



National Computer Rank Examination
全国计算机等级考试

上机考试模拟考场 一级

黄明 梁旭 李瑞 刘晓红/编著



模拟考试软件



仿真试题解析



大连理工大学出版社
DALIAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PRESS





教育部考试中心
全国计算机等级考试

上机考试模拟考场

一级

主编 周海 主审 周明华/编委



教育部考试中心
教育部考试中心

教育部考试中心

全国计算机等级考试

上机考试模拟考场

黄明 梁旭 李瑞 刘晓红 编著

大连理工大学出版社

内容提要

◆ 第一部分介绍上机考试的必备常识和模拟软件的使用;第二部分精选 22 套试题,详加解析;第三部分包括 5 套模拟题,可供练习;附录里介绍了 Windows 应知应会。

◆ 盘中配有一套上机考试模拟软件。该软件安装、使用简便快捷,界面和流程与正式的上机考试系统一致,配有参考答案,是考生进行上机考试练习的最佳软件。此外,光盘中还包含了书上所有套题的文件资料,可供上机调试。

本套资料是根据全国计算机等级考试大纲编写。相信借助它考生会顺利过关。

全国计算机等级考试 上机考试模拟考场 一级

黄明 梁旭 李瑞 刘晓红 编著

文字编辑:吕志军 马英敏 电子编辑:高智银
封面设计:宋 蕾 责任校对:周英武

出版发行:大连理工大学出版社

地址:大连市甘井子区凌工路 2 号

邮编:116024

电话:0411-4708842(发行),4707464(技术支持)

传真:0411-4701466

邮购:0411-4707961

E-mail:dzcb@dlutp.cn

http://www.dlutp.cn

印 制:大连理工印刷有限公司

幅面尺寸:185mm×225mm

印 张:7.75

字 数:143 千字

出版时间:2004 年 1 月第 1 版

印制时间:2004 年 1 月第 1 次印制

ISBN 7-900645-53-5

定 价:18.00 元

前 言

全国计算机等级考试以其公平性、广泛性和权威性吸引了大批大学生和社会人员报名参加考试,考试合格证书全国通用,作为择业、招聘、晋职的重要资质条件之一,更被用人单位所普遍重视。但有相当一部分考生对于上机考试比较茫然,通过考试有很大的困难,其中有部分考生对考试环境缺少了解。

为了帮助广大考生熟悉考试环境,熟练掌握考试题型、考试内容,我们特组织长期跟踪全国计算机等级考试,对全国计算机等级考试有着充分研究的老师编写了《全国计算机等级考试上机考试模拟考场 一级程序设计》。

图书共分四部分:第一部分,介绍了考试要求、考试内容、考试环境、考生文件夹和上机考试注意事项等上机考试的有关常识以及模拟考试软件的使用,把登录过程、考试环境实实在在地展现在大家眼前。第二部分,精选22套试题,并详加解析,几乎覆盖了上机考试的所有考点,题题经典,解题步骤更经典。第三部分,包括5套模拟题,可供考生考前练习。另外,在附录中介绍了 Windows 应知应会,这部分将为你的考试答题带来更大的把握。

光盘中,提供一套上机考试模拟软件。该软件安装、使用简便快捷,界面和流程与正式的上机考试系统一致,具有评分功能、可查看成绩以及参考答案(注意评分后方可看到参考答案),本软件中又包括了20套上机考试试题,是考生进行上机考试练习的最佳软件。此外光盘中还包含了书上所有套题的文件资料,可供上机调试。

本套资料紧密结合最新考试大纲,根据历年上机考试真题编写而成。它是考生通过上机考试的好帮手,也可作为全国计算机等级考试培训辅导班的辅助教材。

读者在使用本书的过程中如有问题,请与我们联系:dzcb@dutp.cn。

编 者
2004年1月

目 录

前言

第一部分 上机考试指南

考试介绍	1	模拟软件使用	4
------------	---	--------------	---

第二部分 上机考试试题及解析

第 1 套试题及解析	17	第 12 套试题及解析	57
第 2 套试题及解析	21	第 13 套试题及解析	61
第 3 套试题及解析	25	第 14 套试题及解析	65
第 4 套试题及解析	29	第 15 套试题及解析	69
第 5 套试题及解析	33	第 16 套试题及解析	73
第 6 套试题及解析	37	第 17 套试题及解析	77
第 7 套试题及解析	40	第 18 套试题及解析	80
第 8 套试题及解析	43	第 19 套试题及解析	84
第 9 套试题及解析	47	第 20 套试题及解析	88
第 10 套试题及解析	50	第 21 套试题及解析	92
第 11 套试题及解析	53	第 22 套试题及解析	96

