

湖北省高等教育自学试用教材

7330

写 作

供党政干部基础科、英语专业使用

武汉大学出版社

湖北省高等教育自学考试试用教材

写 作

(供党政干部基础科、英语专业使用)

湖北省高等教育自学考试指导委员会审订

周迪荪 等编

一九八四年·武汉

编写人员

周迪荪 耿晓芒 陈庆辉
张 杰 薛传芝 邓国强

统稿人

周迪荪

湖北省高等教育自学考试试用教材

写 作

(供党政干部基础科、英语专业使用)
湖北省高等教育自学考试指导委员会审订
周迪荪等编

武汉大学出版社出版
武汉大学出版社发行 通城县印刷厂印刷

787×1092 1/32 10.75印张 236千字
1984年6月第1版 1984年10月第2次印刷
印数: 21,061—82,500

统一书号: 7279·14 定价: 1.47元

编写说明

根据湖北省高等教育自学考试指导委员会制订的考试计划，由武汉大学主考的“党政干部基础科”和“英语专业”，将于近期开考《汉语写作》课程。为了及时指导报考者的学习与应试，今年三月初，省自学考试指导委员会在武汉大学主持召开了这两个专业《汉语写作》“自学辅导提纲”的审稿会，并要求按照“辅导提纲”的规定范围，迅速编出该课程的自学教材。经讨论确定，这套教材分三册同时出版发行：一册为《汉语》，一册为《写作》，一册为《汉语写作文选》。本书即为《汉语写作》自学教材中的《写作》专册。

这本专册，既尊重“写作”学科自身理论体系的科学性和系统性，同时又注意照顾干部自学的特点和要求，力图贯彻知识面宽一点、系统性强一点、理论阐述通俗一点、重点难点突出一点、写作训练的指导明确具体一点等原则。因此，它既是“党政干部基础科”和“英语专业”的报考者的自学教材，又可供其他干部、职工及广大青年写作爱好者自学参考。

本书由下列同志分别执笔参加编写工作（以执笔的章节顺序为序）：

周迪荪——绪论及上编第一、二、三章；

耿晓芒——下编第四章第一节和第二节的“消息”、“通讯”两部分；

陈庆辉——下编第四章第二节的“报告文学”部分，以

及第七章第一节和第二节的“调查报告”、“计划和总结”、“简报”、“会议记录和会议纪要”四部分；

张 杰——下编第五章；

薛传芝——下编第六章；

邓国强——下编第七章第二节的“公文”部分。

全书由周迪荪统稿。

由于本书是在很短的时间内为应报考者之急需赶编出来的，编者自感未及细酌而十分粗糙，其中疏漏、不妥甚至错误之处，更是在所难免。因此，恳切希望得到有关专家、写作界同事以及广大自学者的批评指教。

本书得以编成出版，应该感谢湖北省高等教育自学考试指导委员会和武汉大学教务处的直接指导，感谢武汉大学周大璞教授、华中师范学院石声淮教授以及华中师范学院、武汉师范学院、湖北财经学院等兄弟院校部分写作课教师参加本书提纲的审稿和指导，感谢武汉大学出版社的大力支持。借此机会，一并致以挚忱的敬意。

