

高等学校计算机基础教育系列教材

计算机文化基础教程

(Windows 95 版) 上机操作指导

张 峰 朱 岩 孙一平 徐骏善 编著



上海交通大学出版社

高等学校计算机基础教育系列教材

计算机文化基础教程

(Windows 95 版) 上机操作指导

张峰 朱岩 孙一平 徐骏善 编著

TP3
91



上海交通大学出版社

内 容 简 介

本书是为《计算机文化基础教程》(Windows95版)教学配套使用的实验指导书,内容包括: DOS 的使用、中文 Windows 的使用、中文 Word 的使用、中文 Excel 的使用以及因特网的基本操作等。书中的每一个实验都有明确的要求,并配有上机练习,能够帮助读者提高计算机的操作应用能力,为自学其他应用软件打下良好的基础。

本书可作为高等院校各专业大学生的计算机文化基础教材的配套上机操作指导书,也适合初学者作为自学参考书。

计算机文化基础教程 (Windows95 版)上机操作指导 张峰 朱岩 孙一平 徐骏善 编著

· 上海交通大学出版社出版发行
上海市番禺路 877 号 邮政编码 200030
电话 64281208 传真 64683798

全国新华书店经销

立信会计常熟市印刷联营厂·印刷

· 开本: 787×1092(mm) 1/16 印张: 6.5 字数: 151 千字

版次: 1998 年 9 月 第 1 版

· 1999 年 2 月 第 2 次

ISBN 7-313-02074-0/TP·364

定价: 11.50 元

本书任何部分文字及图片,如未获得本社书面同意,
不得用任何方式抄袭、节录或翻印。

(本书如有缺页、破损或装订错误,请寄回本社更换。)

前 言

计算机技术是当代发展最为迅猛的科学技术,在我国现代化建设中的战略地位和作用日益突出。微机的广泛应用,不仅大大提高了社会生产力,而且引起了经济结构、社会结构和生活方式的深刻变化。计算机已成为提高工作质量和效率的不可缺少的有力工具。因此,是否了解计算机,拥有运用计算机处理与本职工作有关信息的能力,将是衡量个人工作能力和业务水平的重要标志之一。

目前,学习计算机的热潮充溢着社会各行各业,高等院校的学生和广大教职工都渴望早日掌握计算机技术,以适应现代化建设的需要。为此,近年来在高校各个专业普遍开设计算机的有关课程。其目的是帮助人们尽快熟悉和掌握计算机应用基础知识及技能。我们根据近几年的教学经验和实践,并参考其他有关教材和资料,编写了这本教材。

全书共有 12 个实验,分四个部分,内容包括: DOS 的使用(实验 1 至实验 2)、中文 Windows 的使用(实验 3 至实验 6)、中文 Word 的使用(实验 7 至实验 10)、中文 Excel 的使用(实验 11)以及因特网的基本操作(实验实验 12)。书中每一个实验都有明确的要求,并配有上机练习,能够帮助读者提高操作应用能力,为自学其他应用软件打下良好的基础。

本书在编排上注意完整性和独立性,它既可以作为《计算机文化基础教程》的配套用书,又可以作为一般工程技术人员和业余爱好者学习 Windows、Office 以及因特网的参考书,也可以用作计算机培训的教学参考书。

本书由孙一平教授编写实验 1、实验 11,张峰副教授编写实验 2 至实验 6,朱岩副教授编写实验 7 至实验 9、实验 12,徐骏善编写实验 10。史九林教授主审。

由于时间仓促和作者水平有限,书中难免有疏漏和谬误,请读者不吝赐教。

编者

1998 年 6 月于南京

序

近年来,随着国民经济和科学技术的发展,计算机应用得到了日益广泛的普及。计算机作为一种工具与文化,在与科学技术各专业的渗透结合中,推动了各学科的发展,已逐渐成为各学科的重要组成部分,甚至形成了新的学科方向。这一点正逐渐为人们所认识。因此,由一系列课程组成的计算机基础教育,如同数学、物理、外语那样,已成为高等学校非计算机专业的重要基础课程。培养大批的掌握计算机应用技术的跨世纪高级人才,已成为历史赋予我们高等学校的一项重任。

