



黑魔方TM
www.heimofang.com

徐卓强 勇上官云林 编著

Office

基 础 教 程

目前最流行的电脑办公软件套件
本书采用微软Office 2003中文版编写
针对初学读者
展现全新教学理念和写作风格



清华大学出版社



徐 卓 强 勇 上官云林 编著

Office

基 础 教 程

目前最流行的电脑办公软件套件
本书采用微软Office 2003中文版编写
针对初学读者
展现全新教学理念和写作风格

清华大学出版社

内容简介

Office 2003 是微软公司推出的最新版本, 其中包括了 5 个常用组件, 分别为 Word、PowerPoint、Excel、Access 和 Outlook, 这 5 个组件在各行各业的应用都十分广泛。

本书以每个组件为一篇, 从各个方面介绍了每个组件的强大功能。因为每个组件的用途以及应用的领域都不尽相同, 所以在讲解基础知识后, 一般都设有综合范例, 前面讲解的知识都融汇在范例当中, 做到学以致用, 最后, 读者可以通过练习题进行自测。

本书适用于 Office 初学者学习, 亦可作为相关专业的培训教材和广大计算机爱好者的参考读物。



版权所有, 翻印必究。举报电话: 010-62782989 13901104297 13801310933

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签, 无标签者不得销售。

图书在版编目 (CIP) 数据

Office 基础教程 / 徐卓, 强勇, 上官云林编著. —北京: 清华大学出版社, 2004.9

(黑魔方丛书)

ISBN 7-302-09114-5

I. O… II. ①徐… ②强… ③上… III. 办公室-自动化-应用软件, Office 2003-教材 IV. TP317.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 073618 号

出版者: 清华大学出版社

地址: 北京清华大学学研大厦

<http://www.tup.com.cn>

邮编: 100084

社总机: 010-62770175

客户服务: 010-62776969

责任编辑: 田在儒

装帧设计: 吴文越

印刷者: 北京鑫丰华彩印有限公司

装订者: 三河市金元装订厂

发行者: 新华书店总店北京发行所

开本: 185 × 230 印张: 19.75 插页: 2 字数: 397 千字

版次: 2004 年 9 月第 1 版 2004 年 9 月第 1 次印刷

书号: ISBN 7-302-09114-5/TP · 6428

印数: 1~6000

定价: 28.00 元

本书如存在文字不清、漏印以及缺页、倒页、脱页等印装质量问题, 请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话: (010) 62770175-3103 或 (010) 62795704

形成知識體系 著重實際
應用 引導自主學習 促進
社會普及

祝賀

計算機大型系列叢書出版

張致祥



二〇〇三年
十月

总序

四十多年前，当我国刚刚研制出最初的几台计算机时，只有极少数科学家会使用计算机来做科学计算。那时，在一般人的眼中，计算机是非常神秘的，更不用说去使用它了。然而，时至今日，计算机已经走下科学家的殿堂，来到了老百姓的身边。现在，使用计算机已变成了人们的“家常便饭”，甚至连儿童也会用计算机来玩游戏和上网了。确实，今天我们正处在一个信息时代，计算机已经无所不在，它进入了各行各业，它改变着人们的工作、学习和生活，它已经成为人们不可或缺的工具和伴侣；于是，使用计算机也就从早期的少数专家特有的本领变成了如今人人都可拥有的基本技能。但随之，人们也就面临一个新问题：这就是如何普及计算机教育？如何使广大群众更快、更好地掌握使用计算机的技能？如何使他们能用计算机为国家、为社会、为自己做更多的工作，创造更多的财富？显然，要解决好这个问题，迫切需要一套为普及计算机使用技能而专门设计的好书，正是在这种需求下，清华大学出版社的《黑魔方丛书》应运而生了。

从这套丛书的出版思路、体系结构和进度计划来看，它具有不同于一般丛书的特点：

一、它建立了一个较为科学的计算机图书出版体系，这对于今后计算机图书出版的规范化将起到良性的引导作用。《黑魔方丛书》涉及到计算机应用的各个方面，它既可以单独学习也可以连续深入钻研，这对于普及计算机应用是很有积极意义的。该丛书的丰富内容可以说是对现在市场上铺天盖地的计算机图书所做的系统提炼，在知识更新率极高的计算机图书领域，该丛书起到了承上启下的作用。

二、它创造了一种由读者自由选择学习内容的体系。读者可根据《计算机学习金手册》，对照自己的实际情况选择适用的图书，这可以使读者更有目的地进行学习，与盲目找书、盲目学习相比，显然可以节约时间和金钱。

三、它可以帮助读者掌握学习方法、找准学习方向。在学习过程中，有时人们会抱怨，花了很大力气却学不到什么东西，这往往是没有掌握学习方法，没有找准学习方向。《黑魔方丛书》在这方面下了功夫，它可以有效地帮助读者掌握学习方法、找准学习方向。这样，这套图书的作用就不仅仅是灌输知识，它还能帮助读者提高学习效率、提升思维能力。

