

劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术智能化考试指定教材



# 智能化考试 4.0 平台 试题汇编

计算机初级操作员 (Windows 平台) Windows XP, Office XP, IE 6.0 试题汇编  
办公软件应用 (Windows 平台) Windows XP, Word 2002, Excel 2002 试题汇编 (操作员级)  
办公软件应用 (Windows 平台) Windows 98/2000, Office 97/2000 试题汇编 (操作员级)  
办公软件应用 (Windows 平台) Windows 98/2000, Office 97/2000 试题汇编 (高级操作员级)  
因特网应用 (Internet Explorer 平台) Internet Explorer 6.0 试题汇编 (因特网操作员级)  
数据库应用 (Visual FoxPro 平台) Visual FoxPro 6.0 试题汇编 (数据库管理员级)  
应用程序设计编制 (Visual Basic 平台) Visual Basic 6.0 试题汇编 (程序员级)

国家职业技能鉴定专家委员会 编写  
计算机专业委员会



中国科学技术出版社  
CHINA SCIENCE AND TECHNOLOGY PRESS



北京希望电子出版社  
Beijing Hope Electronic Press  
www.bhp.com.cn

TP3-44  
J152

劳动

计算机信息高新技术

TP3-44

教材

J152



# 智能化考试 4.0 平台 试题汇编

计算机初级操作员 (Windows 平台) Windows XP, Office XP, IE 6.0 试题汇编  
 办公软件应用 (Windows 平台) Windows XP, Word 2002, Excel 2002 试题汇编 (操作员级)  
 办公软件应用 (Windows 平台) Windows 98/2000, Office 97/2000 试题汇编 (操作员级)  
 办公软件应用 (Windows 平台) Windows 98/2000, Office 97/2000 试题汇编 (高级操作员级)  
 因特网应用 (Internet Explorer 平台) Internet Explorer 6.0 试题汇编 (因特网操作员级)  
 数据库应用 (Visual FoxPro 平台) Visual FoxPro 6.0 试题汇编 (数据库管理员级)  
 应用程序设计编制 (Visual Basic 平台) Visual Basic 6.0 试题汇编 (程序员级)

国家职业技能鉴定专家委员会  
计算机专业委员会 编写



中国科学技术出版社  
CHINA SCIENCE AND TECHNOLOGY PRESS



北京希望电子出版社  
Beijing Hope Electronic Press  
www.bhp.com.cn

## 图书在版编目 (CIP) 数据

智能化考试 4.0 平台试题汇编 / 国家职业技能鉴定专家委员会计算机专业委员会编写. —北京: 中国科学技术出版社, 2003.8

劳动和社会保障部计算机信息高新技术考试指定教材  
ISBN 7-5046-3634-7

I. 智... II. 国... III. 电子计算机—水平考试—  
试题 IV. TP3-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 071976 号

- 系 列 名 : 劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术智能化考试指定教材  
书 名 : 智能化考试 4.0 平台试题汇编  
文 本 著 者 : 国家职业技能鉴定专家委员会计算机专业委员会  
责 任 编 辑 : 杨 波 范二朋 沈葆华  
出 版、发 行 者 : 中国科学技术出版社 北京希望电子出版社  
地 址 : 北京市海淀区中关村南大街 16 号 100081  
北京市海淀区知春路甲 63 号卫星大厦三层 100080  
网 址 : [www.bhp.com.cn](http://www.bhp.com.cn) E-mail: [lwm@bhp.com.cn](mailto:lwm@bhp.com.cn) [yb@bhp.com.cn](mailto:yb@bhp.com.cn)  
电 话 : 010-62520290, 62521724, 62528991, 62630301, 62524940, 62521921 (发行)  
010-82675588-318, 62532258, 62562329 (门市)  
010-82675588-501, 82675588-201 (编辑部)
- 经 销 : 各地新华书店、软件连锁店  
排 版 : 希望图书输出中心 张月岭  
文 本 印 刷 者 : 北京双青印刷厂  
开 本 / 规 格 : 787 毫米×1092 毫米 1/16 26 印张 627 千字  
版 次 / 印 次 : 2003 年 8 月第 1 版 2003 年 8 月第 1 次印刷  
印 数 : 0001~2000 册  
本 版 号 : ISBN 7-5046-3634-7/TP·193  
定 价 : 48.00 元

