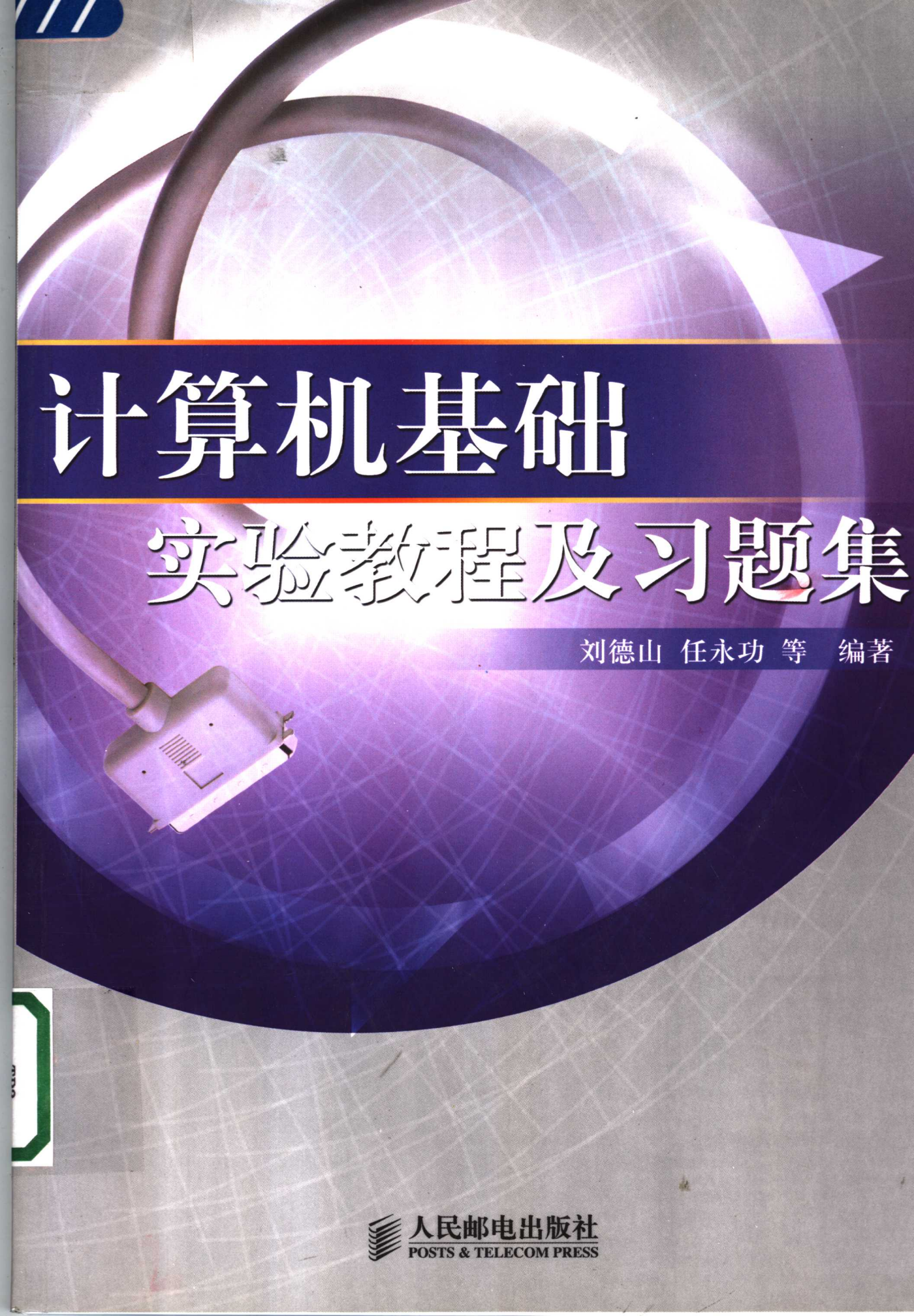




计算机基础

实验教程及习题集

刘德山 任永功 等 编著

计算机基础实验教程及习题集

刘德山 任永功 等编著

人民邮电出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机基础实验教程及习题集 / 刘德山, 任永功等编著. —北京: 人民邮电出版社, 2003.8
ISBN 7-115-11375-0

