



金钥匙 计算机教育丛书

五笔字型与文字处理 综合教程

沈大林 主编

马开颜
李明哲 等编著
马广月

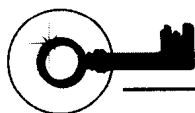
掌握计算机的基本操作，学习中文输入的常用方法，编排规范的文书表格

- 计算机基础知识
- 键盘操作与中文输入
- 五笔字型输入法
- Word 2000实用操作
- Word 2000表格处理



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>



金钥匙计算机教育丛书

五笔字型与文字处理综合教程

沈大林 主编

马开颜 李明哲 马广月 等编著

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 提 要

本书内容主要包括计算机基础知识、PC 机基本操作、五笔字型(86 版)输入法、Windows 实用操作和 Word 实用操作。学习本书之后可以较全面地了解计算机基础知识,掌握计算机一般操作、中文输入常用方法和编排规范格式的办公文书等。

本书共分 5 章 20 课,提供 15 个实例和大量练习题,按课进行教学。教师可以一个课时讲解一课内容,理论结合操作进行教学。本书内容由浅及深、由易到难、循序渐进、图文并茂,理论与实际制作相结合,充分注意保证知识的相对完整性和系统性,使读者在阅读学习时能够快速入门。全书具有一定的知识信息量,有利于教学和自学,教师可以得心应手地使用它进行教学,学生也可以自学。

本书可作为各类计算机专业教育机构的教材,也可作为初学者自学的读物。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

五笔字型与文字处理综合教程 / 马开颜等编著. —北京: 电子工业出版社, 2004.6
(金钥匙计算机教育丛书 / 沈大林主编)

ISBN 7-120-00098-5

I.五... II.马... III.①汉字编码, 五笔字型—教材②文字处理系统—教材 IV.TP391.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 052175 号

责任编辑: 祁玉芹

印 刷: 北京天竺颖华印刷厂

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

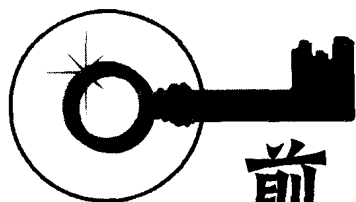
经 销: 各地新华书店

开 本: 787×1092 1/16 印张: 11.25 字数: 247 千字

印 次: 2004 年 6 月第 1 次印刷

印 数: 18000 册 定价: 12.80 元

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系。联系电话:(010)68279077。质量投诉请发邮件至 zlts@phei.com.cn,盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。



前言

电子计算机是 20 世纪最卓越的科学技术成就之一，它的普及和迅速发展对人类的的生活方式、工作方式、社会经济结构以及教育模式产生了极其深刻的影响。利用计算机进行信息处理的努力已成为现代人能力素质中必须具备的组成部分，它与阅读、写作等基本技能一起，成为衡量一个人文化水平高低的标志之一。

本书是针对社会计算机培训学校或单位计算机培训班的信息技术课程而编写的，特别适合于计算机基础速成班或文秘短训班等要求快速掌握必要的计算机知识的培训班。

本书涉及计算机基础知识、PC 机实用操作、五笔字型输入法、Word 实用操作和 Word 表格处理等。本书以典型培训学校的课程设置为蓝本，精心设计规范的培训课时。本教材为 20 课时。教师在进行教学时，应当将理论和操作相结合，不要将上机操作和老师讲解分开。在教材中，包括了完整的理论课和理论与操作相结合的课，并且在每章中都配有习题。本书在讲解时将密切结合实例，15 个实例分别放置到各课之中，结合讲授基本理论和操作方法，使学生同时学习计算机的操作，适用于教师采用任务驱动式的教学方法。

学习本书之后可以较全面地了解计算机基础知识，掌握计算机的基本操作、学会中文输入的常用方法和编排规范格式的文书表格等。

本书共分 5 章 20 课，提供 15 个实例，按课进行教学。教师可以一个课时讲解一课内容，理论结合操作进行教学。本书内容由浅及深、由易到难、循序渐进、图文并茂，理论与实际制作相结合，充分注意保证知识的相对完整性和系统性，使读者在阅读学习时能够快速入门。全书具有一定的知识信息量，有利于教学和自学，教师可以得心应手地使用它进行教学，学生也可以自学。

为方便叙述，本书采用以下简略叙述方式。

单击鼠标左键——单击；

单击鼠标右键——右击；

双击鼠标左键——双击；

逐级单击菜单选项选择命令时，各级命令之间用|表示下一步操作，例如：单击“插入”|“图片”|“来自文件”命令。

本书的作者大多是学校的计算机教师、计算机公司的培训工程师，他们具有丰富的教学经验和实践经验。通过长期的教学与实践，他们总结出一套理论联系实际的教学方法，让学生

在计算机前一边看书实例的操作步骤，一边进行操作。在完成实例制作的过程中，学习各种操作方法和技能技巧，从而提高灵活应用能力和创造能力。采用这种方法学习的学生，掌握知识的速度快、学习效果好。建议教师在使用本教材进行教学时，可以一边讲解各章的知识和概念，一边带学生做各章的实例，将它们有机地结合在一起，可以达到事半功倍的效果。

