

林劍鳴 趙宏 主編

中國當代農村 實用大全

法律出版社

ZHONGGUO DANGDAINONGCUNSHIYONGDAQUAN



中国当代农村实用大全

林剑鸣 赵宏 主编

法律出版社出版

(北京市宣武区广内登莱胡同17号)

新华书店经销

北京印刷一厂印刷

850×1168毫米 32开本 46印张 1238,000字

1991年7月第一版 1991年7月第一次印刷

印数 0,001—6,000

ISBN 7-5036-0882-x/Z·5

定价 24.20 元

题当代农村实用大全

农业是国民经济的
基础，农业现代化
是四个现代化的
重要一环。

一九九二年一月王首道



广大农村干部和
农民的良好师益友。

为农村实用于册题

何兹

一九五二年
十月廿九日

发展经济，要同振兴
地方经济，帮助群
众脱贫，改善民生
社会。

任子衡

一九九一年
二月二十七日

建設農村物質
文明和精神文
明的指南

喬曉光



庚午冬

写给当代农村实用技术

走共同富裕的

社会主义道路

庚午冬 强腕初

死以食为天

为农村实用手册出版而书

安平生

深化改革
造福人民

郝蔚琦

一九九二年一月

中国当代农村实用大全编写组

主 编：林剑鸣 赵 宏

副主编：杜立新 张大春 郑有贵 崔智友

编 写 者：(按姓氏笔划为序)

王文祥	王亚军	王志伟	乐秀梅	乐俊淮	邢子林
孙 平	孙 林	朱冬生	刘小兰	刘民朝	纪相才
李耀辉	吴成林	佟庆泰	汪坤元	汪祥芝	宋贵伦
张丽娜	张宏刚	张海泉	张照华	陈 昕	陈开国
陈改户	赵青田	赵雪明	郑伟章	杨东平	杨昭远
胡 中	贺鲁燕	倪文杰	倪忠仁	祝要斌	姚长章
姚淑玉	袁 晖	郭薇亚	黄明延	夏晓明	曹分田

责任编辑：赵 宏 李蔚霞

封面设计：孙 宇

版式设计：何 平

责任校对：赵云舫 张小冰 杨昆玲 杜 进 蒋小虎

责任印刷：常世林

内 容 提 要

本书是为从事农村工作的同志、乡镇企业干部及广大农民编写的一本实用手册，其中“农村经济政策”、“领导工作”、“农业机械化”、“农村能源”、“政治常识”、“法律常识”、“公文与常用应用文写作”等内容，可供领导干部参考；“乡镇企业管理”、“经济法律”、“公共关系”、“经营艺术”等内容可供乡镇企业干部阅读；另外，还为广大农民收集了内容丰富的有关技术、文化、法令等各方面的知识，包括“种植栽培技术”、“养殖技术”、“农产品贮藏与加工技术”、“农村科技常识”、“文化教育”、“历史地理知识”、“民俗与传统节日”、“生理、医学、保健知识”、“旅行交通常识”等。全书共分 19 大类，内容丰富，简明实用，是农民生活、工作的好参谋。

目 录

一、农村经济政策

(一) 现行农村经济政策	1
1. 建立完善农村经济的新体制	1
2. 实行多种经济形式并存	2
3. 改革粮食和其他农产品的购销制度	2
4. 开拓农村生产要素市场	3
5. 搞活农村资金市场	4
6. 信用社的改革方向	4
7. 发展农村经济的方针	5
8. 坚决贯彻国民经济以农业为基础的方针	5
9. 县、乡政府不能干涉农民的种植权	6
10. 承包果园、茶园、林场应注意的问题	7
11. 县、乡、村举办各项公共事业收取统筹费应遵循的 规定	7
12. 减轻农民负担, 国家行政部门和事业单位应遵循的 规定	8
13. 鼓励多种形式的经济联合体的发展	8
14. 举办农工商联合企业	9
15. 农民合股办厂的有关规定	9
16. 支持农民进入流通领域	10
17. 国家对乡镇集体、个人采矿实行的方针	11

