

The Standard Of Production Facilities & Equipment Management

世界 500 强企业生产管理标准典范

生产设施设备管理标准

世界 500 强企业管理标准研究中心

编著

管理是由命令、无序、模糊转向授权、规范、高效的基本途径。

東方出版社

The Standard Of Production Facilities & Equipment Management

世界 500 强企业生产管理标准典范

生产设施设备管理标准

世界 500 强企业管理标准研究中心

编著

管理是由命令、无序、模糊转向授权、规范、高效的基本途径。

東方出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

生产设施设备管理标准/世界 500 强企业管理标准研究中心编著. —北京: 东方出版社, 2004. 1

(时代光华管理标准书系)

ISBN 7-5060-1799-7

I. 生… II. 世… III. 企业管理: 设备管理—标准 IV. F273.4-65

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 121770 号

生产设施设备管理标准

著作责任者: 世界 500 强企业管理标准研究中心 编著

责任编辑: 吴玉萍

标准书号: ISBN 7-5060-1799-7

出版发行: 东方出版社

地址: 北京市朝阳区门内大街 166 号 100706

网址: <http://www.peoplepress.net>

印刷者: 北京市密东印刷有限公司

经销者: 新华书店

开本: 787 毫米×1092 毫米 16 开本 印张: 20 印张 字数: 276 千字

版次: 2004 年 1 月第 1 版 印次: 2004 年 1 月第 1 次印刷

印数: 1—5000 册

定价: 42.00 元

未经许可, 不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有, 翻版必究

致读者

在这样一个急剧变革、激烈竞争的时代，中国企业面临着前所未有的挑战。一方面，随着全球经济一体化进程的加快，越来越多的跨国公司凭借雄厚的品牌优势、技术优势和管理优势，长驱直入进入中国市场，快速抢占市场份额；另一方面，国内企业也是斗智斗勇，各出奇招，价格大战、人才大战风起云涌，行业竞争日趋白热化。

企业如何在这场没有硝烟的战争中取胜？如何提升核心竞争力？如何实现可持续发展？越来越多的事实表明，一切成功的企业都源于卓越的管理，而卓越的管理都源于建立可操作性的科学化、规范化、程序化的管理制度与管理标准。“一流的企业卖标准，二流的企业卖技术，三流的企业卖产品”。没有先进的一流标准，只能受制于他人，企业不可能做大做强。而这正是许多中国企业发展过程中的薄弱之处。当前，许多企业正处在从经验型管理向职业型管理的转型过程之中，由于缺乏规范科学的管理体系，工作盲目性、决策随意化、业务流程匮乏、生产、工作秩序不规范现象随处可见。同时，许多企业短视思想较严重，缺乏长远规划，过了今天，不知明天如何过？这些问题与企业想要基业长青、走可持续发展之路的要求相差甚远。因此，建立规范化、科学化、标准化的管理体系就非常现实而又迫切地摆在了越来越多企业的重要日程之上。

众所周知，跨国公司具有科学化的管理流程、标准化的工作制度和规范化的管理体系，这种专业化的管理水平使得他们在竞争中始终处于优势。因此借鉴学习优秀跨国公司的先进管理理念和管理经验便成为中国企业迅速摆脱窘境、快速提升核心竞争力的必然选择。

有鉴于此，我们与东方出版社、中国社会科学出版社联合推出了“时代光华管理标准书系”，本套丛书首批包括人力资源管理标准类、生产管理标准类、职业资格标准类等内容，丛书通过对国际知名成功企业规范化、精细化管理经验的系统总结，旨在为中国企业的管理工作提供全面系统、有章可循的详尽操作规范，为企业实行规范化管理提供一条快速便捷之路。

作为中国企业管理标准化、规范化的最佳参考范本，本书系具有以下几大特色：

一、系统总结跨国公司的成功经验。本书系由世界著名跨国公司的高级经理、培训经理及知名管理专家进行编写，他们通过对世界知名企业管理标准和管理制度的详细系统的收集整理，全面总结了跨国公司成功管理的精髓。

