

Microsoft® **Office 2000**

快速入门



Office 2000 助手
Office 2000 多国语言支持
Office 2000 撰写网页的功能
Office 2000 文件的编辑
Office 2000 文件的转换



北京大学出版社

Microsoft Press

Microsoft Office 2000

快速入门

恒逸资讯 著

北京博彦科技发展有限公司 改编

北京大学出版社

· 北 京 ·

著作权合同登记 图字: 01-1999-1931 号

Microsoft Office 2000 快速入门

恒逸资讯

本书版权为中国台湾恒逸资讯公司所有,1998。

本书中文简体版于1999年由恒逸资讯公司转让予北京大学出版社,经美国 Microsoft 出版社授权,北京博彦科技发展有限公司改编,北京大学出版社独家出版,1999。

本书封面贴有北京大学出版社的激光防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,翻印必究。

图书在版编目(CIP)数据

Microsoft Office 2000 快速入门/恒逸资讯著;北京博彦科技发展有限公司 改编.—北京:北京大学出版社,1999.8

ISBN 7-301-03676-0

I. M… II. ①恒… ②北… III. 办公室-自动化-应用软件, Office 2000 IV. TP391

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 31630 号

书 名: Microsoft Office 2000 快速入门

著作责任者: 恒逸资讯 著 北京博彦科技发展有限公司 改编

责任编辑: 邱淑清

标准书号: ISBN 7-301-03676-0/TP·395

出 版 者: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区中关村北京大学校内 100871

网 址: <http://cbs.pku.edu.cn/cbs.htm>

电 话: 出版部 62752015 发行部 62554140 编辑部 62752032

电子信箱: zpup@pup.pku.edu.cn

排 版 者: 北京博彦科技发展有限公司

印 刷 者: 北京大学印刷厂

发 行 者: 北京大学出版社

经 销 者: 新华书店

787 毫米×1092 毫米 16 开本 15 印张 286 千字

1999 年 8 月第一版 1999 年 8 月第一次印刷

定 价: 28.00 元

改编者序

Microsoft Office 家族出现了新成员——Microsoft Office 2000。在工作中经常使用计算机的人一定都听说过或使用过 Microsoft Office 系列软件。不论是编写文件、制作表格、安排计划任务还是要制作演示文稿, Office 都会展示出其独特的魅力。如今,在世纪之交,微软公司又为广大用户献上了 Microsoft Office 2000。

本书介绍了 Office 2000 的各项新功能,以及其中 4 个主要组件的新特性。书中以大量详细的步骤为您讲解 Office 2000 的各项操作,帮助您利用 Office 2000 提高工作效率。

Office 2000 加强了制作 Web 页和协同工作的能力,将单纯的个人工作环境扩展到了整个企业甚至全球中。

请想象一下这样的情景:一份文档中同时显示不同的语言文字,在全球各地的人通过 Office 应用程序交换意见,同时编辑一份 Office 文档;使用 Word 直接编写并发送电子邮件,而不用打开 Outlook 这样的邮件编辑器;将 Excel 工作表保存为可交互的 Web 页并发布到站点中,供他人随时编辑;用浏览器直接读取甚至播放 PowerPoint 制作的演示文稿;通过 Outlook 查看网页,等等,这些绝不是幻想,使用 Office 2000 都可以轻松地做到。

Office 2000 崭新的设计和强大的功能令我们为之倾倒。我想,优秀的软件不应该仅仅带给用户好用的功能,更要以其先进的设计来拓展用户的思路和视野,这样的软件不但为大家提供方便,还会改进我们工作、生活和学习的方式。

希望您能够通过本书了解到对自己有用的信息,面对多变的企业和社会环境,能够及时把握先机,跟上时代发展的潮流。现在就请您找一个明亮的环境,准备好舒适的座椅和轻松的心情,来开始我们的 Office 2000 探索之旅。

北京博彦科技发展有限公司

1999 年 6 月

目 录

第一章 安装 Microsoft Office 2000

• Office 2000 快速浏览	2
• 安装前的准备工作	8
• 安装 Office 2000	10
• 安装多国语言套件	14
• 自定义安装向导	17
• 修复 Office 2000	28
• 卸载 Office 2000	31