I. 计... II. ①刘...②任... III. 电子计算机—自学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 052264 号

内容提要

本书是高等学校非计算机专业计算机基础课的实验指导教材。内容注重实践操作的基本训练和应用技能的培养, 强调知识的拓展, 是对理论课教材的有益补充。全书共分为 3 部分。第一部分为计算机基础实验指导, 包含计算机基础知识、Windows 操作系统、Word、Excel、PowerPoint 和计算机网络等内容, 共 12 个实验。第二部分为 FoxPro 程序设计实验指导, 包括数据库基本操作、数据库程序设计和应用系统开发等内容, 共 10 个实验。第三部分为习题与参考答案。编者根据计算机基础教学大纲精选了大量习题, 供读者学习使用。

本书是高等学校计算机基础课的实验教材, 也可作为各类计算机基础培训的实验教材或个人自学读物。

计算机基础实验教程及习题集

- ◆ 编 著 刘德山 任永功 等
责任编辑 邹文波
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
读者热线 010-67129260
北京汉魂图文设计有限公司制作
北京隆昌伟业印刷有限公司印刷
新华书店总店北京发行所经销
- ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 12
字数: 289 千字
印数: 1-7 000 册
- 2003 年 8 月第 1 版
2003 年 8 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-11375-0/TP • 3521

定价: 19.00 元

本书如有印装质量问题, 请与本社联系 电话: (010) 67129223

前 言

掌握计算机知识是提升人们的知识结构,提高人们的文化素质的需要。计算机基础教育是掌握计算机知识的起点,是信息科学的入门教育。实验操作是计算机基础教育的核心环节之一,只有通过上机实验才能深入理解基本概念和掌握基本操作方法,提高计算机基本操作技能。

本书是根据高校非计算机专业计算机基础课教学大纲编写的实验指导教材,是对教学内容的有益补充。在内容上,本书注重实践操作的基本训练和应用技能的培养。在选材上,本书强调对教学内容的丰富和对知识的拓展。教材配备了具有启发性的实验思考题,加深读者对实验的理解。

全书共分为 3 部分。

第一部分为计算机基础实验指导,共包含计算机基础知识、Windows 操作系统、Word、Excel、PowerPoint 和计算机网络等内容,共 12 个实验。考虑到大多数读者有一定的计算机操作能力,本部分内容侧重于知识的拓展和加深,提高读者的动手能力。

第二部分为 FoxPro 程序设计实验指导,包括数据库基本操作、数据库程序设计和应用系统开发等内容,共 10 个实验。实验在加深读者对数据库基本概念理解的同时,也可加强读者的程序调试能力。

第三部分为习题与参考答案。编者根据教学大纲精选了大量习题,供读者学习使用。

根据内容需要,教材中的每个实验包括实验目的、实验内容、重点难点解析和问题解答等内容。根据操作的难度和读者在操作过程中容易出现的问题,安排了相应的操作指南及指点迷津板块。同时,提供了针对教学难点和重点的问题解答板块和提高学生知识面的知识拓展板块。教材内容安排力求使读者清晰、透彻理解实验。