这些详尽系统的操作规范在跨国公司的应用已经非常成熟和完善，借鉴他们的成功经验，对缩小中国企业与跨国公司之间的管理差距，提高我国企业规范化管理水平无疑是一条有效的途径。

二、实用性、操作性强。本书系以帮助管理者和企业快速有效地解决各种实际问题为出发点，内容紧密结合企业各项实际工作。您可以根据自己企业的实际情况，以本书系为参考，进行针对性的学习并灵活运用到管理实践中，以迅速应对和处理各种问题。因而本书具有很强的实用性，对中国企业的各项基础管理工作有很强的指导和借鉴意义。

三、使用方便，效果显著。通过借鉴本书系的有关内容，您无须花大量的时间和精力，只要对相关的管理标准直接使用或根据情况稍加修改，就可以快捷方便地建立本企业的管理标准，因此本书系在使用上有很强的便利性。同时，由于这些标准和制度在跨国公司已成功应用多年，您将这些标准和制度引入本企业，相信能为您的企业带来立竿见影的效果。

四、随查随用的工作指南。本书系介绍的管理准则、标准和业务范本都与管理者的日常工作紧密结合，因此当您在实际的工作中遇到了问题不知如何专业化处理时，可以随时查阅本书系相关的知识点和技能点，以迅速有效地解决问题。作为一套工作指导手册，本书系有较高的参考价值。

最后需要说明的是，本书系因为通过大量收集整理有关跨国公司的各种内部管理标准、管理规章、管理流程而成，所以不可避免地存在语言风格不尽一致，体例也未能做到严格一致等缺憾，欢迎您提出宝贵的意见与建议，感谢您帮助我们改进与提高。如果您读后有收获，请转告您的朋友和同事，与大家一起分享！

感谢东方出版社、中国社会科学出版社、北京中社博雅文化传播有限公司与北京时代光华教育发展有限公司的鼎力支持，我们将继续推出更多更好的管理标准。愿时代光华管理标准书系能成为您或您的企业提高规范化管理水平的得力助手！

世界 500 强企业管理标准研究中心

2003 年 12 月

前 言

当今时代，科技飞速发展，日新月异的消费不断涌进人们的生活，带给人们更多的便利、享受，甚至全新的生活方式。而在这一切的源头——生产领域，生产及其配套设施设备技术更是急速发展，不断走向集成化、高速化、自动化、计算机化和技术密集化，成为生产的一把利剑。然而，有许多企业的大量先进设备摆在现场，却没有发挥应有的流畅高效的作用，饱受故障停机、不良投诉、计划难达成、操作失误、工伤事故、废品报损等困扰。还有一些企业，设备长期缺乏保养，脏污锈蚀，除了开关外无处敢碰，根本无法保障设备稳定运转，并且存在严重的安全隐患。因而，如何保证设备能按预期正常运转，如何延长其使用寿命，减少折旧损失，提高生产效率，成为企业设备管理的“心病”。

本书以实行设备管理全员参与、全过程管理为宗旨，系统阐述设施设备的 management 方法、技巧及管理规范。具体内容包括：

第一章 设施设备管理人员职责标准，即发动企业所有与设备有关的人员都来参加设备管理。从企业最高领导到生产操作人员，全都参加设备管理工作，把凡是与设备规划、设计、制造、使用、维修等有关的部门都组织到设备管理中来，分别承担相应的职责，具有相应的权力。

第二章 生产设施设备规划与选购标准，全面介绍现代生产设施设备规划与选购的影响因素、条件，设备分类的标准，设备编号管理，设备投资经济评价方法、设备选择与布置的方法、程序、技巧。

第三章 设施设备运行管理工作标准，介绍设备在运行过程中的使用维护与管理，包括设备磨损管理，设备技术检查，关键设备的“特护”与“三检”，设备缺陷处理，设备运行的动态管理及设备日常巡检管理制度。

第四章 设施设备维护与保养工作执行标准，阐述全员生产维修的开展与管理，设施设备维修费用的预算与管理，设施设备技术资料及记录的管理，设备润滑管理，设备事故管理及各种设备的具体操作指引与维修保养标准。

