

A Track on
Information Administer

信息管理论

王宪磊 著

华北水利水电学院图书馆



206286491

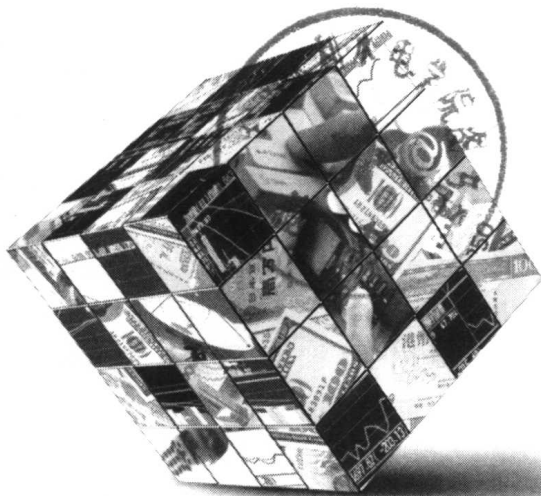
G203

W380

信息管理论

A Track on Information Administer

王宪磊 著



社会科学文献出版社

Social Sciences Documentation Publishing House

628649

信息管理论

著 者 / 王宪磊

出 版 人 / 谢寿光
出 版 者 / 社会科学文献出版社
地 址 / 北京市东城区先晓胡同 10 号
邮 政 编 码 / 100005
网 址 / <http://www.ssdph.com.cn>
责 任 部 门 / 皮书事业部
(010)65117872
项 目 经 理 / 张大伟
责 任 编 辑 / 程 秦
责 任 印 制 / 同 非

总 经 销 / 社会科学文献出版社发行部
(010)65139961 65139963
经 销 / 各地书店
读 者 服 务 / 客户服务中心 (010)65285539
法 律 顾 问 / 北京建元律师事务所
排 版 / 东远先行彩色图文中心
印 刷 / 北京四季青印刷厂

开 本 / 889 × 1194 毫米 1/32 开
印 张 / 16.75
字 数 / 393 千字
版 次 / 2004 年 6 月第 1 版
印 次 / 2004 年 6 月第 1 次印刷

书 号 / ISBN 7 - 80190 - 198 - 3/F · 083
定 价 / 35.00 元

本书如有破损、缺页、装订错误，
请与本社客户服务中心联系更换



版权所有 翻印必究

改进信息管理
服务经济建设

为王宪磊同志著
《信息管理理论》一书题

马家驹

2003年11月24日
于北京

序 言

一 本书对信息管理的研究

随着社会经济由农业社会、工业社会向信息社会的演进，管理理论也走过了不同的管理阶段，而且在每个阶段都经历了萌芽、发展和成熟的过程。然而，无论是在各个阶段还是各个过程，管理理论的宗旨仍是为了寻求外部环境、内部条件与管理目标三者之间的动态平衡。信息管理理论也在与时俱进，可以说信息管理理论属于管理学的范畴，是以信息为管理对象。信息管理论（IM）是研究运用现代计算机和网络技术，将其管理和服务职能转移到网络上完成，同时实现按照信息资源的组织结构和工作流程的进行系统优化，超越时间、空间和部门分隔的制约，向全社会提供高效优质、规范透明和全方位的管理与服务。信息科学和技术的飞速发展，推动信息管理理论的发展，从它的发展趋势看，本书认为主要表现在以下三方面。

（一）信息管理理论对人性的假设由经济人、社会人、决策人假设向信息决策人假设发展

早期管理思想中，麦格雷戈的 X 理论——把人当做会说话的工具，认为人总是好吃懒做，好逸恶劳，毫无责任心。以泰

2 信息管理论

罗为代表的科学管理理论强调人追求经济利益的本性，使管理学与经济学的人性假设趋于一致。梅奥从“霍桑实验”中认识到除了对经济利益的需求外，人们对社会和心理方面的需求也很重要，因而否定了经济人假设，提出了社会人假设。其他行为科学理论的代表人也从不同侧面强化了社会人假设，其中马斯洛的需求层次理论把社会人假设发展为一个经典而又精致的需求模型。