第二章 共通新增功能

• 浅谈 Office 2000	34
• 个性化菜单及工具栏	36
• 多重剪贴板功能	44
• 全新的 Office 助手	49
• 多国语言的支持功能	53

• 小结	60
------------	----

第三章 Microsoft Word 2000 新增功能

• 浅谈 Word 2000	62
• 常规新增功能	67
• HTML 文件格式	89
• 编写网页功能	94
• 撰写电子邮件	109
• 中文版式	119

第四章 Microsoft Excel 2000 新增功能

• 浅谈 Excel 2000	138
• 发布成 Web 页	143
• 更强大的数据透视表和图表	159
• 发布数据透视表	171

第五章 Microsoft PowerPoint 2000 新增功能

• 浅谈 PowerPoint 2000	182
• 新演示文稿工作环境	185

• HTML 与网页汇编	196
• 广播播放与网络会议	207
• 小结	214

第六章 Microsoft Outlook 2000 新增功能

• 直接查看网页内容.....	216
• 自定义“Outlook 今日”	221
• 将日历转为 HTML 文件	225
• 小结	228

第 一 章

安装 Microsoft Office 2000

本章的重点是向您介绍关于 Office 2000 的各项特色,并向您说明如何安装与卸载 Microsoft Office 2000。

◆ Office 2000 快速浏览	2
◆ 安装前的准备工作	8
◆ 安装 Office 2000	10
◆ 安装多国语言套件	14
◆ 自定义安装向导	17
◆ 修复 Office 2000	28
◆ 卸载 Office 2000	31

Office 2000 快速浏览

相信您曾或多或少地接触过 Microsoft Office 系列软件,无论使用 Microsoft Word 编辑文档,还是使用 Microsoft Excel 计算电子表格,或者是通过 Microsoft PowerPoint 制作演示文稿等等,您会发现在进行这些工作时,都可以从 Microsoft Office 家族中找到合适的软件工具。在新世纪来临之际,微软推出了 Microsoft Office 2000,作为跨世纪的献礼,这套软件所支持的文件格式,已经从单纯的 Office 文件扩展到了 HTML 文件的领域。这使得企业和个人都可以在该软件上轻松地创建和获得所需要的信息,同时也能让您与他人更加快速和紧密地交流信息。

想了解在 Office 2000 中究竟有哪些新增功能吗?别急!在这里先以快速浏览的方式,向您介绍 Office 2000 家族中各项产品的新功能,至于更详细的操作介绍,会在本书后续的章节中逐一探讨。

Office 2000 多国语言功能简介

以往 Office 程序的界面大多数是不相同的,因此,用户必须适应各种操作方式,这样常常会陷入各软件之间混淆的状态。这种情况随着时间的推移逐渐得到了改善。如今,Office 提供了大量的工具,但用户的使用需求各不相同。对用户来说,要同时打开很多工具栏就会大量占用工作区域,为此,Office 2000 提供了个性化菜单和工具栏。为了在实际操作中更加方便快捷,可以按照需要自定义适合自己使用的工具栏。这部分将会在第二章“共通新增功能”中加以说明。

此外,应跨国企业的整体需求,在 Office 2000 中提供了一个主要的核心程序,并且针对不同地区的语言需求,提供了多国语言套件。在各国语言套件的帮助下,弹指之间就可以轻易地将界面转换成全球 63 种语言界面中的任意一种,例如:韩文、德文、日文等等,简体中文也在其支持的范围之中。您可以轻松地在同一份文件中输入不同的语言文字。

例如,可以通过“Microsoft Office Language Settings”将用户操作界面从英文转换为简体中文。此外,还可以在各国语言功能的支持下,在同一份文件中,同时使用简体中文、日文、韩文等不同文字。您能想象出这项功能带来的方便吗?试想一下,这不就立即省掉了烦人的语言转换工作吗?如今,只用一份文件就能将信息传递给不同地区的工作伙伴,这大大简化了信息传递的必要过程。