本书可作为各类计算机专业教育机构的教材，也可作为初学者自学的读物。

从以下网站可以下载《金钥匙计算机教育丛书》相关补充教学资料。

<http://www.phei.com.cn>

<http://www.hxedu.com.cn>

<http://www.firstarcicl.com.cn>

本书主编：沈大林。参加本书编写工作的主要人员有：马开颜、李明哲、马广明、沈昕、赵玺、赵燕霞、石淳、冯金兰、姚兵、周建勤、李玉琳、白秀琴、祁志宏、李丽格、迟萌、郝侠、李稚平、丰金兰、杨来英、李斌、洪小达、李瑞梅、郭鸿博、季明辉、王永强、隋金声、夏京、张磊、潘雪蓉、袁柳、郑鹤等。为本书提供实例和资料，以及参加其他编写工作的还有新昕教学工作室的人员。

由于作者水平有限，加上编著、出版时间仓促，书中难免有不妥之处，恳请读者批评指正。

我们的电子邮件地址是：shendalin2002@163.com

作者

2004年5月

目 录

第 1 章 计算机基础知识.....	1
第 1 课 计算机的基本操作.....	1
一、微型计算机系统的基本组成.....	1
二、可移动式存储设备简介.....	3
三、计算机外部设备的连接.....	4
第 2 课 Windows 98 基本操作.....	5
一、鼠标和键盘的基本操作.....	5
二、Windows 98 的桌面组成.....	7
三、窗口.....	9
四、菜单.....	11
五、对话框简介.....	12
六、图标的类型和执行图标.....	14
第 3 课 控制面板的简单设置.....	14
一、启动控制面板.....	14
二、设置显示属性.....	16
三、设置键盘、鼠标属性和日期/时间.....	18
四、添加/删除程序.....	18
五、输入法的设置.....	19
实例 1 添加、删除输入法.....	20
第 4 课 Windows 98 的文件管理系统.....	21
一、Windows 98 的文件系统的基本概念.....	21
二、资源管理器窗口.....	22
三、管理文件和文件夹.....	23
四、修改文件或文件夹的属性.....	27
五、复制和格式化软盘.....	28
实例 2 创建一个文件管理系统.....	30
第 5 课 中文输入法简介.....	31
一、键盘输入.....	31
二、非键盘输入.....	32
三、智能 ABC 输入法.....	32
四、微软拼音输入法.....	35
实例 3 手写输入.....	37

习题与上机练习 1.....	38
第 2 章 键盘操作与中文输入	41
第 1 课 键盘布局.....	41
一、主键盘区.....	41
二、功能键区.....	42
三、编辑键区.....	42
四、数字键区.....	43
第 2 课 指法练习.....	43
一、正确的姿势.....	43
二、正确的指法.....	43
三、指法练习.....	45
四、指法练习软件——TT.....	46
习题与上机练习 2.....	46
第 3 章 五笔字型输入法	47
第 1 课 汉字结构分析.....	47
一、汉字的 3 个层次.....	47
二、汉字的五种笔画.....	48
三、汉字的三种字型.....	48
四、汉字的四种关系.....	49
五、五笔字型键盘设计.....	50
六、五笔字型字根总表.....	51
实例 4 字根组字练习.....	52
第 2 课 五笔字型的编码规则.....	53
一、键面字的输入.....	54
二、键外字的拆分原则.....	55
三、末笔交叉识别码.....	56
四、键外字的输入.....	56
五、汉字拆字练习.....	57
实例 5 汉字的字根拆分.....	58
第 3 课 汉字简码输入及词组输入.....	58
一、简码输入.....	58
二、词组输入.....	59
三、一级简码练习.....	59
四、二级简码练习.....	59
五、词组的练习.....	60
六、重码、容错码和万能学习键.....	63
实例 6 词组的拆分.....	64

