



同等学力人员 申请硕士学位

图书馆、情报与档案管理
学科综合水平

全国统一考试大纲及指南

国务院学位委员会办公室 编



高等教育出版社
HIGHER EDUCATION PRESS

同等学力人员申请硕士学位
图书馆、情报与档案管理
学科综合水平

全国统一考试大纲及指南

国务院学位委员会办公室 编



高等教育出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

同等学力人员申请硕士学位图书馆、情报与档案管理
学科综合水平全国统一考试大纲及指南 / 国务院学位委
员会办公室编. —北京: 高等教育出版社, 2003. 9

ISBN 7 - 04 - 013464 - 0

I. 同... II. 国... III. ①图书馆学 - 研究生 - 统
一考试 - 自学参考资料②情报学 - 研究生 - 统一考试 -
自学参考资料③档案管理 - 研究生 - 统一考试 - 自学参
考资料 IV. ①G2②G350

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 073525 号

出版发行	高等教育出版社	购书热线	010 - 64054588
社 址	北京市西城区德外大街 4 号	免费咨询	800 - 810 - 0598
邮政编码	100011	网 址	http://www.hep.edu.cn
总 机	010 - 82028899		http://www.hep.com.cn

经 销 新华书店北京发行所
印 刷 高等教育出版社印刷厂

开 本	880 × 1230 1/32	版 次	2003 年 9 月第 1 版
印 张	12.5	印 次	2003 年 9 月第 1 次印刷
字 数	350 000	定 价	26.00 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题, 请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

前 言

为规范同等学力人员申请硕士学位的工作,确保学位授予的质量,国务院学位委员会第十六次会议决定对同等学力人员申请硕士学位增设学科综合水平全国统一考试。自1999年9月1日起,以同等学力申请硕士学位人员取得相应学科的《学科综合水平全国统一考试合格证书》,成为其获得硕士学位的必要前提。

进行学科综合水平考试旨在加强国家对授予同等学力人员硕士学位的宏观质量控制、规范管理,是国家组织的对申请硕士学位的同等学力人员进行专业知识结构与水平认定的重要环节。为此,我们委托有关专家和教师编写了这本《同等学力人员申请硕士学位图书馆、情报与档案管理学科综合水平全国统一考试大纲及指南》,并组织有关专家进行了审定。该大纲及指南是图书馆、情报与档案管理学科综合水平全国统一考试命题的依据和范围,是各学位授予单位教学和辅导应试者复习和备考的重要参考资料。在使用过程中,各单位可将发现的问题和建议及时反馈给我们,以便在适当的时候进行修订。

国务院学位委员会办公室

2003年5月

策划编辑	武 黎
责任编辑	杨 丹
封面设计	王凌波
责任绘图	郝 林
版式设计	王艳红
责任校对	杨雪莲
责任印制	韩 刚

郑 重 声 明

高等教育出版社依法对本书享有专有出版权。任何未经许可的复制、销售行为均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人将承担相应的民事责任和行政责任，构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。为了维护市场秩序，保护读者的合法权益，避免读者误用盗版书造成不良后果，我社将配合行政执法部门和司法机关对违法犯罪的单位和个人给予严厉打击。社会各界人士如发现上述侵权行为，希望及时举报，本社将奖励举报有功人员。

反盗版举报电话：(010)58581897/58581698/58581879/58581877

传 真：(010)82086060

E-mail：dd@hep.com.cn 或 chenrong@hep.com.cn

通信地址：北京市西城区德外大街4号

高等教育出版社法律事务部

邮 编：100011

购书请拨打读者服务部电话：(010)64054588

特别提醒：本书扉页为防伪水印纸、封底贴有防伪标签，无上述标记或标记为伪造者均为盗版书，请广大读者注意识别和抵制。

目 录

考试大纲

第一编 信息资源管理导论	3
第一章 信息资源管理概论	3
第二章 信息资源的优化配置	4
第三章 企业信息资源管理	6
第四章 信息政策与法律	7
第二编 图书馆学部分	9
第一章 图书馆学基础	9
第二章 信息资源组织	11
第三章 目录学	13
第四章 文献学	15
第三编 情报学部分	18
第一章 情报学基础	18
第二章 信息存储与检索	22
第三章 信息分析与研究	25
第四编 档案学部分	28
第一章 档案学基础	28
第二章 文件管理	31
第三章 档案管理	36
第四章 档案的提供利用	38