编 者

一九八四年四月于武昌珞珈山

目 录

绪 论	1
-----------	---

上编 写作基础理论知识

第一章 文章的构成因素	10
-------------------	----

第一节 文章内容的构成因素	10
---------------------	----

一、主题	11
------------	----

二、材料	24
------------	----

第二节 文章形式的构成因素	35
---------------------	----

一、结构	35
------------	----

二、语言	52
------------	----

第二章 文章的表达方式	60
-------------------	----

第一节 客观表达方式	60
------------------	----

一、叙述	61
------------	----

二、描写	69
------------	----

三、说明	87
------------	----

第二节 主观表达方式	94
------------------	----

一、议论	94
------------	----

二、抒情	103
------------	-----

第三章 文章的写作过程及文风	108
----------------------	-----

第一节 观察与积累	108
-----------------	-----

一、观察	108
------------	-----

二、积累	112
------------	-----

第二节 感受与发现	114
-----------------	-----

一、感受	114
------------	-----

二、发现	116
第三节 构思	118
一、构思的主要环节	118
二、构思的要求和方法	122
第四节 起草与修改	123
一、起草	123
二、修改	125
第五节 文风	129
一、文风的概念	129
二、文风形成的诸因素	131
三、马列主义文风的基本特征	132
四、马列主义文风在文章写作上的要求	133

下编 文体分类写作知识

第四章 新闻写作	135
第一节 新闻文体的基本特征	135
一、新闻文体的概念和范围	135
二、新闻文体的基本特征	137
三、采访在新闻写作中的重要意义	141
第二节 几种常用新闻文体的写作	145
一、消息	145
二、通讯	155
三、报告文学	164
第五章 理论写作	176
第一节 理论文体的基本特征	176
一、理论文体的概念和范围	176
二、理论文体的基本特征	177
三、理论写作的一般要求	180
第二节 几种常用理论文体的写作	200
一、评论	200

二、学术论文	215
第六章 文学写作	222
第一节 文学作品的基本特征	222
一、文学作品的概念和分类	222
二、文学作品的基本特征	223
三、想象与虚构在文学创作中的重要作用	227
第二节 不同样式文学作品的写作	229
一、散文	229
二、诗歌	238
三、小说	250
四、戏剧(文学剧本)	261
第七章 应用写作	272
第一节 应用文体的种类及基本特征	272
一、应用文体的种类	272
二、应用文体的主要特征	273
三、应用文的写作原则	274
第二节 几种常用应用文的写作	275
一、调查报告	275
二、计划和总结	289
三、简报	304
四、会议记录和会议纪要	312
五、公文	320

绪 论

“写作”，是《汉语写作》课程中帮助学习者提高写作能力和水平的重要内容。在高等学校文科各专业，它是一门独立的基础课。为了同大家一道学好这方面的内容，这里先就它的性质、任务、目的要求以及学习的内容和方法，作些扼要说明。

一、“写作”的性质、任务和目的要求

作为一门学科，“写作”与文科其他许多基础课相比，既有一些共性，又有自己的特殊性。

（一）知识性和理论性——这是与其他课程相同的特点。

和其他课程一样，“写作”是一门有自己的内在规律和独立、完整的科学体系的学科。它需要向学习者传授有关文章写作的知识，讲解文章写作的基本规律，给学习者以必要的理论武装，使之在写作实践中增强严肃性和自觉性，减少随意性和盲目性。

（二）实践性——这是与其他许多课程不完全相同的特点，也是我们应该着重强调的课程特点。

“写作”除了系统讲授一些必要的、基本的写作理论和知识之外，还特别强调写作的实际训练：有时作单项的写作练习，有时作综合性的写作练习，以便及时而有效地将所学理论与知识转化为自身的写作能力。这是因为，写作课既然归根到底是落脚到写作能力的训练和提高上，我们学习有关

写作规律的理论和知识就还不是最终的目的，而是为帮助我们提高写作能力和水平服务的。了解了这种性质，我们学习写作课时，就应在注重知识和理论学习的同时，自觉地和认真地进行各种写作训练，以便收到更具体有效的学习效果。

了解了“写作”的性质和特点，就能更好地明确它的任务和目的要求。

从高等教育的基本要求来看，“写作课”的教学对象应该是具有中学以上文化程度和写作能力的青年。因此，“写作课”的任务已不在于教学生如何写文章，而在于如何把文章写得更好一些。其具体目的要求应该是：

