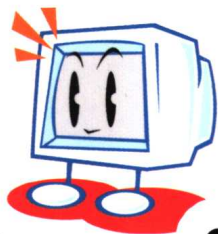


根据教育部“中小学信息技术课程指导纲要”编写



新编 信息技术

(初中版 第1册)

李勣良主编

[illegible]

```
1100111101101
10101
001100101
```



海洋出版社

内 容 简 介

本书是根据教育部现行的《中小学信息技术课程指导纲要》，并参照教育部 2003 年颁发的《全日制普通高中技术领域（信息技术）课程标准》有关精神编写的信息技术（初中版第 1 册）课程教材。

本书内容：全书由 4 个单元计 27 课组成。第 1 单元为“了解信息时代”，介绍什么是信息及信息技术、计算机的基本知识、认识 Windows 操作系统、通过“写字板”程序练习窗口操作、键盘的使用、汉字的输入方法、文件及文件夹的管理、“资源管理器”的使用、局域网的应用等内容；第 2 单元为“用计算机画图”，通过用“画图”软件制作一些有趣、实用的美术作品，讲解“画图”软件的使用；第 3 单元为“用计算机写文章”，主要介绍字处理软件 Word 的使用；第 4 单元为“用因特网学习和交流”，主要介绍接入因特网的方法、怎样使用网上资源、怎样申请免费邮箱、怎样收发电子邮件、怎样管理邮箱等内容。

本书特点：采用“知识性与技能性相结合”的模式，从零开始、由浅入深、循序渐进、图文并茂、任务明确、步骤具体、边学边练、通俗易懂；内容选材突出人文教育与信息技术的有机结合，可使学生在兴趣中边学边练；教材在各单元中配有交流与评价，便于学生自查对知识和技能的掌握情况。

读者对象：中学生信息技术课程教材或课余学习所用，同时还可作为教师专业化培训的辅助教材。

图书在版编目(CIP)数据

新编信息技术. 初中版. 第 1 册/李勖良主编. —北京：海洋出版社，2004.6
ISBN 7-5027-6122-5

I. 新… II. 李… III. 计算机课—初中—教材 IV. G634.671

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2004）第 046551 号

总 策 划：WISBOOK

责任编辑：王勇 周京艳

责任校对：肖新民

责任印制：肖新民 梁京生

排 版：海洋计算机图书输出中心 晓阳

出版发行：海洋出版社

地 址：北京市海淀区大慧寺路 8 号（716 房间）
100081

经 销：新华书店

技术支持：(010) 62112880-825, 823

发 行 部：(010) 62112880-878, 875 62132549、
62174379（传真） 86607694（小灵通）

承 印：北京东升印刷厂

版 次：2004 年 6 月第 1 版

2004 年 6 月北京第 1 次印刷

开 本：787mm×1092mm 1/16

印 张：10 彩插 1 页

字 数：232 千字

印 数：1~3000 册

定 价：13.50 元

本书如有印、装质量问题可与发行部调换

初中信息技术教材

编 委 会

主 任：吴清平

副主任：韩祖德 韩信农

委 员：（以姓氏笔划为序）

石 沙	庄燕文	李学宁	李勛良
欧阳利	梁正明	惠胜国	

序 言

培养学生的信息素养，让学生在信息的获取、加工、管理、呈现与交流的过程中，初步掌握信息技术技能，感受信息文化，初步树立信息意识，使学生逐渐发展成为具有良好信息素养的公民，是中小学信息技术课程的宗旨。

本教材是根据教育部现行的《中小学信息技术课程指导纲要》，并参照教育部2003年颁发的《全日制普通高中技术领域（信息技术）课程标准》有关精神编写的。本教材力图使学生了解现代信息技术，特别是计算机技术和网络技术的发展和运用。所以非常适合中学信息技术课程使用。

教材的主要特点：

1. 教材安排注重过程与方法，引导学生在做中学

教材编选力求从日常生活、学习中发现或归纳需要用信息技术解决的问题，以某个问题或实例为引导，用“任务”驱动，通过提出任务，分析任务，指导学生在自己动手完成任务的过程中，由浅入深，循序渐进地掌握有关知识和技能，逐步养成负责、健康、安全的信息技术使用习惯。

2. 从学生实际出发，分层推进，培养学生规范正确的操作技能

针对当前中小学学生在使用计算机和网络熟练程度存在很大差异，在教材编写上，注意到了有一定的开放性，教学要求有一定弹性，使从未学习过计算机的学生可以从头学起；有一定基础、学有余力的学生可以得到进一步发展的空间。教材中的“观察与思考”、“阅览室”、“小窍门”以及课后的“思考题”，一般具有较高的要求；电脑作品也可以按不同层次进行评价。本套教材在知识呈现和操作表述中，通俗流畅，图文并茂，深入浅出，注意了知识的系统性和讲授的深度，便于学生自我阅读，可以帮助学生较系统地理解和掌握信息技术的基础知识与技能。在操作上，强调规范性，在规范正确的操作训练中，引导学生自觉改变不规范、不科学的操作习惯，力求使学生熟练、正确地掌握操作技能。