最近，我国载人飞船顺利升空，这标志着我国在发展科学技术方面取得了重大进展。但是在欢庆这一重大成就的同时，我们也应清醒地认识到，我国还是一个发展中国家，在计算机方面也远远落后于发达国家。为此，我们必须奋起直追，大力普及计算机教育。我们相信《黑魔方丛书》将为此发挥重要的作用，它也将因此得到广大读者的喜爱。

倪光南

专家委员会

成员（按姓氏笔画排序）

- 孙家广 教授 中国工程院院士
国家 CAD 支撑软件工程技术研究中心主任
- 李三立 教授 中国工程院院士
清华大学计算机科学与工程研究所所长 上海大学计算机学院院长
- 李国杰 研究员 中国工程院院士
计算机学会常务副理事长
- 张效祥 研究员 中国科学院院士
中国计算机学会名誉理事长
- 求伯君 金山电脑公司董事长
- 吴文虎 教授 博士生导师 教育部远程教育专家委员会主任
全国高等院校计算机基础教育研究会副会长
- 杨芙清 研究员 中国科学院院士
北大青鸟集团董事长
- 倪光南 研究员 博士生导师 中国工程院院士
中国中文信息学会副理事长
- 谭浩强 教授 全国高等院校计算机基础教育研究会会长
教育部计算机应用技术证书考试委员会主任委员

丛书编委会

成员

- | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 谭浩强 | 吴文虎 | 王克宏 | 柳西玲 | 潘爱民 |
| 黄淼云 | 李也白 | 吴文越 | 陈 跃 | 李秋弟 |
| 蔡鸿程 | 卢先和 | 汤斌浩 | 丁 岭 | 徐培忠 |
| 林慕新 | 刘 华 | 李江涛 | 魏江江 | 田在儒 |

出版说明

新世纪应该有新气象，“黑魔方”就是这样。

作为一套建设中的计算机大型系列丛书，“黑魔方”将以图书出版为纽带，带动计算机技术与经验的广泛交流、积累，在图书编写、出版、推广、服务等方面进行有意义的探索和创新，积极促进计算机技术的社会应用普及。

现在，“黑魔方”图书已陆续和读者见面了。细心的读者会发现，“黑魔方”有很多与众不同之处。但这也仅仅是开始，随着更多读者和其他热心人的参与和支持，“黑魔方”必将越做越好，最终为社会贡献出一套由广大读者、作者、编辑和其他人士共同参与建设起来的精品计算机丛书。

为了便于读者更深入地了解“黑魔方”，这里我们把策划和出版“黑魔方”丛书的一些思路和想法简要说明一下，希望能和更多的读者交流、探讨。

有关体系和规范

计算机的应用领域十分广泛，各种新技术也层出不穷，这便给计算机的学习者带来困难。学什么，往哪个方向学，采用什么学习方法，前景如何？等等，这些问题是很多学习者无法真正搞清楚的。如果搞不清楚，在选择学习用书时就会有一定的盲目性。如何帮读者解决这个问题？“黑魔方”进行了积极的摸索。“学习蓝图”和《计算机学习金手册》是“黑魔方”的第一次尝试。它们从实用的角度出发，将计算机在人们生活和工作中的主要应用状况加以归纳，尽可能地理清脉络、形成体系并提供简要介绍，以期给读者和出版者提供较为一致的选择图书和出版图书的参考依据。

促进计算机图书的出版走向规范化，则是“黑魔方”考虑的另一个重要问题。“黑魔方”首先尝试从书名、层次划分等方面加以规范。在“黑魔方”中，每本书的书名都是严格按照丛书编委会制定的统一标准命名的。一个书名中代表的难易层次和写作风格都是固定的，避免出现同样叫“*****精通”的两本书所讲述内容和难易程度迥然不同的情况。

有关出版模式和作者队伍

“黑魔方”采用开放式的图书出版模式。一者，“黑魔方”的丛书体系构成比较开放，没有固定的图书品种、出版周期等方面的限制，随时可以根据社会发展需要加以变通和完善；二者，专门为“黑魔方”开设了一个专题网站，作为一个联结读者、作者、编辑的广泛交流平台，在此平台基础上任何一位热心者均可以参与“黑魔方”的规划建设，并从中受益。

