

The **Experimental Guide**

计算机

on Basic Computer

Culture

文化基础实验指导

【Windows 2000 Office 2000版】

- ★ 键盘练习
- ★ 五笔字型输入法
- ★ Windows 2000 操作
- ★ Word 2000 操作
- ★ Excel 2000 操作
- ★ PowerPoint 2000 操作
- ★ 计算机网络基本操作



暨南大学出版社
Jinan University Press

面向21世纪高等学校计

华北水利水电学院图书馆



208250578

TP3

W777

The **Experimental Guide**
计算机 on Basic Computer
Culture
文化基础实验指导
【Windows 2000 Office 2000版】

吴蕃蕤 朝 枫 梁家骐 编著



QJ5124/29

/ 0



暨南大学出版社
Jinan University Press

中国·广州

825057

简介

本书为非计算机专业本、专科计算机文化课的实验指导书,与暨南大学出版社已出版的《计算机文化基础》组成配套教材。全书八部分:第一章为键盘指法练习,第二章为中文输入法训练,第三章 Windows 2000 操作,第四章 Word 2000 操作,第五章 Excel 2000 操作,第六章 PowerPoint 2000 操作,第七章计算机网络应用实验及应试训练题。

本书与教学同步,内容丰富,实用性强,对《计算机文化基础》一书中的内容起到加深、巩固的作用,可以帮助学习者提高实际操作能力。既可作为文、理、工、经、农、医等学科的《计算机文化基础》课的实验指导书,又可作为大专院校计算机入门教材以及计算机爱好者的自学读本。

图书在版编目(CIP)数据

计算机文化基础实验指导/吴蕃蕤,朝枫,梁家骥编著. —广州:暨南大学出版社,2003.8
(面向 21 世纪高等学校计算机教材系列)

ISBN 7-81079-247-4

I. 计… II. ①吴… ②朝… ③梁… III. 电子计算机—实验—高等学校—教材
IV. TP3-33

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 062136 号

出版发行:暨南大学出版社

地 址:	中国广州暨南大学		
电 话:	编辑部 (8620) 85226530	85226593	85221601
	营销部 (8620) 85226712	85228291	85220602 (邮购)
传 真:	(8620) 85221583 (办公室) 85223774 (营销部)		
邮 编:	510630		
网 址:	http://www.jnupress.com http://press.jnu.edu.cn		
排 版:	暨南大学出版社照排中心		
印 刷:	广东惠阳印刷厂		
开 本:	787mm×1092mm	1/16	
印 张:	10.75		
字 数:	251 千		
版 次:	2003 年 8 月第 1 版		
印 次:	2003 年 8 月第 1 次		
印 数:	1-8000 册		
定 价:	14.00 元		

(暨大版图书如有印装质量问题,请与出版社营销部联系调换)

前 言

为了适应社会对人才的要求,国家教育部有关部门制定了高等院校非计算机专业的计算机学科的培养目标,规定“计算机文化基础”作为各专业必修的公共课程,使学习者能了解计算机的基本知识和计算机在信息社会的作用,并且熟练掌握基本的计算机操作技能。

本书为了“熟练掌握基本的计算机操作技能”而编写,作为非计算机专业本、专科计算机文化课的实验指导书,与暨南大学出版社已出版的《计算机文化基础》组成配套教材。

全书分为八部分:第一章为键盘指法练习,第二章为中文输入法训练,第三章 Windows 2000 操作,第四章 Word 2000 操作,第五章 Excel 2000 操作,第六章 PowerPoint 2000 操作,第七章计算机网络应用实验及应试训练题。

本实验指导书与教学同步,实验内容丰富,实用性强,对《计算机文化基础》一书中的内容起到加深、巩固的作用,可以帮助学习者提高实际操作能力。既可作为文、理、工、经、农、医等学科的《计算机文化基础》课的实验指导书,又可作为大专院校计算机入门教材以及计算机爱好者的自学读本。

参加本书编写的有黄文焘、李一文、邱新庆、林景新、刘勇。

由于水平有限,时间仓促,缺点错误在所难免,恳请批评指正。

编 者

2003 年 5 月

目 录

1 键盘指法练习 (1)

