

五年制高等职业教育试用教材

信息技术应用基础实习指导

《信息技术应用基础实习指导》编写组 编

INFORMATION TECHNOLOGY



苏州大学出版社

五年制高等职业教育试用教材

信息技术应用基础

XINXIJI SHUYINGYONGJICHU

实习指导

SHIXIZHIDAO

《信息技术应用基础实习指导》编写组 编

苏州大学出版社
Soochow University Press

内 容 提 要

本书是《信息技术应用基础》的配套用书。全书共 39 个实验。它是根据教学大纲、配合教材、结合高职学生的特点和初学者的实际情况精心编写的。每个实验均设有练习与思考栏目,供读者总结、复习之用。书中的综合练习部分也是上机实验的内容。不过,综合练习一般只提要求和目的,实验步骤由读者自己摸索,以培养读者的自学能力。考虑到复习、巩固所学知识以及不少学生将参加全国、省市等不同类型的计算机考试,我们在书中提供了 7 份习题。

图书在版编目(CIP)数据

信息技术应用基础实习指导/陈小玉主编;《信息技术应用基础实习指导》编写组编. —苏州:苏州大学出版社,2001.8

五年制高等职业教育试用教材

ISBN 7-81037-853-8

I. 信… II. ①陈…②信… III. 电子计算机—高等学校:技术学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 047661 号

信息技术应用基础实习指导
《信息技术应用基础实习指导》编写组 编
责任编辑 陈兴昌

苏州大学出版社出版发行
(地址:苏州市干将东路 200 号 邮编:215021)
通州市印刷总厂印装
(地址:通州市交通路 55 号 邮编:226300)

开本 787×1092 1/16 印张 11.75 字数 293 千
2001 年 8 月第 1 版 2001 年 8 月第 1 次印刷
印数 1-15000 册

ISBN 7-81037-853-8/TP·44(课) 定价:15.00 元

苏州大学版图书若有印装错误,本社负责调换
苏州大学出版社发行科 电话:0512-7258815

前 言

1995年,原国家教委先后批准江苏省部分重点中专校试办五年制高职班,对江苏职业教育的发展和提高起到了很大的促进作用。为确保高职教育的培养目标与教学质量,努力办出高职特色,1996年11月初,在原国家教委的关心指导下,原江苏省教委在无锡召开了“江苏省五年制高职教育工作研讨会”,就中专办高职的办学指导思想和管理、教学计划的制定与修订、教材建设、师资队伍建设等问题进行认真研讨,会上成立了“江苏省五年制高职教育学校协作委员会”及语文、英语、数学、物理四门公共课教材编写组,会后即组织所有试办高职班学校的有关教师与专家,经过近两年的反复研讨,六易其稿,编写出版了这四门公共课的教学大纲及教材。教材试用一轮后,我们又组织全省教师对上述四门教材提出意见,并在此基础上,于1998年组织了修订(二版)。根据学校建议,1999年至2001年,又陆续编写出版了化学、信息技术基础教材和语文、英语、数学、物理、化学五门课的教学参考书,以及与英语教材配套的教学录音磁带。

编写五年制高职公共课教材的指导思想是为了逐步构建一套适合于高职教育的公共课教材体系。在编写过程中,首先强化培养目标,开发好课程大纲,并以课程大纲为依据来组织教学内容,尽可能地体现五年制高职教育中公共课的基础性和实用性。在教学内容的安排和取舍上,遵循“尊重学科,但不恪守学科性”的原则,删旧增新,减少理论指导,着重阐明实践应用价值,强调公共课与相关学科之间的横向连接,注意与专门课程的接口,力求做到立足实践与应用,拓宽基础知识面,强化能力训练和迁移,使一般能力的培养和职业能力的培养相结合。教学内容留有适当的弹性,使不同专业和学有余力的学生可灵活选用与自学。

公共课教材的编写工作,由江苏省教育厅职业教育与社会教育处组织,江苏省高职协作会具体负责。教材编写采用主编负责制,主审协助主编把好教材质量关。编写五年制高职教材是新的探索,我们力求编好,但限于经验和水平,教材的缺点和不完善之处在所难免,请使用本教材的师生及同行们予以指正,使这套教材在实践中不断完善。

五年制高等职业教育教材编审委员会

2001年5月

五年制高等职业教育教材编审委员会

顾 问：周稽裘

主任委员：王兆明 常晓宝

副主任委员：戴 勇 殷冬生 睦 平

委 员：(以姓氏笔画为序)