## 内 容 简 介

由劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在全国统一组织实施的全国计算机信息高新技术智能化考试是面向广大社会劳动者举办的计算机职业技能考试,考试采用国际通行的专项职业技能鉴定方式,测定应试者的计算机应用操作能力,以适应社会发展和科技进步需要。

本书包含了全国计算机信息高新技术智能化考试 4.0 平台计算机初级操作员 (Windows 平台) Windows XP, Office XP, IE 6.0; 办公软件应用 (Windows 平台) Windows XP, Word 2002, Excel 2002 (操作员级); 办公软件应用 (Windows 平台) Windows 98/2000, Office 97/2000 (操作员级); 办公软件应用 (Windows 平台) Windows 98/2000, Office 97/2000 (高级操作员级); 因特网应用 (Internet Explorer 平台) Internet Explorer 6.0 (因特网操作员级); 数据库应用 (Visual FoxPro 平台) Visual FoxPro 6.0 (数据库管理员级); 应用程序设计编制 (Visual Basic 平台) Visual Basic 6.0 试题汇编 (程序员级) 七个模块/平台题库的全部试题,经国家职业技能鉴定专家委员会计算机专业委员会审定,考生考试时所做题目从中随机抽取,是参加全国计算机信息高新技术智能化考试相应模块/平台考试的考生人手一册的必备技术资料。本书供考评员和培训教师在组织培训、操作练习和自学提高等方面使用。

## 版 权 声 明

本书由国家职业技能鉴定专家委员会计算机专业委员会编写,未经著作权人书面许可,本教程的任何部分都不得直接或修改后复制或传播。

本书封底贴有劳动和社会保障部职业技能鉴定中心与北京希望电子出版社共同设计的防伪标签,无此防伪标签者不得销售。

版权所有,翻印必究。

# 国家职业技能鉴定专家委员会

## 计算机专业委员会名单

主任委员、路甬祥 王 选

副主任委员：陈 冲 陈 宇 周明陶

委 员：（按姓氏笔画排序）

王 林 冯登国 关东明 朱崇君 求伯君 李 华

李明树 李京申 宋 建 何新华 陆卫民 罗 军

陈 禹 陈 钟 陈 敏 明 宏 金志农 金茂忠

钟玉琢 赵洪利 徐广卿 徐建华 鲍岳桥 雷 毅

秘 书 长：赵伯雄

## 全国计算机信息高新技术智能化考试简介

全国计算机信息高新技术考试是劳动和社会保障部为适应社会发展和科技进步的需要，提高劳动力素质和促进就业，加强计算机信息高新技术领域新职业、新工种职业技能鉴定工作，授权劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在全国范围内统一组织实施的社会化职业技能考试。根据劳动和社会保障部职业技能开发司、劳动和社会保障部职业技能鉴定中心劳培司字[1997]63号文件，“考试合格者由劳动和社会保障部职业技能鉴定中心统一核发计算机信息高新技术考试合格证书。该证书作为反映计算机操作技能水平的基础性职业资格证书，在要求计算机操作能力并实行岗位准入控制的相应职业作为上岗证；在其他就业和职业评聘领域作为计算机相应操作能力的证明。通过计算机信息高新技术考试，获得操作员、高级操作员资格者，分别视同于中华人民共和国中级、高级技术等级，其使用及待遇参照相应规定执行；获得操作师、高级操作师资格者参加技师、高级技师技术职务评聘时分别作为其专业技能的依据。”