复习指南

第一编 信息资源管理导论	43
第一章 信息资源管理概论	43

第一节	信息资源及其管理	43
第二节	信息资源管理的沿革与发展	48
第三节	信息资源管理的目标、任务与意义	49
第四节	信息资源管理的层次与内容	52
第五节	信息资源管理的手段	54
第二章	信息资源的优化配置	56
第一节	概述	56
第二节	信息资源配置的原则和内容	58
第三节	信息资源配置的机制和功能	61
第四节	信息资源共享	69
第三章	企业信息资源管理	70
第一节	企业信息资源利用模式	70
第二节	企业信息资源管理的任务和内容	74
第三节	企业信息资源管理的技术框架和组织结构	74
第四节	企业知识管理	77
第四章	信息政策与法律	82
第一节	信息政策	82
第二节	信息法律	83
第二编	图书馆学部分	89
第一章	图书馆学基础	89
第一节	图书馆学原理	89
第二节	图书馆事业与管理	94
第三节	文献资源建设	99
第四节	参考咨询服务	104
第五节	数字图书馆	110
第二章	信息资源组织	114
第一节	信息资源组织概述	114
第二节	信息资源描述	115
第三节	分类法	120
第四节	主题法	127
第三章	目录学	137
第一节	目录学基本理论	137

第二节	中国目录学史	143
第三节	书目文献编纂原理	147
第四节	书目情报服务	158
第四章	文献学	162
第一节	文献史与文献学	162
第二节	图书文化与知识传播	168
第三编	情报学部分	182
第一章	情报学基础	182
第一节	概述	182
第二节	信息系统	186
第三节	信息经济学	193
第四节	文献计量学	202
第二章	信息存储与检索	213
第一节	信息检索的基本理论	213
第二节	信息检索的主要技术与方法	218
第三节	信息检索的基本流程	225
第四节	国内外常用信息检索工具与检索服务系统	231
第三章	信息分析与研究	250
第一节	决策信息过程	250
第二节	信息分析素材	263
第三节	信息分析方法	272
第四节	信息分析研究成果	278
第五节	竞争情报	290
第六节	咨询	296
第四编	档案学部分	300
第一章	档案学基础	300
第一节	档案学概述	300
第二节	档案种类与价值	303
第三节	档案工作	308
第四节	档案事业管理	313
第二章	文件管理	319
第一节	文书、文件与公文概述	319

第二节 文书工作概论	323
第三节 文书处理程序	325
第四节 归档文件整理	328
第五节 电子文件概述	330
第六节 电子文件管理概述	333
第三章 档案管理	338
第一节 档案管理基本理论	338
第二节 档案管理基本流程	357
第四章 档案的提供利用	368
第一节 档案提供利用工作概述	368
第二节 档案提供利用的途径和方法	369
第三节 开放档案	373
第四节 档案编研	377
考试样卷	384
参考答案	385
参考书目	390