第五章 设备更新与改造管理工作执行标准，系统介绍设备寿命期、更新期、成新率确认方法和标准，设备状态监测方法，设备改造、转让、报废的管理程序和方法。

第六章 与生产相关的设施设备管理工作执行标准，介绍生产中与人相关的办公楼宇、车辆、消防设备、宿舍、食堂、更衣室、卫生间等的管理方法、标准。

本书内容详细，涉及设施设备管理的方方面面，实用性与可操作性很强，既可作为企业培训部门、各级管理者培训和指导员工进行设施设备管理的教材，亦可作为生产企业个人学习的参考书。

目 录

第一章 设施设备管理人员职责标准

SCSB-01-001	总机械师职责标准	2
SCSB-01-002	总动力师职责标准	4
SCSB-01-003	机动部职责标准	6
SCSB-01-004	机动部经理职责标准	9
SCSB-01-005	机动部检修副经理职责标准	11
SCSB-01-006	机动部备件副经理职责标准	13
SCSB-01-007	机动部动力副经理职责标准	14
SCSB-01-008	固定资产管理员职责标准	16
SCSB-01-009	土木建筑管理员职责标准	17
SCSB-01-010	润滑密封管理员职责标准	18
SCSB-01-011	防腐蚀管理员职责标准	19
SCSB-01-012	压力容器、起重机械管理员职责标准	20
SCSB-01-013	设备监测员职责标准	21
SCSB-01-014	电气设备检修计划员职责标准	23
SCSB-01-015	设备审图员职责标准	25
SCSB-01-016	设备测绘员职责标准	26
SCSB-01-017	设备描图员职责标准	27
SCSB-01-018	资料管理员职责标准	28
SCSB-01-019	备品配件综合计划员职责标准	29
SCSB-01-020	验收员职责标准	31



SCSB-01-021	保管员职责标准	32
SCSB-01-022	电脑工程师职责标准	33
SCSB-01-023	供水管理员职责标准	34
SCSB-01-024	供气管理员职责标准	35
SCSB-01-025	供电管理员职责标准	36
SCSB-01-026	电气设备工程师职责标准	37
SCSB-01-027	设备统计员职责标准	40
SCSB-01-028	检修计划员职责标准	42
SCSB-01-029	维修班长职责标准	44
SCSB-01-030	设备主管职责标准	45
SCSB-01-031	车间设备技术组职责标准	46
SCSB-01-032	车间通用设备技术人员职责标准	48
SCSB-01-033	车间工程机械设备技术人员职责标准	49
SCSB-01-034	车间机动设备技术人员职责标准	50
SCSB-01-035	车间电气设备技术人员职责标准	51
SCSB-01-036	车间热力设备技术人员职责标准	52
SCSB-01-037	车间机泵设备技术人员职责标准	53
SCSB-01-038	设备部门职责考核标准	54

第二章 生产设施设备规划与选购标准

SCSB-02-001	现代工厂设施和设备标准条件	58
SCSB-02-002	影响工厂建设计划的标准因素	59
SCSB-02-003	工厂选址标准因素	65
SCSB-02-004	工厂总平面布置工作标准	66
SCSB-02-005	工厂部门布置工作标准	70
SCSB-02-006	设施选址标准程序	74
SCSB-02-007	设备前期管理标准	76
SCSB-02-008	设备分类标准	80
SCSB-02-009	设备编号管理标准	84
SCSB-02-010	设备故障率变化标准	87

SCSB - 02 - 011	模治具分类标准	88
SCSB - 02 - 012	模治具设计标准	90
SCSB - 02 - 013	生产设备使用评价标准	94
SCSB - 02 - 014	设备投资经济评价标准	96
SCSB - 02 - 015	设备选择工作执行标准	100
SCSB - 02 - 016	设施布置工作执行标准	102