今天,许多企业运用 Web 技术,将企业信息系统创建在 Web 站点上。通过 Office 2000 内建支持的 HTML 文件格式,可以将原有的 Office 文件直接保存为 HTML 文件格式,这样就简化了在 Web 站点上发布信息的过程。想知道更多关于 Office 2000 的新功能吗?请参阅第二章“共通新增功能”。

图 1:在同一个中文操作系统中,通过多国语言套件的帮助,可以有不同的用户界面。图 1 是 Word 2000 中的 3 种用户界面,由上而下分别为简体中文、繁体中文和日文 3 种界面。您可以使用“Office Language Setting Tools”选择不同的界面。

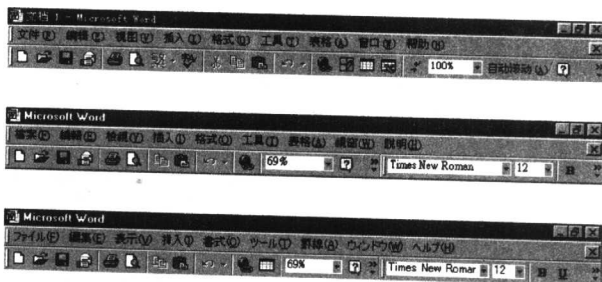
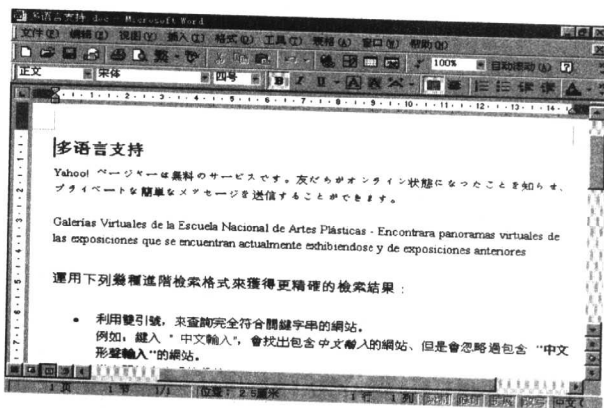


图 2:只要安装了相应的语言套件,就可以在文件中同时使用不同的文字,例如简体中文、日文和英文。图 2 是在 Access 2000 中使用不同文字记录的表。



除了多国语言的功能外,在 Office 2000 中还可以根据个人使用习惯自定义工具栏和菜单,或者利用多重剪贴板的功能,在 Office 文件之间使用不同的资料。如:从 Excel 2000 中取得数据透视表、从 PowerPoint 2000 中取得公司组织图,然后将这些资料整合到 Word 2000 文件中。下面,将概括地介绍 Word 2000、Excel 2000、PowerPoint 2000 和 Outlook 2000 的部分新增功能。

Microsoft Word 2000 的嵌套表格简介

在 Word 2000 中,加强了许多文件处理方面的功能,例如:即点即输、表格绘制与拖动、嵌套表格绘制等等。此外,Word 大幅度地提高了编辑 Web 网页的能力,在 Microsoft Word 中可以直接编辑 Web 网页、制作 Web 网页框架等等,甚至可以在未启动 Outlook 的情况下,将已编辑好的 Web 网页直接发送出去。您想知道更多关于 Word 2000 的新增功能吗?请参阅第三章“Microsoft Word 2000 新增功能”。