开展这项工作的主要目的，就是为了推动高新技术在我国的迅速普及，促使其得到推广应用，提高应用人员的使用水平和高新技术装备的使用效率，促进生产效率的提高；同时，对高新技术应用人员的择业、流动提供一个应用水平与能力的标准证明，以适应劳动力的市场化、管理。

根据职业技能鉴定要求和劳动力市场化、管理需要，职业技能鉴定必须做到操作直观、项目明确、能力确定、水平相当且可操作性强的要求。因此，全国计算机信息高新技术考试采用了一种新型的、国际通用的专项职业技能鉴定方式。根据计算机不同应用领域的特征，划分模块和系列，各系列按等级分别独立进行考试。

目前划分了五个级别：

序号	级别	与国家职业资格对应关系
1	高级操作师级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格一级
2	操作师级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格二级
3	高级操作员级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格三级
4	操作员级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格四级
5	初级操作员级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格五级

目前划分了 14 个模块，32 个系列：

序号	模块	模块名称	编号	平台
1		初级操作员	001	Windows/Office
2	00	办公软件应用	002	Windows 平台 (MS Office)
			003	Windows 平台 (WPS)
3	01	数据库应用	011	FoxBASE+ 平台
			012	Visual FoxPro 平台
			013	SQL Server 平台
			014	Access 平台
4	02	计算机辅助设计	021	AutoCAD 平台

序号	模块	模块名称	编号	平台
5	03	图形图像处理	031	3D Studio 平台
			032	PhotoShop 平台
			034	3D Studio MAX 平台
			035	CorelDRAW 平台
			036	Illustrator 平台
6	04	专业排版	041	方正书版、报版平台
			042	PageMaker 平台
7	05	因特网应用	051	Netscape 平台
			052	Internet Explorer 平台
8	06	计算机中文速记	061	听录技能
9	07	微型计算机安装调试维修	071	IBM-PC 兼容机
10	08	局域网管理	081	Windows NT 平台
			082	Novell NetWare 平台
11	09	多媒体软件制作	091	Director 平台
			092	Authorware 平台
12	10	应用程序设计编制	101	Visual Basic 平台
			102	Visual C++ 平台
			103	Delphi 平台
13	11	会计软件应用	111	用友软件系列
			112	金蝶软件系列
14	12	网页制作	121	Dreamweaver 平台
			122	Fireworks 平台
			123	Flash 平台
			124	FrontPage 平台

根据计算机应用技术的发展和实际需要，考核模块将逐步扩充。

全国计算机信息高新技术考试密切结合计算机技术迅速发展的实际情况，根据软硬件发展的特点来设计考试内容和考核标准及方法，尽量采用优秀的国产软件，采用标准化考试方法，重在考核计算机软件的操作能力，侧重专门软件的应用，培养具有熟练的计算机相关软件操作能力的劳动者。在考试管理上，采用随培随考的方法，不搞全国统一时间的考试，以适应考生需要。向社会公开考题和答案，不搞猜题战术，以求公平并提高学习效率。

全国计算机信息高新技术考试特别强调规范性，劳动和社会保障部职业技能鉴定中心根据“统一命题、统一考务管理、统一考评员资格、统一培训考核机构条件标准、统一颁发证书”的原则进行质量管理，每一个考核模块都制定了相应的鉴定标准和考试大纲，各地区进行培训和考试都执行统一的标准和大纲，并使用统一教材，以避免“因人而异”的随意性，使证书获得者的水平具有等价性。为适应计算机技术快速发展的现实情况，不断跟踪最新应用技术，还建立了动态的职业鉴定标准体系，并由专家委员会根据技术发展进行拟定、调整和公布。

为实现提高劳动者素质和促进就业的基本目的，劳动和社会保障部职业技能鉴定中心积极组织力量，在全国计算机信息高新技术考试的基础上，引进了国际上先进的 e-Testing 考试

