设计	158
6.8.2 修改配色方案的颜色	159
6.8.3 删除标准配色方案	160
6.8.4 创建用户自己的设计模板	160
6.8.5 创建自己的内容模板	160
6.9 中文 PowerPoint 97 和其他的应用程序	161
6.9.1 中文 PowerPoint 97 和其他 Office 程序之间共享信息	161
6.9.2 在程序之间拖放信息	161
第七天 中文 PowerPoint 97 的 Internet 使用	163
7.1 关于 Internet	164
7.1.1 Web 工具栏	164

7.1.2 用于 Internet 上演示文稿的创建	166
7.1.3 打开 Web 开始页	166
7.1.4 打开 Web 搜索页	167
7.1.5 打开最近浏览过的文件	167
7.1.6 添加当前文件到“个人收藏夹”中	167
7.1.7 撤消并终止时间太长的跳转	167
7.1.8 刷新当前文件或 Web 页的显示	168
7.1.9 打开 FTP 节点上的演示文稿	168
7.1.10 打开 Internet 网中 HTTP 节点上的演示文稿	168
7.2 演示文稿会议	168
7.2.1 制作演示文稿会议	169
7.2.2 参与演示文稿会议	170
7.2.3 记录或引用备注、会议细节或即席反应	170
7.2.4 在演示文稿会议中查看计时器	171
7.2.5 在一台计算机上放映幻灯片，在另一台上控制放映幻灯片	171
7.3 共享中文 PowerPoint 97 的演示文稿	171
7.3.1 将硬盘中的演示文稿与他人共享	172
7.3.2 将演示文稿发送给他人	172
7.3.3 发送演示文稿	173
7.3.4 编辑演示文稿的传送名单	173
7.3.5 发送传真	174
附录一 中文 PowerPoint 97 中宏的使用	175
附录二 快捷键的使用	181
附录三 使用中文 PowerPoint 97 中的疑难问题解答	186
附录四 使用中文 PowerPoint 97 与 Lotus Notes	190

第一天

中文 PowerPoint 97 基础知识



阳光明媚，智慧云集，

可别错过今天中文 PowerPoint 97

基础知识学习的最佳时机

今天要求掌握：

- 中文 PowerPoint 97 的运行
- 中文 PowerPoint 97 的安装
- 中文 PowerPoint 97 的各个窗口元素（有标题栏、主菜单栏、标准工具栏、格式工具栏、PowerPoint 97 工作区、状态栏六个部分组成）的功能
- 一些主要工具按钮和菜单命令的使用

1.1 运行中文 PowerPoint 97

本节主要介绍中文 PowerPoint 97 的运行和安装的方法及详细的操作步骤，中文 PowerPoint 97 的运行和安装是很方便的。

1.1.1 中文 PowerPoint 97 的运行

在中文 Windows 95 系统中单击开始按钮，即弹出开始菜单，随即单击“程序”选项，接着在出现的子菜单中选择“Microsoft PowerPoint”菜单项，运行中文 PowerPoint 97 的操作步骤如图 1-1 所示。