3. 把计算机、网络和信息整合为一体

在知识安排上，让刚刚学会计算机基本操作的学生就开始接触网络，在后续课程中，都把计算机和网络结合在一起，充分体现了“网络就是计算机”（The net is computer）在教材选取和信息发布上，能上网尽量上网，体现“网络就是信息”。力求使学生感受到网络是获取信息的来源、计算机是处理信息的工具，计算机、网络、信息是一体，这样才能真正体现什么是信息技术。

4. 注重学生之间的相互合作与交流评价

提倡自评和互评，例如，每单元结束时都有“交流与评价”，其中包含本单元知识、技能的内容与要求的详细列表和电脑作品的评价表，供学生自评、互评时参考。提倡研究性学习，鼓励学生运用合适的信息技术，恰当地表达自己的思想，进行广泛的交流与合作，并在此过程中分享思想、激发灵感、反思自我、增进友谊，共同建构健康的信息文化。

在教师教学和学生学习过程中，可以以本教材为基本依据，同时充分利用网络和其他资源，进行有效的实践活动，注重亲身体验，自主探究与合作交流，在应用中掌握知识和技能，发展能力，培养信息素养。

《信息技术》 初中版共2册。本教材同时可以作为教师专业化培训的辅助教材。

编 者

2004年6月

目 录

第1单元 了解信息时代

第1课 信息与信息技术	2
1.1 信息	2
1.2 信息技术	3
1.3 培养信息意识和信息道德	5
第2课 信息处理的工具——计算机	7
2.1 认识计算机	7
2.2 计算机系统的组成	9
2.3 计算机处理信息的过程	9
2.4 使用计算机的注意事项	10
第3课 认识 Windows	11
3.1 启动 Windows	11
3.2 认识桌面	12
3.3 鼠标操作	13
3.4 关闭计算机	15
3.5 在学校使用计算机的注意事项	16
第4课 窗口操作	17
4.1 启动应用软件	17
4.2 认识“写字板”窗口	18
4.3 窗口的基本操作	19
第5课 正确使用键盘	22
5.1 认识键盘	22
5.2 键盘操作	24
5.3 输入小写字母	26
5.4 输入大写字母和符号	27
5.5 打字练习	28
第6课 学会输入汉字	31
6.1 进入和退出汉字输入状态	31
6.2 中文输入法状态条	32
6.3 输入汉字	33
第7课 文件、文件夹和资源管理	39
7.1 文件和文件夹	39
7.2 资源管理器	41
第8课 使用局域网	47
8.1 计算机网络基础知识	47
8.2 局域网	48

交流与评价	52
-------------	----

第2单元 用计算机画图

第9课 新手涂鸦——初识画图软件	56
9.1 启动“画图”软件	56
9.2 认识“画图”窗口	56
9.3 初学画图工具	57
9.4 选择绘图颜色	58
9.5 保存画图作品	58
9.6 退出“画图”软件	59
第10课 小鸡啄米图——画图工具的 综合应用	61
10.1 打开“画图”文件	61
10.2 编辑颜色	61
10.3 调整画布大小	62
10.4 画“小鸡啄米”图	63
第11课 小鸡争食图——图像的处理	65
11.1 图像的处理	65
11.2 添加文字	67
第12课 巧绘网络结构图——采集处 理图片	68
12.1 获取屏幕图像	68
12.2 设置个性化墙纸	71
交流与评价	72

第3单元 用计算机写文章

第13课 认识文字处理软件——Word	76
13.1 文字处理软件	76
13.2 编写文章	77
13.3 保存文件	79
13.4 关闭文档	79
13.5 退出 Word	80
第14课 用 Word 编写文章——编辑文 档	81
14.1 打开文档	81