（一）培养学习者具有正确的写作目的和严肃的写作态度，树立良好的文风。

（二）系统学习和掌握写作基础理论知识以及各类不同性质与体裁的文章写作的基本特点和要求，并在此基础上进行必要的相应的写作训练，以帮助学习者更好地具备准确生动的表达思想的能力，能写作观点正确、内容充实、结构完整、表达清楚、语言生动、文风端正的文章。

（三）指导学习者阅读分析一定数量的范文作品，锻炼提高学习者对文章作品的分析、鉴赏和评论的能力和水平，以适应实际工作的多方面需要。

二、“写作”的内容和体系

根据写作课的性质、任务和目的要求，其教学内容主要包括这三个大的方面，即：

（一）写作理论和知识的系统讲授——这是贯串全课程的主线；

（二）围绕这条“主线”，选读和结合分析一些优秀的

文章或作品，作为辅助和借鉴；

（三）结合理论和知识的讲授，进行必要和相应的单项或综合性的写作训练，以检验和巩固学习效果。

鉴于“写作”自身理论体系的科学性和系统性，我们对贯穿全课程的理论知识体系又作了如下安排：

上编——写作基础理论知识

本编将按照写作活动自身的内在规律和各环节间的逻辑关系，着重讲明文章的内容与形式两个大方面的诸种构成因素，文章的几种基本表达方式，文章的一般写作过程及其规律、特点和要求，以及马列主义文风的基本特征和它在文章写作上的要求。

下编——文体分类写作知识

本编将广泛而又有重点地分别介绍“新闻写作”、“理论写作”、“文学写作”和“应用写作”等四大类不同性质和体裁的文章（作品）的基本特征、写作要求和方法。

考虑到干部在职自学的特点和要求，我们将尽可能在内容的理论阐述上做到深入浅出、通俗易懂、简明扼要和重点突出，尽量少引经据典，只求用浅显语言讲清基本道理。

三、怎样提高写作水平

学习写作，是一项十分艰苦的劳动，不能马虎、急躁，也不可能依靠什么“秘诀”、“锦囊妙计”之类的东西来一下子提高写作的能力；它需要的是坚定的决心和顽强的毅力，需要的是长期的学习和磨炼。当然，它也并非神秘得高不可攀；在有志于达到某种崇高目标的奋斗者面前，应该是没有不可逾越的障碍的。正确的态度是：下定决心，勤学苦练，长期坚持，百折不挠！这样下去，必见成效。

为了帮助学习者掌握规律，提高写作水平，下面谈几点具体意见，供学习者参考。

（一）重视写作基础理论和知识的学习，努力掌握文章写作的基本规律和要求。

写作课的基本内容是讲授有关写作的基础理论和一般规律，以及各种性质和体裁的文章（作品）的具体写作知识和特殊规律。这些理论和知识，都是从前人（古今中外）成功的写作实践中总结和归纳出来的，是带有规律性的“经验之谈”，很值得我们学习和借鉴。有的同志可能说，不学这些知识，不是照样可以写文章吗？这话似乎也有几分道理，但却很不全面。会写文章的人固然不一定都系统学过这些理论知识，但他们实际上是在长期的阅读和艰难的写作实践中，已经自觉或不自觉地遵循并逐步掌握和运用了这些带规律性的理论知识。而我们，今天既有机会系统地学习这些写作基础理论，就可以大大减少我们写作学习过程中的盲目性，增强自觉性；只要我们学习和运用（借鉴）得得当，肯定会收到加速提高写作能力的效果。

如果具体谈到怎样学习、领会和掌握我们教材中所讲述的理论和知识的问题，我们觉得还应该着重注意以下两点：

1. 先从“宏观”上清晰而扼要地把握教材内容的总的体系。做到这一点是并不困难的。我们这次编写的教材，注意了这个问题，尽可能使有关写作的基础理论和知识从它们内在逻辑联系上构成一个有机的逻辑整体，便于领会和把握。例如，在“上编”讲述写作基础理论时，我们改变了一般写作教材单章单节地介绍“主题”、“题材”（或“材料”）、“结构”、“表达方法”、“语言”、“文风”等等单项内容的做法，而是首先从“文章的构成因素”这个大角度出