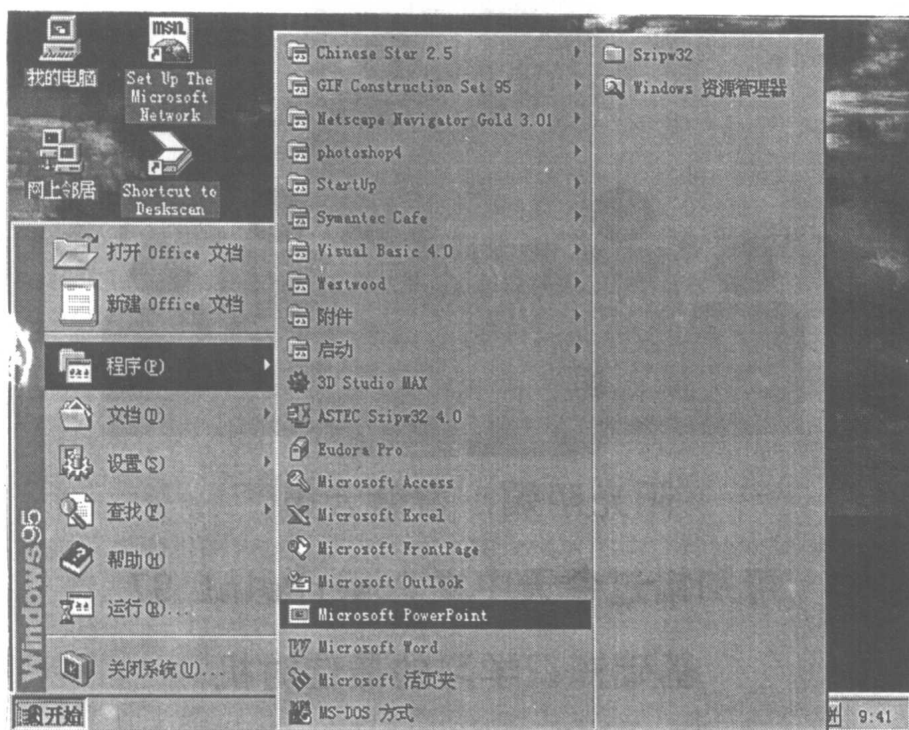


图 1-1 中文 PowerPoint 97 的操作步骤

在图 1-1 中文 PowerPoint 97 的操作步骤中选择“Microsoft PowerPoint”菜单项，屏幕上就出现中文 PowerPoint 97 的系统窗口，如图 1-2 所示。如果在中文 Windows 95 系统窗口中有启动中文 PowerPoint 97 的快捷图标，用户只要双击快捷图标就可进入如图 1-2 所示中文 PowerPoint 97 的系统窗。

在图 1-2 中文 PowerPoint 97 的系统窗口中，可以使用“内容提示向导”、“模板”、“空演示文稿”和“打开已有的演示文稿”的四种方法中的任一种进入新建演示文稿窗口，其中使用“内容提示向导”是创建演示文稿最迅速和方便的方式。使用“打开已有的演示文稿”可以对已存在的演示文稿进行重新创建或修改。

使用“内容提示向导”来创建演示文稿，可以直接采用包含建议内容和设计的演示文稿。“内容提示向导”方法包含各种不同主题的演示文稿样板，例如，各类会议、活动计划、产品展销、以及用于 Internet 上的演示文稿。