第4课 86版与98版五笔字型的比较.....	64
习题与上机练习3.....	66
第4章 Word 2000 实用操作	69
第1课 Word 2000 的基本操作.....	69
一、Word 2000 的启动和退出.....	69
二、Word 2000 的窗口组成.....	70
三、新建和保存文档.....	72
四、打开和关闭文档.....	73
实例7 建立个人信息文档.....	75
第2课 文档的编辑.....	75
一、输入文本.....	75
二、选定与移动文本.....	76
三、复制和删除文本.....	78
四、撤销与恢复操作.....	79
五、插入符号、日期、时间和文件.....	79
六、查找和替换.....	82
实例8 制作个人小档案文档.....	84
第3课 文档的排版.....	85
一、设置文本格式.....	85
二、模板、向导和视图.....	89
实例9 使用模版.....	90
第4课 页面设置和文档打印.....	94
一、页面设置.....	94
二、打印预览.....	96
三、打印.....	97
实例10 打印.....	99
第5课 文档的高级编辑.....	100
一、插入分页符和分节符.....	100
二、页眉和页脚.....	101
三、插入页码.....	104
四、文档背景.....	104
五、创建目录.....	106
实例11 使用样式.....	108
习题与上机练习4.....	109
第5章 Word 2000 表格处理	111
第1课 创建表格.....	111
一、创建表格.....	111

二、手工绘制表格.....	112
三、编辑表格中的文本.....	114
四、文字与表格的转换.....	117
实例 12 个人情况登记表.....	118
第 2 课 编辑表格.....	119
一、插入表格、行、列或单元格.....	119
二、删除表格、行、列或单元格.....	121
三、合并和拆分单元格.....	122
四、调整表格尺寸.....	124
实例 13 课程表.....	124
第 3 课 设置表格格式.....	125
一、表格自动套用格式.....	125
二、设置表格格式.....	126
三、边框和底纹.....	129
四、绘制斜线表头.....	131
实例 14 成绩统计表.....	132
第 4 课 表格的排序与计算.....	134
一、表格的排序.....	134
二、表格的计算.....	136
三、引用表格中的数据.....	137
实例 15 成绩统计表的运算.....	138
习题与上机练习 5.....	139
附录 A 常用 Word 快捷键.....	141
附录 B 五笔单字.....	143
附录 C 部分习题参考答案.....	171

第 1 章 计算机基础知识

第 1 课 计算机的基本操作

一、微型计算机系统的基本组成

计算机系统是一个整体，既包括硬件也包含软件，两者是不可分割的。计算机在没有装入任何软件之前，被称为“裸机”，裸机是无法正常工作的。而软件也必须依赖于硬件才能发挥作用。

计算机系统由软件系统和硬件系统两部分组成。计算机的硬件系统主要包括控制器、运算器、存储器、输入设备、输出设备、接口、总线等。计算机的软件系统主要包括系统软件和应用软件，系统软件主要有操作系统和语言处理程序。

我们通常使用的微型计算机系统的基本配置主要由主机、显示器、软盘驱动器、硬盘驱动器、光盘驱动器、键盘、鼠标、打印机和不间断电源(UPS)等构成。如果需要，还可以内接或外接其他设备，例如：调制解调器、扫描仪、闪存、移动式硬盘、摄像头、数字照相机、数字摄像机、扫描仪等。

微型计算机是计算机中应用最广泛的一种。微型计算机系统由硬件(Hardware)系统和软件(Software)系统两大部分组成，组成计算机系统的软、硬件系统如图 1-1-1 所示。

1. 硬件系统

硬件系统是指构成计算机系统各种实体的总称，它是一些实实在在、看得见摸得着的机器部件。通常所看到的计算机，以机箱为载体，里边安装的主要部件有主板、显示卡、硬盘驱动器、软盘驱动器、光盘驱动器、内部存储器、中央处理器和电源等部件，还有键盘、鼠标器、显示器和打印机等输入/输出设备。这些都是计算机的硬件，它们是计算机工作的物质基础。

(1) 中央处理器(CPU)

中央处理器(Central Processing Unit, 简称 CPU)由控制器和运算器组成，是计算机的核心部件。CPU 就好像计算机的“大脑”，负责对信息和数据进行加工、运算及处理，并对计算机其他各组件进行操控。CPU 的内部结构大概可以分成控制器(Main Control Unit, MCU)、运算器(Arithmetic Logic Unit, ALU)和存储器(Memory Unit, MU)三大部分。MCU 用来控制 CPU 中的其他部分，并且通过总线向计算机的各个组件索取和发送信息。ALU 负责所有的计算。MU 用来存储常用的数据和指令，由于其在 CPU 的内部，所以访问速度很快，但是容量很小。

(2) 主存储器

存储器是计算机的记忆组件，用于存放计算机进行信息处理所必需的原始数据库、运行结果以及指示计算机工作的程序。存储器的容量是以字节(byte)为基本单位的，一个字节

为 8 个二进制数位(bit)。通常用 KB, MB 或 GB 作为存储器容量的单位, 1 KB=1024 字节, 1 MB=1024 KB, 1 GB=1024 MB。计算机的存储器分为主存储器 and 辅助存储器两种。