图 3:可以在表格中再绘制另外一个表格,看起来就像是在表格中插入了另外一个表格,这种表格称为嵌套表格。

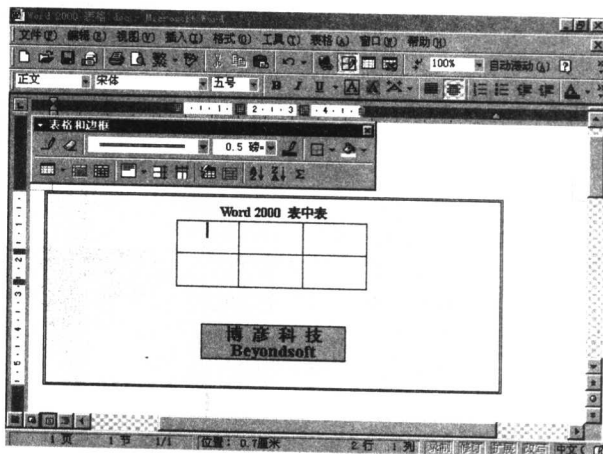
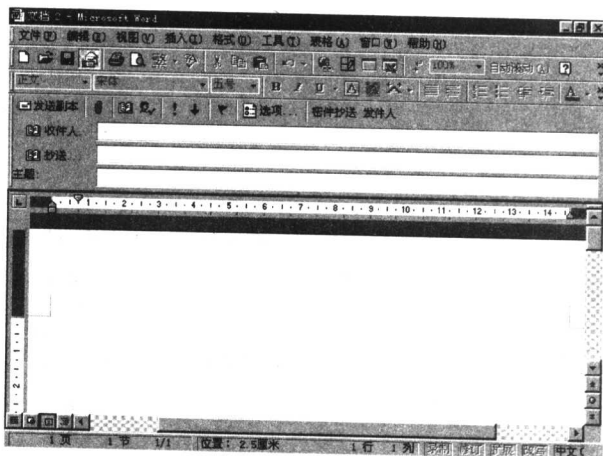


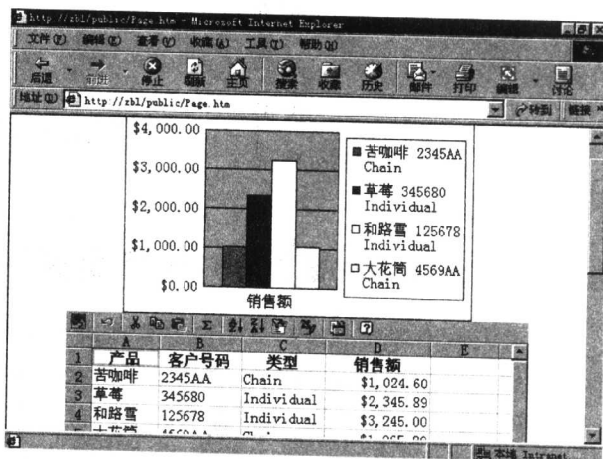
图 4:无须启动 Outlook 2000,在 Word 2000 中,可以直接用电子邮件发送编辑好的 Word 文件或 Web 网页。



Microsoft Excel 2000 的 Web 网页简介

在 Excel 2000 中加强了电子表格的计算功能。您可以通过数据透视表及图表的帮助,轻松制作交互式的数据分析成果。在 Web 网页编辑方面,Microsoft Excel 2000 提供了 Microsoft Office Web 组件,可以快速地制作出包含电子表格、图表的交互式 Web 网页。想知道更多关于 Excel 2000 的新增功能吗?请参阅第四章“Microsoft Excel 2000 新增功能”。

图 5: 包含电子表格、图表的交互式 Web 网页。

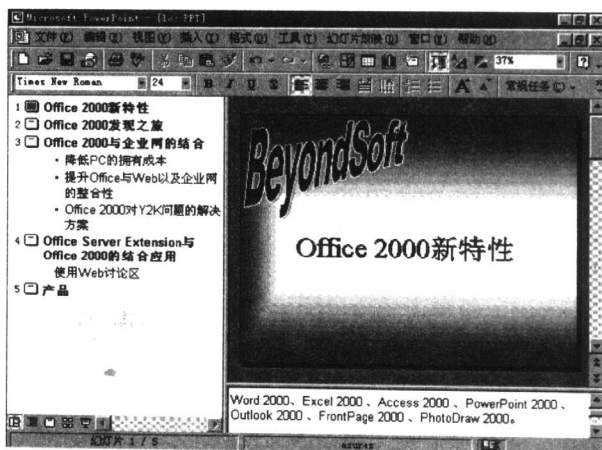


将包含电子表格、图表的交互式 Web 网页发布到 Web 站点后,如图 5 所示,用户浏览网页时,可以在 Microsoft Office Web 组件的帮助下,动态地显示数据,还可以按需求调整显示的内容,让电子表格不再只是电子表格,而是完整信息分析的好帮手。

