

陸軍大學校
西北參謀班編
將校錦囊

7-370

東十一月廿

將校手冊第二冊 目錄

第一篇 總報之意義及目的	(1-3)
第二篇 聯報機關組織系統	(4)
第三篇 平時聯報	(5)
第一章 平時聯報之任務	(5)
第一節 國際聯報	(5)
第二節 政治聯報	(5)
第三節 軍事聯報	(5)
第四節 經濟聯報	(5-6)
第五節 社會聯報	(6)
第二章 平時聯報之業務	(6-7)
第一節 一般之業務	(7-10)
第二節 中央聯報機關之業務	(10-11)
第三節 各軍師(獨立旅)司令部聯報科(課股)之業務	(11-12)
第四節 各衛戍警備防守要素紛靖諸司令部聯報科(課)之業務	(12)
第三章 平時聯報之工作方法	(13)

將校錄彙 第二冊 目錄

二

第一節 對外彙報	(13-14)
第二節 對內彙報	(14)
第二節 對內彙報	(14-15)

第四章 平時彙報之處理

第一節 情報登記簿格式及舉例	(15-17)
第二節 人事登記簿格式及舉例	(19)

第四篇 時彙報

第五篇 彙報科戰時的業務

第一節 軍司令部彙報科戰時的業務	(19-20)
------------------	---------

第一款 軍彙報計劃之方式	(20-25)
第二款 軍情報蒐集計劃方式及舉例	(25-26)

第二節 師司令部彙報課戰時的業務	(26-30)
------------------	---------

第一款 師情報蒐集計劃方式及例	(30-33)
第二款 師情報蒐集命令之範例	(34)

第三節 觀測所配修要圖及觀測所記錄簿	(34)
--------------------	------

第四節 騎兵團搜索計劃方式及舉例	(35)
------------------	------

第六章 戰時對於情報處理之方法

第一節 情報處理一覽表	(35)
-------------	------

第二節	情報原簿格式	(35—39)
第三節	逐日情報記錄一覽表	(40)
第四節	情報整理查覈一覽表	(49)
第五節	軍情報科情報判斷簿範例	(41—44)
第六節	情報綜合一覽表	(44—45)
第七節	敵情判斷方式與範例	(45—48)
第八節	敵軍戰法戰例登記表	(49—50)
第九節	敵空軍活動情形一覽圖	(附圖)
第十節	敵情判斷及敵我態勢要圖	(附圖1—2)
第十一節	情報通報報告登記簿範例	(51)
第十二節	情報通報報告範例	(52—54)
第十三節	敵軍部隊番號主官姓名及駐地調查表	(55)
第十四節	敵軍戰鬥序列調查表範例	(55—59)
第十五節	敵軍兵力轉移調查統計表	(59—63)
第十六節	敵軍戰時編制裝備調查表範例	(60—附表1)
第十七節	敵軍裝備調查表	(60—附表2)
第十八節	敵軍士氣調查表範例	(60—附表3)

將校錦囊 第二冊 目錄

四

第十九節 敵軍交通發備情況調查表..... (60—附表4)

第二十節 敵軍後方情況調查表..... (61—62)

第二十一節 戰利品登記表..... (63)

第二十二節 敵軍兵力位置判斷表..... (64)

第二十三節 敵軍態勢判斷要圖..... (64—圖)

第二十四節 敵軍使用瓦氣調查表..... (65—66)

第五篇 密謀..... (67)

第七章 密探與間諜之區別..... (67)

第八章 軍中密報組織..... (67—70)

第九章 密探之類別..... (70—72)

第十章 密探之選拔..... (72)

第十一章 密探之訓練(僅就軍事秘密之訓練述之)..... (72—73)

第十二章 諜報網之佈置..... (73—76)

第十三章 密探任務之付與及質詢法..... (77)

第一節 任務之付與法..... (77—78)

第二節 質詢法..... (78)

第十四章 密探之稽查與監視..... (78—79)

第十五章 密探經費

第六篇 防衛彙報

第七篇 秘密通信

第十六 遞信術

第十七 秘密術(略)

第十八 密碼術(略)

第八篇 宣傳謀略

第九篇 航空偵察與航空情報之處理

第十九章 航空隊偵察計劃方式

第二十章 航空偵察敵陣地計劃範例

第二十一章 航空隊之偵察命令範例

第二十二章 航空情報記錄

第十篇 俘虜之處置

第二十三章 優待俘虜法令

第二十四章 俘虜之種類及其重要

第二十五章 俘虜質詢法

附

航空隊俘虜登記簿式圖、師、軍、俘虜質詢表
戰區(集團軍)(軍)(師)俘虜質詢表
記錄歸納表審詢俘虜記錄表俘虜質詢表某單

將校錦囊

第二册

目錄

將校 第二冊 目錄

大

第一節 質詢之次序及要點	(105-106)
第二節 質詢者與質詢前應有之準備	(106-107)
第三節 質詢方法及質詢時應有之注意	(107-108)
第四節 審詢俘虜之用語	(108-1, 2, 3, 4)
第二十六章 附：某團(營)俘虜登記簿	(109-126)
俘虜之待遇與利用	(126-127)
第二十七章 俘虜之管理戒備及訓練	(127)
第一節 管理	(127)
第二節 戒備	(128)
第三節 訓練	(128-130)
第二十八章 對俘虜之隱報工作	(130)
第二十九章 證件之登記	(130-133)
附軍師參謀處雜料業務表	(133-134)

