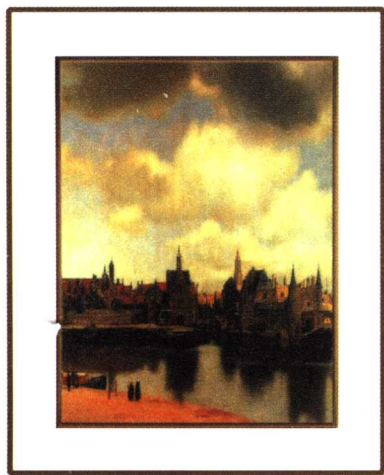


主要矛盾解决了，次要矛盾才有可能迎刃而解

# 把握好 最重要的事

世事繁杂，如何才能游刃有余？



贝尔登 编著

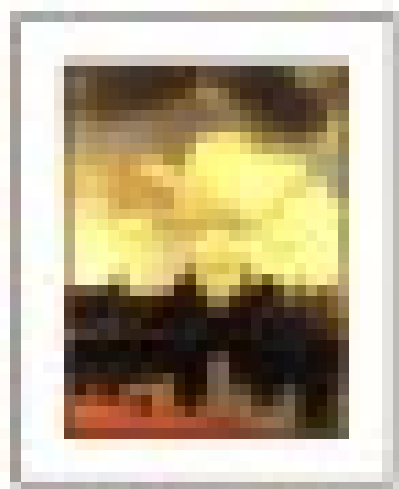
HOLD THE MOST IMPORTANT THING

地震出版社

《把时间花在最重要的事情上》

# 把握好 最重要的事

张其成 著



张其成 著

《把时间花在最重要的事情上》

张其成 著

## 图书在版编目 (CIP) 数据

把握好最重要的事 / 贝尔登编著. —北京: 地震出版社, 2004. 5

ISBN 7-5028-2407-3

I. 把… II. 贝… III. 人间交往-通俗读物 IV. C912.1-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 019546 号

地震版 XT200400109

## 把握好最重要的事

贝尔登 编著

责任编辑: 李和文

责任校对: 王花芝

---

出版发行: 地震出版社

北京民族学院南路9号

邮编: 100081

发行部: 68423031 68467993

传真: 88421706

门市部: 68467991

传真: 68467972

总编室: 68462709 68423029

传真: 68467972

E-mail: seis@ht.rol.cn.net

经销: 全国各地新华书店

印刷: 北京市顺义康华福利印刷厂

---

版(印)次: 2004年5月第一版 2004年5月第一次印刷

开本: 880 × 1230 1/32

字数: 206千字

印张: 9

印数: 00001 ~ 11000

书号: ISBN 7-5028-2407-3/Z · 259 (3011)

定价: 22.80元

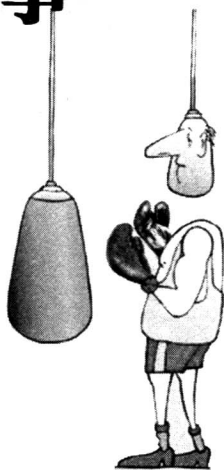
版权所有 翻印必究

(图书出现印装问题, 本社负责调换)

Holding the most  
important thing

把握好  
最重要的事

贝尔登 编著



地震出版社



## 目 录

### 前言：做好最重要的事才会有高效率

#### 第一章 事先确定最重要的事 / 11

理智第一，还是情绪第一 / 12

紧急第一，还是重要第一 / 14

明确目标 / 16

想像哪些事对自己最有益 / 19

大事第一，还是小事第一 / 21

他人第一，还是自己第一 / 24

冷静分析，找准定位 / 27

在时间管理上分清主次 / 29

第二章：与上司交往最重要的事 / 33

- 上司看重你哪一点 / 34
- 分清主次——先做最重要的事 / 36
- 向上司的汇报要及时和讲究方式 / 40
- 与上司要保持适度的距离 / 43
- 亲近上司有利于你的发展 / 46
- 不要损害上司的自尊心 / 50
- 对自己的定位要准确 / 53
- 不要和上司争风头 / 56
- 用业绩赢得上司的首肯 / 58
- 先让上司站得住脚 / 62

第三章 与下属交往最重要的事 / 67

- 要用正确的方式统领下属 / 68
- 在下属面前要把握好表态的尺度 / 72
- 营造凝聚力是关键 / 74
- 与下属平等相处 / 82
- 用协商代替命令 / 84
- 用原则管理而不用权力管理 / 86
- 培养下属的成就感 / 91
- 充分调动下属的积极性 / 94
- 怎样应对难缠的下属 / 97

#### 第四章 与同事交往最重要的事 / 101

- 一切从友善开始 / 102
- 用积极主动的方式赢得同事的赞赏 / 105
- 管住嘴巴——不在背后蜚短流长 / 108
- 竞争而不失良知 / 112
- 用道歉表示适度退让 / 115
- 用反省自我来融洽同事关系 / 119
- 为自己设一道“防火墙” / 122
- 用真诚化解矛盾 / 125
- 用关爱浇灌友谊之树 / 129