Microsoft PowerPoint 2000 的标准视图模式简介

PowerPoint 2000 提供了新的“标准视图”模式。在编辑幻灯片的同时,也可以编辑大纲及备忘录的内容,而且三者的内容是同步的。另外,Microsoft PowerPoint 2000 与 Web 网页进行了紧密地结合,您可以直接从浏览器上读取或放映幻灯片,甚至还可通过 NetShow 与 NetMeeting 在网络上进行联机广播和联机会议。想知道更多关于 PowerPoint 2000 的新增功能吗?请参阅第五章“Microsoft PowerPoint 2000 新增功能”。

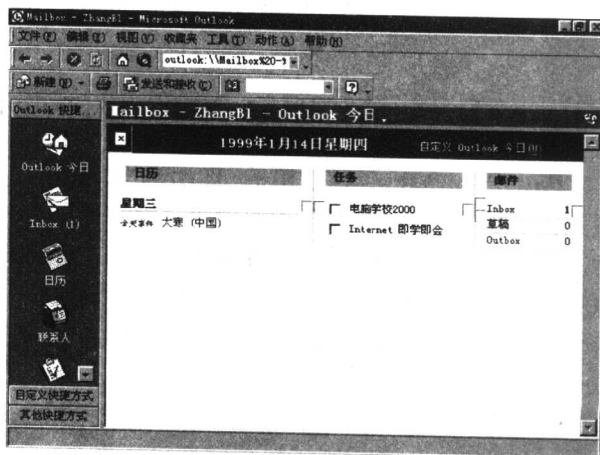
图 6: PowerPoint 2000 的标准视图模式。可以同时查看大纲、幻灯片以及备忘录的内容,制作演示文稿更加便捷。



Microsoft Outlook 2000 的自定义“Outlook 今日”简介

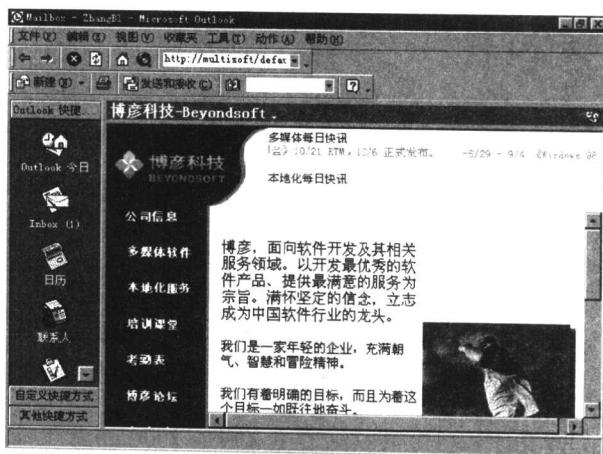
Outlook 98 中提供了新的个人信息管理查看工具,这项工具就是“Outlook 今日”。通过它,可以查看有无新电子邮件、当天预定的会议时间与会议主题,以及近几天预定要执行的工作项目与工作内容,从而简化了这些信息查询的工作。还可以通过由 Outlook 98 所提供的自定义“Outlook 今日”选项,自行调整在“Outlook 今日”中所要显示信息的覆盖范围。Outlook 2000 不但保留了这个方便的工具,而且在自定义“Outlook 今日”时,提供了更多可以自行设定的选项,让“Outlook 今日”中显示的内容更符合个人的需求。

图 7: Outlook 2000 的自定义“Outlook 今日”选项。您可以调整“Outlook 今日”的各个选项,让自己的需求,以提高管理个人事务的效率。



Microsoft Outlook 2000 和 Web 功能的结合比 Outlook 98 更为紧密。在 Outlook 2000 中收到一封包含超级链接的电子邮件后,可以直接在 Outlook 2000 中浏览网页内容,而无须另外启动 Internet Explorer,这就简化了浏览信息的处理过程。想知道更多关于 Outlook 2000 的新增功能吗?请参阅第六章“Microsoft Outlook 2000 新增功能”。

图 8: 在 Outlook 2000 中可以直接连接 Web 站点,浏览网页内容,或者通过“收藏夹”连接 Web 网页,而无需另外启动 Internet Explorer。