本书第一部分由刘德山编写,第二部分由任永功编写,第三部分由王洪东、嵇敏、张凤梅、刘德山共同编写。全书由刘德山负责统稿定稿,郑晓薇主审。

由于时间仓促,作者水平有限,书中难免有不当之处,敬请读者批评指正。

编 者

2003 年 3 月

目 录

第一部分 计算机基础实验指导	1
实验 1 微型计算机基本操作.....	2
实验 2 Windows 98 基本操作	6
实验 3 输入法和控制面板.....	12
实验 4 文档的录入与编辑.....	17
实验 5 文档的排版.....	22
实验 6 表格处理.....	28
实验 7 图文混排.....	32
实验 8 工作表的基本操作.....	37
实验 9 图表处理及管理.....	43
实验 10 演示文稿的制作	48
实验 11 浏览器 IE 5.0 的使用	53
实验 12 建立和使用免费邮箱	57
第二部分 FoxPro 程序设计实验指导.....	61
实验 13 数据库的建立与编辑	62
实验 14 排序、索引与检索	73
实验 15 多工作区操作、连接和统计	78
实验 16 常量、变量、数组、函数和表达式	83
实验 17 命令文件的建立与调试	92
实验 18 选择结构程序设计	98
实验 19 循环结构程序设计	103
实验 20 子程序、过程及自定义函数	111
实验 21 菜单设计	117
实验 22 应用程序设计及开发	120
附表 FoxPro 数据库表	124
第三部分 习题与参考答案	127
习题 1 计算机基础知识.....	128
习题 2 Windows 98 操作系统	134
习题 3 Word 2000 字处理软件	141
习题 4 Excel 2000 电子表格软件	147

习题 5	PowerPoint 演示文稿制作	152
习题 6	计算机网络基础	155
习题 7	FoxPro 数据库管理系统	160
习题 8	计算机基础课模拟试卷	166
习题 9	计算机应用基础操作测试试卷	182

第一部分 计算机基础实验指导

1. 内容提示

- ◇ 计算机基础知识
- ◇ Windows 98 操作系统
- ◇ Word
- ◇ Excel
- ◇ PowerPoint
- ◇ 计算机网络

2. 学习目标

- ◇ 明确实验的基本功能
- ◇ 掌握基本操作
- ◇ 形成解决工作中实际问题的能力

3. 重点难点

- ◇ Windows 98 的高级功能
- ◇ 常用工具软件的使用方法
- ◇ Office 系列软件的深入掌握

实验 1 微型计算机基本操作

1. 实验目的

- (1) 了解微型计算机硬件系统的组成及配置。
- (2) 掌握微型计算机启动的各种方法,并能正确应用。
- (3) 熟悉计算机键盘的布局,掌握正确的指法操作。
- (4) 学会正确地使用磁盘。
- (5) 领会系统提示信息的作用。

2. 实验内容

- (1) 了解微型计算机硬件系统的组成及系统配置。

① 掌握主机、键盘、显示器等外设的连接方式。

② 认识主机箱后的电源线、信号线及网线等连接线路,观察电线接口部分的梯形口形状。

思考题:若开机过程中,主机可以通电,显示器未能正确通电,可能是哪些方面的原因?

(2) 开机及关机。

思考题:开机的顺序一般为先开显示器及打印机等外设备,后开主机;关机的顺序正好相反,为什么?

- (3) 熟悉键盘常用键的功能。

① 字母键及数字键: A~Z 键 26 个英文字母, 0~9 键 10 个数字。

② 符号键: —、.:、/、*、;、\等。

③ 空格键<Space>: 按键可产生空格字符。

④ 回车键<Enter>: 表示段落结束,用作确认或换行。

⑤ 大小写字母转换键<Caps Lock>: 按一次<Caps Lock>键后,就切换到大写状态,此时按下字母键将产生大写效果;如果再按一次<Caps Lock>键,又切换到原来的小写状态。

指点迷津:

按下<Caps Lock>键后,Caps Lock 指示灯将发生变化,当指示灯亮时,输入的字母为大写字母;当指示灯灭时,输入的字母为小写字母。而且,当处于大写状态时,中文输入法是无效的。

⑥ 上档键<Shift>: 按住<Shift>键不放,再按下字母键可键入大写字母;若按住<Shift>键不放,再按下双字符键,则可得到上一档的字符,如!、@、#、%、等。