技术，实现了考试方式的智能化。全国计算机信息高新技术智能化考试由远程网络化考试管理、数字化电子题库、智能化考务管理和智能化考试结果评判等多种技术构成先进的考试技术平台，是目标明确、组织周密、管理严格、设计科学合理、可操作性强、适合国情特点和社会广泛需要、满足现行职业技能鉴定制度要求的全国性技能考试。

考试咨询网站: [www.citt.org.cn](http://www.citt.org.cn)

培训教材咨询电话: 010-62630301, 010-62520290

## 出版说明

全国计算机信息高新技术考试是劳动和社会保障部为适应社会发展和科技进步的需要，提高劳动力素质和促进就业，加强计算机信息高新技术领域新职业、新工种职业技能鉴定工作，授权劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在全国范围内统一组织实施的社会化职业技能鉴定考试。

根据职业技能鉴定要求和劳动力市场化管理需要，职业技能鉴定必须做到操作直观、项目明确、能力确定、水平相当且可操作性强的要求，因此，全国计算机信息高新技术考试采用了一种新型的、国际通用的专项职业技能鉴定方式。根据计算机不同应用领域的特征，划分了模块和系列，各系列按等级分别独立进行考试，应试者可根据自己工作岗位的需要，选择考核模块和参加培训。

全国计算机信息高新技术考试特别强调规范性，劳动和社会保障部职业技能鉴定中心根据“统一命题、统一考务管理、统一考评员资格、统一培训考核机构条件标准、统一颁发证书”的原则进行质量管理。每一个考试模块都制定了相应的鉴定标准和考试大纲，各地区进行培训和考试都执行统一的标准和大纲，并使用统一教材，以避免“因人而异”的随意性，使证书获得者的水平具有等价性。

为保证考试与培训的需要，每个模块的教材由两种指定教材组成。其中一种是汇集了本模块全部试题的《试题汇编》，另一种是用于系统教学使用的《培训教程》。

本书是劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术智能化考试中计算机初级操作员（Windows 平台）Windows XP，Office XP，IE 6.0；办公软件应用（Windows 平台）Windows XP，Word 2002，Excel 2002（操作员级）；办公软件应用（Windows 平台）Windows 98/2000，Office 97/2000（操作员级）；办公软件应用（Windows 平台）Windows 98/2000，Office 97/2000（高级操作员级）；因特网应用（Internet Explorer 平台）Internet Explorer（因特网操作员级）；数据库应用（Visual FoxPro 平台）Visual FoxPro 6.0（数据库管理员级）；应用程序设计编制（Visual Basic 平台）Visual Basic 6.0 试题汇编（程序员级）这七个模块/平台试题库的试卷部分，由国家职业技能鉴定专家委员会计算机专业委员会审定，全美测评软件系统（北京）有限公司智能化处理，专家委员会技术部整理。

本试题汇编（智能化考试 4.0 平台）供各考试站组织培训、考试使用，汇集了以上七个模块/平台试题库的全部试题，各分为 8 个单元。考试时，考生根据选题单上的题号，选择题目，按照操作要求和样文，调用计算机中考试前已安装的题库电子文件，完成相应题目。因此，只要熟练掌握本试题汇编中的全部试题，并在考试时正常发挥，一定能通过考试。这样，通过事先大量的练习，可达到使考生既通过考试，又熟练掌握计算机应用技能的目的。

本试题汇编（智能化考试）也能为社会各界组织计算机应用考试、检测单位成员计算机操作能力提供考试支持，为各级各类学校组织计算机教学与考试提供题源，为自学者提供学习的主要侧重点和实际达到能力的检测手段。

## 智能化考试 4.0 平台

计算机初级操作员 (Windows 平台) Windows XP, Office XP, IE 6.0 试题汇编

办公软件应用 (Windows 平台) Windows XP, Word 2002, Excel 2002 试题汇编 (操作员级)