实验 1 计算机启动 (1)

实验 2 键盘指法训练 (1)

2 中文输入法训练 (8)

实验 1 微软拼音输入法训练 (8)

实验 2 五笔字型输入训练 (11)

3 Windows 2000 操作 (21)

实验 1 Windows 基本操作实验 (21)

实验 2 Windows 资源管理器使用实验 (24)

实验 3 Windows 应用操作实验 (30)

实验 4 常用 DOS 命令 (38)

4 Word 2000 操作 (48)

实验 1 Word 2000 基本操作 (48)

实验 2 Word 2000 文字处理 (50)

实验 3 Word 2000 表格处理 (56)

实验 4 Word 2000 图片处理 (61)

实验 5 Word 2000 文档格式处理 (67)

实验 6 Word 2000 邮件合并 (77)

5 Excel 2000 操作 (82)

实验 1 Excel 2000 基本操作 (82)

实验 2 Excel 2000 工作表数据的输入操作 (84)

实验 3 工作表操作 (87)

实验 4 单元格、行和列操作 (90)

实验 5 函数的调用 (93)

实验 6 绘制图表 (96)

实验 7 数据管理 (98)

实验 8 数据分析 (103)

6 PowerPoint 2000 操作 (110)

实验 1 PowerPoint 2000 基本操作 (110)

实验 2 PowerPoint 2000 编辑制作 (111)

实验 3 PowerPoint 2000 外观设置 (118)

实验 4 PowerPoint 2000 多媒体设置 (120)

实验 5 PowerPoint 2000 播放 (125)

实验 6 PowerPoint 2000 输出 (130)

7 计算机网络应用实验 (133)

实验 1 网络连接基本操作 (133)

实验 2 网页浏览基本操作 (135)

实验 3 电子邮件基本操作 (144)

附录一 全国计算机等级考试一级考试大纲 (Windows 环境) (152)

附录二 全国计算机等级考试一级模拟笔试 (Windows) 试题一 (155)

附录三 全国计算机等级考试一级模拟笔试 (Windows) 试题二 (162)

1 键盘指法练习

实验 1 计算机启动

一、实验目的

练习冷、热启动计算机的方法。

知识点：冷启动、热启动。

二、实验内容

1. 冷启动计算机

冷启动即电源直接启动。冷启动之前计算机处于无电状态。

开关机器电源的程序是：

- (1) 打开机器的电源时：先打开机器外部设备的电源，然后打开计算机主机的电源。
- (2) 关闭机器的电源时：先关闭计算机主机的电源，然后才关闭机器外部设备的电源。

冷启动的操作步骤：

- (1) 打开外部设备的电源，例如显示器、打印机、扫描仪和 MODEM 等。如果显示器的电源与主机相连接，接通显示器的电源的步骤可以省略。
- (2) 按下主机电源开关“POWER”按钮。
- (3) 系统硬件自检，正常则进入计算机的操作系统，例如 Windows 2000。

2. 计算机复位

复位即直接重新启动计算机。复位会对已经运行的 Windows 系统有一定的损害，也会造成信息的丢失，建议避免复位操作。

复位的方法是：按下主机箱的“RESET”按钮。

实验 2 键盘指法训练

一、实验目的

通常键盘是用户常用的输入设备，输入计算机中的信息如：文字、符号、各种指令均从键盘输入。因此，对初学者而言，须按正确的键盘指法进行训练，以提高输入信息的速度。

知识点：键盘、键盘打字指法。

二、预备知识

1. 正确的打字姿势

应该说正确的打字姿势，将关系到输入信息的速度。初学者应严格按下面要求进行训练。

- (1) 坐姿要端正，上身保持笔直，全身自然放松。
- (2) 座位高度适中，手指自然弯曲成弧形，两肘轻贴于身体两侧，与两前臂成直线。
- (3) 手腕悬起，手指指肚要轻轻放在字键的正中面上，两手拇指悬空放在空格键上。此时的手腕和手掌都不能触及键盘或机桌的任何部位。
- (4) 眼睛看着稿件，不要看键盘，身体其他部位不要接触工作台和键盘。
- (5) 击键要迅速，节奏要均匀，利用手指的弹性轻轻地击打字键。
- (6) 击打完毕，手指应迅速缩回原键盘规定的键位上。