14.2	编辑文章	82
14.3	再次保存文档	85
第 15 课	初步修饰文档——设置文字格式	87
15.1	设置字体	87
15.2	设置字号	88
15.3	设置文字颜色	88
15.4	设置字形	89
15.5	为文字设置下划线	89
15.6	为文字设置底纹	89
15.7	复制文字格式——格式刷	90
第 16 课	调整文章段落——设置段落格式	92
16.1	设置段落对齐方式	92
16.2	设置段落缩进	92
16.3	设置行间距	94
16.4	添加项目符号	94
第 17 课	丰富文档——添加艺术字和自选图形	96
17.1	插入艺术字	96
17.2	调整艺术字	97
17.3	绘制与修饰自选图形	98
第 18 课	美化文档——插入图片	102
18.1	插入剪贴画	102
18.2	设置剪贴画格式	103
18.3	插入其他图片	105
18.4	设置图片格式	105
第 19 课	制作比较表——创建表格	107
19.1	表格的基本概念	107
19.2	插入表格	107
19.3	填写表格（输入文字）	108
19.4	调整列宽和行高	108
19.5	行、列、单元格、表格的选中	109
19.6	设置单元格对齐方式	110
第 20 课	整理“大洲的命名”表——编辑、修饰表格	112
20.1	增加与删除行、列	112
20.2	合并单元格	113

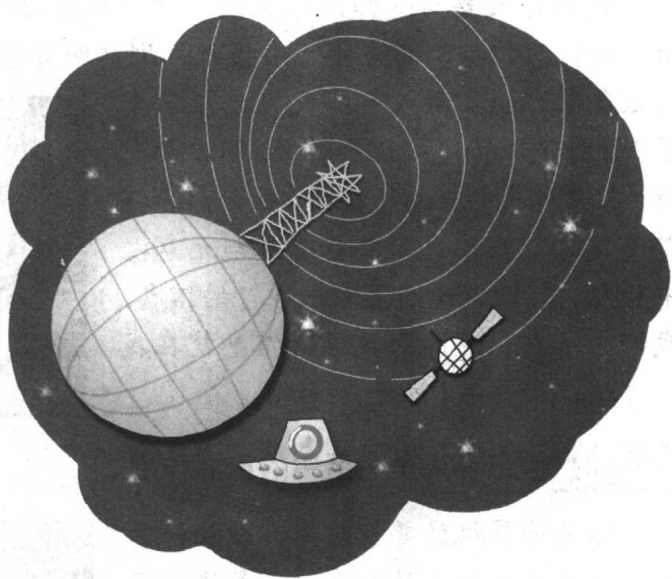
20.3	修饰表格	114
第 21 课	制作诗词卡片——使用文本框	118
21.1	插入文本框	118
21.2	在文本框中输入文字	118
21.3	改变文本框大小、位置	119
21.4	设置文本框格式	119
第 22 课	制作电子报刊——文稿排版	121
22.1	设计版面	121
22.2	页面设置	122
22.3	分栏	122
22.4	打印预览	123
22.5	添加页眉和页脚	123
22.6	打印文档	124
	交流与评价	125

第 4 单元 用因特网学习和交流

第 23 课	“登”上因特网	128
23.1	连接因特网	128
23.2	浏览网上信息	130
23.3	断开因特网	133
第 24 课	使用网上资源	134
24.1	搜索网上信息	134
24.2	浏览技巧	137
24.3	收集网上信息	138
第 25 课	申请免费邮箱	141
25.1	认识电子邮件	141
25.2	申请免费 Web 邮箱	142
25.3	认识邮箱	143
第 26 课	收发电子邮件	145
26.1	发送邮件	145
26.2	查看邮件	147
26.3	回复与转发邮件	148
第 27 课	管理邮箱	150
27.1	管理邮件	150
27.2	地址簿	151
	交流与评价	153

第1单元 了解信息时代

随着社会信息化的发展,信息已经成为与我们生活密切相关、不可或缺的重要组成部分。人们的工作、生活离不开信息,人类社会的发展、进步更离不开信息。21世纪是信息的时代,以计算机和网络技术为基础的信息技术已经成为人类最主要的发展手段之一。我们要学好信息技术,培养自己的信息素养和信息技术应用能力,为今后的生存、发展打下良好的基础。





第1课 信息与信息技术

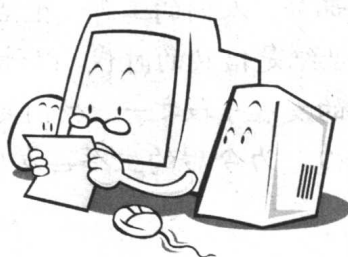


学习任务

了解信息、信息技术，初步培养信息道德和信息意识。

任务分析

通过观察、分析身边实例，听讲解、看录像资料、互相讨论，从实例中了解信息和信息技术，知道计算机是信息处理的工具。



1.1 信息

21 世纪，人类走进了信息时代，人们越来越感觉到信息的重要性。

(1) 信息就在我们身边

我们每天要与老师同学交谈，通过观察每个人脸上的表情了解他的喜怒哀乐；通过听广播、看电视、看报纸、浏览网页等新闻媒体及时了解国内外大事；通过气象预报了解天气状况；看书、查资料、听讲课获得知识和资料。同学的表情、国内外大事、天气状况、知识和资料都是信息。我们每天都在有意与无意之中获取、整理、传递着各种各样的信息。我们生活在信息的海洋里，信息就在我们身边，如图 1-1 所示。