办公软件应用 (Windows 平台) Windows 98/2000, Office 97/2000 试题汇编 (操作员级)

办公软件应用 (Windows 平台) Windows 98/2000, Office 97/2000 试题汇编 (高级操作员级)

因特网应用 (Internet Explorer 平台) Internet Explorer 6.0 试题汇编 (因特网操作员级)

数据库应用 (Visual FoxPro 平台) Visual FoxPro 6.0 试题汇编 (数据库管理员级)

应用程序设计编制 (Visual Basic 平台) Visual Basic 6.0 试题汇编 (程序员级)

### 技术支持说明

为了更好地推广全国计算机信息高新技术智能化考试这一先进、有效的考试方式,全美测评软件系统(北京)有限公司(ATA)将面向社会提供技术支持,协助各考试中心和考试站搞好考试,支持各种教学培训机构组织教学与测评,考生解决疑难问题,与社会各界合作,共同将计算机应用技能的普及与提高工作搞好。

全美测评软件系统(北京)有限公司(ATA)技术支持联系办法

电 话: 010-65181122

传 真: 010-65179517

通信地址: 北京市建国门内贡院西街6号E座8层

邮政编码: 100005

# 目 录

## 第一部分 计算机初级操作员 (Windows 平台) Windows XP, Office XP, IE 6.0 试题汇编

第一单元 操作系统资源管理器的基本应用 .....	2
第二单元 微型计算机基础知识 .....	3
2.1 选择题 .....	3
2.2 判断题 .....	12
第三单元 英文录入 .....	15
3.1 第 1 题 .....	15
3.2 第 2 题 .....	16
3.3 第 3 题 .....	17
3.4 第 4 题 .....	18
3.5 第 5 题 .....	19
第四单元 中文录入 .....	20
4.1 第 1 题 .....	20
4.2 第 2 题 .....	21
4.3 第 3 题 .....	22
4.4 第 4 题 .....	23
4.5 第 5 题 .....	24
第五单元 文本的格式设置与编排 .....	25
5.1 第 1 题 .....	25
5.2 第 2 题 .....	27
5.3 第 3 题 .....	29
5.4 第 4 题 .....	31
5.5 第 5 题 .....	33
第六单元 表格的创建与设置 .....	35
6.1 第 1 题 .....	35
6.2 第 2 题 .....	36
6.3 第 3 题 .....	37
6.4 第 4 题 .....	38
6.5 第 5 题 .....	39
第七单元 电子表格的格式设置与数据处理 .....	40
7.1 第 1 题 .....	40
7.2 第 2 题 .....	41
7.3 第 3 题 .....	42
7.4 第 4 题 .....	43

7.5 第 5 题 .....	44
<b>第八单元 因特网与电子邮件的简单操作 .....</b>	<b>44</b>
8.1 第 1 题 .....	44
8.2 第 2 题 .....	44
8.3 第 3 题 .....	45
8.4 第 4 题 .....	45
8.5 第 5 题 .....	45

## **第二部分 办公软件应用 (Windows 平台)**

### **Windows XP, Word 2002, Excel 2002 试题汇编 (操作员级)**

<b>第一单元 操作系统应用 .....</b>	<b>48</b>
<b>第二单元 文字录入与编辑 .....</b>	<b>49</b>
2.1 第 1 题 .....	49
2.2 第 2 题 .....	50
2.3 第 3 题 .....	51
2.4 第 4 题 .....	52
2.5 第 5 题 .....	53
<b>第三单元 文本的格式设置与编排 .....</b>	<b>54</b>
3.1 第 1 题 .....	54
3.2 第 2 题 .....	56
3.3 第 3 题 .....	58
3.4 第 4 题 .....	60
3.5 第 5 题 .....	62
<b>第四单元 文档表格的创建与设置 .....</b>	<b>64</b>
4.1 第 1 题 .....	64
4.2 第 2 题 .....	65
4.3 第 3 题 .....	66
4.4 第 4 题 .....	67
4.5 第 5 题 .....	68
<b>第五单元 文档的版面设置与编排 .....</b>	<b>69</b>
5.1 第 1 题 .....	69
5.2 第 2 题 .....	71
5.3 第 3 题 .....	73
5.4 第 4 题 .....	75
5.5 第 5 题 .....	77
<b>第六单元 电子表格工作薄的操作 .....</b>	<b>79</b>
6.1 第 1 题 .....	79
6.2 第 2 题 .....	81
6.3 第 3 题 .....	83