2. 基准键位

基准键位位于键盘第2排的A、S、D、F、J、K、L、；这8个键，如图1-1所示。其中F键和J键各有一个突起的短横条，操作者均需通过触摸这两个键以确定基准键。

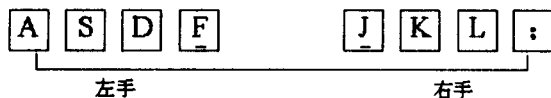


图 1-1

3. 键盘指法分区与手指的对应关系

初学者应严格按照指法分区规定敲击键盘，键盘指法分区如图1-2所示。

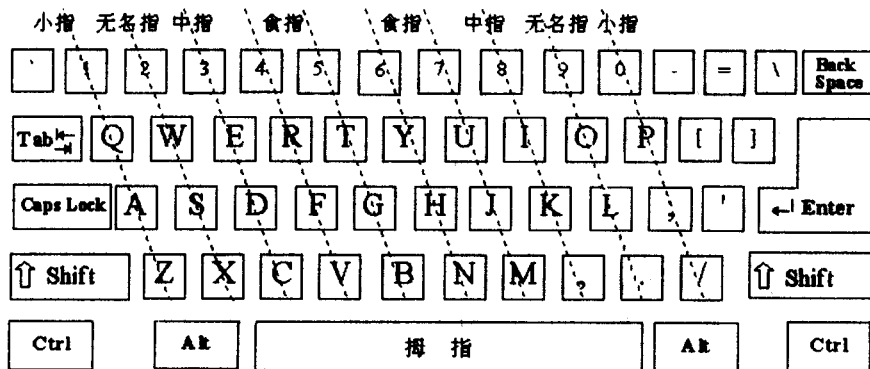


图 1-2

从图1-2看出，每个手指均有各自负责的上下键位，这里不适合“互相帮助”的原则。

三、实验内容

1. 进入/退出 Windows 的写字板

操作目的：掌握进入/退出 Windows 的写字板的方法。使用写字板来练习打字。上机操作：

- (1) 单击【开始】按钮，选择【程序】/【附件】/【写字板】命令，启动写字板。

(2) 输入文字完毕, 单击【文件】/【退出】命令, 弹出一个对话框。单击【否】按钮, 关闭写字板。

2. 英文打字

操作目的: 通过英文打字, 熟悉各键的位置和正确的打字手法。

上机操作:

(1) A、S、D、F、G、H、J、K、L、; 键练习。

asdfg	;lkjh	asdfg	;lkjh	asdfg	;lkjh	asdfg
;lkjh	asdfg	;lkjh	gfdsa	hjkl;	gfdsa	hjkl;
gfdsa	hjkl;	gfdsa	hjkl;	gfdsa	hjkl;	fgf
jhjd	gfgf	jhjh	fhfh	jgij	ghgk	hgh
fjhjfg	jhgf	fghj	fgfg	hjhj	hadsf	fghfj
glads	asghl	gjakh	saggh	hsklg	ghjgf	hgkh

(2) Q、W、E、R、T、Y、U、I、O、P 键练习。

qwerty	poiuy	qwerty	poiuy	qwerty	poiuy	qwerty
dedr	kikt	edey	ikiu	diei	deio	kiep
keiq	iede	eikw	deik	kied	feded	jikij
delie	lieds	aile	drfr	yjy	tft	uju
wodke	loswk	rwohu	fwdeo	pqqek	sigpe	oph;

(3) Z、X、C、V、B、N、M 键练习。

zxcvb	mnmn	zxcvb	mnmn	zxcvb	mnmn	zxcvb
bvcxz	cvbnm	bvcxz	cvbnm	bvcxz	cvbnm	cvbnm

(4) 字母混合键练习。

fvfz	njnx	bfbc	hnhv	vfbf	mjnn	bvfm
zxssc	azxzs	scsbn	czczln	mcxn	bczxd	hczrj
dpzsc	szekjb	fcxeos	sxcies	hksxz	dwxcis	vaxcai