第三部分 上机考试练习及答案

第 1 套习题	101	第 1 套习题参考答案	(见光盘)
第 2 套习题	103	第 2 套习题参考答案	(见光盘)
第 3 套习题	105	第 3 套习题参考答案	(见光盘)
第 4 套习题	107	第 4 套习题参考答案	(见光盘)
第 5 套习题	109	第 5 套习题参考答案	(见光盘)

第四部分 附 录

Windows 应知应会..... 112

第一部分

上机考试指南

考试介绍

一、考试要求

全国计算机等级考试一级考试包括笔试和上机两部分。前者是在全国规定的时间进行统考,后者是由上机考试系统进行时分分批考试。考试成绩划分为优秀、良好、合格及不合格四个等级成绩,笔试或上机考试成绩只有一门合格的,下次考试合格的一门可以免考,两部分考试均合格者,由教育部考试中心颁发统一印制的合格证书。

全国计算机等级考试一级上机操作的时间定为 60 分钟。考试时间由系统自动进行计时,提前 5 分钟自动报警来提醒考生应及时存盘。考试时间用完,系统将自动锁定计算机,考生将不能再继续考试。

一级中只有汉字录入考试具有时间限制,必须在 10 分钟内完成,汉字录入系统自动计时,到时后自动存盘退出,此时考生不能再继续进行汉字录入考试。

二、考试内容

全国计算机等级考试一级上机考试试卷满分为 100 分,共有六种类型考题。

1. Windows 基本操作题(20 分)

文件或文件夹的复制、删除、新建以及属性设置。

2. 汉字录入题(15 分)

使用系统所提供的测试软件对考生的汉字录入速度和准确率进行测试和评分。

3. 字处理题(25 分)

使用中文版 Microsoft Word 97 作为电子表格的使用软件,测试考生字处理软件的使用能力。

4. 电子表格题(20 分)

使用中文版 Microsoft Excel 97 作为电子表格的使用软件,测试考生电子表格软件的应用能力。

5. 演示文稿题(10 分)

使用中文版 Microsoft PowerPoint 97 作为演示文稿的使用软件,测试考生演示文稿软件的应用能力。

6. 上网题(10 分)

使用中文版 Microsoft IE 5.0(包括 Outlook Express 5.0)作为上网的使用软件,测试考生上网的应用能力。

三、考试环境

上机考试系统环境一般由考点设置完成,不需要考生去设置,考生也不要改变考点已经设置好的考试系统环境。这里简单介绍考试系统环境,可用于考生在考试之前模拟练习时自行设置。

1. 硬件环境

基本配置:586 以上电脑,32M 以上内存,300M 以上剩余磁盘空间。

建议配置:P200 以上 CPU,64M 以上内存;

500M 以上剩余磁盘空间;

800 * 600 分辨率;

16 位增强色;

其他必备附属外设。

2. 软件环境

教育部考试中心提供上机考试系统软件。

操作系统:中文版 Windows 95/98。

浏览器软件:中文版 Microsoft IE 5.0(包括 Outlook Express 5.0)。

办公软件:中文版 Office 97 并选择典型安装(应至少包括 Word 97、Excel 97、PowerPoint 97)。

汉字输入软件:考点应具备全拼、双拼、五笔字型汉字输入法。其他输入法如表形码、郑码、钱码也可挂接。如考生有其他特殊要求,考点可挂接测试,如无异常应允许使用。

四、考生文件夹

当考生登录成功后,上机考试系统将会自动产生一个考生考试文件夹,该文件夹将存放该考生所有上机考试的考试内容以及答题过程,因此考生不能随意删除该文件夹以及该文件夹下与考试内容无关的文件及文件夹,避免在考试和评分时产生错误,从而导致影响考生的考试成绩。