考 试 大 纲

第一编 信息资源管理导论

第一章 信息资源管理概论

第一节 信息资源及其管理

一、信息资源的概念

二、信息资源的类型和特征

(一) 信息资源的类型

记录型信息资源,实物型信息资源,智力型信息资源,零次信息资源。

(二) 信息资源的特征

需求性,稀缺性,选择性,共享性,时效性,不可分性,不同一性,驾驭性。

三、信息资源的功能和开发利用

(一) 信息资源的功能

经济功能,管理与协调功能,选择与决策功能,研究与开发功能。

(二) 信息资源的开发利用

四、信息资源管理

第二节 信息资源管理的沿革与发展

一、传统管理阶段

二、信息管理阶段

三、信息资源管理阶段

第三节 信息资源管理的目标、任务与意义

一、信息资源管理的目标

总目标。

分目标:信息资源开发分目标,信息资源利用分目标,信息资源管理机制分目标。

二、信息资源管理的任务

三、信息资源管理的意义

第四节 信息资源管理的层次与内容

一、宏观管理

概念,任务,原则。

二、中观管理

概念,任务。

三、微观管理

第五节 信息资源管理的手段

一、技术手段

二、经济手段

三、法律手段

四、行政手段

第二章 信息资源的优化配置

第一节 概 述

一、信息资源配置的实质

二、信息资源配置的经济意义

第二节 信息资源配置的原则和内容

一、信息资源配置的原则

社会经济福利最大化原则,需求导向原则,公平原则,市场手段和政府手段互补原则。

二、信息资源配置的内容

信息资源的横向配置,信息资源的区域配置,信息资源的行(产)业配置。

信息资源的纵向配置。

三、网络环境下的信息资源配置

网络信息资源的时间矢量配置,网络信息资源的空间矢量配置,网络信息资源的品种类型配置。

第三节 信息资源配置的机制和功能

一、信息资源的市场配置

市场机制对信息生产的自组织作用,市场失灵。

二、信息资源的政府配置

概念,作用,政府进行信息资源配置的工具。

三、信息资源的产权配置

概念,功能。

四、信息资源配置机制的功能

信息资源配置机制的调集功能,信息资源配置机制的生长功能,信息资源配置机制的辐射功能。

五、信息资源配置的层次和效率

企业经济效率与行业经济效率,社会经济效益,信息资源配置效率的衡量。

第四节 信息资源共享

一、信息资源共享的实质和目的

二、我国文献信息资源的共享模式

垂直型共享,水平型共享,网络型共享。

第三章 企业信息资源管理

第一节 企业信息资源利用模式

一、信息在企业经济活动中的作用

二、企业信息的特点

三、企业信息的评价与选择

有价值的信息应具备的条件,信息源的选择评价,信息准确度的比较评价,信息的经济性评价。

第二节 企业信息资源管理的任务和内容

一、企业信息资源管理的任务

二、企业信息资源管理的内容

提高企业全体人员对信息价值的认识并促进企业活动对信息的需求;促进信息在企业不同部门和不同群体之间的共享;为企业建立合理的信息结构;保证信息的相关性和标准化,以及最大限度地减少信息重复现象;提高信息的质量,保证信息的安全;保证信息资源管理系统的可用性和充分运行,以便在任何时候和任何地点均可及时检索到所需要的信息;促进企业员工利用信息。

第三节 企业信息资源管理的技术框架和组织结构

一、企业信息资源管理的技术框架

MIS 及其缺陷, Intranet 及其应用, Intranet 的新发展——Extranet。

二、企业信息资源管理的组织结构

企业信息总监,信息资源管理部门的设置,企业信息资源管理的人力结构。

第四节 企业知识管理

一、知识管理的概念

二、企业知识管理的目标和职能

(一) 企业知识管理的目标

提高企业创新能力,提高企业反应能力,提高企业效率;提高企业员工技能,实现企业知识资产价值。

(二) 企业知识管理的职能

为联机和非联机知识建立知识地图,向用户提供知识利用方面的指导和培训,并提供相应的知识检索工具,监视企业外部知识源。

三、企业知识管理的基本流程

制定知识管理战略,确定知识管理重点领域,评估企业知识资源,制定知识管理方案,实施知识管理方案,监督知识利用。

四、企业知识管理的实现技术

网络技术,群件技术,知识库技术,其他重要技术。

第四章 信息政策与法律

第一节 信息政策

一、信息政策的概念

二、信息政策的要素

莫尔提出的信息政策要素包括:法规问题、宏观经济问题、组织问题、社会问题。

三、信息政策的体系结构

第二节 信息法律

一、信息法律概述

概念,信息法律的主体,信息法律的客体,信息法律调整的对象和范畴。