3. “金山打字通”的使用

英文打字训练最好采用如 TT、CAI 和“金山打字通”这些训练软件, 它们有一定的科学性以及合理性, 利用这些软件可以使指法得到充分的训练, 达到快速、准确地输入英文字母的目的。

• 键位练习

操作目的: 使用“金山打字通”软件熟悉键盘的位置。

上机操作:

(1) 在 Windows 的桌面上, 单击【金山打字通 2000】的图标, 进入如图 1-3 所示的画面。

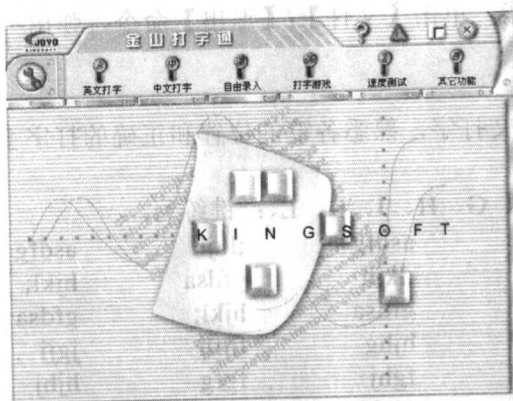


图 1-3

(2) 单击【英文打字】菜单项，弹出如图 1-4 所示的选择菜单。



图 1-4

(3) 移动鼠标指针至【键位练习】处，单击鼠标，进入如图 1-5 所示的画面。

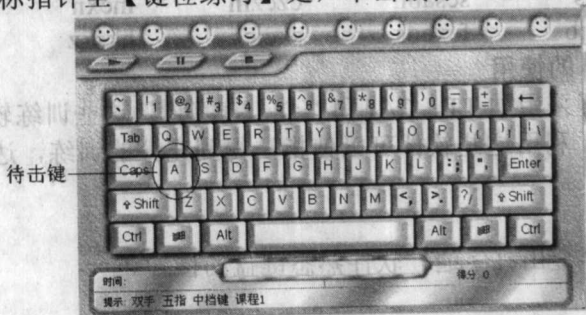


图 1-5

(4) 键盘图的左上方是一个工具条，分别为：启动、暂停、关闭按钮。工具条上方有 10 个小笑脸用来表示打字出现错误的次数，当笑脸全部变成哭脸时，即出现 10 次错误击键，该课程练习失败，系统对话框询问是否重练或取消练习。