假设考生登录的准考证号为 120199990001,如果在单机上考试,则上机考试系统生成的考生文件夹将存放到 C 盘根目录下的 WEXAM 文件夹下,即考生文件夹为 C:\WEXAM\112010001;如果在网络上考试,则上机考试系统生成的考生文件夹将存放到 K 盘根目录下的用户目录文件夹下,即考生文件夹为 K:\用户目录文件夹\112010001。考生在考试过程中所有操作都不能脱离上机系统生成的考生文件夹,否则将会直接影响考生的考试成绩。

在考试界面的菜单栏下,左边的区域可显示出考生文件夹路径。

五、上机考试注意事项

考生在上机时应注意如下几点:

1. 要事先熟悉考试环境

考生在进行上机时,应事先熟悉考试环境,免得因考试环境不熟,操作不当而影响考试成绩。

2. 稳定情绪,登录考试系统

考生阅读完考试须知后,单击“开始考试并计时”按钮考试系统才开始计时,而不是考生坐在计算机前考试系统就开始计时,考生进入考场应先稳定情绪,避免不必要的失误。

3. 考试操作不应离开考生文件夹

当考生登录成功后,上机考试系统将会自动产生一个考生考试文件夹,该文件夹将存放该考生所有上机考试的考试内容以及答题过程,因此考生不能随意删除该文件夹以及该文件夹下与考试内容无关的文件及文件夹,避免在考试和评分时产生错误,从而导致影响考生的考试成绩。

4. 使用最熟悉的方法解决问题

在 Windows 系统中,不同的操作方式可以得到相同的结果,考试时考生可以使用自己最熟悉和最有把握的方式,根据题目要求进行相应的操作。

5. 利用系统提供的“帮助”功能

在 Windows 系统中,各种软件都提供了相应的帮助文件,通过帮助文件我们能够了解各种操作的方式和注意事项。

模拟软件使用

光盘中,配有一套上机考试模拟软件。其安装、使用简便快捷,界面和流程与正式的上机考试系统一致,具有评分功能、可查看成绩以及参考答案(注意评分后方可看到参考答案)。本软件中还包括 20 套上机考试试题,是考生进行上机考试练习的最佳软件。

一、安装

1. 启动计算机,进入 Windows 操作系统。
2. 将书后光盘放入光驱中。
3. 在光盘路径下单击 setup.exe 执行文件,进入安装界面。
4. 系统将启动一级上机考试模拟考场的安装程序,按照提示进行安装。
5. 安装结束后按系统提示退出即可使用。

二、登录

单击桌面上一级上机考试模拟考场图标,或通过开始菜单找到一级上机考试模拟考场选项,开始→程序→全国计算机等级考试一级上机考试模拟考场→一级上机考试模拟考场,启动程序。屏幕显示启动窗口,如图 1-1 所示。

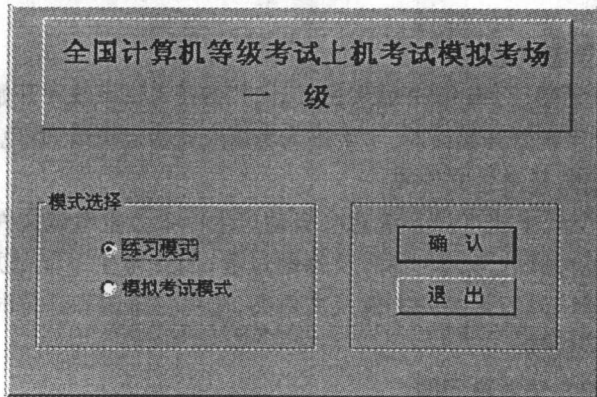


图 1-1

本上机考试模拟考场提供了两种登录模式：练习模式和模拟考试模式。

其中,模拟考试模式和真实的考试环境登录方式一致,考生需要训练几次。但练习模式提供了更快捷方便的登录方式。

1. 练习模式

当系统显示图 1-1 后,选择“练习模式”选项,单击“确认”按钮或直接按回车键进入快速登录练习模式,如图 1-2 所示。考生可以输入自己想做的套题号,如果输入的套题号为 0,系统端将自动随机抽取试题,单击“确认”按钮进入考试界面。