当代管理学派中对人性的假设也犹如丛林，其中较有代表性的是西蒙在他的决策理论中阐述的决策人假设。他认为管理就是决策，并且在组织中，不同层次的员工都在做决策，所以都是决策人。从马斯洛的需求层次理论中可以看出，由于个人目的、个人偏好、个人利益的存在，人就会有多种需求。这些需求，会产生各种各样的动机，因此引发出各种各样的行为来满足个人的自我发展、自我实现和自我完善的需要。在当今信息社会人们受信息、网络技术、虚拟经济、社会道德等方面的陶冶和洗礼，人性受信息影响会越来越大，如果信息管理者不及时审时度势，引入与信息社会相适应的激励机制与信息合作，以满足管理的需要，组织效率就不可能真正提高。因此，随着信息经济时代的到来，管理学对人性的假设必将吸收经济人、社会人和决策人假设的合理内核，上升到信息决策人假设。

(二) 信息管理的职能由计划、组织、人事、领导和控制等职能，向信息职能延伸

传统的和现代的管理职能，构成了一个管理循环体系，使管理工作周而复始地进行，每循环一次，管理水平就提高一级。

但随着全球经济由工业经济向信息经济转变的进程加快，缺乏信息渗透的管理工作将显得苍白无力，要么管理节奏跟不上，要么管理质量得不到保证。因此，在管理工作中，强化信息职能，使之向信息管理发展将是管理学发展的趋势之一。其表现有三：

第一，信息管理能加快宏观和微观的生产要素配置，使资源转换系统的劳动生产率大幅度提高，并同时以不断增加的柔性适应市场需求结构和消费结构的快速变化。

第二，信息管理能促成管理系统的优化，促进组织的创新，使组织的绩效不断上升。信息管理能提高计划与决策的科学性和及时性，成为信息时代生存、发展和竞争致胜的有力武器。

第三，信息管理职能的引入，与传统管理职能将构成一种相互依存、相互促进的管理职能系统。信息管理职能为传统管理职能的发挥提供了全方位、全过程的信息，反过来，传统管理职能又促使信息管理职能去开发、收集、处理、传播、分配信息资源。

（三）信息管理（IM）就是把信息及其使用作为一种资源来运作

信息管理是一种使有价值的信息资源通过有效的管理与控制程序而进行的实现某种利益的目标活动。在实际工作中为了有效地利用信息，必须组织诸如信息搜集、存贮和传递等程序化工作，以解决信息利用中的各种问题。这种专业性工作概括为“信息管理”业务。信息管理人员通常采用下列 5 种方法进行信息管理：① 开采、发掘信息源；② 通过分类、索引、归

4 信息管理论

纳和综合，为信息管理和使用提供文献信息支持；③通过决策支持系统，及其专家系统有效地使用信息；④通过信息交互系统进行信息服务；⑤优化信息，为信息再加工提供信息源。

二 本书的主要内容

《信息管理论》一书是作者近5年来，特别是2001年以来，学习和研究信息管理系统、信息资源管理和信息管理方法等方面的主要成果，它吸收了国内外最新研究成果。这些成果中有作者参加国家重大课题和重点课题的公益内容，有国家自然科学基金资助项目的部分内容，有国家社科基金资助项目的部分内容，有作者给研究生授课的部分讲义内容，等等。

在文字整理上，本书秉承“文字服务观点、语言服务逻辑”宗旨，借助 IEC II 模型对文献资料进行了分类、索引与编排。当对同一信息管理理论的表达有多位专家时，本书就综合信息管理大家的观点，体现出“英雄所见略同”，这占本书总文字数量的 54%；在国家图书馆和大科普网等文献中发现不少院士们把信息科学的一些高深理论，描述的简明而又深刻，本书就直接引用，这占本书总文字数量的 33%；作者的创新观点是站在科学家的肩膀上提出的，仅占本书文字总数量的 13%；附录一、附录二和附录三是作者信息管理思想的部分数学表达形式，正处在完善中，敬请读者批评指正。