另外，在丛书作者队伍方面也采用开放形式，面向全社会，任何一位有能力的作者均可以加入到“黑魔方”的作者队伍中来。“黑魔方”采用科学的淘汰和奖惩机制，以保证作者

队伍的健壮。

有关出版印刷和配套服务

在图书定价与印刷质量权衡的问题上，每个出版者或读者都会有不同的观点。“黑魔方”在寻求二者平衡点的同时，始终把读者的感受放在第一位，在每一本“黑魔方”图书的出版印刷的每一个细节上都反复审度，以求带给读者更舒服的读书享受。比如，在正文印刷字体、字号的选择上，就经过反复的比较、试验，才最终选择了现在的字体、字号，因为这种字样在视觉上比较整洁舒服，长期阅读不容易劳累；在正文印刷用纸上，选择了质地轻软、手感柔和的再生纸，等等。

“黑魔方”不仅仅重视图书质量，而且重视图书的售后服务。包括，建立了“黑魔方”专题网站、设立了直接意见反馈渠道、设立了技术支持及问题解答的专线，同时，根据需要将开展配套的培训服务、电视讲座服务、在线指导服务、作者巡回报告服务，等等。一切有利于读者计算机学习的服务均将先后开展。

以上的说明，只是介绍了“黑魔方”某些方面，“黑魔方”还包含有很多很多的创意和革新，需要读者去慢慢发现和理解。

“它山之石，可以攻玉”。“黑魔方”的成长和壮大，仅仅依靠一个出版社的力量是远远不够的，我们期望能有越来越多的人士或团体加入到“黑魔方”的建设队伍中来，和我们一道为探索计算机图书出版的变革，以及为推动我国计算机事业的发展做出贡献！

清华大学出版社

2004年1月



导读

感谢您选择本书，为了能更好地帮助您学习本书的知识，请仔细阅读下面的内容。

读者对象

本书适用于：

- 想学习和掌握计算机办公技能的读者。
- 想学习和迅速掌握文件排版的必备知识和技能的读者。
- 想学习和掌握演示文稿制作方法的读者。
- 想学习和掌握 Access 数据库操作的读者。
- 想学习和掌握使用电子表格统计数据方法的读者。
- 想学习和掌握使用电子邮件的读者。
- 其他有相关知识需求的读者。

写作环境

本书在学习时基于 Windows 操作系统平台，详细讲解了微软公司的最新版本 Office 2003。建议读者最好也采用相同的软件环境学习本书，如果在 Office 2000 或 Office 2000 以下版本的软件环境学习本书，则需要仔细阅读本书的讲解内容，最好能在他人的指导下进行。本书讲解的大部分知识的操作原理在不同版本的软件环境下有一定的通用性。

本书特点

本书将 Microsoft Office 2003 的五大软件的内容集于一本书之中，书中不但讲解了各个软件的常用知识，而且还涵盖了各个软件的深层次知识。

内容提示

Microsoft Office 自问世以来就受到世人的关注，尤其是随着版本的不断升级，功能日趋强大，应用范围也日益广泛。

Office 2003 是微软公司推出的最新 Office 版本，其中包括 Word、PowerPoint、Excel、Access 和 Outlook 5 个组件，除了保持原有的风格之外，还新增了很多功能。本书按照这 5 个组件分为 5 篇，在每一篇中又分为多个章节，由浅入深地讲解了该组件的主要功能。语言通俗易懂，并且在讲解完毕后，还安排了综合范例和练习，使读者能够在操作中巩固前面所学的内容，同时通过练习题目进行自测。因为各个组件都有共通性，所以有些基础操作并不是在每篇中都有所介绍，读者可以举一反三。

学习提示

学习本书的主要目的是快速掌握各个软件的基本知识，并且在此基础上深入发掘。学习本书内容之后，不管是 Word 2003 文字的图文混排，演示的动画效果，还是表格的数据统计，都能灵活应用。

“基础教程”层次图书的特色

- 采用全新的教学理念和写作风格，针对计算机初学者量身定做。
- 结合背景知识，围绕软件或技术的重点应用模块展开细致讲解。
- 利用大量示例穷尽常用功能的各种应用方法和效果。
- 配备大量实用技巧和丰富的课后练习，可激发学习兴趣并提高动手能力。
- 每本书均配有供学习演练的实例素材或源文件，放在配书光盘或黑魔方专题网站上。
- 针对教学，还免费提供电子教案供学校或教师索取。

本书作者

本书由徐卓、强勇、上官云林主编，参加本书整理工作的还有方明、张华秋、王至志、吕燕燕、马万勇、于记之、苏冠为、韩强、张新秋、张怀英、张志杰、王洋、易冠芳等。

技术支持

如果您在阅读本书的过程中有什么困难，您可以登录到“黑魔方”专题网站，网址是 <http://www.heimofang.com>。这是大家共同交流的平台，在那里会有很多的作者、老师、读者、编辑在一起交流，在相关的栏目中发求助帖子，您的问题会很快得到解答。除上述方法外，也可以使用下面的方式寻求技术支持。