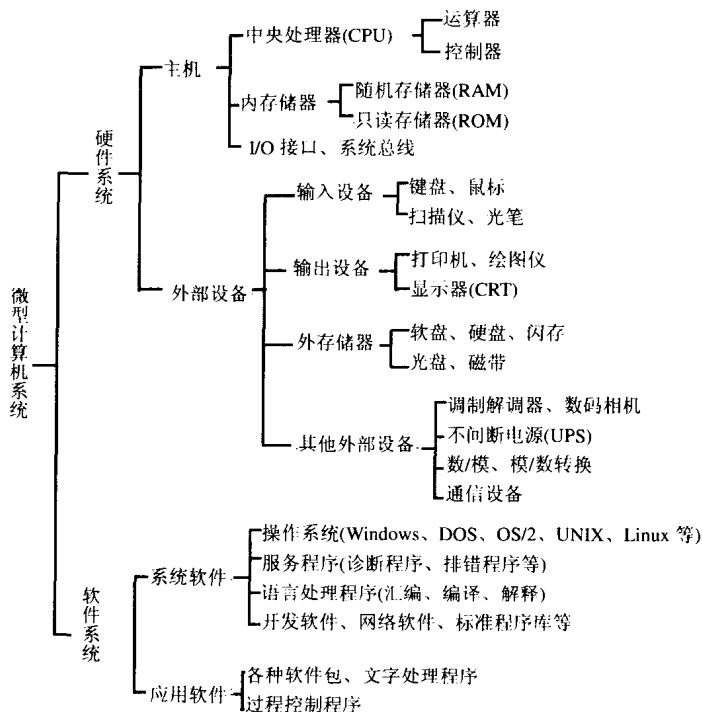


图 1-1-1 计算机系统

主存储器也称为内存, 简称内存。内存由半导体材料做成, 通过总线和 CPU 相连接, 因此它存取数据的速度比较快。但是其价格较贵, 容量一般不能太大。主存储器可以分为只读存储器(ROM)和随机存取存储器(RAM)两部分, 但是通常人们所说的内存是指 RAM。

(3) 主板

计算机最重要的组件 CPU、内存、总线、芯片组和功能卡等, 都安插在主板的插座和插口上。机箱内的其他组件, 如硬盘、软盘驱动器和光盘驱动器等通过线路与主板联系即可与 CPU 交换信息。其他外部设备, 如显示器、键盘、鼠标和打印机等都是通过主板的接口或者主板上功能卡的接口与整个计算机硬件系统连接的。

2. 软件系统

软件系统是指在计算机硬件基础上运行的程序及其相关的资料。程序是由一系列指令组成的, 每条指令一般都能激发机器进行相应的操作。当程序执行时, 其中的各条指令就依次发挥作用, 指挥机器按指定顺序完成特定的任务。程序的执行结果通常是按照某种格式输出结果。

软件系统可以根据软件的用途分为操作系统软件、应用软件和驱动软件等。在后面讲到的 Windows 98 即为操作系统软件。

3. 计算机的开启与关闭

在开启计算机时, 应注意先开启计算机的外部设备, 如显示器、打印机等, 然后再开

启计算机主机, 以避免一些较特殊的外部设备不能正常的驱动。如果安装了不间断电源, 应先开启不间断电源。

当计算机发生意外死机时, 可以使用计算机主机面板上的重新启动(RESET)按钮。在计算机面板上的重新启动按钮通常比电源开关按钮小一些。

目前, 计算机使用的电源, 大部分都是 ATX 电源, 在使用 Windows 操作系统时, 正常退出操作系统时, 计算机即可以关闭主机电源。如果用户安装的是 DOS 等其他操作系统, 在关闭计算机主机时, 应按住电源开关按钮 4 秒后, 才能关闭计算机主机的电源, 这是支持 ATX 电源的主机板的默认设置, 以防止用户因误操作而关闭计算机主机, 引起不必要的损失, 如丢失系统文件或正在编辑的文件尚未保存等。

二、可移动式存储设备简介

1. 软磁盘

软磁盘是一种磁介质形式的小容量存储器。它的磁盘片被装在一个保护套内, 保护套保护磁面上的磁层不被损伤, 也防止盘片旋转时产生静电而引起数据丢失。在软盘套上有轴盘连接孔(在中心定位金属片上, 也叫主轴孔)、磁头读写槽孔等。软盘驱动器的主轴通过轴盘连接孔将软盘卡紧, 驱动软盘旋转。软盘驱动器的读写磁头通过磁头读写槽孔, 将数据读出或写入。除此之外, 在保护套上还有写保护口, 可对磁盘中的数据进行保护。磁盘被写保护时, 磁盘上的数据只能被读出, 不能写入。在软盘上存有重要数据且不再改动时, 最好对软盘写保护, 以保护该软盘上的数据, 同时也可防止感染计算机病毒。目前在计算机上最常用的软盘为 3.5 英寸的双面高密度软盘, 容量为 1.44 MB。图 1-1-2 所示的是软盘的外观图。