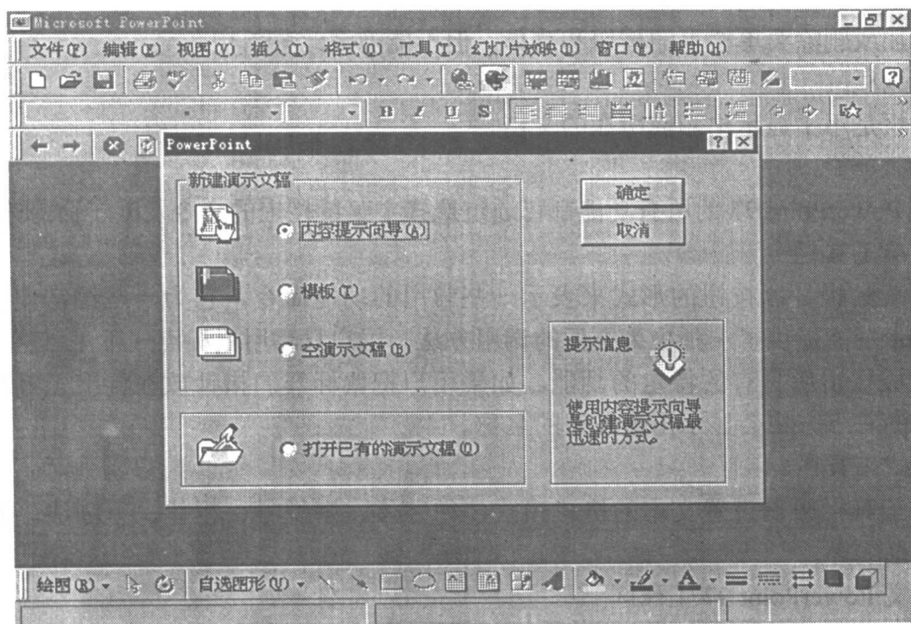


图 1-2 中文 PowerPoint 97 的系统窗口

1.1.2 中文 PowerPoint 97 的安装

安装中文 PowerPoint 97 的方法是：在中文 Windows 95 中先关闭所有的应用程序，然后单击“开始”按钮，指向“设置”，再单击“控制面板”，在“控制面板”窗口中双击“添加/删除程序”图标，如果使用 Office 安装程序安装中文 PowerPoint 97，那么单击“安装/删除”选项中的“Microsoft Office”，再单击“添加/删除”。如果是单独安装中文 PowerPoint 97 那么单击“安装/删除”选项中的 PowerPoint，再单击“添加/删除”。接着按照屏幕上的提示进行安装运行。如果是使用 CD-ROM 盘安装中文 PowerPoint 97，安装中文 PowerPoint 97 完成后，又将 CD-ROM 驱动器对应到新的驱动器字母，还需重新运行 CD-ROM 盘中的安装程序。

1.2 中文 PowerPoint 97 的窗口元素

本节主要讲述中文 PowerPoint 97 的各个窗口元素，每个窗口元素都具有它们独特的功能。

1.2.1 中文 PowerPoint 97 窗口的组成

中文 PowerPoint 97 的窗口元素主要有标题栏、主菜单栏、标准工具栏、格式工具栏、PowerPoint 97 工作区、状态栏六个部分组成。

- 标准具栏

标准工具栏是根据用户的需要来组织中文 PowerPoint 97 中的命令，便于快速地使用这些命令。自定义工具栏非常容易。屏幕顶端的菜单栏是一种特殊的工具栏，它包含如“文件”、“编辑”和“视图”等菜单。自定义菜单栏与自定义任何内置工具栏一样，用户可以快速地添加或删除菜单栏上的按钮和菜单，但不能隐藏此菜单栏。

- 标题栏

标题栏是用于显示出当前所在的文档。

- 主菜单栏

中文 PowerPoint 97 的所有功能都可通过选择主菜单栏上的命令及其子命令来完成。

- 标准工具栏

标准工具栏是以按钮的形式来表示一些常用的功能命令，它为一些经常使用的中文 PowerPoint 功能提供了一种极为方便的调用方法，用户只需用鼠标点一下工具栏上的按钮就可以完成按钮所具有的特定的功能。如果用户把鼠标器的指针放在标准工具栏的按钮上，按钮的右下方将会显示出该按钮的名称。

- 格式工具栏

格式工具栏用以设置文本的格式模式，如字体、字号、粗体、下划线、斜体、对齐方式、框线等。

- 中文 PowerPoint 97 工作区

中文 PowerPoint 97 工作区是用户进行各种功能操作的区域。

- 状态栏

状态栏是用来显示当前工作的状态数据，如正在使用的常用工具按钮、注解信息等。

1.2.2 各种工具栏上的按钮使用

1. 标准工具栏上的按钮使用

工具栏是根据用户按所需的方式来组织中文 PowerPoint 97 中的命令，有了工具栏就能快速地找到并使用 PowerPoint 中的命令。自定义中文 PowerPoint 97 中的工具栏很容易，例如，添加或删除菜单和工具按钮、创建自定义工具栏、隐藏或显示工具栏，以及移动工具栏的操作很方便。PowerPoint 97 工具栏可以包含按钮、菜单或两者的组合。自定义菜单栏与自定义任何内置工具栏一样，用户可以快速地添加或删除菜单栏上的按钮和菜单，但不能隐藏菜单栏。

中文 PowerPoint 标准工具栏上的左边 8 个按钮都是些诸如存储、剪切、拷贝和粘贴的基本工具，它们与 Word 和 Excel 中的按钮的使用方法完全一样。

- 新建演示文稿按钮

用于创建一个空白的演示文稿，该演示文稿没有任何格式，它的功能与“文件”菜单中的“新建(N)”子菜单命令一样。如果屏幕上已存在一个演示文稿，用户还想创建一个新的演示文稿，那么只要单击标准工具栏上的“新建”按钮，就会出现新演示文稿对话框。