第三章 设施设备运行管理工作标准

SCSB - 03 - 001	设备分类管理标准	106
SCSB - 03 - 002	设备工作程序管理标准	112
SCSB - 03 - 003	设备点检工作执行标准	115
SCSB - 03 - 004	生产设备磨损管理工作标准	120
SCSB - 03 - 005	生产设备合理使用管理标准	123
SCSB - 03 - 006	生产设备技术检查工作标准	124
SCSB - 03 - 007	设备安装工作标准	126
SCSB - 03 - 008	关键设备的“特护”与“三检”标准 ..	128
SCSB - 03 - 009	设备缺陷处理标准	131
SCSB - 03 - 010	设备运行动态管理标准	132
SCSB - 03 - 011	设备运行规程管理标准	134
SCSB - 03 - 012	新增设备管理标准	137
SCSB - 03 - 013	设备操作管理标准	138
SCSB - 03 - 014	改装、移装设备操作管理标准	139
SCSB - 03 - 015	设备日常巡检管理制度执行标准	140

第四章 设施设备维护与保养工作执行标准

SCSB - 04 - 001	生产设备维护工作执行标准	142
SCSB - 04 - 002	生产设备修理计划工作执行标准	144
SCSB - 04 - 003	修理组织实施工作标准	148
SCSB - 04 - 004	计划预防修理制执行标准	150
SCSB - 04 - 005	计划保养修理制执行标准	152



SCSB-04-006	预防维修制执行标准	153
SCSB-04-007	全员生产维修制执行标准	154
SCSB-04-008	生产维修小组管理标准	156
SCSB-04-009	全员生产维修开展标准程序	158
SCSB-04-010	设备检修计划管理标准	160
SCSB-04-011	设备维护保养管理标准	168
SCSB-04-012	设备检修保养制度执行标准	172
SCSB-04-013	设备日常维修管理制度执行标准	173
SCSB-04-014	设备维修业务及其分工标准	174
SCSB-04-015	设备维修作业标准时间	176
SCSB-04-016	设备维修工程分类标准	177
SCSB-04-017	设备维修物料管理标准	178
SCSB-04-018	设备更新分析标准	180
SCSB-04-019	设备日常维修计算标准	182
SCSB-04-020	设备修理费预算标准	184
SCSB-04-021	修理费预算编制标准	186
SCSB-04-022	设备修理效果测评标准	188
SCSB-04-023	设备维修信息系统管理标准	189
SCSB-04-024	设备基础资料管理标准	191
SCSB-04-025	设备技术档案管理标准	196
SCSB-04-026	设备维修记录及其整理分析工作执行标准	198
SCSB-04-027	备品配件管理标准	200
SCSB-04-028	设备统计工作管理标准	204
SCSB-04-029	设备密封管理标准	207
SCSB-04-030	设备防腐蚀管理标准	210
SCSB-04-031	设备润滑管理标准	213
SCSB-04-032	设备事故管理标准	218
SCSB-04-033	电气设备维修保养工作标准	221
SCSB-04-034	供电系统机械设备检测与保养标准	222
SCSB-04-035	空调设备维修保养标准	224

SCSB - 04 - 036	给排水管理工作标准	228
SCSB - 04 - 037	给排水设备维修保养标准	231
SCSB - 04 - 038	水泵管道维修保养标准	234
SCSB - 04 - 039	锅炉操作指引标准	235
SCSB - 04 - 040	锅炉维修保养标准	238
SCSB - 04 - 041	变压器维修保养标准	240
SCSB - 04 - 042	锅炉、压力容器管理标准	241
SCSB - 04 - 043	配电器维修保养标准	244
SCSB - 04 - 044	供热管理标准	245
SCSB - 04 - 045	起重机械管理标准	247
SCSB - 04 - 046	液化气设备保养标准	251

第五章 设备更新与改造管理工作执行标准

SCSB - 05 - 001	设备寿命确认标准	256
SCSB - 05 - 002	设备更新工作执行标准方式	259
SCSB - 05 - 003	生产设备更新期确认标准	261
SCSB - 05 - 004	设备成新率确定标准	264
SCSB - 05 - 005	机床成新率确认标准	267
SCSB - 05 - 006	锅炉鉴定与成新率确定标准	270
SCSB - 05 - 007	压力容器成新率确定标准	272
SCSB - 05 - 008	设备状态监测工作标准	274
SCSB - 05 - 009	生产设备改造工作标准	276
SCSB - 05 - 010	转让和报废设备管理制度执行标准	279