王荣成	王淑芳	尤佳春	田万海	吉文林
李石熙	张天明	陈小玉	周大农	赵佩华
施肇基	姜渭强	袁望曦	徐建中	徐 鹏
谈兴华	黄仲英	韩亚平	谢煜山	

编写说明

进入 21 世纪,人类已步入信息化时代,以计算机技术为核心的现代科技使人类跨越时空的能力大大增强,因特网的应用使得地球相对变小。今天,计算机已成为各行各业不可缺少的基本工具之一。计算机技术带动着高新技术正在不断地改变着人们的生产方式、生活方式、学习方式和思维方式,计算机及其技术的广泛应用已成为现代文明和社会进步的标志。具有熟练的计算机操作能力已成为对 21 世纪人才的基本要求;培养具有一定的计算机知识、较熟练地掌握计算机操作技能的高职人才,已成为高等职业教育中的一个重要环节。为适应这一要求,在省教育厅的组织下,我们编写了计算机应用基础的教材及其配套的实习指导书。

教材根据五年制高等职业教育《计算机应用基础教学大纲》编写。教学总学时数为 140 学时,在第一学年分两个学期讲授。根据该课程实践性强的特点,建议在计算机房或多媒体教室讲课,并在每学期结束前安排 0.5 周综合练习。

教材共八章,第一章介绍了计算机预备知识,通过本章的学习读者对计算机硬件、软件有一个明确的认识并掌握 Windows 98 的基本功能和使用;第二、三、四章介绍了 Office 2000 组件,使读者不仅可以用 Word、Excel 处理文字、表格,还可以用 PowerPoint 中的演示文稿生动地展示信息;第六、七章介绍了网络基础知识和 Internet 的基本操作,通过这两章的学习读者能够认识网络并上网操作,获取有关信息;第八章介绍网页制作的基本方法,使读者能制作和发布自己的网页,展示自己的才能。

实习指导书大体按照教材的章节顺序,根据教学大纲,精心选编了 39 个实验,每个实验按“实验目的”、“实验内容与步骤”以及“练习与思考”三个栏目编写,力求为读者提供方便、实用的上机指导。书中的综合练习包含的知识内容较多,

一般不提供实验步骤,主要是让读者自己上机摸索、体会。为了复习、巩固所学的知识以及考虑到不少学生将参加计算机等级考试,我们在书中提供了7份习题。

教材由常州信息职业技术学院赵佩华主编,实习指导书由南京铁路运输学校陈小玉主编,苏州大学崔志明教授主审。

参加教材编写工作的有于书风(第一章)、刘国锋(第二章)、陈小玉(第三章)、马伟(第四章)、李谦(第五章)、眭碧霞(第六章)、赵佩华(第七章、附录)、刘福新(第八章)。

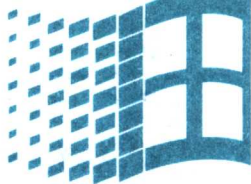
实习指导书中的各章内容和习题由参加编写教材的相关人员编写。

本书在编写过程中始终得到了省教育厅职业教育与社会教育处领导的关心和指导,得到了各兄弟学校领导和苏州大学出版社的大力支持与帮助,在此表示衷心的感谢。

由于时间仓促,加之编者水平有限,书中疏漏之处难免,敬请读者提出宝贵意见,以便修订时加以改进。

本书编写组

2001.7



第 1 章

计算机的初步知识

- 实验一 计算机启动、关闭及键盘的使用……………(3)
- 实验二 Windows 98 的基本操作……………(8)
- 实验三 文件及文件夹的操作……………(12)

第 2 章

文字处理

- 实验一 Word 2000 的基本操作……………(21)
- 实验二 Word 2000 文本编辑……………(25)
- 实验三 版面设置和排版(一)……………(27)
- 实验四 版面设置和排版(二)……………(31)
- 实验五 表格的建立和编辑……………(34)
- 实验六 表格的修饰和排序……………(39)
- 实验七 图文混排……………(43)
- 综合练习……………(47)

第 3 章

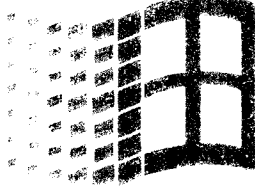
表格处理

- 实验一 工作表的基本操作……………(57)
- 实验二 工作表的编辑……………(60)
- 实验三 工作表的格式化……………(63)
- 实验四 公式的使用……………(66)
- 实验五 函数的使用……………(68)
- 实验六 数据处理……………(72)
- 实验七 数据图表化……………(74)
- 实验八 打印设置与预览……………(78)
- 综合练习……………(80)