- 打开演示文稿按钮

用于打开已存在的演示文稿，它的功能与“文件”菜单中的“打开(O)”子菜单命令相同，都是激活“打开 open”对话框，从中来选择一个演示文稿并将它打开。

- 保存演示文稿按钮

快速将当前演示文稿保存到磁盘上，它的功能与“文件”菜单中的“保存(S)”子菜单命令相同，如果该演示文稿还未命名，系统就会弹出“另存为(Save As)”对话框来对该演示文稿进行命名。

- 打印演示文稿按钮

用于将当前演示文稿进行打印输出，它的功能与“文件”菜单中的“打印(P)”子菜单命令相同，用户既可以打印整个演示文稿，也可以打印演示文稿中的幻灯片。

- 拼写检查按钮

拼写检查按钮用来对当前幻灯片进行拼写检查，它的功能与“工具”菜单中的“拼写(S)”子菜单命令相同，在幻灯片浏览(Slide Sorter)视图下是对所有选中的幻灯片进行拼写检查。

- 剪切按钮

剪切按钮用于将当前选定的内容进行删除，并将选定的内容放到剪贴板上。它的功能与“编辑”菜单中的“剪切(T)”子菜单命令相同。

- 复制按钮

该按钮用于将当前选定的内容复制到当前光标位，同时将选定的内容放到剪贴板上。它的功能与“编辑”菜单中的“复制(C)”子菜单命令相同。

- 粘贴按钮

该按钮用于将剪贴板中的内容复制到当前光标位，它的功能与“编辑”菜单中的“粘贴(P)”子菜单命令相同。

- 格式刷按钮

该按钮用于将当前选定对象的格式复制拷贝到其他地方，它可以加快格式的设定工作并可拷贝所有的格式。如用户想使1号幻灯片的格式与6号幻灯片的格式相同就可以使用格式刷按钮。

- 撤销按钮

该按钮用于撤销上一次对幻灯片的编辑操作，它的功能与“编辑”菜单中的“撤销(U)”子菜单命令相同。紧挨着撤销按钮(Undo)右边的箭头是个下拉菜单，该下拉菜单中列出自上次打开或存储演示文稿以来所执行的所有操作步骤。用户可以取消下拉菜单中列出的任意各项，但被删项之后的所有动作也就取消了。

- 重做按钮

该按钮用于重做上一次对幻灯片的编辑操作，它的功能与“编辑”菜单中的“重做自动更正”子菜单命令相同。

- 插入超级链接按钮

插入超级链接工具是中文 PowerPoint 97 新增功能，单击插入超级链接按钮就会把当前光标位置的单词转变为一个可点击的链接，随后出现一个对话框，提示用户输入 URL (Uniform Resource Locators; 统一资源定位) 或文件位置，在演示文稿中添加了超级链接，然后用它(超级链接)跳转到不同的位置。相对路径(Relative Path)复选框允许用户在计算机上移动超级链接所关联的文件，只有选中了文本、图表、图形对象，插入超级链接工具才可以使用。插入超级链接按钮是在幻灯片放映中发生作用。

- Web 工具栏按钮

中文 PowerPoint 97 中的 Web 工具栏包含有对用户的 Home Web 网点的链接、一个 Favorites 文件夹、一组新近访问的网点和一个标有 Search the Web 的缺省浏览程序的快速链接。

在 Web 工具栏按钮后面的四个按钮用于在空白幻灯片中插入对象。这四个按钮的使用方法是一样的，只要点击它们中的任一按钮就会出现矩形的大小调节控制柄，矩形的大小调节控制柄是告诉用户新对象将创建在什么位置。例如：在中文 PowerPoint 97 幻灯片中插入了 Excel 电子表格并通过点击选中了它，Excel 的工具栏和菜单栏就出现在中文 PowerPoint 97 的工具栏和菜单栏位置，用户即可使用 Excel 的工具栏和菜单栏，不必退出中文 PowerPoint 97 进入 Excel 进行工作然后再返回到中文 PowerPoint 97 中。

- 插入 Microsoft Word 表格按钮

插入 Microsoft Word 表格按钮 (Insert Microsoft Word Table) 是用于在幻灯片中插入表格。用户只要单击插入 Microsoft Word 表格按钮并选择要插入表格的行数与列数，幻灯片中就有了选定行列数的表格。该按钮的功能与插入菜单中的 Microsoft Word 表格的菜单项的功能是相同的。