综上所述,您将发现整个 Microsoft Office 2000 大幅度地扩展了 Web 网页制作与协同工作的领域,同时也将单纯的个人信息延伸到企业整体信息系统中。

在本书中,我们将在最短的时间内,快速地向您介绍 Microsoft Office 2000 中的各项新功能和实际操作技巧。让您在面对多变的社会企业环境时,可以运用先进的技术,将所有的 Office 文件信息轻松地转移到 Internet 或 Intranet 上,以实际体会 Microsoft Office 2000 的各项全新功能。本书后面的章节中将更详细地介绍 Microsoft Office 2000 的各项操作技巧。下面首先来看看安装 Office 2000 前的准备工作。

安装前的准备工作

在安装 Office 2000 之前,必须先准备好计算机,确定计算机已经符合安装的最基本要求,这样才会减少耗费在安装上的时间和精力,也可以更加顺畅。

准备计算机

- 备份重要的文档资料

安装 Office 2000 之前,请先备份计算机中的重要资料,并保存在磁盘或插拔式存储器中,另外,请勿在日常工作中使用的硬盘上安装 Office 2000 测试版。

- 创建系统盘

无论要将 Office 2000 安装在何种操作系统中,请务必在安装之前,先创建一张系统盘。为了保证发生特殊情况时系统仍能正常工作,创建系统盘是绝对必要的。不同的操作系统制作系统盘的程序也不尽相同,请参阅各自的操作手册。

- 检查计算机配置是否符合 Office 2000 的系统需求

关于系统需求的信息,将在下一节“系统安装需求”中说明。

- 保存操作系统于各自的硬盘分区中

如果计算机中安装了多个操作系统,建议将每一个操作系统都保存在各自的硬盘分区中,并且 Office 2000 也按不同操作系统而各自安装。这样将会避免在运行 Office 2000 时,由于共用“Program Files”文件夹中的文件而引发问题。

准备好计算机之后,请检查安装 Office 2000 时系统的最小需求。如果系统目前无法满足安装时的最小需求,请调整不足的部分,否则将无法顺利地安装 Office 2000。

系统安装需求

以下列出了在不同的操作系统中,安装 Office 2000 时的最小系统需求。首先您需要一台 486 以上的计算机。

项目	操作系统
最低标准	1. Microsoft Windows 95/98 中文版 2. Microsoft Windows NT 4.0(必须已经安装 Service Pack 3 或更新版本)



安装 Office 2000 操作系统的限制

在 Windows 3.x 或 Windows NT 3.5x 中,不能安装 Office 2000。

项目	内存容量
最低标准	1. 在 Microsoft Windows 95/98 中运行时,至少需要 20 MB 内存 2. 在 Windows NT 4.0 Workstation 中运行时,至少需要 36 MB 内存

项目	硬盘可用空间
最低标准	250 MB 硬盘可用空间

其他项目:

1. CD-ROM 驱动器。
2. VGA 显示卡(建议使用 Super VGA 256 色)。
3. 鼠标或者是其他兼容的定点操作工具。

为了能让整个 Office 2000 系统的功能更加完备,可能还需要以下的配置:

1. 调制解调器。
2. 声卡、音箱等多媒体设备。
3. 某些 Internet 功能的操作,必须连接到 Internet 上,因此如果是通过调制解调器连接上网的话,您应该准备拨号连接时需要的账号。

安装 Office 2000



安装 Office 2000

Office 2000 有多种不同的版本,大致上可区分为国际版本与当地语言版本,中国的当地语言版本也就是所谓的简体中文版。安装 Office 2000 的过程比 Office 97 简化了很多,整个过程大致上可以区分为:安装前的准备、相关信息的收集、签署用户许可协议、选择安装模式和进行安装等阶段。接下来就可以开始进行安装 Office 2000 的工作,在这里,以 Office 2000 测试版的安装过程作为示例。如果您安装的是其他版本,那么安装画面会有些不同。



进行 Office 2000 的安装工作

请先准备好 Office 2000 主程序光盘与多国语言光盘。当然在进行安装 Office 2000 之前,您应该已经备份好文件、核对过计算机是否符合安装的最小需求,以及是否使用作为“测试”用途的硬盘。



Office 2000 的典型安装