经过多年的教学实践与努力,高等学校的计算机基础课程大致可以归结为文化基础、技术基础与应用基础这三个层次。这不仅表现在高等学校课程体系的设置上,而且表现在教学内容上。这一点已成为高等学校的共识。高等学校应在注重基础、注重应用的原则下,适应新发展,不断更新计算机基础教育的教学内容。

为此,我们组织了上海、南京等地近 20 所大学、高等专科学校的几十位多年从事这方面教学、有丰富教学经验的教师,编写了这套高等学校计算机基础教育系列教材,以适应高等学校在新形势下的需要,为高等学校开展计算机基础教育提供教材的选择。

这套系列教材共分两辑:第一辑适用于高等学校非计算机专业少学时本科生和大专生,它包括了《计算机文化基础》、《C 语言程序设计与软件开发基础》、《FOXPRO 数据库及其应用》、《微型计算机原理》、《计算机文化基础上机教程》;第二辑适用于高等学校非计算机专业多学时本科生,它包括了《计算机文化基础教程 Windows95 版》、《计算机文化基础教程(Windows95 版)上机操作指导》、《计算机应用基础》、《计算机通信网络》、《计算机办公事务处理基础》、《计算机辅助绘图与设计》、《微型计算机原理及其应用》、《单片机原理与应用》、《实用 Internet 教程》等。

这套系列教材既可作为高等学校计算机基础教育、成人高等教育与继续教育的教材,也可供专业技术人员、管理人员与有关读者参考。

本套教材将先后陆续出版,因时间仓促,书中若有疏漏及不妥之处,恳请读者提出批评与宝贵意见,以便修订时更正。

盛焕烨
1998 年 5 月

高等学校计算机基础教育系列教材编纂委员会

编纂委员会顾问: 张钟俊

编纂委员会主任: 盛焕烨

编纂委员会副主任: 侯文永 杭必政 钱培德 东鲁红 史九林 黄国建

编纂委员会委员(以姓氏笔画为序):

王 蕾	东鲁红	史九林	冯矢勇	孙一平	孙平川	孙德文	张小明
张 立	张汝杰	张钟俊	张国华	刘伯生	祁惠民	乔沛荣	汤宝骥
汤文彬	杨 健	吴念勤	杭必政	周少明	周治仁	范荷英	侯文永
姚天昉	施小英	俞丽和	俞德礼	钱培德	钱焕延	盛焕烨	章 鲁
黄国建	程自强	瞿彭志					

目 录

实验 1	认识微机和键盘操作.....	1
实验 2	DOS 基本命令的使用.....	7
实验 3	Windows 95 桌面的基本操作	17
实验 4	资源管理器.....	28
实验 5	记事本、画图 and 剪贴板的使用.....	37
实验 6	磁盘管理、数据备份和 DOS 工作方式的使用	46
实验 7	Word 7.0 的基本操作.....	56
实验 8	Word 7.0 的文本编辑和排版.....	61
实验 9	Word 7.0 表格的建立和编辑.....	69
实验 10	Word 7.0 高级编辑操作(图片插入、公式编辑、宏、域)	77
实验 11	Excel 7.0 的基本操作.....	85
实验 12	因特网上网操作.....	90

实验 1 认识微机和键盘操作

一、目的和要求

1. 熟悉微机的主机、显示器、键盘及鼠标器等设备之间的正确连接
2. 掌握微机的开机和关机
3. 熟悉 DOS 的冷启动和热启动过程
4. 熟悉键盘分布, 进行指法训练练习

二、内容和步骤

1. 微机外观认识和启动

(1) 微机外观认识

- ①观看微机的主机、显示器、键盘、鼠标器之间的连接;
- ②观看主机面板, 有几个按钮? 几个指示灯? 有些什么用处?
- ③观看显示器周围有几个旋钮及开关?
- ④观看主机箱上有几个软盘驱动器? 什么规格? 怎样插入和取出软盘? 有无光盘驱动器? 光驱怎样使用?
- ⑤观看键盘有多少个键? 几个指示灯? 各指示灯有什么作用?
- ⑥如何判断软驱或硬驱是否在工作?