- 发电子邮件到 laix@tup.tsinghua.edu.cn
- 打电话给 010-62783449 或发传真给 010-62771155
- 发信到北京清华大学出版社 《黑魔方丛书》编委会 收（邮编 100084）

目录

第一篇 Word 篇

第 1 章 Word 2003 预备知识

4	1.1	本章知识列表
4	1.2	启动与退出 Word 2003
8	1.3	Word 2003 的文档操作
21	1.4	文档结构图和大纲视图
28	1.5	练习

第 2 章 文本录入与编排

30	2.1	本章知识列表
30	2.2	文本编辑
41	2.3	段落设置
49	2.4	批注与修订
53	2.5	本章综合范例
55	2.6	练习

第 3 章 表格操作

58	3.1	本章知识列表
58	3.2	插入表格
63	3.3	编辑表格
67	3.4	文本与表格
69	3.5	表格应用技巧
70	3.6	本章综合范例
73	3.7	练习

第 4 章 图形、图像与艺术字

76	4.1	本章知识列表
----	-----	--------

76	4.2	图形
82	4.3	图片
87	4.4	艺术字
90	4.5	本章综合范例
104	4.6	练习

第二篇 Excel 篇

第 5 章 Excel 2003 基础知识

108	5.1	本章知识列表
108	5.2	Excel 2003 的启动和退出
109	5.3	工作窗口
111	5.4	工作簿和工作表
119	5.5	练习

第 6 章 工作表的操作

122	6.1	本章知识列表
122	6.2	编辑工作表
134	6.3	设置工作表格式
145	6.4	数据保护
148	6.5	设置图形对象
160	6.6	本章综合范例
163	6.7	练习

第 7 章 数据分析

166	7.1	本章知识列表
166	7.2	使用图表
169	7.3	数据管理
176	7.4	本章综合范例
179	7.5	练习

第三篇 PowerPoint 篇

第 8 章 PowerPoint 基础知识

184	8.1	本章知识列表
184	8.2	PowerPoint 简介
185	8.3	新建演示文稿
189	8.4	打开演示文稿
190	8.5	保存演示文稿
192	8.6	本章综合范例
194	8.7	练习

第 9 章 制作幻灯片

196	9.1	本章知识列表
196	9.2	编辑幻灯片
203	9.3	添加文本
207	9.4	设置文本格式
213	9.5	设置段落格式
218	9.6	在幻灯片中插入对象
222	9.7	本章综合范例
224	9.8	练习

第 10 章 幻灯片的放映

226	10.1	本章知识列表
226	10.2	对象动画效果
229	10.3	幻灯片切换
230	10.4	放映演示文稿
231	10.5	本章综合范例
233	10.6	练习

第四篇 Access 篇

第 11 章 Access 2003 基础知识

238	11.1	本章知识列表
238	11.2	Access 2003 的启动和退出
239	11.3	工作界面
240	11.4	创建数据库
241	11.5	创建数据库表
252	11.6	本章综合范例
255	11.7	练习

第 12 章 Access 2003 数据库高级对象

258	12.1	本章知识列表
258	12.2	创建查询
265	12.3	创建窗体
269	12.4	创建报表
273	12.5	本章综合范例
275	12.6	练习

第五篇 Outlook Express 篇

第 13 章 用 Outlook Express 收发电子邮件

280	13.1	本章知识列表
280	13.2	Outlook Express 的启动和退出
281	13.3	Outlook Express 界面
282	13.4	收发电子邮件
290	13.5	练习

附录 答案



第一篇

Word 篇

Word 是 Office 中应用最为广泛的一个组件。它集办公、排版于一体，在各行各业都起着十分重要的作用。Word 2003 是微软公司最新推出的版本，与过去的版本相比，界面更加人性化，功能也更加齐全，不管是公司，家庭，还是学校都十分适用。

本篇共分为 4 章，主要是讲解 Word 的几大功能。第 1 章是 Word 2003 预备知识，主要介绍 Word 2003 的工作界面；第 2 章是文本录入与编排，主要讲解如何在 Word 中输入并编排文本；第 3 章是表格操作，主要讲解如何插入并编辑各式各样的表格；第 4 章是图形、图像与艺术字，主要讲解在 Word 中插入图片的设置。

本篇的层次安排是从最基础的文字录入开始，一直到后面较为复杂的对象操作，使读者由浅入深地掌握 Word 强大的图文功能。

第 1 章

Word 2003 预备知识

本章要点

- 启动与退出 Word 2003
- 新建、保存、打开、关闭 Word 文档
- 保护 Word 文档
- 抢救 Word 文档
- 比较文档
- 字数统计
- 给 Word 加锁
- 自动加密 Word 文档

章前导读

本章将学习 Word 2003 的基础知识, 当你对 Word 2003 还不熟悉时, 本章的知识将会为你日后学习 Word 2003 奠定坚实的基础。下章将学习文字录入与编排。