⑦ 退格键<Backspace>: 按下<Backspace>键,可删除光标或插入点前面的一个字符。

- ⑧ 删除键<Delete>: 按下<Delete>键, 可删除光标或插入点后面的一个字符。
- ⑨ 插入键<Insert>: 在编辑状态下按下<Insert>键可用作“插入”和“改写”状态的切换。
- ⑩ 制表键<Tab>: 按下<Tab>键, 光标或插入点将右移一个制表位。

(4) 其他常用键。

- ① 取消键<Esc>: 按下<Esc>键, 一般可用作取消或退出。

指点迷津:

在通常的应用程序中, 一般的操作界面都提示“Esc 返回”。当某个应用程序不能退出时, 不妨按<Esc>键试一试。

- ② <Num Lock>键: 数字键盘锁定键。

指点迷津:

当按下数字键盘区上的<Num Lock>键时, Num Lock 指示灯将发生变化。当 Num Lock 指示灯亮时, 数字键盘处于有效状态, 此时可利用该键盘输入数字。当需要输入大量数字数据时, 使用数字小键盘非常方便。

- ③ <Ctrl>和<Alt>键: 与其他键配合使用, 完成控制功能。

- ④ <Print Screen>键: 将当前屏幕上的内容复制到剪贴板或打印机。

⑤ Windows 键: 用于 Windows 95 以上环境, 按下该键, 屏幕出现 Windows 操作系统的开始菜单和任务栏。

- ⑥ 应用键: 用于 Windows 95 以上环境, 按下该键, 屏幕出现一个快捷菜单。

⑦ 功能键<F1>~<F12>: 不同软件对功能键的使用定义可能不同, 但一般是按下<F1>可获得帮助信息。

3. 重点难点解析

(1) 计算机系统硬件结构

计算机系统硬件结构由 5 大基本部件组成: 存储器、运算器、控制器、输入设备和输出设备。其中, 运算器和控制器合称为中央处理器 (CPU), 它是计算机的核心部件, CPU 的性能决定了由它所构成的计算机的性能指标。CPU 和内存构成了主机。主机以外的部分, 即输入输出设备和外存构成了计算机系统的外设。

(2) 计算机的基本配置和常见外部设备

主机部分由主机板、显示卡、软盘驱动器、硬盘驱动器、光盘驱动器、电源、声卡和网卡等组成。主机板是整个微型计算机系统的核心部件, 由 CPU、主存储器、各种接口电路及总线扩展槽组成。各种输入输出设备的驱动卡 (如网卡、声卡等) 均安插在总线扩展槽内。

● 显示器和显示卡: 显示器是最重要的输出设备, 它通过显示卡连接并驱动。显示卡必须与显示器相匹配。

● 键盘和鼠标: 微型计算机的基本输入设备。

● 磁盘: 在微型计算机系统中最重要的外部存储器, 它既可用作输入设备, 也可用作输出设备。磁盘可分为软盘和硬盘。

● 光盘: 大容量辅助存储器, 存储容量约 650MB。

● 声卡: 计算机如果要播放声音, 需要安装声卡。

- 网卡：网络中的计算机需要安装网卡，它是网络互联的基础。

(3) 微型计算机的主要性能指标

字长、速度、存储容量、可靠性、可维护性、性能价格比。

4. 问题解答

(1) 启动微型计算机包括哪些方式？

冷启动：先接通显示器电源，再打开主机电源。这是最常见的一种启动方式。

热启动：当微型计算机出现死机现象或由于操作需要时，同时按下<Ctrl>+<Alt>+组合键，重新启动计算机。

复位启动：一般视为热启动的另一种方法。按下计算机主机箱面板前标有“RESET”的复位键，可以重新启动计算机。当用热启动不能启动计算机时，可采用此种方法。

指点迷津：

若热启动和复位启动均不能启动计算机，此时只好关机，然后重新启动。但此时关机，需按住电源开关不放，并暂停几秒钟，机器方可关闭，这是由ATM电源的特性决定的。

(2) 结束应用程序的方法。

除了常规的关闭窗口方法外，另外常用的一种方式是先按下<Ctrl>+<Alt>+组合键，然后在弹出的“关闭程序”对话框中选中欲结束的应用程序，单击“结束任务”按钮，稍等即可，如图1-1所示。