第二冊 諜報

第一篇 諜報之意義及目的

現代戰爭規模之偉大，已將整個國家之生活全包括在內，參加戰爭者，不僅爲軍隊，且係全體人民。決勝爭勝負者，不僅爲全體人民，乃係國力總和之比較，故一國家除自己努力以求進步外，更須明瞭敵人，詳細研究其國情、武力、財政、經濟、外交、政治、軍事行動，預想戰場等，務使自己改良之標準，與應付之方略。吾人了解敵人愈詳細，則吾人對於戰爭準備愈有利，吾人之作戰計劃愈有實現之可能。孫子所謂「知彼知己，百戰百勝」，若吾人對於敵人認識不確，對於國際政治情況估計不確，對於敵人之軍備與技術知道不明，對於敵之破壞，根本影響於國家之生存，即孫子所謂「不知敵情者，不仁之至也，非令將也，非主之佐也，非勝之主也。」吾人欲求知彼敵情，必須注重諜報勤務，諜報之意義，即係伺候敵人，之動靜，以報告我方，諜報之目的，即係使我獲得審察情況之資料。是以諜報範圍，實屬廣闊，包羅萬象，其應探知事項，純然屬於軍事者有兵數，編制，兵器及材料，補充法，軍需品製造能力；國隊及要塞配置，興通設施；軍隊之素質，能力，高級指揮官之性格及能力；敵國之典範令及戰略戰術戰史與實用之戰鬥方式，敵國之作戰計劃及動員計劃集中計劃。

將校錦囊

第二冊

重要地圖，及兵要地圖之蒐集與預想在戰事之判斷偵察。此外如國民性及風潮，內政、經濟、財政、交通、國際關係；社會組織；科學；藝術；民族風土習尚等等，均當盡量調查，取輸入，以供本國之用。

我之蘇報勤務，在求知敵，敵與我相似，其蘇報勤務在求知我。是以我當具有防止敵蘇報勤務之傾向與竊取之設施。否則我之各情暴露，被敵窺破，甚至加以破壞，危險實大。故對外必須組織國防蘇報網，對內則須有防止間諜之機構，換言之對外蘇報與對內蘇報，須相輔而行，方奏偉功，否則其結果，定屬不良。

現代國際關係，極形複雜，戰爭亦為集團性質，甲聯乙以攻丙，或陽為盟而陰為敵，政治上變化靡常，故蘇報勤務之進行，當周旋周到，吾人於準備戰爭時，不僅限於研究與我為敵之某一國家，凡將來能影響事變之同盟國與中立國，均應加以研究。

團體方面——各報社——各通信通訊社——各工商團體——電影公司——藝術團體。

機關方面——憲警機關——駐外使館——各領事署——各關卡——各交通機關——郵政電話——有線無線電——邊界守護隊。

軍事方面——一、在預想作戰區域或戰爭區及其後方關於戰略戰術上各種偵察并採取一切技術方法以達目的。

秘密獲得者

諜報網之組設。

私人方面——

- 二、從俘虜，或投降者取的情報。
- 三、由佔領地所獲文件中取得情報。
- 個人遊歷——留學通信——經商僑民。

偽諜報勤務（即宣傳偽消息）

防止諜報勤務（懲警為主幹與諜報網聯絡）

探訊一般秘密

注意其探

竊聽（電話）

軍訊（俘虜）

盜取機要材料

勾結內部人員洩漏或暗中投
任攝影取出用金錢及其他手
段下僱他人行之自行盜取

秘密諜報獲得法

蔣委員長治軍訓詞

要求軍隊素質的改進，先宜以身作則，服從命令，嚴守紀律，勤求學問，摒絕嗜好，確立全軍之楷模，永保民衆之信仰，然後積極訓練，認真教育，注意士兵之體格，勞其筋骨，毋使逸豫，嚴其起居，毋使疾病，調護其衣食，毋使凍餒，務使士兵人人有強健之體魄，而後軍隊方有顛撲不破之基礎。