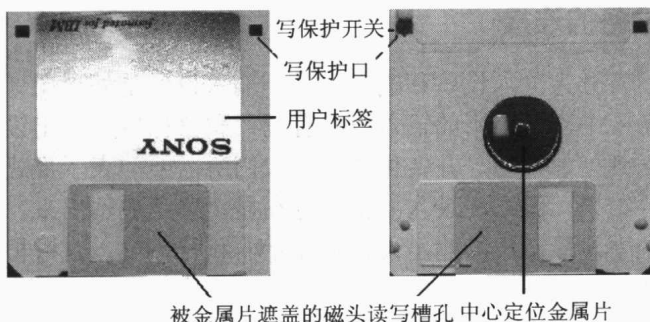


图 1-1-2 软盘外观图

一个完整的软磁盘存储系统由软盘、软盘驱动器和软盘控制器组成。软盘只有插入软盘驱动器中, 磁头才能对软盘进行数据的读写。控制器是软盘驱动器与主机的接口。

在使用软盘时也应注意防潮、防磁与防尘, 不要重压与弯曲。当软盘在驱动器中正在进行读写时, 不要做插拔磁盘的操作。

2. 光盘

随着计算机技术的发展, 光盘作为外存储器已越来越受到用户的青睐。光盘的存储介质不同于磁盘, 它属于另一类存储器。由于光盘具有容量大、速度较快和不易受干扰等特点, 所以它的应用越来越广泛。光盘根据其制造材料和记录信息方式的不同, 一般分为三

类：只读光盘、一次写入型光盘和可抹型光盘。

3. 其他存储设备

目前常用的外存储器还有闪存(也叫 U 盘)、移动硬盘和 MP3 等。闪存是半导体器件,但具有硬盘的性能,存储量较大(可达到 256 MB 以上)。移动硬盘是将普通的台式机硬盘或笔记本电脑的硬盘安装在一个便于携带的外壳中,通过接口卡与计算机主机连接。

MP3 设备本身就是带有一定存储容量的存储器,它与闪存一样,只是增加了播放功能,现在有些 MP3 已经与闪存合并,制作成 MP3 闪存。还有一些型号的 MP3 的存储卡(也叫记忆棒)通过一个小型的接口转接设备,也可以直接当做闪存使用。

这些存储设备的共同特点是体积小携带方便,放在衣兜里即可随身携带;使用 USB 接口与计算机主机连接,可实现热插拔(即在不关闭计算机主机的状态下,带电插拔设备),插接方便;存储容量大,读写速度较快等。闪存的外形如图 1-1-3 所示。图 1-1-4 所示为一款移动硬盘的外形。

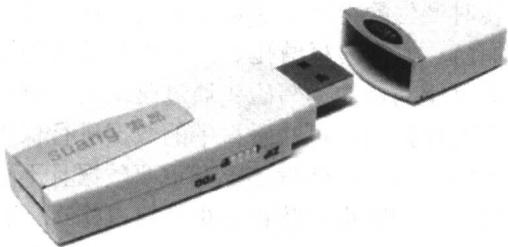


图 1-1-3 闪存的外形

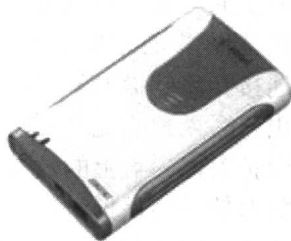


图 1-1-4 移动硬盘的外形

三、计算机外部设备的连接

计算机的外部设备分为输入设备和输出设备。输入设备是外界向计算机传送信息的装置。在微型计算机系统中,最常用的输入设备有键盘和鼠标器。输出设备的作用是将计算机中的数据信息传送到外部设备,并转化成某种人们所需要的表示形式。例如:将计算机中的程序、程序运行结果、图形、录入的文章等在显示器上显示出来,或者用打印机打印出来。在计算机系统中,最常用的输出设备是显示器和打印机。有时根据需要还可以配置其他的输出设备,如绘图仪等。

1. 键盘

键盘由一组按阵列方式装配在一起的按键开关组成。每按下一个键就相当于接通了相应的开关电路,将该键的代码通过接口电路送入计算机。

微型计算机所配置的标准键盘共有 101 个按键,分为四个区域,即主键盘区、副键盘区、功能键区和小键盘区。目前,键盘的种类较多,新增了许多实用的功能按键,但基本的按键仍和标准键盘一样,也仍分为四个区域。

键盘与计算机主机的接口是圆形的,台式计算机的主机板上有两个相同的接口,通常上面的一个是 PS/2 鼠标接口,下面的一个是键盘的接口。插接键盘时应按键盘接口上的标记调整好接口的方向,注意不要用力过大,以免将插针压弯或折断。