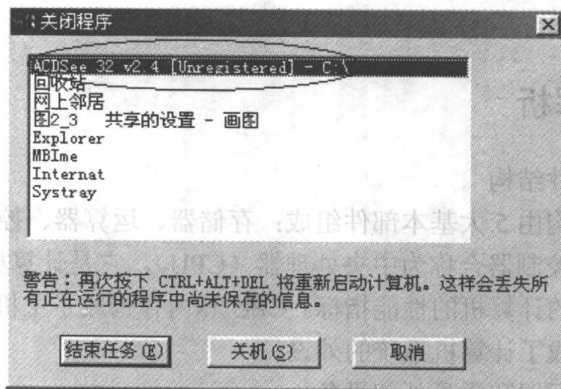


图 1-1 关闭程序对话框

(3) 如何正确使用 3.5 英寸软盘？

3.5 英寸软盘标签上的“HD”为高密盘标识，上面的“Formatted”字样表示软盘出厂前已被格式化。此外软盘标签还标明了厂家和容量等信息。

正确的使用方法是：将 3.5 英寸软盘带箭头的面朝上，顺箭头方向插入软盘驱动器。如果不准备向软盘写入信息，可以对软盘加写保护。软盘的写保护缺口是在软盘左下角的背面，上有一个小滑片，当拨动滑片封住小孔时，软盘既能写信息也能读信息；当滑片拨下露出小孔时，软盘被写保护，此时只能从软盘读出信息，不能向软盘写入信息。

(4) 当本身携带病毒的软盘被写保护后，该盘被用于一个无病毒的计算机上，此时软盘上的病毒可否被复制到该计算机中？

(5) 当本身无病毒的软盘被写保护后, 该软盘被用于一个携带病毒的计算机上, 此时计算机中的病毒可否被复制到该软盘中?

软盘的写保护只是针对软盘本身而言, 它只能防止软盘自身不被病毒感染, 而不能保证它不将本身的病毒复制到使用它的计算机上。所以, 就问题(4)而言, 软盘病毒可复制到计算机中; 而在问题(5)中, 计算机中的病毒不能复制到软盘上。

实验2 Windows 98 基本操作

1. 实验目的

- (1) 理解操作系统的概念, 掌握 Windows 98 操作系统的基本功能。
- (2) 掌握 Windows 98 启动和安全退出的方法。
- (3) 认识 Windows 98 操作系统中的各图形元素, 掌握其基本操作。
- (4) 熟练掌握资源管理器的使用。

2. 实验内容

- (1) 认识 Windows 98 环境。

启动 Windows 98, 并打开“资源管理器”窗口, 了解 Windows 98 窗口的组成元素, 并完成下面的窗口操作:

- ① 移动、最小化、还原、最大化和关闭窗口。
- ② 打开“查找替换”对话框, 认识选项卡、下拉式列表框、复选框、单选框等对象。

指点迷津:

Windows 98 操作系统可同时打开多个窗口和对话框, 若想同时最小化或最大化所有窗口, 可以单击快捷方式任务栏中的“显示桌面”按钮。在打开的多个应用程序之间进行切换的快捷键是<Alt>+<Tab>。

思考题: 关闭窗口有多种方法, 你能说出 4 种来吗?

- (2) 桌面上图标的操作。

- ① 移动桌面上图标的位置, 然后重新自动排列桌面上的图标。
- ② 重命名桌面上的图标。

指点迷津:

① 一般可以通过拖动鼠标来移动桌面上图标的位置, 但有时不能将图标拖动到指定位置。此时, 可以用鼠标右键单击桌面, 在快捷菜单中执行[排列图标][自动排列]命令, 然后再拖动图标即可。

- ② 有些系统图标不可以重命名, 如“回收站”。

思考题: 单击鼠标右键, 将弹出该对象的快捷菜单。一般来说, 不同对象的快捷菜单是不同的。鼠标操作还包括单击或双击, 对鼠标操作而言, 有没有连续单击三下左键的操作?