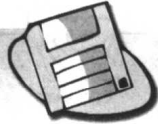
图 1-1 信息就在我们身边

(2) 信息在人类生活中的重要作用

随着计算机的普及应用，以及计算机与现代通信技术的结合，人类进入了一个崭新的极富创造性的时代。在这个时代，互联网上的大量信息可以在极短的时间内传遍整个地球，如图 1-2 所示为不同的信息系统。现代社会的人只有及



图 1-2 信息的重要作用



时了解、掌握周围的各种信息，并根据当时当地的实际情况决策和采取行动，才有可能更好地生存和发展。信息在人类生活中发挥着越来越重要的作用。

(3) 信息是一种资源

信息是知识的“原材料”。信息只有经过科学、系统地加工，才能上升为知识，人类的所有知识都是由信息加工出来的。在信息社会中，信息还可以创造价值。物质、能源和信息共同称为信息社会的三大资源。信息资源的开发利用也越来越受到人们的重视。

(4) 信息的载体和传播

信息是无形的，它不能单独存在，必须通过各种媒体如语言、文字、图形、图像、声音等以人类可接受的形式表现出来，如图 1-3 所示。这些媒体就叫做信息的载体。同一条信息，可以通过不同的载体加以表现；不同载体所传播的信息可以是对同一事物不同侧面的描述，通过对这些不同侧面信息的综合，就可以构成事物的整体特征，产生新的信息，并通过载体进行传播。如气象台根据观察站打来的电话、发来的邮件或传真、卫星拍摄的云图，对各种气象资料进行加工、分析，得出新的信息——未来的天气预报，再通过电视、广播、报纸等各种媒体发布出去。

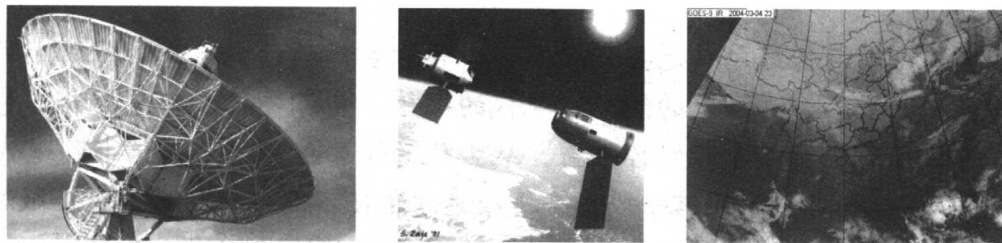


图 1-3 信息的传播和再生

什么是信息

信息，就是事情、新闻和知识。——牛津字典

信息，就是在观察或研究过程中获得的数据、新闻和知识。——韦氏字典

信息是所观察事物的知识。——广辞苑

信息是原材料，知识是对信息加工的产物。——雷·布里渊（法国）

信息是关于事物运动的状态和规律，或者说是关于事物运动的知识。——钟义信（中国）



知识窗



说一说

1. 举例说明自己身边的信息。
2. 举例说明在信息社会，信息的重要作用。
3. 说说身份证号码“11010419980302083x”提供的信息。
110104 为地区代码，19980302 为出生日期，083 为顺序号（奇数为男性），x 为校验位。





1.2 信息技术

(1) 什么是信息技术

信息技术是与信息的采集、信息的传递和信息的处理与应用等有关的技术。从包含的内容来说,是以微电子技术、计算机技术、网络技术和通信技术为主干,结合集成电路技术、光盘技术、机器人技术和高清晰度电视技术等等的综合技术。

(2) 信息处理

信息处理主要包括三个方面:信息的收集与输入;信息的加工与输出;信息的存储与传递。

信息的收集与输入。人们通常用眼、耳、鼻、舌、身等几种感觉器官来捕获信息。随着信息技术的发展,放大镜、显微镜、望远镜、照相机、摄像机、侦察卫星等扩展了我们感官的功能,帮助我们看清楚微小的、遥远的或高速运动的物体。

信息的加工与输出。人们每天都在使用信息,也在不断地制造信息。大量的信息如果不经过整理、加工,就没有使用价值。只有对有关信息进行收集、分析、综合、整理等处理过程,才能成为有用的信息。信息还要通过各种渠道交流和发布。

信息的存储与传递。信息要借助媒体保存,古代的结绳记事、竹简上写的文字,石窟中的壁画、寺庙中的经文,现代的书籍、音像资料,都是存储信息的载体。信息只有通过交流才能发挥效益。从古代的烽火狼烟、飞马传书到近代的电报、电话、电视、广播等通信手段,信息传递方法在不断地改进着。现在微波、光缆、卫星、计算机网络等技术正在飞速地发展着,使地球变“小”了。