#### 第五章 与客户交往最重要的事 / 133

- 与客户交往要讲诚信服务 / 134
- 坚守双赢原则 / 138
- 将认同感转化为合作的契机 / 141
- 非原则性地适度妥协 / 144
- 建立非工作性的私人关系 / 147
- 转换角色替对方思考利益问题 / 149
- 用冷静化解不和谐的音符 / 151
- 自我反省与积极改进 / 154
- 打造创造性的合作方式 / 157



## 第六章 与朋友交往最重要的事 / 159

- 在有共鸣的同时一切随缘 / 160
- 观点可以不苟同，但你必须尊重他 / 164
- 谨慎对待他过分的“热情” / 167
- 学会拒绝的技巧 / 170
- 知己要用心去培养 / 173
- 互助与真诚是友谊的桥梁 / 176
- 与好友保持一定的距离 / 177
- 善待你的诤友 / 180

## 第七章 与情侣交往最重要的事 / 183

- 选择合适的情侣 / 184
- 不要轻易发火、批评、抱怨、责骂 / 189
- 在争执中学会妥协 / 193
- 切莫喋喋不休 / 195
- 真心地赞美对方 / 197
- 善于表达体贴和关爱 / 199
- 制造点浪漫 / 203
- 多一些责任感 / 206
- 少一些不良习惯 / 209
- 容忍对方的缺点 / 212

第八章 与陌生人交往最重要的事 / 215

- 第一印象最重要 / 216
- 关怀、体贴最能博得好感 / 219
- 不要吝啬赞美 / 221
- 保持适当的戒备心 / 223
- 不要太逞强 / 227
- 不要以貌取人 / 229

第九章 与讨厌的人交往最重要的事 / 231

- 给对方一点宽容 / 232
- 防着他点儿 / 237
- 退一步海阔天空 / 240
- 批判性地对待对方 / 243
- 不妨干脆置之不理 / 246
- 用你的魅力感化他 / 249

第十章 事后反思 / 251

- 你是否赢得上司的赏识 / 252
- 你是否在下属面前很有影响力 / 256
- 你能否与同事友好合作 / 260
- 你是否与客户达成共识 / 264
- 你是否和朋友感情深厚 / 268

你是否真的令情侣倾慕 / 273

你是否给陌生人以好感 / 275

你是否会令讨厌你的人改变立场 / 278

**结束语——把握好重要的事，人生才会更精彩 / 281**

## 前言 做好最重要的事才会有高效率

朋友，你认为自己在职场上、朋友间、家庭中所处的位置很重要吗？是不是当你追怀往事或置身其中时感到自己是个无足轻重、可有可无的角色？还是重要角色？正如文学大师鲁迅笔下的那个“站着喝酒而穿长衫的惟一人”一样？

朋友，你是不是感到自己生活得不幸福？是不是常有“独钓寒江雪”的孤独、落没与愁怅？

朋友，你是不是每做一件事都会被障碍、阻力所困扰，无法按期实现你自己预定的目标与规划，因而常遭世俗白眼、冷嘲热讽？

于是，你为此愁怅、困惑、痛苦……

痛定思痛，你会苦思冥想：我到底是怎么了？这些事情我什么没做好？我整天都很辛苦呵，我错在哪里？……

翻开此书，我相信你对此一定会找到答案的。

我们都知道，世界上的每一件大事都是由许多小事构成的，又是许多件大事铺就了通向成功目标的路途。于是，我们疲于奔波，一件一件地去做，一个一个地去办。做着、办着，偶而回首望去，竟发现自己的脚印是那样的歪斜，那些已经处理过的问题又出现了，没有想到的事情也发生了，你的前后左右开始堆满了障碍，你好像置身在漫无边际的芦苇荡中，割不尽、斩不绝……

此时我建议你停下来，静下心来调整你的大脑，理顺你的思维，把包围你的事情分分类，归结出哪些是最重要的，哪些是无关紧要的，哪些是可要可不要的。我相信你会从中选出哪件是重要的，也相信你会集中力量，全力以赴地处理它、排除它、解决它。此后，你也许会觉得没费多大的力气，就从“漫无边际”的困惑中走了出来，眼前一片天高地阔，广袤无垠……

人生中重要的事情，影响着每个人的事业、生活中的方方面面，一个人能不能在社会上站得住、行得通，关键在于能不能把握住重要的事情去如何处理。自我感觉良好、自以为是是人人都具有的本性。在纷繁复杂的社会事物中，许多人经受了磨合，得到了锻炼，他们常常以为自己认识、处理事物的能力和经验已经达到一定的水平，但凡有这种想法的人，大都只是单一的、某个方面的能力超越于他人。如果让你独立地、实质性地操作一项多角度、全方位的大事，就很难在千千万万的事物中理顺出头绪来。