程序每次以一种颜色来标识“待击键”。例如出现如图 1-5 所示的 A 键，使用左手的小指击打该“待击键”，程序自动出现另一个“待击键”，如此反复。

如果击对字符键后变回原色；如果错误则在所击的错误键上出现红色打叉号，直到击对后打叉号消失，但此时会有一个笑脸变成哭脸。

(5) 完成一遍键位练习后，程序弹出一个狭长的显示屏，将与本次有联系的键位，全部显示出来，如图 1-6 所示。



图 1-6

(6) 看着屏幕的内容继续练习键位输入。完成后，弹出如图 1-7 所示的对话框。

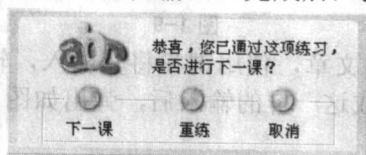


图 1-7

(7) 如不重复练习，单击【下一课】，继续下一课的练习。如果要结束练习，则单击【取消】，再单击右上角  按钮，退出“金山打字通”软件。

• 单词练习

操作目的：使用“金山打字通”软件练习单词输入。

上机操作：

(1) 单击【英文打字】菜单项，然后移动鼠标指针至【单词练习】处，单击鼠标，进入如图 1-8 所示的画面。



图 1-8

(2) 看着键盘上方显示屏的单词，使用键盘将其输入，然后按【Enter】键，结束该单词的输入。此时，显示屏又显示下一个单词供用户练习。

(3) 如果要结束练习，则单击右上角  按钮，退出“金山打字通”软件。

• 文章练习

操作目的：使用“金山打字通”软件练习输入文章，进一步巩固练习效果。

上机操作：

(1) 单击【英文打字】菜单项，然后移动鼠标指针至【文章练习】处，单击鼠标，进入如图 1-9 所示的画面。

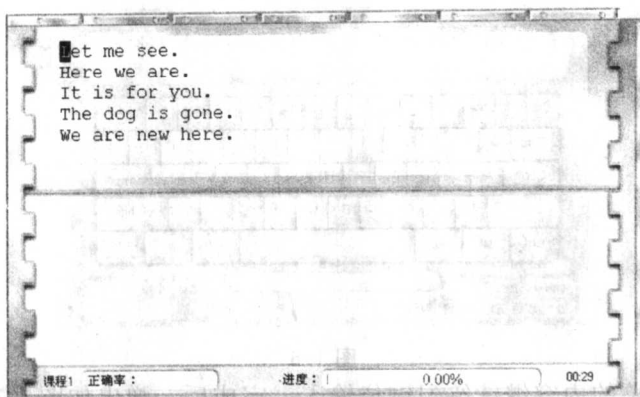


图 1-9

(2) 看着上方显示屏的文章, 使用键盘将其输入, 输完一句话按【Enter】键, 开始下一句英文的输入。完成这一屏的输入后, 弹出如图 1-7 所示的对话框。

• 打字游戏

打字游戏有助于提高练习者的学习兴趣, 使练习者在娱乐中学习。“金山打字通”软件共有四个打字游戏, 它们构思的巧妙、形式的多样使它具有很大的趣味性。

这四个游戏可使练习者分别从不同层次进行练习, 其中“打地鼠”和“吃苹果”是用于单词练习, “青蛙过河”是用于单词练习, “警察抓小偷”是用于文章练习。游戏从简到难, 适合不同层次的练习者进行游戏。

上机操作: 以“打地鼠”游戏练习输入单词。

步骤(1) 单击【打字游戏】菜单项, 弹出如图 1-10 所示的菜单。



图 1-10

(2) 移动鼠标指针至【打地鼠】处, 单击鼠标, 进入如图 1-11 所示的画面。

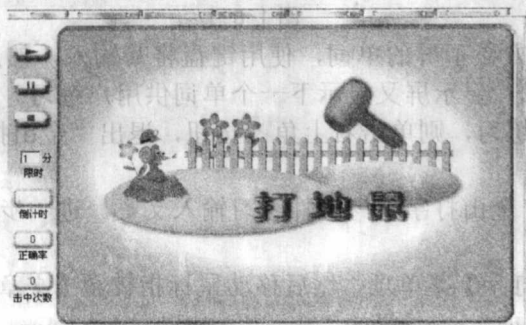


图 1-11

(3) 单击开始  按钮, 游戏开始。根据冒出的字母按相应的键, 效果如图 1-12 所示。

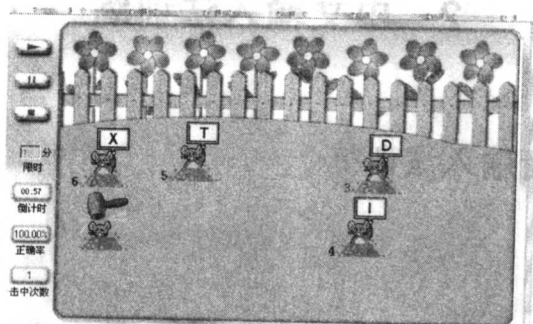


图 1-12

(4) 如果通过本阶段的测试, 则弹出如图 1-13 所示的对话框。

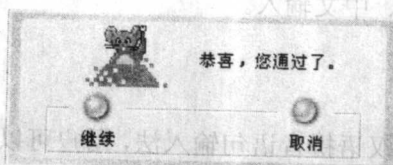


图 1-13

(5) 单击【继续】, 继续下一阶段的练习; 如果要结束练习, 则单击“打字通”窗口右上角  按钮, 退出“金山打字通”软件。

2 中文输入法训练

实验 1 微软拼音输入法训练

一、实验目的

微软拼音输入法是一种具有代表性的汉语拼音输入法，要求熟练掌握微软拼音输入法的使用方法。

知识点：汉语拼音输入、中文输入。

二、预备知识

微软拼音输入法是一个汉语拼音语句输入法，用户可以连续输入汉语语句的拼音，系统会自动选出拼音所对应的最可能的汉字，免去逐字逐词进行同音选择的麻烦。

微软拼音输入法具有自学习功能、用户自造词功能等，只要用户使用一段时间，微软拼音输入法就会适应用户的专业术语和句法习惯，这样，就越来越容易一次输入一句话，从而大大提高了输入效率。