随着科学技术的发展,特别是多媒体计算机和网络技术的发展,使得人们能够更加全面、快捷地获取和处理信息了。

(3) 计算机和网络技术在信息技术中的核心地位

在信息处理中,信息的加工是信息处理的核心。它涉及的范围很广,包括对数据的分类、整理、归并、计算、压缩、检索等。虽然人脑能够进行信息处理,但当面对大量的数据和人们想快速获取处理结果的要求时,人脑就显得无能为力了。电子计算机的出现使人类处理信息的能力出现了重大的飞跃。由于计算机具有运算速度快、计算精度高、存储容量大、具有逻辑判断能力等特点,人们利用计算机不仅可以处理数值、数据,还可以处理文字、表格、图形、声音等。计算机和网络技术在信息存储、信息交流传播、信息处理方面的作用,是其他技术无法与



之相比的。计算机技术和网络技术在信息技术中处于核心地位。

计算机和网络技术的发展和广泛使用,大大提高了社会生产力,引起了人类社会活动和生活方式的深刻变化。计算机和网络技术已成为当今最活跃的生产力之一,促进社会向信息化方向发展。

(4) 信息技术对社会的重要意义

在当今激烈的国际竞争中,信息资源成为全球经济竞争的关键资源,成为决定经济发展的重要因素之一,受到社会的普遍重视。信息技术的高速发展,加速了信息的产生、处理和传播的过程,促进了人类社会的进步;社会的进步又使得信息的增长不断加速,促进人类不断发展和完善。我国提出:以信息化带动各行各业的现代化。这将导致国家的技术结构、产业结构、工作性质乃至人们的日常生活,都发生根本性的变化。社会的信息化是以蓬勃兴起的信息产业为主要特点的,而计算机将是人类在信息社会活动中不可缺少的工具,因此学习掌握计算机和网络技术应用,已经成为人们必须具备的基本素质。如图1-4所示为信息指挥系统示意。

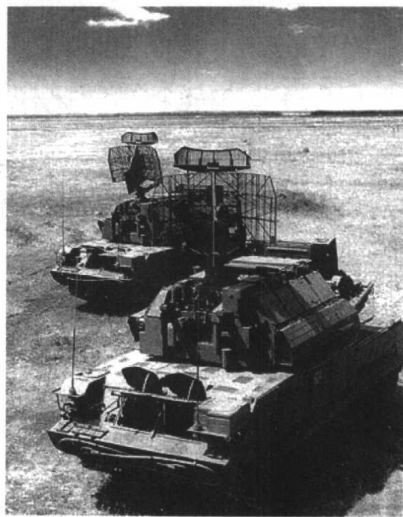


图1-4 信息技术的应用

人类已经进入到数字化时代,不知不觉数字电视、数字音响、数字电话悄悄地走进了我们的生活。信息技术的关键是信息的数字化。计算机把文字、图形、图像、声音等信息都转换成按一定规则进行编码的二进制数字信号;信息的数字化使信息在存储处理、传输、利用等方面与传统的模拟信号相比,具有无可比拟的优越性。



知识窗

1.3 培养信息意识和信息道德

随着科技的飞速发展,在滚滚而来的信息潮流中,哪些信息是我们需要的,哪些信息是我们应该摒弃的?这是我们必须要面对并要正确处理的问题。因此,我们就一定要树立正确的信息意识,培养高尚的信息道德。

- ① 不制作或故意传播计算机病毒;
- ② 不使用盗版软件;
- ③ 不模仿计算机“黑客”的行为;
- ④ 不阅读、不复制、不传播、不制造危害社会安定的有害信息;
- ⑤ 培养自觉抵制不良信息的能力;





