

生意人叢刊(68)

啓發商場的智慧

成鉅編著



生意人叢刊 68

成 鉅 編著

啓發商場的
辯護

國家出版社印行

¥15・40

行政院新聞局出版字號第陸叁貳號

有著作權

不准翻印

生意人叢刊 68

啓發商場的 智慧

特價：新台幣壹佰貳拾元正

編著者：成

總策劃：林

總編輯：王

出版者：國

發行所：國

郵撥帳戶：一〇四八〇一號

地址：臺北市新生南路二段二六之八號三樓

電話：三九一四二五・三九一四二六

三九一七九一・三九一七九二

三九二六七八・三九二六八九

印刷所：其宗印刷有限公司

中華民國三十九年四月出版

¥15.40

「生意人叢刊」序

這是一個工商業大放異彩的時代，同時也是一個知識爆發的時代。

我們由農業社會，邁進了工業社會，經濟結構型態與社會組織樣貌，都發生了巨大的變化。不可否認的事實表明出來，今天工商界的從業人員，對國家、對社會，以及對整個世界，已成為舉足輕重的角色了。

古人曾說：「學而優則仕。」在從前古老時代，似乎祇有從政為官，才需要學問。如今則不盡然。學問的領域，遠較曩昔為大，而學術的分類，也比以往細密，政治固然是一門高深學問，其他各行各業，也同樣需要專門學識，要想在一行中出人頭地，除了成為這一行的專家，還得要具備種種常識，保持一副敏銳的探求新知的眼光，才不致和學術脫節，才配合得上這個飛躍時代的脚步，向前邁進。

我們有鑒於此，爰有「生意人叢刊」之發行，期能對工商界人士提供一些有價值的讀物，俾在當前這個競爭劇烈的時代，掌握成功之鑰，創造出更輝煌的事業，是為至願。

一九六七年十月

國家出版社編輯委員會謹識

序 言

人之所以被譽為萬物之靈，在於人能夠思考，而且能利用語言、文字表達思想的內容。這一點是任何生物望塵莫及的。自古而今，人類的思考經幾千萬年的琢磨後，遂有輝煌的成果，經、史、子、集、藝術等皆呈現一片欣欣向榮，文學幾經蛻變，亦時有新的發展，這是人類最足以自豪的。

運用語言、文字將思想的結晶，深刻精密地表現出來，其所呈現的智慧哲理，對於人的思考和行動有相當決定性的影響。這些經千錘百鍊蘊富哲理的精句，我們名之為「座右銘」。通俗的稱謂是「諺語」、「詩歌」或「勸世歌」。

這些金言名句的力量，是不可等閒視之的。仔細回味一下，你將不得不承認，我們經常在不知不覺中受到這些名言的潛移默化。

我是一位企業經營顧問，在講習班或大公司授課和講演時，常隨時巧妙地引用一些金言名句，這種作法，頗受大家的喜愛，而且也很容易獲得廣大聽眾的共鳴。

由於平素的興趣，我常喜歡在市面的書坊中，蒐集一些格言的書籍，不知不覺中，也有近一百部世界各國的格言集。加上平時與朋友交往中，我都仔細地將許多令我欽佩折服的話記錄下來，所以我蒐集的金言名句幾乎能蔚為大觀。

根據過去經驗，當我遇上煩惱、遭致困難之時，便隨手翻閱這些書，研想古聖先哲的教訓，並心摹手追以效法，這對於自我的啓發的確深具力量。

這本書是為生意人而寫的，我覺得利用格言來激勵從事企業的人，是一個很好的構思，所以我自平日蒐集的書中，選擇有關此方面的格言，而寫竟本書。

最近，大家都認為這方面的書籍非常有價值，因此市面上這類書籍遂也大量應運而生。在市坊的格言、珠璣集中，有些是照格言條目列舉式地寫出，有的是以一句格言為主，加上作者冗長的解釋，但在本書中，我則選取對於生意人自我啓發有益的格言，將之儘量組織起來，使其具體化，並加上我的一些淺見，是為本書的特色之一。

雖然，我沒有把這些格言一一加以審定，而我計劃了一百個項目，每個項目約略有十句格言，總計收集有一千多句格言。但實際上，由於先決定了項目，再收集格言，要使其組成很恰當的句子則百般不易。過去，我雖寫過很多書，但唯有此書花費了