微软拼音输入法还支持南方模糊音输入、不完整输入等许多丰富的特性，以满足不同需求的用户。

1. 状态条

激活微软拼音输入法后，屏幕左下角出现相应的输入法状态条，如图 2-1 所示。

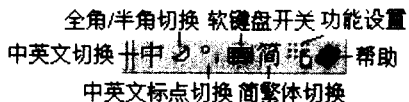


图 2-1

各按钮定义如下：

“中英文切换”按钮：在中英文输入方式间切换。如当前状态为输入中文，则显示中，如为英文，则显示英。

“全角/半角切换”按钮：当设置为全角方式时，字符间距增大。默认为半角方式。

“软键盘开关”按钮：开启或关闭软键盘。

2. 设置微软拼音输入法的属性

“功能设置”按钮用于选择软键盘、定义字典和设置属性。单击图标，在弹出的菜单中选择【属性】，弹出如图 2-2 所示的【微软拼音输入法属性】对话框。

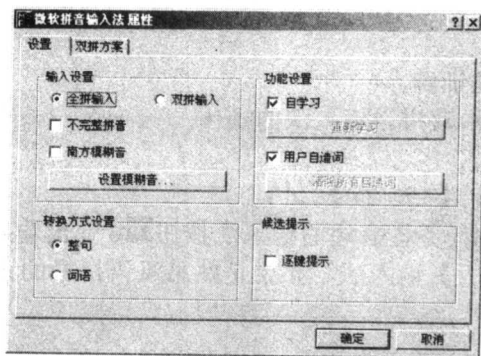


图 2-2

在对话框中，可设置全拼/双拼方式、模糊音方式等。“微软拼音”双拼输入法的键码表如图 2-3 所示。

Q 七 iu 优	W 污 ua 挖 ia 呀	E 恶 e 二	R 日 uan 弯 van 元	T 特 ve 约	Y 衣 uai 外 ü 雨	U 诗 u 污	I 吃 i 衣	O 喔 uo 握	P 坡 un 温 vn 晕
A 啊 a	S 思 iong 拥 ong 翁	D 德 uang 汪 iang 央	F 佛 en 恩	G 哥 (享) eng	H 喝 ang 昂	J 机 an 安	K 科 ao 凹	L 勒 ai 哀	: ing 英
Z 资 ei 诶	X 西 ie 椰	C 词 iao 腰	V 支 ui 微 v 余	B 播 ou 欧	N 呐 in 音	M 模 ian 烟			

图 2-3

3. 组字窗口

在输入法切换到微软拼音后，通过键盘输入拼音，该输入法自动出现一个拼音的词组。如输入“shichuang”，出现词组“视窗”。在词组没有确定之前，有一条虚线在下面，用户可以进行进一步的编辑。

4. 候选窗口

如图 2-4 所示，用户如果不满意输入法默认的词组，可以按键盘的左移键。这时出现一个候选窗口，里面有多同音字供用户选择。

视图

1. 创 2. 床 3. 窗 4. 闯 5. 疮 6. 枪 7. 幢 8. 撞

图 2-4

5. 错字修改

如果出现了错字，用户可以通过选择候选窗口中的正确字样来修改，具体的方法是按键盘的加减（+、-）键来选择一组组的同音字，当正确的字出现在这一组候选窗口时，按该字前的数字键即可。

6. 中文标点符号的输入

微软拼音输入法与其他的中文输入法一样都具有输入中文标点符号的功能，显示图标表示当前为中文标点状态，显示表示当前为英文标点状态，单击它就可以实现切换。如图 2-5 所示。