第三篇 平時諜報

第一章 平時諜報之任務

平時諜報乃林立戰時諜報之基礎故須着眼於戰時之需要而施行其準備工作其方針乃基於國防作戰綱領及社會之綏靖計劃以定之同時須決定戰時之諜報計劃故平時諜報組織及系統之確定將諜報機關之設置或準備諜報人員之訓練與養成諜報防衛工作之確立與實施及宣傳破壞策略並實行與準備等均為平時諜報之任務也

第一節 國際諜報

國際諜報者為關於消極及積極方面明瞭各國彼此相互之關係及企圖於中取得多數與國之同情及援助而自處於有利之地位是也

第二節 政治諜報

政治諜報者為明瞭本國內及各國之政治情形俾能於必要時靈活利用之使有利本國是也

第三節 軍事諜報

軍事諜報者為明悉各國之國防軍備之實況兵要地理之調查並國際間之戰術思想等努力研究之以為對策是也

第四節 經濟諜報

經濟諜報者為調查搜集對方經濟狀況之情報以便於本國對外經濟政策之施行並可洞悉敵

將校錦囊

第二冊

之財力於戰時所能維持之程度而爲我政略戰略之基礎也

第五節 社會諜報

爲保持社會之安甯及預防公安之危害以鞏固國防所實施之諜報謂社會諜報亦名之曰綏靖
諜報

第二章 平時諜報之業務

第一節 一般之業務

中央諜報機關及各級司令部之諜報科（股）各依其任務之大小而異其工作之繁簡除一般之業務外兼分指導研究三部

一、一般之業務

1. 蒐集關於各國軍隊及軍事行動各重要消息

2. 確切指導各諜報機關從事達到同一目的之工作以便同時得到真實與校對無訛之情報

3. 校正編輯並判斷各報告之價值

4. 將所得之情報隨時轉遞各司令部與各部隊

二、指導部之業務

1. 關於情報之蒐集登記事項

2. 對各諜報機關之指揮管理或指導運用事項

3. 情報蒐集計劃之擬訂及監督實施事項

4. 關於敵報之防範工作

5. 關於宣傳破壞事項

6. 關於諜報人員訓練事項

三、研究部之業務

1. 情報之整理與分析事項

2. 軍情之處理與轉報事項

3. 各國軍備及國情研究事項

4. 關於將來戰區之各項情況及兵要地理之研究事項

5. 關於各項情報文件及證據之製作事項

6. 關於各項情報文件及證據之研究事項

右述之業務在各級機關人員過少時可不分部門為要

第二節 中央情報機關之業務

一、對外諜報

二、對內諜報

三、敵報之防範工作

四、宣傳之策略

將校錦囊

第三冊

- 五、平戰時諜報之計劃及佈置
- 六、平戰國內外諜報網之建立
- 七、全國防衛偵探網之建立
- 八、各級司令部諜報機之指導
- 九、政府及其他各部情報宣傳機關之協同
- 十、諜報人員與技術人員之訓練（各級諜報參謀駐外武官密探等之訓練）
- 十一、諜報之經費

中央諜報機關爲便全國諜報業務按照一致之方針工作起見應於工作開始後針對國防方針之需要策定全國諜報網計劃其應記載之事項如左

- 一、諜報方針或目的及對象與實施之原則
- 二、諜報指導要領（製定全國諜報系統及業務並運用全國各諜報機關之梗概）
- 三、情報蒐集計劃
 1. 情報蒐集要領（範圍順序要目）
 2. 各諜報機關任務之區分
 3. 諜報配置（諜報網之構成）
 4. 通信連絡要領
- 四、諜報防衛計劃

原书缺页

偵察等此外特設一般之計劃與政府及其他各情報宣傳機關之幫助並保持協同以便隨時交換情報如偵察之情報仍不能滿足需要時應另行直接派遣各專任之諜報人員偵察之

中央諜報機關彙集所獲之各情報應審查彙編專刊或彙刊頒發各部並將所得分編各國雜誌尤關該國軍事上之一切與將來戰場之緊要情報尙應另編小冊刊發以供各部參攷

中央諜報機關應將各諜報經費用秘密方法分別造具預算決算並將文件理由與諜報網之構成詳細說明呈由參謀總長核准後逕呈政府撥發或核銷勿須經財政機關與會計機關之審核至經費之撥支應參照第四篇所述辦理

第三節 各軍師（獨立旅）司令部諜報科（課股）之業務

各軍師獨立司令部參謀處諜報科或股應承本長官之命令並依中央諜報機關之指導管理駐在地或所任勤務區域內之諜報業務其平時應執掌之業務如左：

一、關於所任勤務上各項關係情報之蒐集

二、對駐在地必要地之調查

三、攸關以上二項情報蒐集計劃之擬訂

四、對所屬各部隊諜報業務之指導與諜報人員之訓練

五、中央諜報機關特命辦理之各事項

情報蒐集計劃通常應記載左列各事項

1. 方針或目的