

A Handbook of Teacher's Spoken English

教师英语口语手册

编著 曾红霞



全国优秀出版社
武汉大学出版社

教师英语口语手册

曾红霞 编著

武汉大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

教师英语口语手册/曾红霞编著. —武汉: 武汉大学出版社,
2004.4

ISBN 7-307-04133-2

I. 教… II. 曾… III. 英语—口语—高等学校—教学参考资料 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 022700 号

责任编辑: 黄朝昉 责任校对: 汪欣怡 版式设计: 支 笛

出版: 武汉大学出版社 (430072 武昌 珞珈山)

(电子邮件: wdp4@whu.edu.cn 网址: www.wdp.whu.edu.cn)

印刷: 湖北省通山县印刷厂

开本: 850×1168 1/32 印张: 5.25 字数: 132 千字

版次: 2004 年 4 月第 1 版 2004 年 4 月第 1 次印刷

ISBN 7-307-04133-2/H·342 定价: 14.00 元(含 MP3 光盘)

版权所有, 不得翻印; 凡购买我社的图书, 如有缺页、倒页、脱页等质量问题, 请与当地图书销售部门联系调换。



前言

在我国长期的英语教学中,培养阅读与写作的技能是英语课堂教学的主要方向。然而,随着改革开放和对外交流不断发展,人们更加意识到语言口头交流的重要性,通过交流来学习语言成为人们的共识。逐渐地,课堂教学的形式也由单调的中文授课转向英文授课,以及目前比较流行的、活跃的双语授课。不管授课人是国内教师还是外籍教师,授课目的都是为了在课堂上让更多的学生使用英语,提高师生之间的互动,上一堂生动有趣的课。

怎样用英语上好课呢?每个教师都有各自的方法与风格。但前提是,师生都应该掌握一些常用的、基本的课堂英语。特别是对学生来说,如果听不懂教师课堂上所说的英语,就会显得非常孤立,不但感到课堂乏味而且影响进一步的学习。对教师来说,则犹如在唱独角戏,失去与学生的互动,就会陷入尴尬的境地。很多出国留学学生对此都深有体会。因为一到国外,教师授课的语言并非我们的母语,语言问题立刻成为很多海外求学学生的主要障碍。目前在国内的大学里,以英语授课正在成为一种趋势,很多英语课甚至直接由外教担任。近年来,我国中小学教育中对英语口语能力日益重视,越来越多的学校已开始或准备开始用英语授课,因此掌握课堂英语口语刻不容缓。

本书内容主要从课堂的时间顺序、上课的内容及师生之间的交流三个方面展开,以场景、句子和师生对话为主。在功能上,书中内容主要分为引导材料、授课材料及师生生活材料三大部分。本书还配有音质纯正、语速适中的磁带版及 MP3 光碟版,为广大师生提供生动的英语对话场景。本书编排科学,结构合理,内容详尽,是帮助广大师生提高课堂会话和互动能力的不可多得的手册型工具书。

编者

2004年3月

目 录

CHAPTER ONE: BEFORE THE LESSONS

第一章：课前

实战对话 Practical Conversations

1. 基本问候 Basic Greetings	1
2. 长假后的寒暄 After a Vacation	2
3. 新老师的自我介绍 New Teacher's Greetings	2
4. 对迟到的学生 To Late Students	3
5. 鼓励学生发表意见 Encourage Students to Express Their Ideas	4
6. 鼓励学生学习 Encourage Students to Keep on Studying	5

例句精选 Sample Sentences

1. 打招呼 Greetings	8
正式的招呼 Formal Greetings	9
随意的问候 Casual Greetings	9
假期归来的问候 After a Holiday	10
新任教师的招呼 Greetings for the New Teacher	11
2. 出勤 Class Attendance	12
出勤考核规定 Attendance Rules	12

目 录

出席确认 Attendance Confirmation	14
3. 迟到 Being Late	15
询问学生迟到的原因 Inquiry to Delayed Students	15
教师迟到的解释 Explanations of Delayed Teachers	16
4. 课堂安排 Class Arrangement	16
停课 Class Suspension	17
补课 Making up Classes	18
早退 Early Dismissal	18
换课 Class Schedule Change	19
代课 Substitution of a Teacher	20
5. 课堂控制 Class Control	20
保持秩序 Keeping Order	21
赞扬 Compliments	22
鼓励 Encouragements	23
抱怨 Complaints	26
失物招领 Lost and Claim	27
做清洁 Cleaning	28
6. 建议 Suggestions	29
关于学习英语 Relate to Learning English	30
关心其他问题 Relate to Other Things	33