- (3) 任务栏操作。

- ① 设置任务栏的自动隐藏; 改变任务栏的大小; 移动任务栏的位置。
- ② 利用任务栏上的时钟图标查看系统当前的日期和时间, 并修改系统的日期和时间。

操作指南:

右键单击任务栏的空白处,在弹出的快捷菜单中,选择“属性”命令,在“任务栏和开始菜单属性”对话框中可以将任务栏设置为“自动隐藏”,如图 2-1 所示。

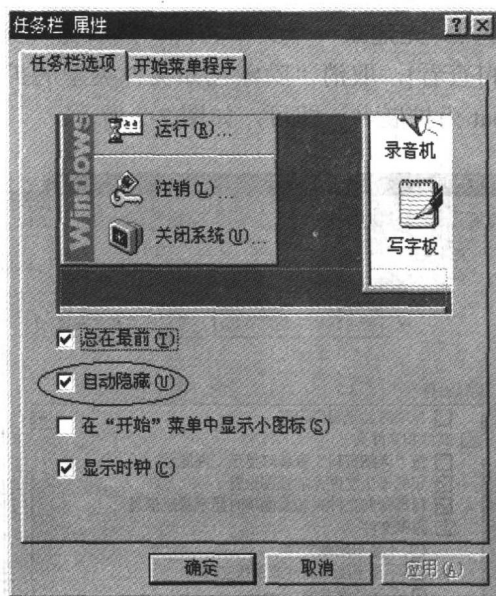


图 2-1 设置任务栏的属性

(4) 应用程序的启动。

用开始菜单启动画图应用程序。建立画图应用程序在桌面上的快捷方式,并启动该程序。

操作指南:

在桌面上建立画图应用程序快捷方式的一种方法是:用鼠标左键指向“开始\程序\附件”菜单后,右键单击画图选项,在快捷菜单中执行[发送到][桌面快捷方式]命令。

(5) 打开“资源管理器”窗口,并适当调整左右窗格的大小,然后进行以下操作:

- ① 分别选择“资源管理器”窗口菜单命令[查看]\[大图标](或[小图标]、[列表]、[详细列表]),观察“资源管理器”窗口的变化。
- ② 分别选择“资源管理器”窗口菜单命令[查看]\[排列图标]\[按名称](或[按类型]、[按大小]、[按日期]),改变文件和文件夹的排序方式,观察“资源管理器”窗口的变化。
- ③ 格式化软盘(A 盘)。
- ④ 在 D 盘上创建一个名为 Ex21 的文件夹。
- ⑤ 在 Ex21 文件夹下创建一个子文件夹,名为 Ex21Sub。
- ⑥ 把文件夹 Ex21 重命名为 Exbackup1,并删除子文件夹 Ex21Sub。
- ⑦ 在 Exbackup1 文件夹中建立文件。
 - Word 文件:名为 File1.doc 和 File2.doc。
 - 文本文件:名为 try1.txt,内容为“Welcome to Dalian”。
 - 位图文件:名为 try2.bmp,内容为一个矩形。
 - 批处理文件:名为 try3.bat,内容为“This is a batch file”。

指点迷津：

建立文件的方法是右键单击文件夹的空白处，在弹出的快捷菜单中选择“新建”命令，在其下一级菜单中分别选中“Microsoft Word 文档”、“文本文档”、“位图文件”，可建立 Word 文件、文本文件和位图文件。

建立批处理文件的过程为：先建立一个文本文件，然后在“资源管理器”窗口中选择菜单命令[查看][文件夹选项][查看]，取消“隐藏已知文件类型的扩展名”复选框后，将文件重命名为批处理文件（以 bat 为扩展名）即可，如图 2-2 所示。