6.4	第4题	85
6.5	第5题	87
<b>第七单元 电子表格中的数据处理</b>		89
7.1	第1题	89
7.2	第2题	92
7.3	第3题	96
7.4	第4题	99
7.5	第5题	102
<b>第八单元 Word 和 Excel 的进阶应用</b>		106
8.1	第1题	106
8.2	第2题	108
8.3	第3题	110
8.4	第4题	113
8.5	第5题	116

**第三部分 办公软件应用 (Windows 平台)**  
**Windows 98/2000, Office 97/2000 试题汇编 (操作岗级)**

<b>第一单元 Windows 操作系统应用</b>		120
1.1	第1题	120
1.2	第2题	120
1.3	第3题	121
1.4	第4题	121
1.5	第5题	122
<b>第二单元 文字录入与编辑</b>		123
2.1	第1题	123
2.2	第2题	125
2.3	第3题	127
2.4	第4题	129
2.5	第5题	131
<b>第三单元 格式设置与编排</b>		133
3.1	第1题	133
3.2	第2题	135
3.3	第3题	137
3.4	第4题	139
3.5	第5题	141
<b>第四单元 表格操作</b>		143
4.1	第1题	143
4.2	第2题	144
4.3	第3题	145

4.4 第4题.....	146
4.5 第5题.....	147
<b>第五单元 版式设置与排版.....</b>	<b>148</b>
5.1 第1题.....	148
5.2 第2题.....	150
5.3 第3题.....	152
5.4 第4题.....	154
5.5 第5题.....	156
<b>第六单元 工作簿操作.....</b>	<b>158</b>
6.1 第1题.....	158
6.2 第2题.....	160
6.3 第3题.....	162
6.4 第4题.....	164
6.5 第5题.....	166
<b>第七单元 数据处理.....</b>	<b>168</b>
7.1 第1题.....	168
7.2 第2题.....	171
7.3 第3题.....	175
7.4 第4题.....	178
7.5 第5题.....	181
<b>第八单元 综合应用.....</b>	<b>184</b>
8.1 第1题.....	184
8.2 第2题.....	187
8.3 第3题.....	190
8.4 第4题.....	193
8.5 第5题.....	196

### **第四部分 办公软件应用 (Windows 平台)**

#### **Windows 98/2000, Office 97/2000 试题汇编 (高级操作员级)**

<b>第一单元 操作系统应用.....</b>	<b>200</b>
1.1 第1题.....	200
1.2 第2题.....	200
1.3 第3题.....	201
<b>第二单元 文档处理基本操作.....</b>	<b>202</b>
2.1 第1题.....	202
2.2 第2题.....	204
2.3 第3题.....	206
2.4 第4题.....	208
2.5 第5题.....	210

第三单元 文档处理综合操作 .....	212
3.1 第1题 .....	212
3.2 第2题 .....	214
3.3 第3题 .....	216
3.4 第4题 .....	218
3.5 第5题 .....	220
第四单元 数据表格处理基本操作 .....	221
4.1 第1题 .....	221
4.2 第2题 .....	223
4.3 第3题 .....	225
4.4 第4题 .....	227
4.5 第5题 .....	229
第五单元 数据表处理综合操作 .....	231
5.1 第1题 .....	231
5.2 第2题 .....	233
5.3 第3题 .....	235
5.4 第4题 .....	237
5.5 第5题 .....	238
第六单元 制作演示文稿 .....	240
6.1 第1题 .....	240
6.2 第2题 .....	242
6.3 第3题 .....	244
6.4 第4题 .....	246
6.5 第5题 .....	248
第七单元 办公软件联合应用 .....	250
7.1 第1题 .....	250
7.2 第2题 .....	252
7.3 第3题 .....	254
7.4 第4题 .....	256
7.5 第5题 .....	258
第八单元 桌面信息管理程序应用 .....	259
8.1 第1题 .....	259
8.2 第2题 .....	261
8.3 第3题 .....	262