目 录

CHAPTER TWO: LESSON IN PROGRESS

第二章：课中

实战对话 Practical Conversations

1. 温故而知新 Review the Last Class	34
2. 确认掌握 Confirm the Understanding	35
3. 布置作业 Homework Assignment	35
4. 作业检查 Homework Checkout	36
5. 课堂活动 Class Activities	37
6. 谈论字典 Talk about Dictionary	38
7. 结束课堂 End a Class	39

例句精选 Sample Sentences

1. 开始上课 At the Beginning of a Class	40
2. 教学指示 Instruction	41
基本提示 Common Instructions	41
阅读 Reading	43
发言 Presentation	45
举手 Raising Hands	46
画线 Underlining	47
记笔记 Take Notes	48
指明重点 Point out Emphasis	49
翻页 Turning to a Page	50
上新课 Move on to a New Lesson	52

目 录

预习与复习 Preview and Review	53
自习 Individual Study	54
 3. 了解学生对讲课的反应 Getting Students' Responses to the Class	55
理解了吗? Do You Understand?	55
能看见黑板上的字吗? Can You See Clearly the Words on the Blackboard?	56
确认是否掌握 Have You Got It	56
对学生回答问题的回应 Response to a Student's Answer	58
错误 Mistakes	61
鼓励学生 Encouragement	62
学生的感想 Students' Feelings	64
 4. 授课时常用的会话 Frequently Used Expressions in Class	65
回到主题 Go back to the Subject	65
总结 Conclusion	65
换而言之 In Other Words	67
忘记 Forget	67
记忆 Memory	68
举例 Making an Example	69
 5. 教学工具 Teaching Tool	70
分发教学用品 Distribute Article	70
学习辅导材料 Study Supplements	70
教科书 Textbook	71
字典 Dictionary	72
黑板 Blackboard	73

目 录

6. 粉笔 Chalk	74
6. 课后作业 Homework	75
7. 课堂结束 The Ending of a Lesson	76
课堂结束语 How to End a Lesson	76

CHAPTER THREE: THE CONTENT OF A LESSON

第三章：上课内容

实战对话 Practical Conversations

1. 英语字母表 English Alphabet	79
2. 发音纠正 Pronunciation Remedy	80
3. 发音技巧 Pronunciation Tips	82
4. 语法错误 Grammar Mistake	82
5. 语音课堂 Audio-Listening Class	84

例句精选 Sample Sentences

1. 发音 Pronunciation	85
基本指示 Basic Instructions	85
发音指示 Pronunciation Instructions	87
2. 英语写作 Writing	89
写作任务的布置 Assignment of Writing Exercises	89



目 录

写作指示 Writing Instructions	90
3. 语法 Grammar	92
时态 Tense	92
语态 Voice	93
从句 Clause	95
词性 Parts of Speech	97
其他 Others	105
4. 句子的种类 Types of Sentence	108
陈述句 Statement Sentence	109
疑问句 Question Sentence	109
祈使句 Imperative Sentence	110
感叹句 Exclamatory Sentence	110
5. 语音课堂 Audio-listening Class	111
语音设备的操作 Operation Instruction	111
语音设备问题 Problem of Equipment	112
录音 Recording	113
安排课程 Lesson Arrangement	113
6. 使用影像的课程 Video Class	115
预备放映幻灯片 Preparation for Projecting	115
幻灯片放映的说明 Illustration	115
结束放映 End a Show	117

目 录

CHAPTER FOUR: QUIZ AND TEST

第四章：测验和考试

实战对话 Practical Conversations

1. 考试通知 Test Notice	118
2. 批改试卷 Paper Correction	119
3. 指出错误 Indicate Mistakes	120

例句精选 Sample Sentences

1. 考试 Examination	121
考试通知 Test Notice	121
考试结束阶段 At the End of a Test	123
考试要求 Test Requirements	124
2. 改作文 Correcting Students' Papers	126
作文批示语 Common Comments	126
正误问题 Pointing out Mistakes	127
写作注意事项 Points for Attention	128
3. 得分和成绩 Score and Result	130
得分 Score	130
成绩 Result	131

目 录

CHAPTER FIVE: COMMUNICATION WITH STUDENTS

第五章：与学生的交流

实战对话 Practical Conversations

请求老师帮忙 Ask for Teacher's Help	133
-------------------------------------	-----

例句精选 Sample Sentences

1. 联络事项 Contact	134
下课之后 Post-class	135
关心学生的生活安排 Talk about Life Arrangement	135
2. 指导学生学习 Instruct or Direct Students to Do Something ...	136
让学生去图书馆 Ask Students to Go to the Library	136
拜托事情 Ask for a Favor	138
3. 环境 Environment	139
教室的卫生状况 Condition of Classroom	139
清洁工作 Cleaning	140
临时安排 Special Assignment	141
4. 教师 Teacher	142
教师自己的经历 Teacher's Experience	142
教师的私事 Teacher's Personal Matter	143