第 4 章

演示文稿的制作

- 实验一 演示文稿和幻灯片的创建……………(85)
- 实验二 幻灯片与文本框的操作……………(87)
- 实验三 在幻灯片上插入图片、影片和声音……………(88)
- 实验四 在幻灯片上插入图表、表格和超级链接……………(91)
- 实验五 幻灯片版式、模板、母版的修改和更换……………(93)



实验六	幻灯片切换方式、预设动画和自定义动画的设置	(95)
-----	-----------------------------	------

第 5 章

系统管理

实验一	磁盘操作	(101)
实验二	软硬件管理	(105)
实验三	Windows 98 设置	(106)
实验四	多媒体及系统安全	(107)

第 6 章

Internet 的应用

实验一	认识和使用 Internet Explorer 5.0	(111)
实验二	使用电子邮件	(118)
实验三	常用网上工具	(123)

第 7 章

网页制作

实验一	认识 FrontPage 2000	(131)
实验二	在网页中使用文本	(133)
实验三	在网页中使用图像	(135)
实验四	在网页中使用超链接	(138)
实验五	在网页中使用表格	(145)
实验六	制作框架网页	(146)
实验七	制作动态网页	(149)
实验八	站点管理	(152)
综合练习	.....	(156)

习 题

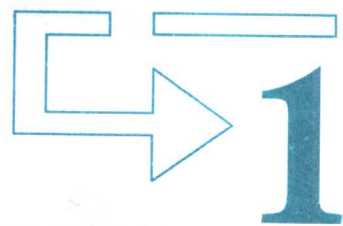
一	.....	(159)
二	.....	(161)
三	.....	(164)
四	.....	(166)
五	.....	(173)
六	.....	(175)
七	.....	(178)

信息技术应用基础实习指导



计算机的初步知识

JISUANJIDECHUBUZHISHI



- 实验一 计算机启动、关闭及键盘的使用
- 实验二 Windows 98 的基本操作
- 实验三 文件及文件夹的操作

第 1 章 计算机的初步知识



实验一 计算机启动、关闭及键盘的使用

一、实验目的

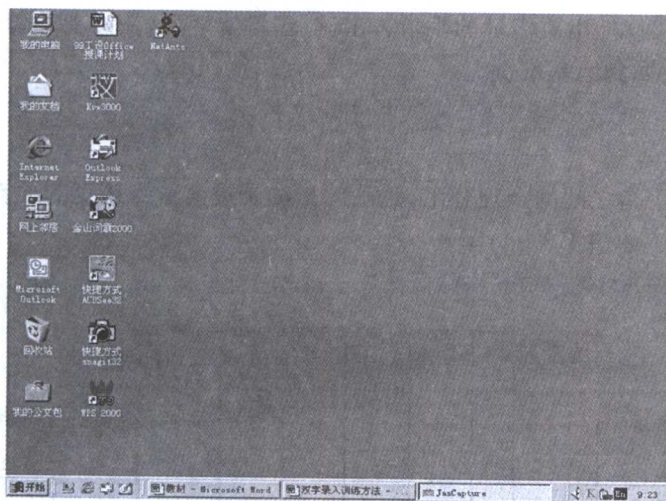
- 掌握计算机的启动与关闭
- 熟悉键盘上各功能键的功能
- 掌握正确的指法

二、实验内容与步骤

1. Windows 98 的启动与关闭

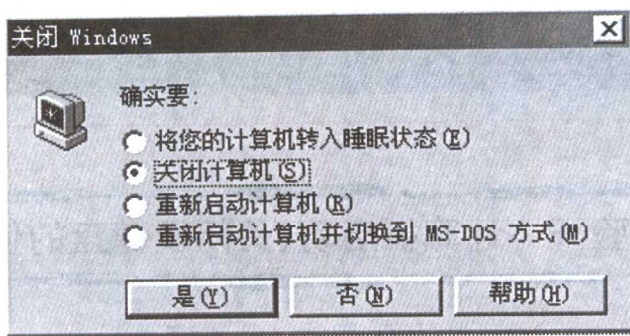
启动计算机的一般步骤是先开显示器电源,然后再开主机电源,当出现如图 1-1 所示界面时说明 Windows 98 启动成功。