- ⑥ 积极、主动、自觉地学习和负责任地使用现代信息技术;
- ⑦ 树立“终生学习”的理念;
- ⑧ 善于辨别有用信息、无用信息和有害信息, 抵制有害信息。

人类社会的五次信息技术革命

第一次信息技术革命是语言的出现和使用。语言的产生是历史上最伟大的信息技术革命, 其意义可以和人类制造工具和钻木取火相比。

第二次信息技术革命是文字的创造。为了克服遗忘带来的麻烦, 便于长期存储信息和交流信息, 人们借助一些符号记数、记事, 这些符号逐渐演变成文字固定下来。

第三次信息技术革命是印刷术的发明。中国古代四大发明中的造纸术和印刷术是第三次信息技术革命的重大创造。

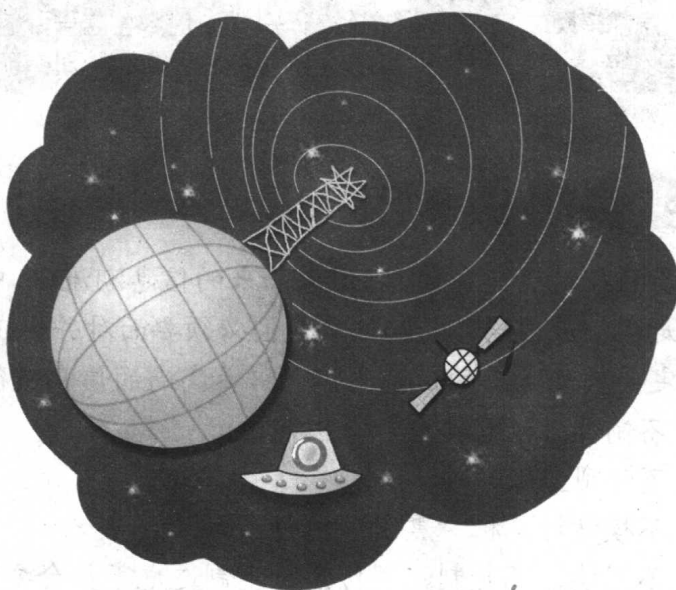
第四次信息技术革命是电话、广播、电视的普及应用。

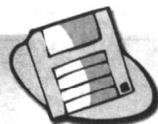
第五次信息技术革命的标志是计算机的普及应用和计算机与通信技术相结合。



练一练

1. 与本小组同学交流对信息技术了解的情况。
2. 根据实际情况, 制定计划, 采取措施, 互帮互学, 共同学好信息技术。
3. 我们班既有计算机高手, 也有生手, 根据实际情况, 自愿组织成互帮互学小组, 制定计划, 采取措施, 共同学好信息技术。





第2课 信息处理的工具——计算机

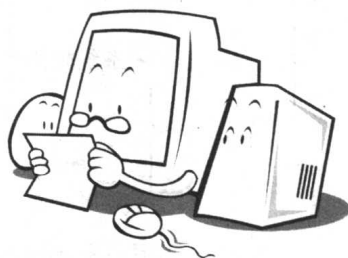


学习任务

1. 认识计算机,了解计算机的组成,知道计算机是信息处理的工具。
2. 知道在机房内使用计算机的注意事项。

任务分析

在教师的组织下,通过观察、阅读、思考、分析、讨论,认识计算机,动手实践,进行有关操作。



2.1 认识计算机

计算机的英文名字叫 Computer,常用的计算机是数字式电子计算机。由于计算机能把各种信息都转变为数字信号进行处理,因此,它具有很强的判断、分析和记忆能力。如果说各种机械是人的四肢功能的延伸,那么计算机就是人脑功能的延伸,所以,我们又把计算机叫做电脑。

1946年,世界上出现了第一台电子计算机(ENIAC)。50多年来,计算机技术发展迅速,计算机的应用已经深入到社会的各个领域和各个部门,成为人们学习、工作和生活中不可缺少的工具。