2. 鼠标器

鼠标器是目前非常流行且最常使用的输入设备。它的主要用途是进行光标定位或完成某种特定的输入。在一些用户界面十分友好和完善的大型软件与系统软件中,用鼠标器来绘制图形也更加直观明了。特别是在目前流行的图形操作方式下,如 Windows 系统和 Office 办公软件系统等,可直接用鼠标点取操作对象和发布操作命令,操作变得十分方便、生动,大大提高了工作效率。

鼠标器的接口有串行接口、并行接口、USB 接口和 PS/2 接口,目前较为常用的是 PS/2 接口和 USB 接口的鼠标器。PS/2 接口的鼠标器连接在主机板键盘接口上面的 PS/2 接口上,USB 接口的鼠标器连接到主机板上的 USB 接口上。

3. 显示器

显示器(Monitor)又称监视器或 CRT。它是计算机必不可少的外部设备之一,用于显示输出各种数据。因为显示器中使用了阴极射线管,所以显示器也称 CRT。显示器与主机的连接是将显示器接口卡(也叫显示卡,简称显卡)插入主机板上的扩展槽内,并用显示器信号连线将显示器与接口卡连接起来。

4. 打印机

打印机是计算机系统的主要输出设备。在显示器上输出的内容只能当时查看,虽然便于用户检查与修改,但不便于传阅。为了将用户编辑的内容印在纸上,方便传阅及存档工作,就需要用打印机打印输出。

打印机的种类和型号很多。按印字的方式可分为击打式和非击打式两种。击打式打印机利用机械动作将印字活字压向打印纸和色带进行印字,目前广泛应用于银行、保险及财务等行业的针式打印机属于击打式打印机。

非击打式打印机的种类很多,有喷墨打印机、激光打印机、热敏打印机、静电打印机等。喷墨打印机是应用较为普遍的打印机,由于其价格较低又可以打印彩色图像,所以多被广告行业及家庭用户所青睐。激光打印机的打印速度快,字迹清楚,是目前最好的打印机。

打印机与主机的连接通常使用并行接口,现在的新型号打印机大多都增加了 USB 接口。使用并行打印电缆时,将打印电缆的两端分别连接在主机和打印机上,两端接口不同,一般不易接错。

第2课 Windows 98 基本操作

一、鼠标和键盘的基本操作

1. 鼠标的的基本操作

在 Windows 操作系统中,最常用的输入设备就是鼠标,它可以完成 Windows 操作系统中大部分操作任务。表 1-2-1 中描述了鼠标的各种操作方法,表 1-2-2 中列出了在不同操作状态下鼠标指针的形状。

表 1-2-1 鼠标的各种操作

操作名称	操作描述	实现目的
移动	在桌面上移动鼠标,使鼠标的指针改变位置	改变鼠标指针的当前位置
指向	使鼠标的指针移动到目标对象上	指向目标对象,为选中该对象做好准备
单击	按动鼠标左键一次	选中鼠标所指向的目标对象
双击	连续按动鼠标左键两次	选中并执行鼠标所指向的图标,启动或打开相应的程序
右击	按动鼠标右键一次	调出快捷菜单
拖动	单击并按住鼠标不放,同时移动鼠标	同时选中多个对象,或将选中的对象移动或复制到其他位置
滚动	转动鼠标上的滚轮,或单击滚轮后移动鼠标	浏览窗口中未显示出的其他信息

表 1-2-2 鼠标指针的状态

指针形态	状态名称	状态说明
	标准选择	鼠标指针的通常状态,单击目标对象可以选中该对象,双击可以执行该对象
	帮助选择	在对话框中单击对话框标题栏中的“帮助”按钮  后鼠标指针的状态,单击目标对象可以调出该对象的帮助信息
	后台运行	鼠标指针处于该状态时,表示在程序处于运行状态前台还可以进行其他操作
	忙	鼠标指针处于该状态时,表示计算机处于繁忙的工作状态
	精度选择	鼠标指针处于该状态时,表示精确选择对象,该指针多出现在用于绘图的应用程序中
	文字选择	鼠标指针处于该状态时,表明现在正处于文本的编辑状态。如:修改文件名称或在文档的编辑程序窗口中等
	手写	鼠标指针处于该状态时,表示输入方式正处于手写输入状态
	不可用	当鼠标指针指向某个不可用或不能执行的对象时,指针会呈现出该状态
	调整垂直大小	当鼠标指针指向窗口的上、下边框时,指针会呈现出该状态,表示只能在垂直方向上调整窗口的大小
	调整水平大小	当鼠标指针指向窗口的左、右边框时,指针会呈现出该状态,表示只能在水平方向上调整窗口的大小
	对角线调整 1	当鼠标指针指向窗口的左下角或右上角的窗角时,指针会呈现出该状态,表示可以同时调整窗口的两个相邻的边框,来改变窗口的大小
	对角线调整 2	当鼠标指针指向窗口的左下角或右下角的窗角时,指针会呈现出该状态,表示可以同时调整窗口的两个相邻的边框,来改变窗口的大小
	移动	当鼠标指针在对象上呈现出该状态时,表示拖动鼠标可以移动该对象,改变其当前的位置
	其他选择	当鼠标指针在对象上呈现出该状态时,表示该对象处于候选状态
	链接选择	当鼠标指针在对象上呈现出该状态时,表示该对象属于超链接对象,单击该对象即可进入它的下一级链接