发，按照文章的“内容”和“形式”这两个大的方面，分别讲述“主题”、“材料”以及“结构”、“语言”等四方面内容；然后，再从“文章的表达方式”这个大角度出发，按照“客观表达”和“主观表达”这两个大的方面，分别讲述“叙述”、“描写”、“说明”以及“议论”、“抒情”等五种基本表达方式；在这个基础上，再介绍一篇具体文章的一般写作过程的几个主要环节——“观察与积累”、“感受与发现”、“构思”以及“起草与修改”；最后，才简略论及“文风”问题（因为“文风”问题涉及到文章写作的各个方面，而且也只能通过已经完成了的文章作品来体现；只有讲清了前面三个大方面的理论和知识，才可能进一步考察有关文章写作的文风问题的一些理论和知识）。这样安排“写作基本理论知识”的体系，表面看似乎增加了一些层次和头绪，实际上则是为了明确体现出一般教材所分散讲述的各个单项内容相互间的逻辑关系。而越是具有逻辑性的东西，总是越便于理解和把握的。因为它避免了零乱和琐碎，防止了“见木不见林”的局限性和片面性，具有了理论体系的纲领性和完整性，便于提纲挈领地认识和掌握它们。又如在“下编”里所介绍的四大类文体的写作知识，则是大体上包括了各种（甚至是一切）不同性质和体裁的文章写作，表面看来，涉及面似乎是太宽泛了，实际上也是更加集中和更加条理化了。因为我们在讲各类文体的各章第一节里，都分别概括地介绍了这类文体的共同性的写作特征，便于学习者集中和概略地有所了解。

2. 有了对于教材内容的理论体系的总体认识和把握，就可以进一步根据各个学习者的具体情况（如需要、条件和兴趣等），从“微观”上各自有所侧重地予以了解和把握。

例如在学习“上编”的时候，在“宏观”地把握总的理论体系的基础上，对于各个章节所讲述的具体内容，就可以根据自己的具体需要，有重点地学习领会自己在写作实践中感到明显困难的“薄弱环节”，并着重在写作练习中运用教材所讲授的理论和知识进行指导，以克服自己在文章写作上的弱点，争取收到实效。在学习“下编”的时候，同样可以根据各自的需要、兴趣和条件，有重点地深入学习和掌握有关文体的写作特点、方法和要求——例如，一般党政干部，可侧重于学习“理论写作”和“应用写作”的有关部分；从事宣传工作或业余通讯报道工作者，可侧重于“新闻写作”和“理论写作”的有关部分；而有志于文学的同志，则可侧重于“文学写作”部分，等等。

总之，学习写作理论，一是要有总体的清醒认识，二是要有重点地深入学习有关部分的具体知识，并努力在实践中予以运用和掌握。

（二）认真阅读所选讲的优秀文章和作品，努力提高自己的分析和鉴赏能力。

为了更具体更深切地领会所学的基础理论知识，我们将结合讲授内容，选定或向大家推荐一些前人的优秀文章或作品（包括各类文体和样式），进行对照、分析和鉴赏。有时可能作些全面分析，有时则只能作些重点分析，而多数则只在讲授理论中局部地涉及到。大家在学习各章节内容的过程中，应该尽可能及时找到这些文章和作品来，及时对照着进行认真地甚至多次地阅读、学习、体会，从中吸取教益。要相信：对别人文章的分析鉴赏能力的提高，必然会有助于自己写作能力的培养。一个不懂得文章或作品的优劣好坏的人，自己要能写出好文章好作品来，那是不可想象的。