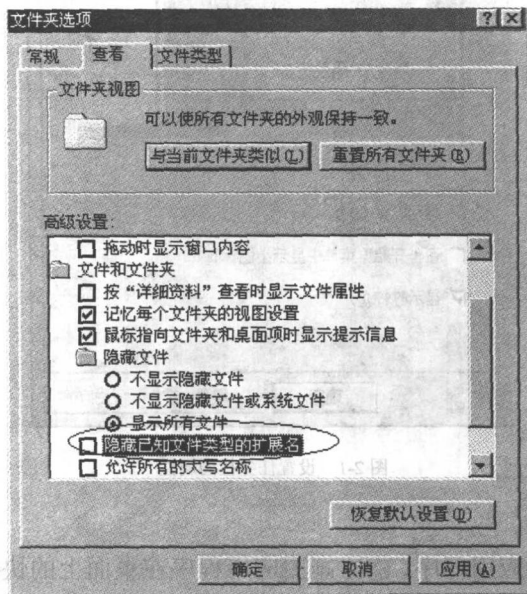


图 2-2 隐藏已知文件类型的扩展名设置

思考题：可以用键盘结合鼠标拖动实现文件的复制或移动，在拖动文件的过程中按住<Ctrl>键和没按<Ctrl>有无区别？

⑧ 将 Exbackup1 文件夹中的所有 doc 文件复制到 C:\My Document 文件夹中。

⑨ 查看 try1.txt 文件的属性，并把该文件属性设置为隐藏。

操作指南：在文件属性对话框中设置隐藏属性后，可以在“资源管理器”窗口中执行菜单命令[查看][文件夹选项][查看]，选择“不显示隐藏文件或系统文件”复选框，单击“确定”按钮可不显示隐藏文件。

⑩ 设置 Exbackup1 文件夹在桌面上的快捷方式，并将快捷方式更名为 Exlink1。

(6) 结合文件查找的操作。

① 将 C:\Windows 文件夹（含子文件夹）中所有类型为 .txt 的文件复制到“我的文档”文件夹中。

② 删除 C 盘中文件名以字母 a 开头的文件，然后将它们（被删除的文件）还原到原来的位置。

③ 将 C:\Windows 文件夹及其子文件夹中所有在 2003 年 1 月 1 日至 2003 年 3 月 25 日

创建的文件全部删除。

④ 将 C:\Windows 文件夹及其子文件夹中所有不超过 4KB 的文件复制到 D:\Exbackup1 文件夹下。

操作指南：

选择[开始][查找][文件或文件夹]命令，打开“查找”对话框，确定“名称和位置”选项卡上已选择“包含子文件夹”复选框；在“浏览”窗口找到文件夹 C:\Windows；选择“高级”选项卡，输入相关信息，单击“开始查找”按钮，进行查找操作，如图 2-3 所示。

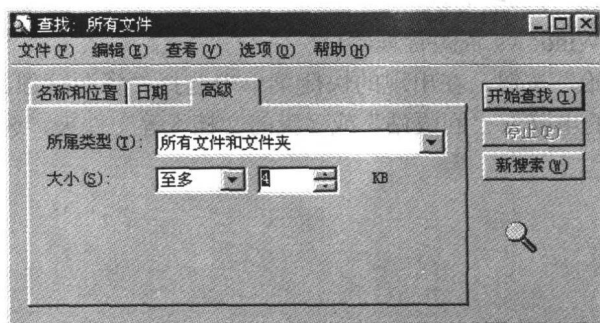


图 2-3 “查找文件”对话框的高级选项

3. 重点难点解析

(1) 操作系统是用户与计算机之间的接口，它为用户提供操作界面。概括地说，操作系统是对计算机系统的硬件和软件资源进行有效管理，合理组织计算机的工作流程，提高计算机工作效率的一种系统软件。透彻掌握操作系统的概念对学习 Windows 98 操作有指导意义。