我通常完成一本書三倍以上精力，却是值得的。

當你看完一章後，我也準備了一份複查表，根據這個，願你再做一次追蹤的複習，是為本書的另一特色。

朋友，遇有工作煩惱時、對於人生有困擾時，翻閱此書，即可增加勇氣，就是在沒有煩惱時，也不時地看看此書，但願它能啟發你無窮盡的智慧！

目錄

序 言

第一章 如何發揮領導才能

1 主管的信念·····	一四
2 如何鼓勵同仁·····	一五
3 如何啓發同仁自主自動·····	一七
4 把握人心的秘訣·····	一九
5 導向人性無限的信賴·····	二一
6 使同仁對未來充滿希望·····	二二
7 尊重部下的意見·····	二四
8 率先示範·····	二六
9 面臨危機之考驗·····	二七
10 領導者的風格·····	三〇

第二章 洞察力與企劃力的培養

11 洞察環境的眼光·····	三六
12 有計劃力者領導時代·····	三八
13 實現計劃的決斷力·····	四〇
14 符合目標的計劃·····	四一
15 預測未來與企劃的要領·····	四三
16 企劃是人心的設計·····	四五
17 未來的鑰匙在過去·····	四六
18 探究未來·····	四九
19 洞察力也是一種選擇力·····	五〇
20 洞察力培養的秘訣·····	五二
第三章 如何維持判斷力	
21 判斷力之來源·····	五六
22 情勢分析的靈感·····	五七
23 蒐集情報的方法·····	五九

24 前途不明之階段·····	六一
25 克服懦弱的方法·····	六二
26 迷惘的根源·····	六四
27 語焉不詳的解析·····	六六
28 回復本心·····	六八
29 拖延的功過·····	六九
30 占卦是一種依賴心·····	七一
第四章 如何強化問題之解決力	

31 什麼是問題·····	七六
32 如何了解不知道之事·····	七七
33 問題之發生與發展·····	七九
34 問題的緊要關鍵·····	八一
35 如何解圍·····	八二
36 不要誤解原意·····	八四
37 欲速則不達·····	八六

38 永遠歸始..... 八八

39 相反的思考..... 九〇

40 深入設想..... 九一

第五章 如何控制時間

41 時間之本質..... 九六

42 實際的時間與心理的時間..... 九八

43 利用計劃創造時間..... 九九

44 時間即金錢..... 一〇一

45 要會利用別人的時間..... 一〇三

46 集中時間就是增多時間..... 一〇四

47 在同一時間做多種工作..... 一〇六

48 利用瑣碎的時間..... 一〇八

49 快馬加鞭..... 一〇九

50 利用睡眠時間..... 一一一

第六章 如何改善人際關係

51 緣份.....	一六
------------	----

52 人際關係的真諦就是和睦.....	一七
---------------------	----

53 意見交流.....	一八
--------------	----

54 言語的效用.....	二〇
---------------	----

55 利害之對立.....	二一
---------------	----

56 同事間之人際關係.....	二三
------------------	----

57 對員工的人際關係.....	二四
------------------	----

58 與上司的人際關係.....	二六
------------------	----

59 外圍人際關係.....	二八
----------------	----

60 煩惱的訴說.....	三〇
---------------	----

第七章 如何振作士氣、熱誠和執行力

61 活力的根源.....	三四
---------------	----

62 執行力就是攻擊力.....	三六
------------------	----

63 小處著手.....	三八
--------------	----

64 士氣的營養品.....	三九
----------------	----

65 強化熱意、誠意和創意·····	一四〇
66 嘗試去做做看·····	一四二
67 克服神經衰弱·····	一四三
68 克服絕望·····	一四五
69 嬰兒的睡臉·····	一四七
70 改變氣氛·····	一四九

第八章 如何養成自我表現的能力

71 有自信才有表現的能力·····	一五四
72 個性產生魅力·····	一五六
73 說話方法的要領·····	一五七
74 聽話的要領·····	一五九
75 寫文章的要領·····	一六〇
76 設計的要領·····	一六二
77 多讀書可以增強表達力·····	一六三
78 參觀和旅行所得到的啓示·····	一六四

79 數字的表現.....	一六六
80 微笑與儀容.....	一六八

第九章 如何培養創造力

81 你喜歡發問嗎.....	一七二
82 自反面著想.....	一七四
83 綜合的效果.....	一七五
84 由列舉方法，產生創造.....	一七七
85 向「不」挑戰.....	一七九
86 赤子之心.....	一八一
87 努力與靈感.....	一八二
88 手脚並用.....	一八四
89 向大自然學習.....	一八五
90 創造力即想像力.....	一八七

第十章 如何提高綜合的能力和人情味

91 大處與小處.....	一九二
---------------	-----

92 不分清濁一口吞.....	一九三
93 人道主義.....	一九五
94 人生哲學.....	一九六
95 要知道人心奧妙.....	一九八
96 如何待人處世.....	一九九
97 美感.....	二〇一
98 宗教.....	二〇二
99 通才之道.....	二〇四
100 協調.....	二〇五

第一章 如何發揮領導才能