(2) 启动

- ①开机 先开显示器电源, 后开主机电源。
- ②冷启动 开启电源后, 计算机进行硬件检测, 注意屏幕显示, 必要时按键盘上的 Pause 键, 暂停启动过程, 观察屏幕上显示的机器配置信息。数分钟后屏幕出现 DOS 提示符 “C>” 或 “D>”, 表示启动成功。
- ③热启动 同时按下 Ctrl, Alt, Del 键, 系统重新启动; 或者按机箱上的 “RESET” 按钮开关, 系统同样进入重新启动。

注意: 如果在计算机中已安装了 Windows95 操作系统, 且系统设置为启动后直接进入 Windows95 的情况下, 为使启动后能进入 DOS, 当硬件检测完成后, 迅速按 F8 键, 屏幕显示:

Microsoft Windows95 Start Menu

启动菜单，选择其中的第 5 项 Command prompt only，将直接进入 MS-DOS 系统，出现 DOS 提示符。

2. 键盘操作

101 标准键盘如图 1.1 所示。

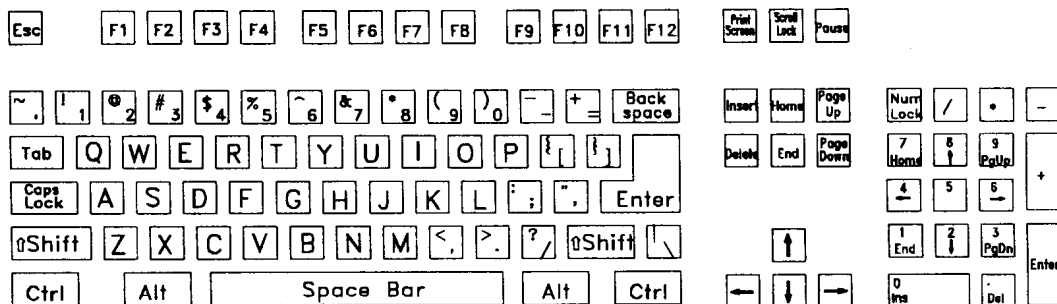


图 1.1 键盘图

(1) 将实际键盘与图 1.1 对照，找出它的四个键区，了解各键盘区都有哪些键，了解数字键、字母键、符号键、控制键、功能键以及三个指示灯在键盘上的位置。

(2) 主键盘上字母输入与上档转换键 Shift 和大小写锁定键 Caps Lock 的操作使用。

按顺序完成下列几步：

按字母键 ASDFGHJKL，看屏幕上的显示；

按住 Shift 键，再按这几个字母键，看屏幕上的显示；释放 Shift 键，再按这几个字母键；

按一下 Caps Lock 键，再重复做上面的几步，观察屏幕显示。

(3) 主键盘上数字、符号的输入与 Shift 键的操作使用

输入“!/1, @/2, #/3, \$/4, %/5, ^/6, &/7, */8, (/9,)/0, +/-, -/=: /;”等键；按住 Shift 键，再进行前面的操作。

(4) 小键盘上的数字/光标的操作使用 先观察数字锁定灯[Num lock]是否亮，在亮的情况下，输入小键盘上的 0~9 和点“.”，观察屏幕上的输出；

按一下数字锁定键 Num Lock，再按小键盘上的 0~9 和点“.”；观察屏幕输出。

(5) 功能键的操作 输入“I’m a student.”并按回车键；按 F3 键，观察屏幕上的显示；连续按 F1 键，观察屏幕上的输出；按 F2 键和 s 键，观察输出；按 F4 键和 s 键，观察输出。