(三) 正确处理“读”与“写”的关系，抓紧进行写作训练，把基础理论学习和范文赏析的心得效果及时落实到写作能力的培养和提高上来。

我们在前面讲到对基础理论要“学习和运用（借鉴）得当”，主要是指在理论学习时不能只是记住一些条条框框，而要着重领会其中带规律性的原则、方法和要求，以便逐步自觉地运用到自己的写作实践中去。这是一个化知识为技能，使理论学习和写作实践统一起来的学习过程。我们阅读、分析、欣赏前人的优秀文章和作品，目的也是为了帮助我们提高写作能力。在这里，“读”是“写”的基础，“写”是“读”的应用。只写不读，无从借鉴；只读不写，无从练笔。应该说，在写作课中，“读”是为了“写”，要服从于“写”。“读”“写”并举，“写”是目的，是矛盾的主要方面。因此，在学习写作课的过程中，要求大家尽可能自觉地进行与教材内容相应的各种单项或综合性的写作练习。即使无法得到具体指导和批改，也应该自觉地坚持完成作业。从许多自学写作课的同志的体会来看，坚持不坚持做作业，效果是很不一样的。当然，如果本单位或者本人能就近找到亲友或老师予以指导和批阅，那就更好。

(四) 把课内学习和课外学习结合起来，用课内学习的心得体会来指导课外阅读与写作，反过来用课外更广泛的阅读和写作，来补充和验证课内学习的内容，两者相辅相成，可以收到更好的学习效果。

这里顺便谈谈课外学习的问题。

从写作课的角度来说，课外的学习无非也是这三个方面：多读、多思、多写。

先说“多读”。

一个人文章写不好，根本原因是书读少了。读什么呢？全面地说，什么都可以读。报刊杂志、文件材料、政治和社会科学方面的书籍、文艺作品，等等，都在可读之列。当然，为了节省时间和更好地打基础，可以更有计划更有目的地选读一些古今中外的文学和其他方面的名篇名著。这对于青年同志来说，尤其重要，也尤其应该。仅靠我们这次编选的一本《范文选读》中所选的文章作品以及所列的参考书目，当然还是远远不够的。这是打基础的功夫，是文化素质和写作素质的培养。读的时候，除了要了解它们的内容之外，还要多从语言和表达方法上多留心，并且要有意识地联系自己的写作实践进行比较对照，才可以得到更大的收益。对于好的文章或作品（尤其是篇幅短小者），还要精读，多读几遍，有条件的话，最好能够熟读甚至背诵。久而久之，就能自然而然地达到提高写作能力的目的。古人说：“读书破万卷，下笔如有神。”又说：“熟读唐诗三百首，不会吟诗也会吟。”这都是很带规律性的“读写经验谈”，宜深为记取。

再说“多思”。

写文章的目的，就是要把自己的思考用语言文字传达给读者。没有一个思想懒汉能写出好文章来的。因此，有志于提高写作能力的同志，要勤于思考，对各种社会现象、自然现象，都要勤于观察，深入思考，不要无动于衷，而要有动于衷。具体到从提高写作能力的角度来讲，这种思考主要是指：在观察事物时，要注意从如何认识它、把握它、表现它、描写它、说明它或论证它……等角度来思考；在阅读时，则要注意思考别人（作者）是怎样在观察和表现生活、怎样揭示主题、怎样安排结构、怎样使用语言以及怎样运用

表现手法……等等。这样，一方面能丰富自己的生活和思想积累，一方面也可以从别人经验中得到启发和提高。

最后说说“多写”。

这是提高写作能力的根本办法和最终落脚点。写什么呢？日记、札记、随笔、读书笔记、评论、通讯报道、典型材料、调查报告乃至小说、诗歌、散文……等等，都可以写。应该抓紧一切写作机会来锻炼自己，不要怕失败。有人怕难，其实越怕越难。只要坚持刻苦的写作实践，时间久了，水到渠成，瓜熟蒂落，写作能力会明显地得到提高的。

“只要功夫深，铁杵磨成针”；“有志者事竟成”！为了适应“四化”建设的需要，我们应该为提高自己的写作水平而作出坚持不懈的努力！