图 1-1 桌面



关闭计算机是单击“开始”按钮,选择“关闭系统”命令,出现关闭计算机的对话框,如图 1-2 所示。从中选择“关闭计算机”,单击命令按钮“是”,这时会出现关闭计算机的提示。

图 1-2 “关闭 Windows”对话框



在 Windows98 中，不能直接关闭主机电源，这样可能会损坏计算机。

2. 熟悉键盘上各功能键的功能及用法

对于键盘上各功能键的功能、用法以及它在键盘上的位置，同学们可以对照键盘一一识别，同时参看教材上的有关说明。

3. 掌握正确的方法

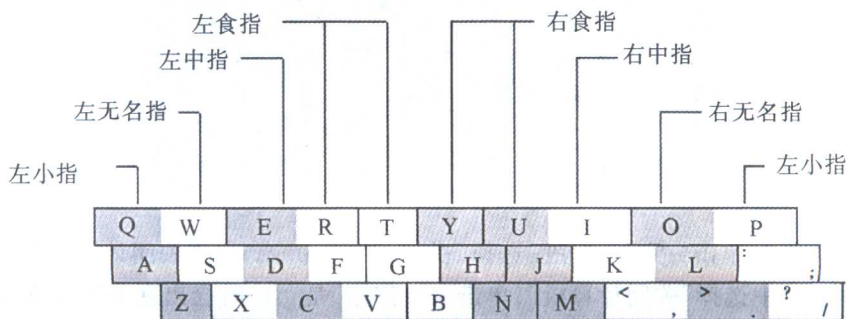
(1) 正确的姿势

- ① 姿势端正、自然，两脚平放，全身放松，上身挺直并微微向前倾。
- ② 上臂与肘贴近身体，下臂与腕向上倾斜，与键盘保持相同的斜面度。手指略弯曲，轻放在基准键上，左右手的大拇指轻放在空格键上。
- ③ 身体与键盘间隔约 20 厘米，肘部离开腰约 10 厘米。
- ④ 击键时手抬起，仅伸出要击键的手指去击键，击键要轻巧，用力要均匀，击键完毕，立即缩回击键的手指，返回到原基准键上。
- ⑤ 将文稿置于键盘的左侧或右侧，视线集中于文稿。

(2) 手指的分工

指法是指键位与手指之间的合理分工，正确的指法是提高输入速度的关键，是实现盲打的基础。双手手指分工如图 1-3 所示。

图 1-3 键位手指分工



其中,从键盘上往下数第三排的 A、S、D、F 和 J、K、L,这八个键称为基准键(简称基准键)。它确定除拇指外双手各指的基本停放位置,并作为敲击其他键时的参照位置。

(3) 击键方法

① 输入时,先将手指拱起,按各指分工轻轻地放在基准键上,只有敲击别行字键时,才把手指伸直去击键,但击键后应立即回到基准键上。

② 击键动作要轻快、果断而富有弹性。

在操作过程中,可以利用一些学习软件如 TT 等。一定要多练习,只有这样才能提高自己的输入速度。

三、练习与思考

1. 可打开记事本,建立一个 lw1.txt 文件,要求在其中输入以下内容。

Organization of Computer System Components

Now that we've examined what is a computer, let's look again at our computer definition: A computer is a fast and accurate symbol manipulating system that is organized to accept, store, and process data and produce output results under the direction of a stored program of instructions. This section explains why a computer is a system and how a computer system is organized. Let's examine each component of the system in more detail.

Input devices: Computer systems use many devices for input purpose. As we know, some input devices allow direct human/machine communication, while some first require data to be recorded on an input medium such as a magnetizable material. Devices that read data magnetically recorded on specially coated plastic tapes or flexible or floppy plastic disks are popular. The keyboard of a workstation connected directly to ... or ONLINE to ... a computer is an example of a direct input device. Additional direct input devices include the mouse, input pen, touch screen, and microphone. Regardless of the type of device used, all are components for interpretation and communication between people and computer system.

Central processing unit: The heart of any computer system is the central processing unit. There are three main sections found in the CPU of a typical personal computer system: The primary storage section, the arithmetic logic section, and the control section. But these three sections aren't unique to personal computer: They are found in CPUs of all sizes.