(6) 编辑键的使用 输入一段文字“I’m a student.”，然后用 Esc，Backspace，Ins，Insert，Del 键进行作废、删除、插入操作。

3. 指法练习

(1) 正确的姿势与键入指法 初学键盘输入时，首先必须注意的是击键的姿势，如果初学时的姿势不当，就不能做到准确快速地输入，也容易疲劳，正确的姿势应该是：

①身体应该保持笔直，稍偏于键盘右方；

②应将全身重量置于椅子上，坐椅要旋转到便于手指操作的高度，两脚平放；

③两肘轻轻贴于腋边，手指轻放于规定的字键上，手腕平直。人与键盘的距离，可通

过移动椅子或键盘的位置来调节，以调节到人能保持正确的击键姿势为好；

④监视器宜放在键盘的正后方，输入原稿前，先将键盘右移 5cm，再将原稿紧靠在键盘左侧放置，以便阅读。

(2) 基准键及手指的对应关系 基准键位于键盘的第 2 行，共有 8 个字符键，如图 1.2 所示(除 GH 键外)。图 1.2 两组基准键之外的按键，都不属于基准键。

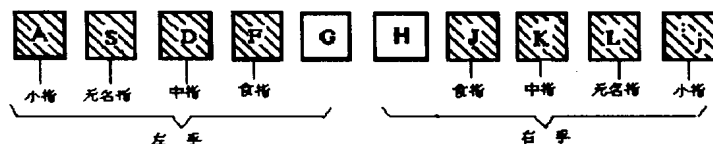


图 1.2 键盘使用的基准键位

(3) 击键要领

①手腕要平直，手臂要保持静止，全部动作仅限于手指部分(上身其他部位不得接触工作台或键盘)；

②手指要保持弯曲，微微拱起，指尖后的第一关节弯成弧形，分别轻轻地放在字键的中央；

③输入时手抬起，只有要击键的手指才可以伸出击键，击毕立即收回，不可用触摸手法，也不可停留在已击的键上；

④在输入过程中，要用同样的节拍，轻轻地击字键，不可用力过猛。

(4) 空格键的击法 右手从基准键上迅速垂直上抬 1 ~ 2 cm，大拇指横着向下一击并立即收回，每击一次输入一个空格。

(5) 换行键的击法 需换行时，提起右手手指击一次 **Enter** 键，击后右手立即退回原基准键位，在手回归过程中小指弯曲，以免把“;”带入。

(6) 键盘指法分区 前面我们讲了 8 个基准键位与手指的对应关系，必须牢牢记住，切不可有半点差错，否则基位不准，后患无穷。在基准键位的基础上，对于其他字母、数字、符号都采用与 8 个基准的键位对应的位置来记忆。例如，用原击 D 键的左手中指击 E 键，用原击 K 键的右手中指击 I 键等。

键盘的指法分区表如图 1.3 所示，凡两斜线范围内的字键，都必须由规定的手的同一指管理。这样既便于操作，又便于记忆。

(7) 指法训练

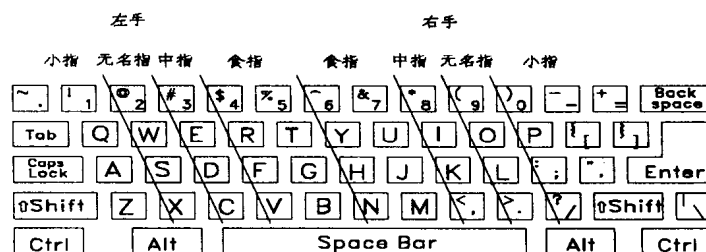


图 1.3 指法分区图

①基本键(A, S, D, F和J, K, L, ;)的指法练习 将左右手指轻放在基本键位上, 固定手指位置后, 就不要再看键盘, 而应集中视线于文稿, 手指击键要稳、准、快。