图 2-5

三、实验内容

1. 全拼/双拼输入法训练

操作目的：掌握全拼/双拼音输入法的操作。

上机操作：

(1) 进入 Windows 【写字板】。

(2) 单击 Windows 任务栏右边的输入法按钮，弹出输入法选择菜单。从中选择【微软拼音输入法 2.0 版】输入法，如果是熟悉汉语拼音的读者可以用双拼音输入法来练习。

(3) 输入如下例文。

【例文】

石虎胡同七号

徐志摩

我们的小园庭，有时荡漾着无限温柔：
善笑的藤娘，袒酥怀任团团的柿掌绸缪，
百尺的槐翁，在微风中俯身将棠姑抱搂，
黄狗在篱边，守候睡熟的珀儿，它的小友
小雀儿新制求婚的艳曲，在媚唱无休——
我们的小园庭，有时荡漾着无限温柔。

我们的小园庭，有时淡描着依稀的梦景；
雨过的苍茫与满庭荫绿，织成无声幽冥，
小蛙独坐在残兰的胸前，听隔院蚓鸣，
一片化不尽的雨云，倦展在老槐树顶，
掠檐前作圆形的舞旋，是蝙蝠，还是蜻蜓？
我们的小园庭，有时淡描着依稀的梦景。

我们的小园庭，有时轻啜着一声奈何；
奈何在暴雨时，雨槌下捣烂鲜红无数，
奈何在新秋时，未凋的青叶惆怅地辞树，
奈何在深夜里，月儿乘云艇归去，西墙已度，
远巷薤露的乐音，一阵阵被冷风吹过——
我们的小园庭，有时轻啜着一声奈何。

我们的小园庭，有时沉浸在快乐之中；
雨后的黄昏，满院只美荫，清香与凉风，
大量的寒翁，巨樽在手，寒足直指天空，
一斤，两斤，杯底喝尽，满怀酒欢，满面酒红，
连珠的笑响中，浮沉着神仙似的酒翁——
我们的小园庭，有时沉浸在快乐之中。

实验2 五笔字型输入训练

一、实验目的

- (1) 理解并背熟五笔字型字根助记词;
- (2) 熟练掌握键名和成字字根的拆分与输入;
- (3) 熟练掌握不足四个字根编码或超过四个字根编码的汉字拆分与输入;
- (4) 熟练掌握简码汉字的拆分与输入;
- (5) 熟练掌握词组的拆分与输入。

三、实验内容

1. 背诵五笔字型字根助记词

五笔字型字根助记词

1 区 (横起笔字根)

- 11 (G) 王旁青头戈 (兼) 五一。
12 (F) 土士二千十寸雨。
13 (D) 大犬三丰 (羊) 古石厂。
14 (S) 木丁西。
15 (A) 工戈草头右框七。

2 区 (竖起笔字根)

- 21 (H) 目具上止卜虎皮。
22 (J) 日早两竖与虫依。
23 (K) 口与川, 字根稀。
24 (L) 田甲方框四车力。
25 (M) 山由贝, 下框几。

3 区 (撇起笔字根)

- 31 (T) 禾竹一撇双人立, 反文条头共三一。
32 (R) 白手看头三二斤。
33 (E) 月彡 (衫) 乃用家衣底。
34 (W) 人和八, 三四里。
35 (Q) 金 (勺) 缺点无尾鱼,
犬旁留叉儿一点夕, 氏无七 (妻)。

4 区 (捺起笔字根)

- 41 (Y) 言文方广在四一,
高头一捺谁人去。
42 (U) 立辛两点六门广。
43 (I) 水旁兴头小倒立。
44 (O) 火业头, 四点米。
45 (P) 之宝盖, 摘 (示) 禾 (衣)。

5 区 (折起笔字根)

- 51 (N) 已半已满不出己,
左框折尸心和羽。
52 (B) 子耳了也框向上。
53 (V) 女刀九白山朝西。
54 (C) 又巴马, 丢矢矣。
55 (X) 慈母无心弓和匕, 幼无力。

2. 键名输入法

输入键名时, 连续按四下键名所在键。25 个键名如下:

王土大木工 目日口田山 禾白月人金 言立水火之 已子女又彡