现代科技、经济信息服务工作和图书馆、档案馆文献资料工作虽然有着不同的信息管理要求和业务规范，但是信息管理的基础和核心却是相同的，可以概括为以下几个方面的内容。

信息资源开发、调配与组织管理。这是一种最基本的信息管理工作，涉及社会的各个方面，有效地开展这一工作是组织高效化的信息服务的前提。其包括：文献信息资源和非文献信息的开发，以及科技、经济、政治、军事、文化等专门领域信息资源的社会调配，各类信息资源的布局，信息资源的利用组织等，这使本书的内容涵盖面广。

信息传递与交流是一种客观存在的社会现象，将其纳入社会管理的轨道不仅是为了提高社会信息传递与交流的效率和效益，而且是维护社会正常运行的需要。信息传递与交流组织的基本内容包括信息传递与社会秩序的建立和维持，各种信息传递与交流业务的开展，以及社会各有关部门信息传递与交流关系的确立等。信息研究、咨询与决策是一种高层次的信息业务，旨在围绕管理工作提供决策方案。其中的信息管理内容包括决策管理信息识别、组织、分析、整理和加工，以便在充分利用现有信息的基础上，通过有针对性的研究，得出未知的结论，待确认其可靠性后应用于管理实践。无论是图书馆、资料室、档案馆、情报所，还是专利局、标准所，或者其他别的什么信息服务部门，都必须对所搜集的信息进行全面加工，将其整序，以便从信息源的外部特征或内涵出发揭示其内容，以此为基础组织信息收藏和系统化的服务工作。上述这些内容的系统写入，使本书具有较强的实用性。

信息系统是为搜集、加工、存储、检索、研究、传递信息和提供信息服务而建立的人工系统，也是不断输入和输出信息的开放系统。现代信息系统是综合运用计算机、通信、网络和

6 信息管理论

多媒体等技术手段，具有多功能、多系列，能处理各种信息和提供信息服务的综合系统。信息系统作为一种重要的社会系统，其基本要素包括信息工作人员、技术设施、信息及其载体、用户以及系统环境等。信息系统有着独特的内部结构和目标运行机制，这说明信息系统的管理不仅包括以上一些基本要素的管理，而且包括系统组织和运行的管理与控制。鉴于信息系统及其管理与其他系统的区别及其特殊性，其管理体制和方式自然也区别于其他系统而自成体系。上述内容增加了本书的科学性和知识性。

三 本书的基本框架

查尔斯·M. 萨维奇博士在《第五代管理》一书中认为，目前的管理理论中，我们只利用了组织潜在知识的5%~15%，而任何其他的资源不论是土地、矿产、还是资本的利用率均远远的超过了这个数字。前四代管理，它们分别对应的基础是所有权、严格的等级制度、矩阵组织、计算机接口和并行网络单元计算机，并且认为在管理的前四个发展阶段，原材料和信息是连续地从一个职能部门转移到另一个职能部门；而到了第五代管理，不同职能部门之间并行工作成为可能。查尔斯·M. 萨维奇在研究了许多管理专家的成果和对后工业时代的管理原则进行深刻分析的基础之上，提出五个原则：对等联网、集成的过程、对话式工作、人类时间和计时、虚拟企业和动态团队。本书在第一篇总论中，吸收了《第五代管理》“五个原则”的合理内核，集国内外信息管理之精要而成。

《未来的领导》是赫塞尔本等主编的关于管理趋势和变化的另一本书，在这里他们对“扮演新领导角色所需的新技能”提出了新的假设：即员工的利益可以和组织的利益结合起来、生产活动中人们能够完全支配自己的劳动。这样就能够使得劳动者和组织合作的关键因素得以确立，即创造这样一个综合性的项目，它既增加了劳动者的效用又有助于实现组织的战略目标；如果一个项目肯定会有益于自己的发展和进步，人们将会满怀热情地投入到这一项目之中。领导角色的工作重点将会由指挥和命令转移到提供便利条件和授权上。领导者必须能够熟练地扮演以下五种角色：促进者、评估者、预测者、指导者、最终帮助者。寻求信息源支持的领导者将以积极的、不设防的态度学习，以集中的、高效的方式追随，这样的领导者才能随着效率的提高而不断地成长发展起来。本书在《未来的领导》启迪下，在第二篇中吸收国内外关于信息资源的内容与分类，定义了经典信息源和现代信息源，阐述了信息的收集、加工、处理和收藏等内容。