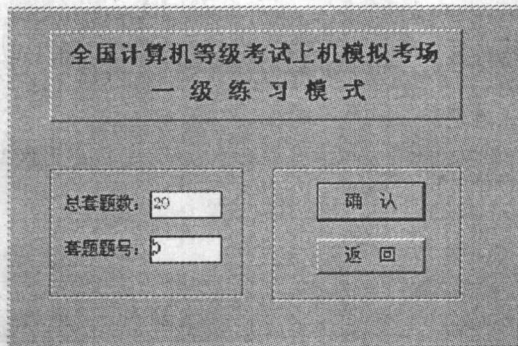


图 1-2

2. 模拟考试模式

在系统进入时选择模拟考试模式,启动标准的登录程序,出现登录界面如图 1-3 所示。

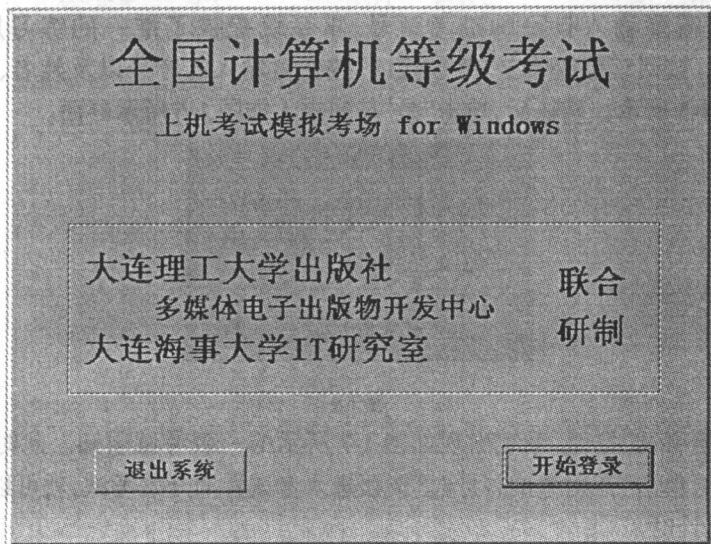


图 1-3

标准的登录过程和真实的考试环境登录过程步骤一致。在登录界面中,单击“开始登录”进入考号输入窗口,如图 1-4 所示。

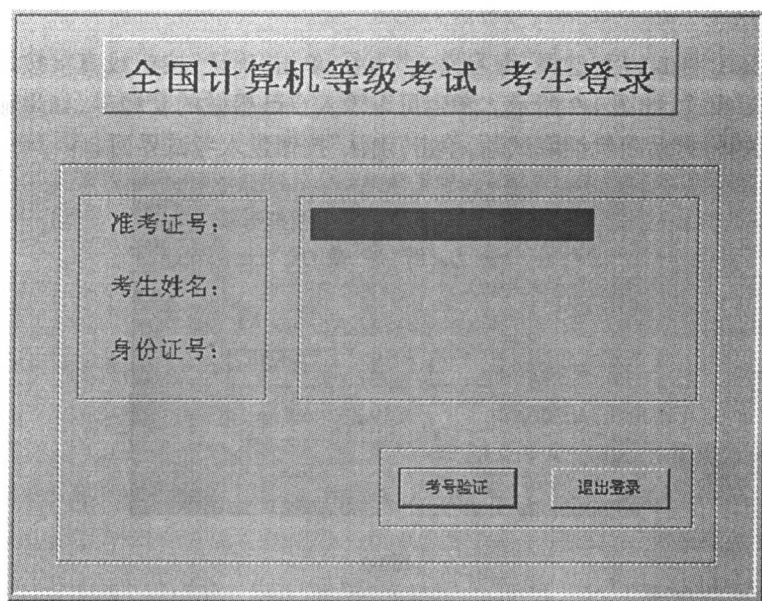


图 1-4

此时考生需要输入自己的准考证号,本系统提供了惟一的练习用准考证号 120199990001。按回车键或单击“考号验证”按钮对输入的考号以及姓名、身份证号进行验证,如图 1-5 所示。确认后,单击“是”按钮进入如图 1-6 所示界面。

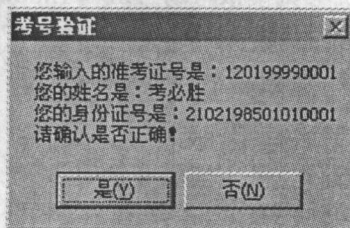


图 1-5

单击“开始考试”按钮,系统出现如图 1-7 所示的一级考试须知。此时考生应仔细阅读考试须知,单击“开始考试并计时”按钮进入考试界面开始考试,就可以看题、做题,此时系统开始计时。