- 插入 Excel 工作表按钮

插入 Excel 工作表按钮 (Insert Microsoft Excel Spreadsheet) 是用于在幻灯片中插入 Microsoft Excel 工作表，用户可在插入的工作表中进行输入数据和公式的操作。该按钮的功能与插入 (Insert) 菜单中 Excel Work Sheet 的菜单项的功能相同。

- 插入图表按钮

插入图表按钮 (Insert Chart) 是用于在幻灯片中插入一个可编辑图表和数据表，在指定图表区域双击鼠标按钮就可进行插入图表操作。

- 插入剪贴画按钮

插入剪贴画按钮是用于在幻灯片中插入剪辑艺术图象。用户单击插入剪贴画按钮会出现一个矩形，然后就进入 Microsoft 剪辑库 (Microsoft Clipart Gallery) 的对话框，供用户选择、修改、插入 Microsoft 剪辑库中的剪贴画

- 缩放控制按钮

缩放控制按钮 (Zoom Control) 用于用户调整观看、处理幻灯片、注解及概要的距离。例如：在 Slide 视图下修改剪贴图或绘制图形，66% 和 100% 的近似图允许对细小部分进行修改处理。要获得预定放大率，点击下箭头就能得到合适的百分比。要增加放大比例，把鼠标指针移到上箭头上每点击一次增加一个百分点。如果降低放大率，只要点击下箭头就可。注意：在不同的视图下，可用的放大率是不同的。还可用插入光标选择百分比以及直接输入放大率来缩放控制幻灯片、注解及概要的距离。

- Office 助手按钮

利用 Office 助手 (Office Assistant) 可以取得帮助、提示和信息。助手可以提供提示并针对正在使用的程序提供各种功能帮助。如，建议帮助：与正在运行的工作有关。向导帮助：出现在激活向导时。如果不要向导帮助，可以关闭它。提示：指出如何更有效地使用程序的功能或快捷键。只要在助手出现了黄色的灯泡，就表示有提示可以使用。单击灯泡可以看到提示。如果有提示时没有显示助手，Office 助手按钮就会变成一个灯泡。只

要单击 Office 助手按钮，再单击灯泡即可显示提示信息。如果信息功能被打开，就会与助手同时出现。可以选择在 Office 助手灯泡或其他对话框内中查看信息。Office 助手是所有 Office 程序所共享的，一旦对选项的任何改变都会影响所有 Office 程序中的 Office 助手。

用户只要点击 Office 助手按钮，Office 助手就会现在幻灯片下角的屏幕上。如图 1-3 所示。

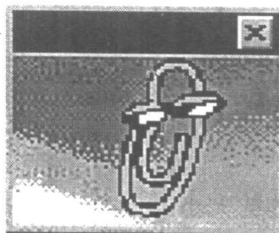


图 1-3 Office 助手

单击 Office 助手按钮可以即时得到各种帮助。如：查看帮助主题的完整列表。

2. 格式工具栏上的按钮使用

格式（Formatting）工具栏上的按钮是帮助用户对选中的内容进行格式操作，如选中的是数据表、Excel 电子表格或剪贴图，则格式工具栏上的属性会发生变化。格式按钮有：

- 字体框按钮

字体框按钮用于设置文本（中西文）的字体。

- 字体大小框按钮

字体大小框按钮用于设置文本（中西文）的字体大小。

- 粗体按钮

粗体按钮用于设置文本（中西文）的字体以粗体显示。

- 斜体按钮

斜体按钮用于设置或取消文本（中西文）的字体以斜体显示。

- 下划线按钮

下划线按钮用于在文本下面添加或取消下划线。

- 文本阴影按钮

文本阴影按钮用于设置或取消文本（中西文）为阴影显示。

- 左对齐按钮

左对齐按钮用于将选定的文本或段落设置为左对齐显示或取消左对齐显示。

- 居中对齐按钮

居中对齐按钮用于将选定的文本或段落设置为居中对齐显示或取消居中对齐显示。

- 右对齐按钮

右对齐按钮用于将选定的文本或段落设置为右对齐显示或取消右对齐显示。

- 分散对齐按钮

分散对齐按钮用于将选定的文本或段落设置为两边对齐显示或取消两边对齐显示。