2. 键盘的基本操作

在 Windows 的使用过程中,除了较多使用鼠标外,其大部分功能都可以用键盘来实现。常用的键盘操作如下。

- (1) 文字的输入:在文档或文本对话框中出现闪烁的光标时(一般为光标符)输入文字。
- (2) 使用快捷方式:利用键盘的快捷键能够快速打开菜单,可以使用 Microsoft 自然键盘或任何兼容键盘上的快捷键。表 1-2-3 是 Windows 及其应用程序中经常使用的快捷键。

表 1-2-3 常用快捷键及其功能

按 键	功 能	按 键	功 能
F10	激活程序中的菜单栏	Shift+F10	显示选定项目的快捷方式菜单
Ctrl+Z	撤销	Ctrl+Esc	显示“开始”菜单
Ctrl+V	粘贴	Alt+减号(-)	显示 MDI 程序的系统菜单
Alt+F4	关闭当前窗口或退出程序	Ctrl+F4	在多文档界面(MDI)程序中关闭当前窗口
Ctrl+C	复制	Alt+Tab	切换到最近一次使用过的窗口
Ctrl+X	剪切	按住 Alt 键并重复按下 Tab 键	切换到不同的窗口
Delete(或 Del)	删除	Alt+菜单中带下划线的字母	执行菜单上相应的命令
F1	显示选定对话框项目的帮助	Ctrl+Alt+Delete	可终止程序运行,重新热启动计算机
Alt+空格	显示当前窗口系统菜单	Caps Lock	切换大、小写

二、Windows 98 的桌面组成

1. Windows 98 的桌面

实际的桌面是一张办公桌，在它上面可能放有笔、纸、电话、计算器等，Windows 98 的桌面也提供了一个类似的环境，上面放置了实际桌面可存放的物品，例如，文件夹、回收站等。这样的设计不仅使操作更加方便，而且操作方法更趋于接近实际桌面及手工工作。

Windows 98 桌面好比个性化的工作间。图 1-2-1 显示了一个 Windows 98 的桌面系统。Windows 98 的桌面系统由桌面、图标和任务栏组成。桌面左边是一些桌面快捷图标，每个图标分别代表一个对象，如文件夹或程序。用户桌面上的图标可能与图 1-2-1 有所不同，这与计算机的设置有关。Windows 98 桌面上比较常用的图标有“我的电脑”、“我的文档”、“回收站”、“我的公文包”等。桌面不仅仅是一个抽象的概念，实际上它是 Windows 98 一个图形化了的目录，即 Windows 98 目录下的 Desktop 子目录。