18. 对农村各种自营专业户、个体经营者实行长期稳定的方针	11
19. 对个体企业进行指导并提供服务	12
20. 允许农民进入集镇落户	12
(二) 农村金融税收政策	14
1. 乡村工业贷款对象、条件和种类、期限	14
2. 乡村企业固定资产贷款的种类和期限	15
3. 信用社发放贷款的原则	15
4. 信用社的贷款对象	16
5. 农户贷款必须具备的条件	16
6. 参加农村信用社的条件和原则	17
7. 农村信用社社员的权利和义务	17
8. 农业税的征收范围	18
9. 农业税的征计办法	18
10. 屠宰税的征收	19
11. 牲畜交易税的征收	19
12. 车辆购置附加费的征收	19
13. 营业税	20
14. 工商所得税及其征收范围	20
15. 国家对专业户征收哪些税	21
16. 国家对农村税收实行了哪些照顾政策	22

二、领导工作

(一) 乡(镇)、村组织建设	24
1. 农村基层组织建设任务	24
2. 建立健全为农户服务的乡村合作组织	24
3. 政社分开后乡党委的主要职能	25

4. 乡政府管理经济的主要职责	25
5. 村民组织建设	25
6. 村民委员会与乡(镇)政府的关系	28
7. 村民委员会的任务、作用	30
8. 村民委员会的规模	31
9. 逐步理顺村级三套组织的关系	32
10. 实行基层群众自治	33
(二) 群众团体	34
1. 共青团	34
2. 妇联	38
3. 工会	41
4. 民兵	46
(三) 领导工作方式方法	48
1. 新时期领导干部必须掌握领导艺术	48
2. 现代领导艺术要确立新观念	50
3. 决策是领导者的基本职能	52
4. 科学决策中的领导素养	54
5. 有效领导的六个环节	55
6. 提高领导工作效率的途径和方法	56
7. 任人的“七忌”	58
8. 新任干部的“十要”	59
9. 党政干部的“十忌”	60
(四) 调查研究及其研究方法	61
1. 调查研究的意义	61
2. 调查研究的态度	62
3. 典型调查	63
4. 抽样调查	64

5. 重点调查	65
6. 全面调查	66
7. 系统研究方法	66
8. 度量研究方法	67
9. 概率研究方法	68
(五) 人才开发	68
1. 人才是成就事业之本	68
2. 选贤任能的原则	70
3. 人才开发与选拔	72
4. 人才引进的方式	74

三、乡镇企业管理

(一) 乡镇企业概述	76
1. 乡镇企业所有制形式	76
2. 乡镇企业的特点	78
3. 经营形式	79
4. 乡镇企业经营范围	80
5. 名词解释	81
经济杠杆	81
经济效益	81
企业管理	81
归口分级管理	82
企业素质	82
厂长负责制	82
合资经营	83
补偿贸易	83
(二) 计划与生产管理	83

1. 计划管理的任务和内容	83
2. 计划的种类及其主要内容	84
3. 计划管理的指标体系	86
4. 计划的编制	87
5. 企业计划管理的基础工作	88
6. 企业生产管理	90
7. 生产类型与企业规模	91
8. 生产过程组织	92
9. 生产过程的组织原则和组织形式	93
10. 名词解释	94
生产经营计划	94
弹性计划	95
生产要素	95
生产结构	95
均衡生产	95
生产能力	95
生产周期	95
在制品	95
半成品	95
时间优化	96
作业核算	96
(三) 技术与质量管理	96
1. 技术管理	96
2. 技术结构	97
3. 生产技术准备的内容和任务	97
4. 工艺准备及管理	99
5. 产品设计准备和设计管理	99

6. 新产品试制与鉴定	100
7. 质量和质量管理	102
8. 质量管理的基础工作	103
9. 全面质量管理	105
10. 名词解释	106
技术	106
技术标准	106
工艺规程	107
技术引进	107
专利权	107
商标权	107
产品质量标准	107
产品可靠性	107
质量检验	108
免检	108
产品三包	108
质量监督	108
质量检定标志	108
(四) 物资及设备管理	109
1. 物资及物资管理	109
2. 物资消耗定额及计划供应	110
3. 物资来源及市场采购	111
4. 物资的合理利用	112
5. 物资仓库管理	113
6. 设备管理的内容和任务	114
7. 设备及设备分类	116
8. 设备的选择与评价	116