**第五部分 因特网应用 (Internet Explorer 平台)**  
**Internet Explorer 6.0 试题汇编 (因特网操作员级)**

第一单元 基础知识 .....	266
1.1 第1题 .....	266

1.2	第 2 题	269
1.3	第 3 题	272
1.4	第 4 题	275
1.5	第 5 题	278
<b>第二单元</b>	<b>接入 Internet</b>	<b>281</b>
2.1	第 1 题	281
2.2	第 2 题	281
2.3	第 3 题	282
2.4	第 4 题	282
2.5	第 5 题	282
<b>第三单元</b>	<b>Internet Explorer 的使用</b>	<b>283</b>
3.1	第 1 题	283
3.2	第 2 题	283
3.3	第 3 题	284
3.4	第 4 题	284
3.5	第 5 题	284
<b>第四单元</b>	<b>Internet Explorer 常用操作</b>	<b>285</b>
4.1	第 1 题	285
4.2	第 2 题	285
4.3	第 3 题	286
4.4	第 4 题	286
4.5	第 5 题	286
<b>第五单元</b>	<b>Internet Explorer 深层知识</b>	<b>287</b>
5.1	第 1 题	287
5.2	第 2 题	287
5.3	第 3 题	287
5.4	第 4 题	288
5.5	第 5 题	288
<b>第六单元</b>	<b>电子邮件</b>	<b>289</b>
6.1	第 1 题	289
6.2	第 2 题	290
6.3	第 3 题	291
6.4	第 4 题	292
6.5	第 5 题	293
<b>第七单元</b>	<b>网络会议及多媒体播放</b>	<b>294</b>
7.1	第 1 题	294
7.2	第 2 题	295
7.3	第 3 题	296
7.4	第 4 题	297

7.5 第5题 .....	298
<b>第八单元 Internet 重要工具的使用 .....</b>	<b>299</b>
8.1 第1题 .....	299
8.2 第2题 .....	299
8.3 第3题 .....	299
8.4 第4题 .....	300
8.5 第5题 .....	300

**第六部分 数据库应用 (Visual FoxPro 平台)**  
**Visual FoxPro 6.0 试题汇编 (数据库管理员级)**

<b>第一单元 表设计器操作 .....</b>	<b>302</b>
1.1 第1题 .....	302
1.2 第2题 .....	303
1.3 第3题 .....	304
1.4 第4题 .....	305
1.5 第5题 .....	306
<b>第二单元 自由表管理 .....</b>	<b>307</b>
2.1 第1题 .....	307
2.2 第2题 .....	308
2.3 第3题 .....	309
2.4 第4题 .....	310
2.5 第5题 .....	311
<b>第三单元 数据库管理 .....</b>	<b>312</b>
3.1 第1题 .....	312
3.2 第2题 .....	313
3.3 第3题 .....	314
3.4 第4题 .....	315
3.5 第5题 .....	316
<b>第四单元 查询管理器操作 .....</b>	<b>317</b>
4.1 第1题 .....	317
4.2 第2题 .....	318
4.3 第3题 .....	319
4.4 第4题 .....	320
4.5 第5题 .....	321
<b>第五单元 视图操作 .....</b>	<b>322</b>
5.1 第1题 .....	322
5.2 第2题 .....	323
5.3 第3题 .....	324
5.4 第4题 .....	325