图 1-6

图 1-7

三、上机试题具体操作

在系统登录完成以后,系统为考生抽取一套完整的试题。系统环境也有了一定的变化,上机考试系统将自动在屏幕中间生成装载试题内容查阅工具的考试窗口,并在屏

幕顶部始终显示着考生的准考证号、姓名、考试剩余时间以及可以随时显示或隐藏试题内容查阅工具和退出考试系统进行交卷的按钮的窗口。其中,最左面的“显示窗口”字符表示屏幕中间的考试窗口正被隐藏着,当用鼠标单击“显示窗口”字符时,屏幕中间就会显示考试窗口,且“显示窗口”字符变成“隐藏窗口”,如图 1-8 所示。

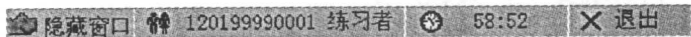


图 1-8

在考试窗口中单击“基本操作”、“汉字录入”、“字处理”、“电子表格”、“演示文稿”和“上网”按钮,可以分别查看各个题型的题目要求。

1. 基本操作

当考生单击“基本操作”按钮时,屏幕上将显示 Windows 基本操作试题如图 1-9 所示。

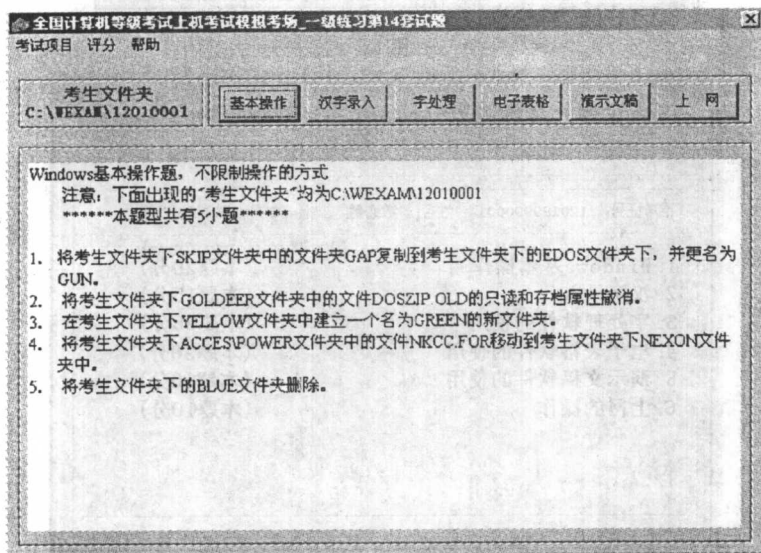


图 1-9

考生可根据屏幕显示的试题内容在考生文件夹下进行操作,主要是对文件或文件夹的新建、删除、复制和移动的操作,以及属性设置等操作。

►注意:考生在做基本操作题时,应先打开“资源管理器”进行下面的操作。

(1) 显示隐含文件(夹)及文件扩展名

“基本操作”题应在考生文件夹下进行。当打开考生文件夹后,为了便于答题,应该显示考生文件夹下所有隐含文件(夹)及文件扩展名,其操作如下:

- ① 在“资源管理器”窗口中单击“查看”菜单中的“选项”命令；
- ② 在“选项”对话框中单击“查看”标签；
- ③ 在“隐藏文件”选项中单击“显示所有文件”单选按钮；
- ④ 单击“在标题栏里显示 MS-DOS 路径的全名”复选框，将其选中；
- ⑤ 单击“隐藏已登记的文件类型的 MS-DOS 文件扩展名”复选框，将其关闭；
- ⑥ 单击“确定”按钮完成操作。