(2) 掌握 Windows 基本概念，包括基本元素和基本操作。基本元素包括桌面、开始菜单、任务栏、图标、窗口、菜单、对话框及对话框中的各类元素；基本操作包括鼠标的单击、双击、右击和拖动等。

(3) 资源管理器

利用资源管理器管理文件和文件夹，Windows 操作要求“先选中对象，再进行操作”。利用菜单、快捷键和鼠标拖动是实现文件（夹）操作的不同途径。

4. 问题解答

(1) 管理计算机中软件和硬件资源的两个入口是什么？

通过我的电脑和资源管理器可以管理计算机中的所有资源。

(2) 能否用鼠标右键实现文件的复制或移动？

能用鼠标右键实现文件的复制或移动。方法是：在资源管理器窗口中选定要移动或复制的文件（夹），按下鼠标右键将它们拖动到目标文件夹上，在弹出的快捷菜单中选择复制或移动命令，如图 2-4 所示。

(3) 工具栏和状态栏的显示和隐藏。

执行窗口菜单命令[查看][工具栏]（或[状态栏]）。

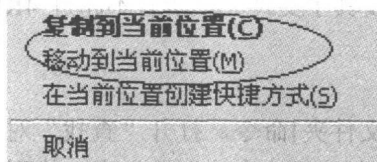


图 2-4 复制或移动文件的快捷菜单

(4) 打开资源管理器有哪些方法？

- ① [开始][程序][Windows 资源管理器]。
- ② 右键单击“开始”按钮，在出现的快捷菜单中选择“资源管理器”命令。
- ③ 右键单击“我的电脑”、“回收站”或“我的文档”等文件夹，选择快捷菜单中的“资源管理器”命令。

5. 知识拓展

(1) 如何设置文件夹的共享？

若使某个文件夹可以被其他计算机访问，需要在局域网中设置该文件夹被其他计算机共享。方法是右键单击该文件夹，在弹出的快捷菜单中选择[共享]命令，出现文件夹属性对话框，如图 2-5 所示，此时可以设置为完全共享、只读或根据密码访问。

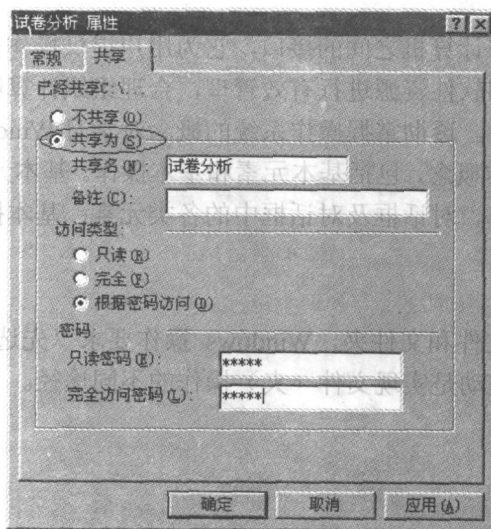


图 2-5 设置文件夹共享

(2) 如何访问网络中的其他计算机资源？

对于组成网络的计算机，可以通过桌面上的“网上邻居”来访问其他计算机中的资源。双击“网上邻居”图标，在弹出的“网上邻居”窗口中就会出现网络中的其他计算机，双击计算机的标识，如果该计算机设置为可以被访问，就可以看到那台计算机上供访问的资源了。利用复制、粘贴等功能就可完成相应的操作。

(3) 如何在“开始”菜单中建立启动“画图”应用程序的快捷方式?

建立应用程序快捷方式的方法很多,拖动是一种常见的方法。将桌面上的快捷方式图标拖动到开始按钮上,即可将快捷方式添加到开始菜单中,而且在开始菜单和它的下级菜单中可以进行应用程序快捷方式的移动;可将快捷方式图标拖动到任务栏中的快捷方式区中,还可以将快捷方式图标添加到任务栏中。

拖动是 Windows 98 的一个典型操作,将文件(夹)拖动到回收站图标上,可以实现删除文件的操作。