Output devices: Like input units, output devices are instruments of interpretation and communication between humans and computer systems of all sizes. These devices take output results from the CPU in machine - coded form and convert them into a form that can be used by people or as machine input in another processing cycle.

In personal computer systems, display screen and desktop printer are popular output devices. Larger and faster printers, many online workstations, and magnetic tape drives are commonly found in larger systems.

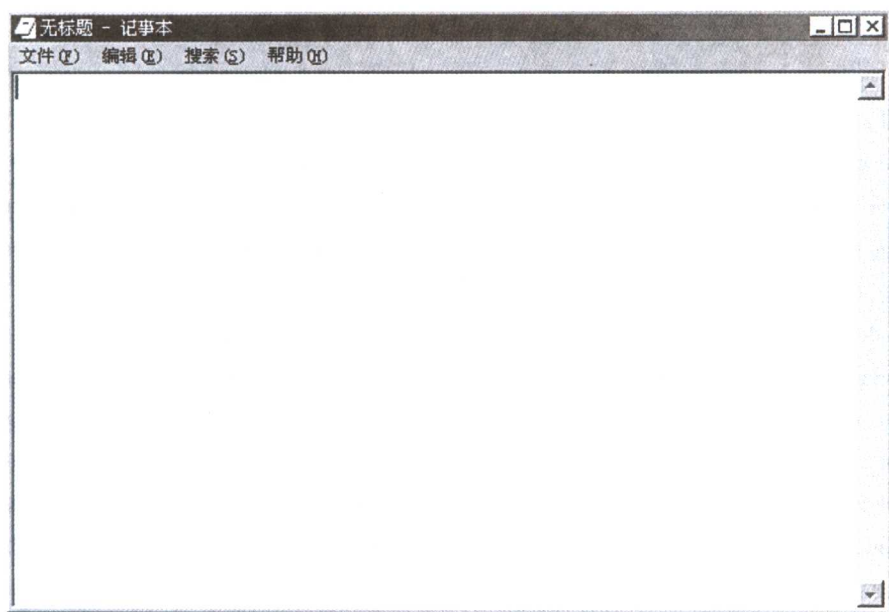
Now we can say, your new computer is a powerful tool designed to handle all your business

and personal needs. The basic personal computer consists of a system unit, keyboard, display, diskette drive, hard disk drive, mouse and printer. You may add a CD-ROM drive, additional memory, and other options to expand your system to meet your particular needs.

And we know inside the system unit there are CPU, memory (ROM&RAM), disk drive, diskette drives, and power supply. CPU is the controlling center of the entire computer system. Memory stores information processing by the CPU. Any information contained in RAM will be lost when the computer is turned off. Hard disk & diskettes store files of data, text, and programs.

打开记事本的方法是:单击“开始”按钮,选择“程序”/→“附件”/→“记事本”,出现如图 1-4 窗口,此时就可以输入内容。

图 1-4 记事本窗口




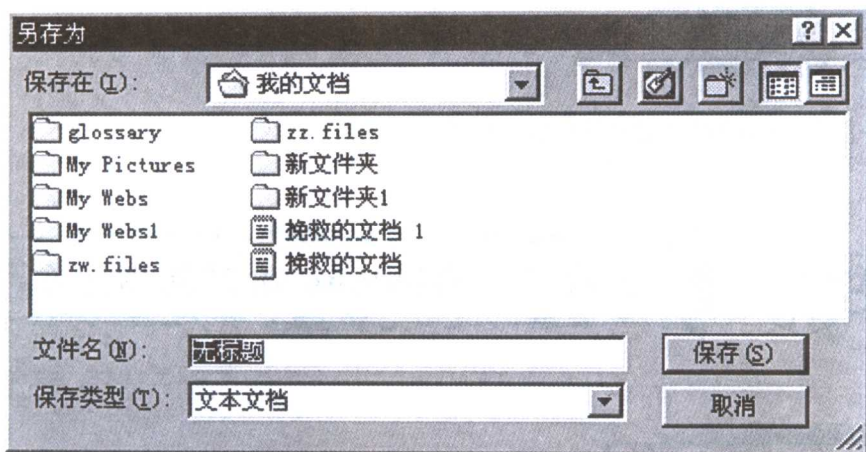
内容输入完后,一般需要保存文档,此时可执行“文件”菜单中的“保存”命令,出现如图 1-5 所示对话框。在“保存在”下拉列表框中选择保存位置,系统默认位置是“我的文档”,单击列表框旁的三角可选择其他保存位置;在“文件名”的文本框中输入文件名,如本练习只需将“无标题”改为“lw1”即可,在“保存类型”中可以选择保存类型,本题是“文本文档”不需要修改;最后单击“保存”按钮完成对文档的保存。如果要退出记事本,可单击记事本窗口右上角的“”按钮或选择菜单命令“文件”→“退出”。