指法练习 1(上机练习 8 ~ 10 遍)

SSSS	SSSS	SSSS	SSSS	SSSS	SSSS	SSSS	SSSS	SSSS	SSSS
ffff	ffff	ffff	ffff	ffff	ffff	ffff	ffff	ffff	ffff
llll	llll	llll	llll	llll	llll	llll	llll	llll	llll
jjjj	jjjj	jjjj	jjjj	jjjj	jjjj	jjjj	jjjj	jjjj	jjjj
aaaa	aaaa	aaaa	aaaa	aaaa	aaaa	aaaa	aaaa	aaaa	aaaa
;;;;	;;;;	;;;;	;;;;	;;;;	;;;;	;;;;	;;;;	;;;;	;;;;
dddd	dddd	dddd	dddd	dddd	dddd	dddd	dddd	dddd	dddd
kkkk	kkkk	kkkk	kkkk	kkkk	kkkk	kkkk	kkkk	kkkk	kkkk
asdf	asdf	asdf	asdf	asdf	asdf	asdf	asdf	asdf	asdf
adjl	adjl	adjl	adjl	adjl	adjl	adjl	adjl	adjl	adjl
sfk;	sfk;	sfk;	sfk;	sfk;	sfk;	sfk;	sfk;	sfk;	sfk;
s;la	s;la	s;la	s;la	s;la	s;la	s;la	s;la	s;la	s;la
dajs	dajs	dajs	dajs	dajs	dajs	dajs	dajs	dajs	dajs
dflk	dflk	dflk	dflk	dflk	dflk	dflk	dflk	dflk	dflk
fak;	fak;	fak;	fak;	fak;	fak;	fak;	fak;	fak;	fak;
fja;	fja;	fja;	fja;	fja;	fja;	fja;	fja;	fja;	fja;
jfks	jfks	jfks	jfks	jfks	jfks	jfks	jfks	jfks	jfks
ja;d	ja;d	ja;d	ja;d	ja;d	ja;d	ja;d	ja;d	ja;d	ja;d
ksaf	ksaf	ksaf	ksaf	ksaf	ksaf	ksaf	ksaf	ksaf	ksaf
fall	fall	fall	fall	fall	fall	fall	fall	fall	fall
alas	alas	alas	alas	alas	alas	alas	alas	alas	alas
flask	flask	flask	flask	flask	flask	flask	flask	flask	flask

②食指键(G, H, R, U)的指法练习 (一) R 键是由左手食指操作的, 弹击 G 键时 F 指(左手食指)向右伸展; 弹击 R 键时, F 指微向上方伸展。H、U 键是由右手食指操作的, J 指(右手食指)向左伸展弹击 H 键; 微向上方弹击 U 键。弹击完 G, H, R, U 键后, 食指要立即回到基本键位上。

指法练习 2(以下各打 10 遍):

fgfg	frgf	jhhj	juhj	fuhg	gfhr	rhfu	jrgh
higu	ugjr	gall	fuss	furl	gkad	half	haul
hara	suds	luds	luds	lurh	bulh	drag	

③食指键的指法练习 T, V, B 键是左手食指的操作范围, 弹击 T 键时, F 指向右上方伸展; 而 F 指向右下方微曲弹击 V 键; 向右下方大斜度伸展弹击 B 键。同样, 击 Y 键时, J 指向左上方大斜度伸展; 而 J 指向右下方微曲弹击 M 键; 向左下方微曲弹击 N 键; 弹击完后, 食指仍回到基本键位上。

指法练习 3(以下各打 10 遍):

tfvf	yjmj	gfvf	fhvy	alms	almy	svmt	hulk
------	------	------	------	------	------	------	------

svst	lush	rual	adult	altar	grass	stray	slash
fbbf	jnnj	bjnf	bnfj	ban	ans	and	rub
ably	abut	kabul	vmbnf				