进入21世纪,计算机正向着巨型化、微型化、网络化、智能化和多功能化发展,如图2-1所示。

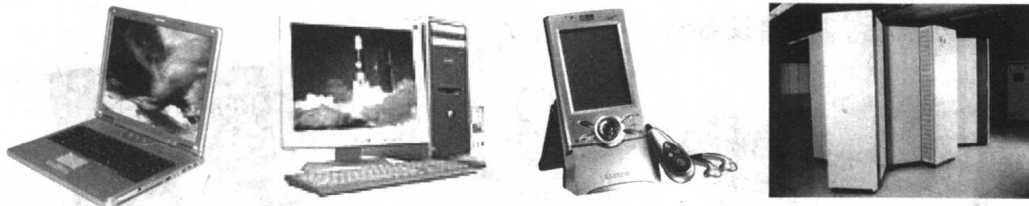


图2-1 当代的计算机

2.2 计算机系统的组成

计算机系统的组成,如图2-2所示。



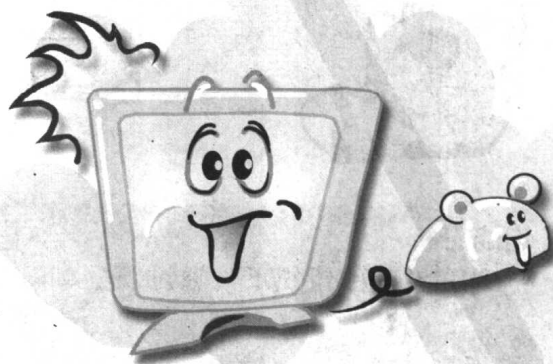
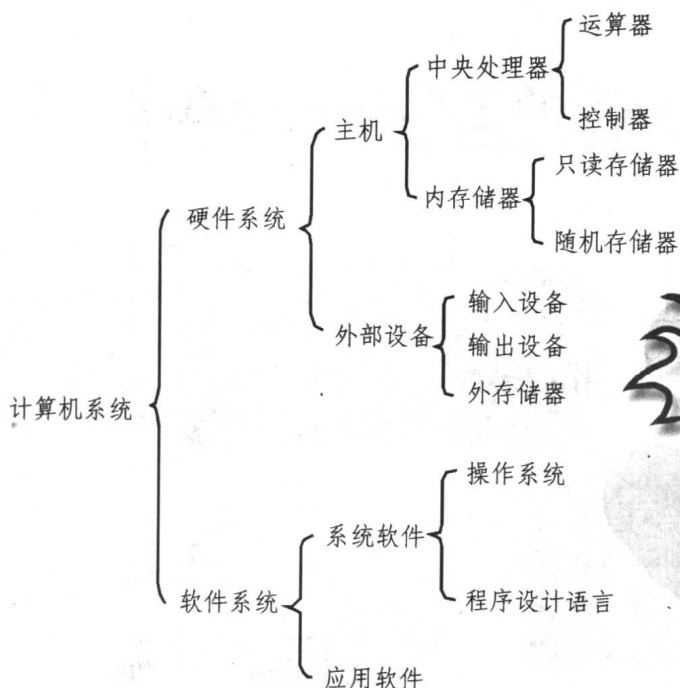


图2-2 计算机系统的组成

(1) 计算机的硬件

键盘、鼠标、扫描仪用于向计算机输入各种文字、数据、命令、图像等信息，是计算机的输入设备。

显示器、打印机、音箱，负责输出计算机的处理结果，是计算机的输出设备。计算机的输入、输出设备如图2-3所示。

中央处理器（CPU）和内存等许多重要的电子器件，是计算机的核心部件，它们都装在主机箱内部。中央处理器是计算机的大脑，控制各种操作，处理各种数据。从早期的286、386…发展到现在的“奔腾四代”，中央处理器处理数据的能力越来越强，速度越来越快。

存储器是保存各种数据的设备，分为内部存储器和外部存储器两种。

中央处理器、存储设备如图2-4所示。

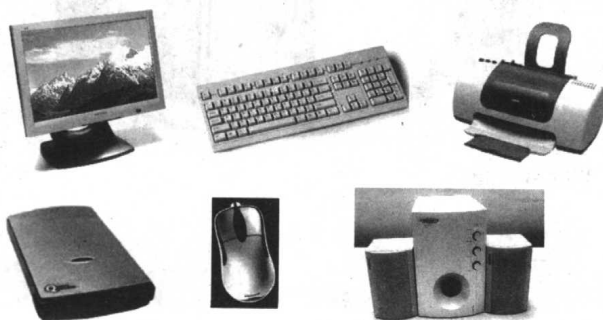


图2-3 输入、输出设备



图2-4 中央处理器、存储设备



(2) 计算机软件

人们常说硬件是计算机的躯体，软件是计算机的灵魂。要想使计算机运转起来，必须为它装入配套的软件。

软件 (Software) 指计算机程序、程序所使用的数据和相关的文档资料等。软件决定着计算机能做什么，怎样做，是发挥计算机功能的关键。它在计算机和使用者之间架起了桥梁。软件通常存储在计算机的磁盘或光盘里，使用的时候，随时调入计算机的主存储器中。

软件通常分为系统软件和应用软件。系统软件包括操作系统、程序设计语言，如 Windows 操作系统、Linux 操作系统、诊断系统、Basic 语言等。应用软件是在硬件和系统软件的支持下，为解决这样、那样的实际问题而采用计算机语言设计的程序，如文字处理软件、电子表格软件、游戏软件等。随着计算机的发展，软件越来越丰富，并且很多软件介于系统软件和应用软件之间，有的两种功能兼而有之，软件划分的界线也越来越模糊。

使用正版软件

计算机软件是软件工程师精心设计的。和书籍、唱片、DVD 光盘一样，软件是人们智慧的结晶，是知识产品。软件创作者的劳动应该受到尊重，劳动成果应该受到保护。为了保护计算机软件的知识产权，我国制定了《计算机知识产权保护法》。我们应该树立法律观念，加强版权意识，不随便复制别人的计算机软件作品，不购买盗版软件，坚持使用正版软件。



阅览室

2.3 计算机处理信息的过程

人靠眼睛、耳朵、皮肤等感觉器官接收信息，输入大脑。经过大脑对收到的信息进行思考、处理，形成处理结果。最后通过嘴说出来，手写出来，身体语言表现出来等方式向外界输出结果。电脑处理信息的过程和人脑很相似。想一想，电脑处理信息的过程应该是：