完成以上操作后，将显示所有文件(夹)及文件扩展名。

(2) 排序显示文件和文件夹

为了便于查找有关文件和文件夹，应对考生文件夹下的文件和文件夹“按名称”进行排序显示，其操作如下：

- ① 在“资源管理器”窗口中，单击“查看”菜单中的“排列图标”选项；
- ② 在其子菜单中单击“按名称”选项，即按文件名称中的字母顺序排列显示文件。

2. 汉字录入

当考生单击“汉字录入”按钮时，屏幕上将显示如何进行汉字录入部分的考试操作，如图 1-10 所示。

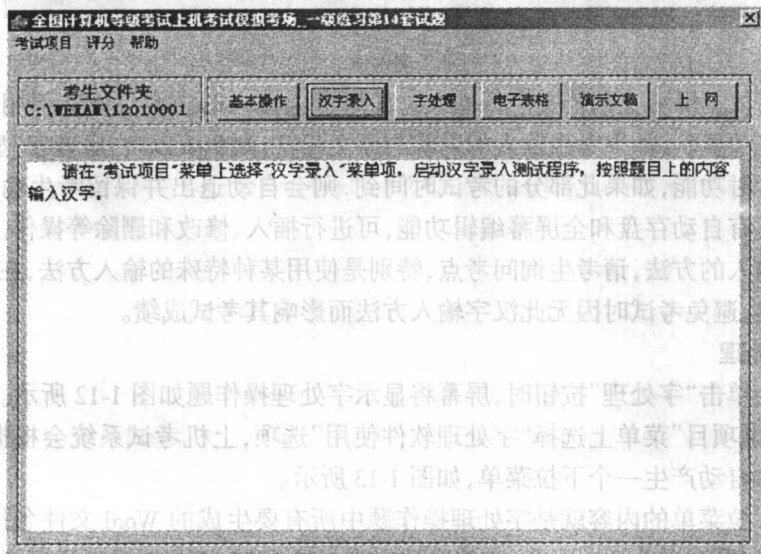


图 1-10

此时,考生可以在“考试项目”菜单上选择“汉字录入”选项。

此时上机考试系统将自动启动汉字录入系统,考生就可以进行考试了。屏幕上将显示考题如图 1-11 所示。

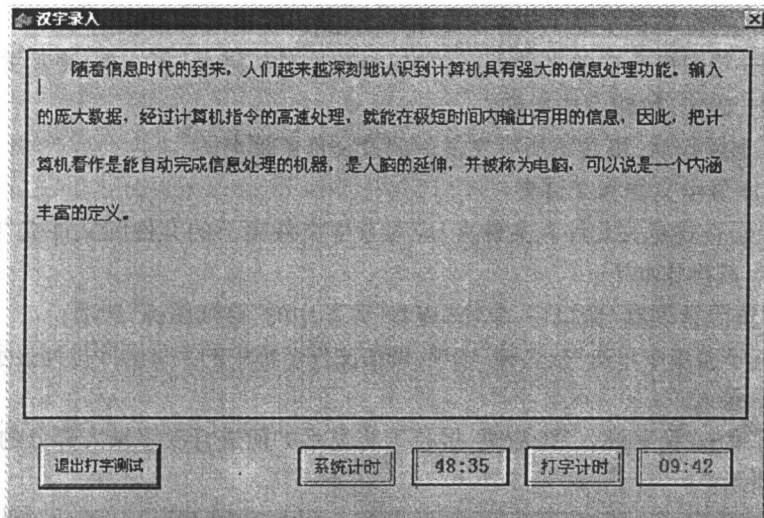


图 1-11

考生可根据屏幕上的范文进行输入。如果考生输入的内容与原文不相符,则系统以“白底红字”显示,如果考生输入的内容与原文相符,则系统以“白底蓝字”显示。该系统有自动计时功能,如果此部分的考试时间到,则会自动退出并保留考生输入的内容;该系统还具有自动存盘和全屏幕编辑功能,可进行插入、修改和删除等操作。

汉字输入的方法,请考生询问考点,特别是使用某种特殊的输入方法,在报名时,应向考点提出,避免考试时因无此汉字输入方法而影响其考试成绩。

3. 字处理

当考生单击“字处理”按钮时,屏幕将显示字处理操作题如图 1-12 所示。此时,考生可以在“考试项目”菜单上选择“字处理软件使用”选项,上机考试系统会根据字处理操作题的要求自动产生一个下拉菜单,如图 1-13 所示。

这个下拉菜单的内容就是字处理操作题中所有要生成的 Word 文件名加“未做过”或“已做过”字符,其中“未做过”字符表示考生对这个 Word 文档没有进行过任何保存;“已做过”字符表示考生对这个 Word 文档进行过保存。考生可根据自己的需要单击这个下拉菜单的某行内容(即某个要生成的 Word 文件名),系统将自动进入中文版 Microsoft Word 97 系统(字处理系统应事先安装),再根据试题内容的要求对这个 Word 文