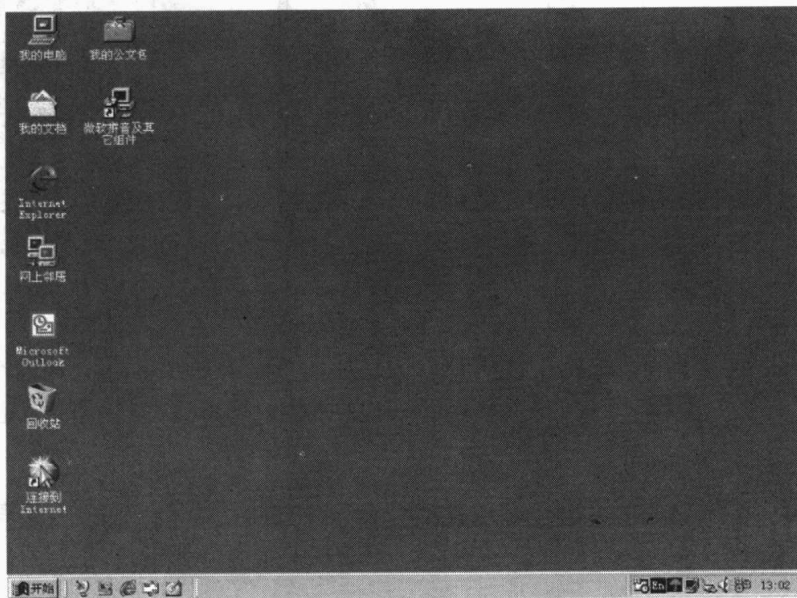


图 1-2-1 Windows 98 的桌面

在桌面的底部是状态栏，左边是“开始”按钮，通过“开始”按钮中的菜单可以启动 Windows 98 的所有系统程序。在“开始”按钮的右边是“任务栏”，任务栏中的按钮显示已打开的窗口，包括被最小化的或隐藏在其他窗口下的窗口。单击任务栏上的按钮，可在不同窗口之间进行切换。在 Windows 98 启动后，有时根据计算机用户的设置要求，会事先运行某些应用程序，这样在屏幕的上方可能出现工具条，如“Office 工具条”等。

2. 桌面上的图标

Windows 98 桌面的每一个图标代表着不同的文件夹和文件，能实现不同的功能。例如，“我的电脑”中包含了计算机的所有内容；“我的文档”为用户准备了一个存储文档的默认文件夹；“回收站”存储从 Windows 系统中临时删除的文件，以便需要时恢复被删除的文件。

用户可以根据需要在桌面上添加新图标。

要激活图标对应的程序，可以使用如下方法。

将鼠标指针指向图标，然后双击鼠标；或右击，调出快捷菜单，然后在快捷菜单中单击“打开”命令，即可打开对应的对象，激活对应的应用程序。

例如，在“我的电脑”图标上双击鼠标，则可以打开“我的电脑”窗口，如图 1-2-2 所示。或右击该图标，弹出快捷菜单，选择“打开”命令，如图 1-2-3 所示。

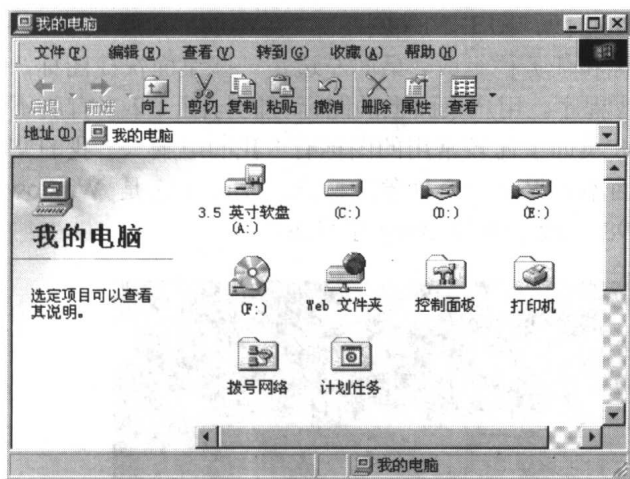


图 1-2-2 “我的电脑”窗口

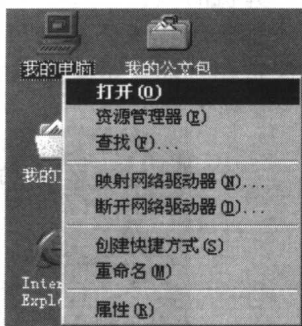


图 1-2-3 快捷菜单

3. 任务栏的作用

任务栏位于状态栏中“开始”按钮的右边，如图 1-2-4 所示。它分为四个区域，从左至右依次为“开始”按钮、“程序快捷按钮”、已经打开的活动窗口状态栏、已经启动的程序状态栏。

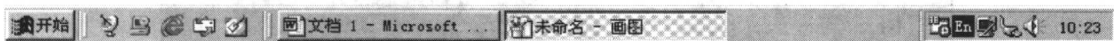


图 1-2-4 任务栏

在任务栏上，每一个已经启动的应用程序窗口都有相应的按钮。只要单击相应按钮就可将该程序窗口放置到桌面的最上层，方便地实现多个应用程序之间的快速切换。图 1-2-4 所示的任务栏包含“Word”和“画图”两个按钮，表示系统正在运行这两个任务。其中，“画图”按钮是按下的状态，表示它是当前的活动窗口，所以“画图”的窗口也显示在屏幕的最上层。任务栏可以重新定位、调整尺寸、自动隐藏，任务栏中还含有工具栏。

4. “开始”按钮的用途

在任务栏上的“开始”按钮，用户可以通过它启动 Windows 98 的所有应用程序。单击该按钮可以打开如图 1-2-5 所示的“开始”菜单。“开始”菜单主要的命令如下。

(1) “程序”命令：该命令用于启动所有挂在 Windows 98 下的应用程序，例如各种工具软件、文字处理软件等。

(2) “文档”命令：该命令内记录了最近打开的文档的文件名。这里的文档文件指由文字处理、电子表格或其他软件所建立的文件。用户可以通过“文档”菜单方便地查看最