④中指键(E, I, C和,)的指法练习 E键由D指(左手中指)左向微斜,上伸弹击;C键仍用D指右向微曲,向下弹击。I键由K指(右手中指)左向微斜,上伸弹击;逗号键(,)同样用K指右向微曲,向下弹击。

指法练习 4(以下各打 10 遍):

ieci	ecie	eid,	,eci	aide	ride	rich	vest
urge	used	time	tile	riches	strait	visage	varied
recast	relaid	magical	fulcrum	mackerel	latitude	chance	turbid
mindful	calumny	bearing	bracket	instance	namesake		

⑤无名指(W, X, O和.)的指法练习 弹击W、O键时,S指(左手无名指)和L指(右手无名指)分别向左上方伸展;弹击X和点号(.)键时,S指和L指分别微向右下方弯曲。

指法练习 5(以下各打 10 遍):

crow	lose	ywsk	ford	dods	blot	blow	move
song	move	fu.c	sow.	x..x	wx.o	.wsl	xs.l
otter	ought	count	block	towxrd	towxrd	swell	fox.w

⑥小指键(Q, P, Z和/)的指法练习 Q、P键分别位于A(左手小指)、分号;(右手小指)的左下方,弹击时只需将小指(A指和;指)微向左上伸展。Z、/键分别位于A和;号的右下方,弹击时将小指微右弯曲。小指的灵活性差,小指的指法练习应作为重点来突破。

指法练习 6(以下各打 10 遍):

q.pq	pcqp	scqp	qpc,	fsqp	ckpq	fu.c	vj,q
dzcd	gz/e	f/wf	tjoz	lozf	/sgh	xigm	spw.
frenzy	deptz	pore.	upper	plucd	prong	quest	quench
decamp	acquire	precept	princely	cupboad	acquittal		

⑦其他键的指法

●大写字母键指法分首字母大写和连续大写两种:

首字母大写操作 通常先按下Shift键不动,用另一手相应手指弹击字母键。例如当遇到需要用左手弹击大写字母,如Today时,用右手小指按下右端Shift键,同时左食指弹击T键,随后右小指释放Shift键,再继续弹击oday。左右手的动作要同时进行,准确、迅速、精神集中。

连续大写的指法 通常将键盘上大写锁定键Caps Lock按下后,就可以连续输入大写字母。

●数字键指法 在计算机数据录入中,往往有大量的阿拉伯数字需要录入,一般的数字录入分为纯数字录入和西文、数字混合录入。

纯数字录入指法 纯数字录入指法又分为两种:第一种,将手直接放在第一排的数字键上,与基本键盘位的排列相对称,用相应的手指弹击数字键;第二种,当用副键盘上的

数字键录入时，先用右手弹击副键盘上的数码锁定键 Num Lock，将副键盘上的数字键转换成数字录入状态(此时副键盘上方的[Num Lock]指示灯亮)，然后将右手食指放在 4 键上，无名指放在 6 键上。食指移动的键盘范围是 7，4，1，0；无名指的范围是 9，6，3；中指的范围是 8，5，2 和小数点(.)。

西文、数字混合录入指法 将手放在基本键位上，按常规指法录入。由于数字键离基本键位较远，弹击时必须遵守以基本键为中心的原则，依靠左右手指的敏锐和准确的键位感，来衡量离基本键的距离和方位。每逢弹击数字键时，掌心略抬高，击键的手指要伸直。要加强触觉键盘位感应，迅速击键，击毕后立即返回基本键位。

●符号键指法 符号键大部分位于主键盘第一排及其右侧，绝大部分处于上档键位上。因此，录入符号时应先按住换档键 Shift 不动，再弹击双字符键，输出相应的上档符号。如需连续输入双字符键上的上档符号，可先按一下 Caps Lock 键，将字母键及双字符键锁定在大写状态，再弹击双字符键，即可得到相应的上档字符。击键时要注意力集中，动作协调，迅速弹击，击毕手指立即回到基本键位。