图 1-5 保存文档对话框



2. 打开记事本,建立一个 lw2. txt 文件,要求在其中输入以下内容。

爱莲说

水陆草木之花,可爱者甚蕃。晋陶渊明独爱菊。自李唐来,世人甚爱牡丹。予独爱莲之出淤泥而不染,濯清涟而不妖,中通外直,不蔓不枝,香远益清,亭亭净植,可远观而不可亵玩焉。

予谓菊,花之隐逸者也;牡丹,花之富贵者也;莲,花之君子者也。噫!菊之爱,陶后鲜有闻;莲之爱,同予者何人?牡丹之爱,宜乎众矣。

陋室铭

山不在高,有仙则名。水不在深,有龙则灵。斯是陋室,惟吾德馨。苔痕上阶绿,草色入帘青。谈笑有鸿儒,往来无白丁。可以调素琴,阅金经。无丝竹之乱耳,无案牍之劳形。南阳诸葛庐,西蜀子云亭。孔子云:何陋之有?

岳阳楼记

庆历四年春,滕子京谪守巴陵郡。越明年,政通人和,百废具兴。乃重修岳阳楼,增其旧制,刻唐贤今人诗赋于其上。属予作文以记之。

予观夫巴陵胜状,在洞庭一湖。衔远山,吞长江,浩浩汤汤,横无际涯;朝晖夕阴,气象万千。此则岳阳楼之大观也。前人之述备矣。然则北通巫峡,南极潇湘,迁客骚人,多会于此,览物之情,得无异乎?

若夫霪雨霏霏,连月不开;阴风怒号,浊浪排空;日月隐耀,山岳潜形;商旅不行,樯倾楫摧;薄暮冥冥,虎啸猿啼。登斯楼也,则有去国怀乡,忧谗畏讥,满目萧然,感极而悲者矣。

至若春和景明,波澜不惊,上下天光,一碧万顷;沙鸥翔集,锦鳞游泳;岸芷汀兰,郁郁青青。而或长烟一空,皓月千里,浮光跃金,静影沉璧,渔歌互答,此乐何极!登斯楼也,则有心旷神怡,宠辱偕忘,把酒临风,其喜洋洋者矣。

嗟夫!予尝求古仁人之心,或异二者之为,何哉?不以物喜,不以己悲;居庙堂之高则忧其民;处江湖之远则忧其君。是则进亦忧,退亦忧。然则何时而乐耶?其必曰“先天下之忧而忧,后天下之乐而乐”乎?噫!微斯人,吾谁与归?

时六年九月十五日。

四、实验小结

以一段文字总结本次实验的收获与体会。

实验二 Windows 98 的基本操作

一、实验目的

- 掌握鼠标的的基本操作
- 熟悉 Windows 98 的窗口
- 掌握 Windows 98 窗口的操作
- 学会使用 Windows 98 的帮助系统

二、实验内容与步骤

1. 鼠标的的基本操作

通过实验掌握鼠标的指向、单击、双击、右击及拖放等操作。

(1) 打开“我的电脑”窗口,然后再将其关闭

- ① 将鼠标指针指向桌面上“我的电脑”图标,然后双击该图标。
- ② 将鼠标指针指向桌面上“我的电脑”图标,然后右击鼠标从快捷菜单中选择“打开”。

关闭操作:



- ① 单击窗口右上角的关闭按钮。
- ② 通过单击“文件”菜单,在下拉菜单中单击“退出”命令。

(2) 将“我的电脑”图标或其他图标移动到桌面的其他位置

按住鼠标左键拖动“我的电脑”图标到某一位置,然后释放左键。再对其他图标进行同样的操作

2. Windows 98 窗口操作

(1) 最大化、最小化和移动窗口

- ① 双击“我的电脑”图标,打开该窗口。
- ② 单击“我的电脑”图标右上角的最小化()或最大化()按钮,窗口最小化为任务栏上的一个按钮或使窗口铺满整个屏幕。
- ③ 若是最小化可单击任务栏上“我的电脑”按钮使窗口还原,如是最大窗口则可单击还