用键盘、鼠标等 () 信息 → 主机 () 信息 → 显示器、打印机等 () 信息。



试试看

按要求填写下表。

	输入信息	处理信息	输出信息
人处理信息的主要器官			
电脑处理信息的主要器官			





人们通常所说的多媒体计算机是能够输入、输出和处理声音、图像、文本等多种媒体信息的计算机。人们除了用它进行文字处理、数值计算外,还能够用它听音乐、看VCD、玩游戏等。人类最早发明的计算机,是用于数值计算的,发展到现在,计算机已成为人们处理文字、声音、图像等各种信息的得力助手。



知识窗

2.4 使用计算机的注意事项

使用计算机过程中应遵守基本的计算机使用道德和国家法律。特别要注意以下几个方面的问题:

① 要尊重别人使用计算机的权利。在与他人共用计算机时,未经允许不要私自阅读他人的资料,更不能修改和删除他人的数据和文件,不要人为设置使用障碍。

② 遵纪守法。自觉遵守计算机机房规则,自觉抵制不健康的软件和网上信息。不要非法获取资料和数据,不要非法侵入他人的计算机,更不能制造计算机病毒。禁止利用计算机进行一切违法活动。

③ 要尊重他人的知识产权。计算机软件是智力劳动的产品,因此要尊重他人的劳动,建立使用正版软件的意识。未经允许不要任意复制和散布他人的电子作品,在允许引用的情况下也要注明出处。

练一练

1. 根据你的理解,按照计算机硬件的功能列出计算机的硬件表。
2. 计算机能不能离开软件?说说你所知道的计算机软件。
3. 制定计算机教室的使用公约。

计算机病毒

计算机病毒也称电脑病毒,是一些心术不正的电脑高手有意编制的电脑程序。它可以进行自我复制,并附加到别的电脑文件中,从而干扰电脑的正常工作。病毒的种类很多,常见的病毒主要有:冲击波病毒、蠕虫病毒等。病毒除了通过磁盘、盗版软件进行传播以外,庞大的计算机网络系统也是一个重要的传播途径。有的恶性病毒一旦发作,将会给整个社会带来巨大的危害。为了防止病毒的侵害,我们一定要注意以下几点:



阅览室

- ① 要使用正版软件。
- ② 在计算机上安装杀毒软件,并经常对计算机进行查、杀毒操作。
- ③ 不使用来历不明的软盘和光盘。
- ④ 接收到不明来历邮件时,要马上删除。



第3课 认识 Windows

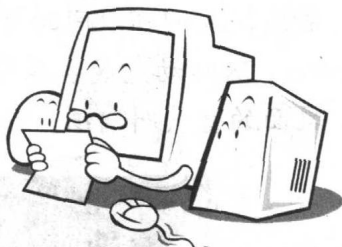


学习任务

1. 掌握 Windows 的启动与关闭, 了解 Windows 的界面。
2. 学会操作鼠标。

任务分析

学会开机、关机、鼠标操作等是学习和使用计算机的第一步, 要从开始就养成规范正确的操作习惯。



操作系统就像是计算机的小管家, 管理着计算机的硬件设备和软件资源, 使计算机的各部分能协调地运转。Windows 98 就是一种操作系统软件, 是目前微型计算机上常用的操作平台之一。下面就以 Windows 98 为例学习它的使用方法。

3.1 启动 Windows

开机后, 计算机会自动启动 Windows 操作系统。

【例1】 开机, 启动 Windows

动手做

第1步 打开计算机显示器电源开关。

第2步 打开计算机主机电源开关, 稍等一会儿, 当屏幕上出现 Windows 桌面时, 表示 Windows 启动成功, 如图 3-1 所示。

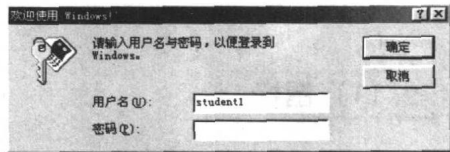


图 3-1 Windows 98 登录对话框



观察与思考

观察 Windows 的启动过程

从打开计算机电源到出现 Windows 桌面这段时间计算机都做了什么? 开机后, 首先是系统的硬件自检, 系统自检无误后, 才进入启动 Windows 的阶段, 屏幕出现“Starting Windows 98”, 稍后出现 Windows 98 标题画面。如果用户在安装 Windows 98 时设置了口令, 在启动 Windows 98 之前会弹出“欢迎使用 Windows!”对话框, 如图 3-1 所示。输入用户名和密码后, 单击“确定”按钮, 就自动进入系统。