三、习题与练习

(1) 什么叫计算机的冷启动和热启动？怎样操作？

(2) 键盘分几个区？各个区的功能是什么？键盘怎样操作？为什么要遵循指法规则？键盘的基本键位有哪几个，各对应哪几个手指？

实验 2 DOS 基本命令的使用

一、目的和要求

1. 掌握 DOS 目录操作、文件操作等常用命令的使用
2. 了解 DOS 内部命令、外部命令的区别
3. 理解文件标识符、路径、当前目录、当前盘等概念
4. 掌握通配符的含义及使用

二、内容和步骤

说明：此处计算机的软件环境是 Windows 95 操作系统，命令是在该系统下执行的 MS-DOS 命令。

1. 功能操作命令的使用

(1) 清屏幕命令 CLS(内部命令)

说明：计算机在使用过程中，屏幕上显示的内容有时很乱，用户可以使用该命令清除屏幕上无用的信息，清屏后 DOS 提示符和光标将位于屏幕的左上角。

例：C:\>CLS

(2) 显示和设置系统日期的命令 DATE(内部命令)

说明：该命令用于显示或设置 DOS 当前的日期。当建立或更改文件操作时，日期被记录在文件目录中。在命令行中输入日期的顺序是月份、日期、年份。分隔符可以是“-”、“/”等。

①显示日期命令

例：C:\>DATE

屏幕显示：

Current date is Wed 07-22-1998

Enter new date (mm-dd-yy):

按月-日-年或月/日/年形式输入新日期，或者不改变原日期直接回车。

②输入日期命令

例：C:\>DATE 10-01-98

用输入的新日期 1998 年 10 月 1 日取代原日期。

(3) 显示和设置系统时间的命令 TIME(内部命令)

说明：显示或设置 DOS 当前的时间。无论何时建立或增加一个文件，这个时间均被记录在文件目录里。在命令行中输入时间的顺序是小时、分、秒，分隔符是“:”。

①显示时间命令

例：C:\>TIME

屏幕显示：

Current time is 17:38:08.04

Enter new time:

输入新时间 10:30:25.4，表示输入的时间是上午 10 时 30 分 25.4 秒。用 TIME 命令改变系统时间后，DOS 将从新的时间开始计时。不改变当前时间可直接回车。

②输入时间命令

例：C:\>TIME 10:30:25.4

将原时间改变为 10 时 30 分 25.4 秒。

(4) 设置系统提示符命令 PROMPT(内部命令)

说明：该命令用于设置新的 DOS 提示符。当 DOS 启动后，通常提示符为当前盘符后跟一个大于号“>”。用户可以使用该命令将系统提示符改变成自己所希望的形式。在提示字符串中，可以使用绝大部分字符，但“\$”字符通常具有特定的功能。具体用法是在“\$”字符后跟一个代表特定含义的字符，这些字符及其对应的含义如下：

表 2.1 “\$”后跟字符含义

字符	含义	字符	含义
T	系统当前时间	D	系统当前日期
P	当前盘当前目录	V	操作系统版本号
N	当前盘符	G	“>”字符
L	“<”字符	B	“ ”字符
H	回退一个字符	Q	“=”字符
\$	“\$”字符	_	回车换行

例：C:\WINDOWS>PROMPT SCINCE & TECHNOLOGY

屏幕显示的提示符是：

SCINCE & TECHNOLOGY

例：C>PROMPT \$P\$G

屏幕显示的提示符是：

C:\WINDOWS>

例：C:\>PROMPT \$T\$Q

屏幕显示的提示符是：

17:48:21.89=

2. 磁盘操作命令的使用

(1) 磁盘格式化命令 FORMAT(外部命令)