从这个意义上讲，善于从诸多的小事中抓住大事、从大事中把握、做好最重要的事，应该是我们每个人都应该学习的必修课。

从另一个角度讲，世界上一切美好的东西，是给能做好最重要事情的人预备的，包括各种理想、希望以及财富、地位、名誉等等，这一切都被社会这一把无形的尺子拨到了他们那一边，而那些整天忙碌，只在小事中兜圈子的人对各种利益也只能袖手旁观，可望而不可及了。

所以说，把握好最重要的事是你立于不败之地的根本！

## 第一章

# 事先确定

### 最重要的事

世事难料，这是很多人的感叹。事实也确实如此，毕竟人还没有到料事如神的地步。然而，我们却可以事先对各种情况进行研究，并确认什么是最重要的，又该怎样去面对它。

古人云，预则立。在你的预案中分清了主次，一旦遇到突发性事件时，就会举重若轻、纲举目张地把它化解掉。相反，你就会“剪不断，理还乱”。

幸福来自简单的生活方式，而简单则在于你能把握最重要的事。

## 理智第一，还是情绪第一

从某种意义上讲，我们每个人都过三种类型的生活。我们有公共生活，其中我们要与其他人在工作、社区或社会活动中交往。我们有个人生活，其中我们远离了公众，既可以独处，也可以选择与家人或者朋友在一起。

但是最重要的生活是我们的内心生活，其中我们要联系自己独具特色的天赋、自我意识、理智、独立意志和创造性想像力。没有这些天赋，人类就不可能树立起导致圆满生活的威力强大的构想。

在生活和工作中，我们能运用自我意识的天赋来探究自己的各种生活需要和接受能力。以及自己内心深处的理性选择，是理智性选择自己最需要的工作呢？还是情绪化地选择自己热爱的工作呢？它们到底哪个重要？

几年前，罗杰在大学的一个讨论班上遇到了汤姆。罗杰请他介绍自己的目标和他自己；他说他是学土木工程的。罗杰请他对大家讲，如果有一个月的时间和足够的资金，他想做些什么。

他满面春光，兴奋地回答：“很简单！我将买一个台锯、一个刨机……我会把他们放到汽车里，我将把周围的孩子们都找来，我们会建筑各种各样的东西——桌子、玩具小屋和家

具。真是太有意思了！

罗杰注意到他发亮的双眼，不禁想起他刚才说起专业时的冷漠。

罗杰问：“你真的喜欢当教师，是吗？”

他简单地回答：“我热爱这职业！”

“你也喜欢各种工具？”

“啊，当然。”

“那么，你觉得土木工程的课程有趣吗？”

“我不知道，搞工程能赚钱……”

他的声音低下来。

“汤姆，你知道不知道，人们也付钱请老师教孩子做木工？”

看到他脸上的表情真让人高兴。很显然，他决定专修土木工程时并没有咨询内心的天赋和渴望有所贡献的良知。一旦与内心取得了联系，即使是很短的时间，他也突然看到了实现自己愿望的可能性，他变得浑身充满活力。

虽然汤姆也可能是个合格的土木工程师，但他也一定会十分杰出，因为他对于木工和小朋友的热爱将让他变成完全不同的一个人。

从上例可看出，假如说，你现在的处境是一无所有，那么你还会情绪第一吗？还会饿着肚子去寻找并不能使你吃饱饭的、而自己最喜欢的专业？我想当然不会，这时换了其他人，也会用自己的大脑去分析问题，理直气壮地寻找能赚钱的工作，尽管不喜欢干。显然，理智和情绪谁主谁次，应根据这个人的现实状况去分析二者之间的关系。



一般的情况下，理智占的分量多一些。

假如一天你在紧张的工作中，意想不到事情发生了，你的一位同事在隔壁老板的办公室放肆地说你的坏话。这件事，显然不是工作程序上的内容，但是你也必须去面对，并且极大地影响了你的情绪，这时你是冲进老板办公室和其大吵大闹呢，还是理智地给老板去解释呢？我想你会选择后者，因为它的效果要比前者明显地好。

因此，在大多数情况下，你一定要用理智去驾驭情绪。

## 紧急第一，还是重要第一

紧迫性和重要性，尽管是我们常常面对的两个矛盾因素，但何者第一呢？这首先需要弄清楚紧迫性和重要性的关系。

正如查尔斯·哈莫克在《紧急性专制》中所指出的，重要任务很少要求当天或本周必须完成……紧迫任务要求立即行动……这些任务似乎十分急迫，似乎很重要，所以吞噬着我们的精力，但是随着时间的推移，他们具有欺骗性的紧急性逐渐消失，我们将带着失落感回忆起被我们搁置在一旁的重要任务，我们发现自己已成为紧迫性和重要性的奴隶……日常计划和待做的事情清单基本上使我们专注于对事情进行优先安排，然后先办理紧迫事情。其实，我