第六章 与生产相关的设施设备管理工作执行标准

SCSB - 06 - 001	房屋修缮养护管理的原则和标准	282
SCSB - 06 - 002	车辆管理工作执行标准	284
SCSB - 06 - 003	消防设备管理标准	287
SCSB - 06 - 004	宿舍管理标准	289
SCSB - 06 - 005	员工宿舍日常维修管理标准	292



SCSB-06-006	宿舍区水电设备维修保养标准	293
SCSB-06-007	公共区域清洁管理标准	294
SCSB-06-008	更衣室清洁管理标准	295
SCSB-06-009	卫生间清洁管理标准	296
SCSB-06-010	厂内草地保养管理标准	298
SCSB-06-011	厂内盆景保管标准	299
SCSB-06-012	工厂日常环卫清洁工作标准	300

 档号说明:

档号 SCSB 由书名中“生产设备”四个字拼音的首个字母组合而成。



第一章

设施设备管理人员职责标准





档号：SCSB-01-001

总机械师职责标准

签发人：_____

责任人：_____

签发日期：_____

执行阶段：_____

协助设备副总经理组织编制长远规划，年度设备预修计划，重大技术改造计划等。

组织并审核有关部门编制季、月度设备检修、备品配件计划等。

负责组织公司停车检修和主要设备单体大修工程，审核项目内容、施工方案及预、决算费用。

负责审核机械设备的措施设备更新及零星购置计划，并组织实施。

负责组织审核机械设备检修定额，备品配件储备和消耗定额以及备品配件的年订货计划。

负责对各类计划中有关设备方面任务的实施进行督促检查。

及时参加生产检修调度会，协调解决各类设备问题。

参与年度大检修的准备及检修中的组织工作。

参与基建工程交付生产的交接验收工作。

参与组织新设备、新材料的试验和试制。

负责审查机械设备的重大改造方案和合理化建议。

参与重大科研、技术革新成果的审查、鉴定和技术推广工作。

参与重大难题的攻关。

参加基建工程、技改、大修理的设计审查，竣工验收和试车工作。

- ◆ 组织制定和修改检修安全技术规程，负责组织重大设备事故的调查分析。
- ◆ 监督检查主管范围内各级人员的工作，有权制止违反规程和规范的行为，对严重违章并造成事故者，提出处理意见。
- ◆ 对机械系统技术人员的任免、调动、奖惩和晋级等事项提出意见。
- ◆ 检查大修基金、设备更新费用使用情况，对不合理的挪用现象，加以制止。



档号: SCSB-01-002

总动力师职责标准

签发人: _____

责任人: _____

签发日期: _____

执行阶段: _____

协助设备副总经理编制长远规划及年度动力设备检修计划

1. 提供待编各类计划中有关动力方面的依据和问题。
2. 组织有关部门编制动力设备年、季、月度预修计划。
3. 负责对各类计划中动力方面任务的实施进行督促和检查。
4. 组织审查制定动力设备检修间隔期和具体时间。

负责组织公司在停车大检修中有关动力方面的工作

1. 全面掌握大检修中有关动力方面的计划项目。
2. 组织有关部门落实大检修中动力方面所需的材料、备件等。
3. 负责审查动力方面技术措施、安全措施及设备更新、零购等计划。
4. 组织有关部门审核电气备品配件、储备定额。
5. 掌握动力负荷, 进行合理调配, 搞好节约动力能源工作。
6. 负责审查动力设备改造调试方案、运行方式变更及合理化建议。
7. 组织有关单位开展绝缘监督和电气设备事故预测活动。及时组织领导对重大动力设备事故的处理工作。
8. 有权对公司动力维修人员的任免、调配等提出意见。