目 录

师生关系 Relationship	144
-------------------------	-----

CHAPTER SIX: LIVE COMMUNICATION EPISODE FROM AMERICAN COLLEGE

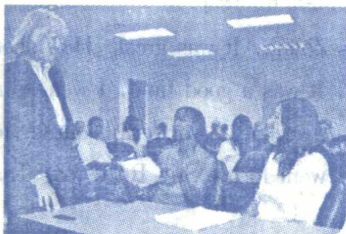
第六章：美国教师英语表达实例

实战对话 Practical Conversations

1. 英语口语中的准确性与流畅性 Which should come first, accuracy or fluency, in spoken English? 146
2. 谈论健康与饮食 Talking about Health and Food 149

CHAPTER ONE: BEFORE THE LESSONS

第一章：课 前



PRACTICAL CONVERSATIONS

实战对话

1. 基本问候 Basic Greetings

Teacher: How are you today, class?

Students: We are fine.

老师：你们都还好吗，同学们？

学生：我们都很好。

Teacher: Hello, boys and girls. Nice to see you. How are you?

Students: Good morning, Miss Zhang. We are just fine.

老师：你们好，见到你们很高兴。大家好吗？

学生：张老师，早上好。我们都挺好的。



2. 长假后的寒暄 After a Vacation

Teacher: Nice to see you again, Tom. How was your summer vacation ^{['sʌmə veɪ'keɪʃən] ph. 暑假?}

Tom: Hi, Miss Zhang. It was great. How about your vacation?

Teacher: Well, it was a good time. I went to many places with my good friends, and we had a wonderful journey to the west of China.

Tom: Really? I went to the Silk Road too! That was just amazing, right?

Teacher: It sure is! We can talk about it after class.

老师：汤姆，很高兴又见到你，暑假过得怎么样？

汤姆：张老师你好。暑假过得不错，你呢？

老师：我啊，过了一个愉快的暑假。我和一些好朋友到西部去旅游了，玩得真是愉快！

汤姆：是吗？我也去了丝绸之路，那里的风景真美，是吧？

老师：是啊！我们课后再聊。

3. 新老师的自我介绍 New Teacher's Greetings

Teacher: Good morning, class. I'm Steven, your new English teacher.

Students: Good morning, Sir.

Teacher: Before the lessons, let me introduce myself first. I come from Beijing and I graduated ^{['grædʒueɪt] vi. 毕业} from Beijing Teacher's University four years ago. I've been learning English for 12 years. I like English because it is beautiful and useful. Do you know why it's beautiful and useful?

Student 1: It's useful because many people in the world use English as their mother language.

Student 2: Many romantic ^[rou'mæntɪk] a. 浪漫的, 富于浪漫色彩的 *movies and beautiful songs were made and sung in English, so it's beautiful.*

Student 3: And it is the official language ^[ə'fɪʃl 'læŋgwɪdʒ] ph. 官方语言 of the UN.

...

Teacher: Very good. So I hope you can study English well and use English in your daily life.

老师: 同学们早上好。我叫史蒂文, 是你们的新英语老师。

学生: 老师早上好。

老师: 上课之前我先介绍一下自己。我来自北京, 四年前毕业于北京师范大学。我学习英语已经有 12 年时间了。我很喜欢英语, 因为我觉得英语是一门既美又实用的语言。有谁知道为什么英语既美又实用吗?

学生一: 说英语实用是因为世界上很多国家都使用英语作为母语。

学生二: 很多爱情电影和金曲都是说英语的, 所以说它是一门美丽的语言。

学生三: 还有英语是联合国的官方语言。

.....

老师: 很好, 因此我希望大家都能学好英语, 并且能在你们的日常生活中使用英语。

4. 对迟到的学生 To Late Students

Teacher: Good afternoon, class. Today we are going to talk about

the...

Li Hua: Excuse me. May I come in?

Teacher: Li Hua, you are late.

Li Hua: Sorry, Sir. I overslept [*əʊvə'slept*] vi. 睡过头 this morning.

Teacher: Don't be late next time. We have already begun our lessons.

Li Hua: Thank you, Sir.

老师：同学们，下午好。今天我们要讨论……

李华：对不起。我可以进来吗？

老师：李华，你迟到了。

李华：对不起，老师。我今天早上睡过头了。

老师：下次别迟到了，我们已经开始上课了。

李华：谢谢老师。

5. 鼓励学生发表意见 Encourage Students to Express Their Ideas

Teacher: Good morning, class.

Students: Good morning, Madam.

Teacher: Glad to see you all after the long vacation. Have you enjoyed your Spring Festival?

Students: Yeah.

Teacher: All right. Can you tell us something about your vacation, Huang Yue?

Huang: I'd like to say something about my trip to Shanghai...

Teacher: That's wonderful. Maybe one day I would go there to enjoy myself. Have you been to any other cities during the vacation?