说明：DOS 格式化命令的目的是为了准备一张 DOS 使用的磁盘，使磁盘的记录格式

能为 DOS 所接受, 并检查任何有缺陷的磁道, 对目录、文件分配表和系统装入程序做初始化, 为磁盘接受 DOS 文件做好准备。

在执行格式化命令中, FORMAT 命令之前的[盘符:] [路径]是含有该命令文件的驱动器及路径, FORMAT 命令之后的[盘符:]是指要格式化的磁盘的驱动器。

①格式化一张含有系统的启动盘(FORMAT 命令文件在 C:\DOS 目录中)

例: D:\>C:\DOS\FORMAT A:/S

屏幕显示:

Insert new diskette for drive A:
and press ENTER when ready...

显示内容为: 提示用户插入磁盘, 准备好后按下回车。按下回车后, 开始格式化磁盘, 并将格式化进程显示在屏幕上:

Checking existing disk format.
Verifying 1.44M
13 percent completed.

当完成格式化, 并装入系统文件后, 屏幕上显示:

Format complete.
System transferred

Volume label (11 characters, ENTER for none)?

用户输入卷标名后回车, 或不输入卷标名而直接回车。屏幕上显示磁盘格式化后的信息:

1,457,664 bytes total disk space
391,168 bytes used by system
1,066,496 bytes available on disk

512 bytes in each allocation unit.
2,083 allocation units available on disk.

Volume Serial Number is 0D2B-19D2

Format another (Y/N)?

如果用户继续另外格式化其他磁盘, 可键入 Y 回车, 否则键入 N 回车。

②对软盘无条件进行格式化

例: D:\>C:\DOS\FORMAT A:/U

Insert new diskette for drive A:
and press ENTER when ready...

键入回车后, 显示格式化进程。

Formatting 1.44M
Format complete.

格式化完毕后, 提示用户输入卷标名。

Volume label (11 characters, ENTER for none)?

输入卷标名后回车，或不输入任何字符而直接回车，显示格式化后的磁盘信息。

1,457,664 bytes total disk space

1,457,664 bytes available on disk

512 bytes in each allocation unit.

2,847 allocation units available on disk.

Volume Serial Number is 0C69-16DD

Format another (Y/N)?

若继续格式化另外的磁盘，键入 Y 后回车，否则键入 N 后回车，结束命令的执行。该命令无条件重新格式化磁盘，盘上的所有信息将被破坏，而且不能使用 UNFORMAT 命令来恢复。

③对软盘进行快速格式化

例：D:\>C:\DOS\FORMAT A:/Q

该命令的执行过程与前命令的执行基本相似。格式化时，只格式化系统区，数据区不改变；并且省略检查扇区的动作，所以格式化速度快。对于未格式化过的新盘和扇区已损坏的软盘不要采取这种方式。

(2) 软盘复制命令 DISKCOPY(外部命令)

说明：该命令的作用是把源磁盘（以下简称源盘）的内容完整地复制到目标盘上。在复制过程中，若目标盘尚未格式化时，则自动对其进行格式化后再复制。使用时应该注意：

①该命令只适用于在相同规格软盘之间全盘复制；

②该命令所作的是整个软盘的复制，而不是单个文件的复制。

例：D:\>C:\DOS\DISKCOPY A: A:

屏幕显示：

Insert SOURCE diskette in drive A:

Press any key to continue ...

提示用户插入源盘，按下任意键后，开始读源盘信息，屏幕显示：

Copying 80 tracks, 18 sectors per track, 2 side(s)

Reading from source diskette ...

当从源盘读入数据告一段落时，继续在屏幕上显示：

Insert TARGET diskette in drive A:

Press any key to continue ...

此时用户可以取出源盘，插入目标盘，并按下任意键，继续磁盘拷贝。如果目标盘没有格式化，系统自动对其进行格式化处理，否则开始向目标盘写入信息，在屏幕上继续显示：

Writing to target diskette ...

该命令可能需要反复执行以上操作，这取决于计算机内存可用容量。当拷贝完成后，