中国信息学家乌家培先生在《未来管理五大趋势》一文中指出，信息革命将继续引发管理及管理科学的变革，使管理在功能、组织、方法和理念上产生根本性变化，呈现出新的发展趋势，知识管理将日益重要。他提出的五种趋势包括：创新管理的发展、风险管理的兴起、知识管理日趋重要、可持续发展管理的出现、“硬”管理为主向“软”管理为主转化。在此，作者衷心感谢乌家培先生给本书的提词“改进信息管理，服务经济建设。”刘冠军先生在《论现代管理的六化特征》一文中，提

8 信息管理论

出了现代管理的六个本质特征，即管理手段的信息化、管理组织结构的法制化、管理方式的民主化、管理效果的最优化、管理意识的整体化、管理理论的科学化。他认为这六化依次反映了现代管理的手段、组织结构、方式、效果、意识和理论等不同侧面。这六化特征的有机结合构成了现代管理总体的本质特征。乌家培先生的《未来管理五大趋势》和刘冠军先生的《论现代管理的六化特征》，提醒作者在本书的第三篇里要把“信息管理法”写进去。它包括信息管理理论、信息管理方法、信息管理政策与法规直至信息项目管理等内容，这是在作者多年授课讲义的基础上整理而成。

《信息管理论》一书是站在国内外信息科学家、管理学家的肩膀上，构造了本书系统管理框架吸收着国内外管理学名著和信息资源管理的最新成果，与丰富的发展内容一起分述于三篇十二章，送给学养深厚的读者，敬请批评指正。

目 录

contents

信 息 管 理 论

第一篇 信息管理理论与方法

第一章 信息的管理问题与信息管理理论	3
第一节 信息管理的基本问题	3
第二节 信息管理理论问题	22
第三节 信息管理方法	41
第四节 信息指标体系	47
第二章 信息管理系统	53
第一节 基本概念	53
第二节 信息管理对用户的忠告	57
第三节 信息系统管理模型	60
第四节 信息管理与经济增长的内在机制	65
第三章 信息、信息科学与信息管理	72
第一节 信息及其基本特征	72
第二节 信息的功能与管理	79

2	信息管理理论	
第三节	信息科学与管理	88
第四节	信息管理论的基础	90
第五节	信息管理论的特点、构成与作用	96
第四章	信息政策与法规管理	108
第一节	信息政策	108
第二节	国际信息政策	114
第三节	信息政策与信息法规的互补	116
第四节	信息法规管理	118

第二篇 信息资源管理

第五章	信息资源的概念、特征与分类	123
第一节	信息资源的概念	123
第二节	信息资源的分类	125
第三节	管理活动与信息资源	129
第四节	信息项目管理	131
第五节	项目管理在中国	134

第六章 人力信息资源管理	145
第一节 人力信息资源管理十大特点	145
第二节 人力信息资源管理的 3P 模型	155
第三节 跨国公司人力信息资源本地化	158
第七章 经典信息源	176
第一节 图书信息源	176
第二节 期刊信息源	180
第三节 科技报告信息源	184
第四节 会议资料信息源	186
第五节 标准文献	187
第六节 专利文献信息源	187
第七节 学位论文信息源	189
第八节 产品资料信息源	189
第九节 档案信息源	190
第八章 现代信息源	191
第一节 现代信息源的种类	191
第二节 电子信息源对信息管理和信息服务的影响	199
第三节 电子期刊——《中国学术期刊(光盘版)》	202

4 信息管理论

第四节 因特网(Internet)资源205

第五节 OCLC 资源222

第三篇 信息管理技术

第九章 信息资源的收集、加工与应用229

第一节 信息源的收集230

第二节 信息源的著录233

第三节 信息源的标引238

第四节 信息源的收藏254

第五节 信息管理系统的概念257

第六节 信息管理系统的功能258

第七节 信息管理系统的结构259

第八节 信息管理系统开发方法论261

第十章 信息论与信息管理论264

第一节 信息论与信息管理264

第二节 信息论中的信息管理问题272

第三节	信息管理法的应用范畴	277
第四节	信息采集管理	286
第五节	信息资源的合理配置	307
第六节	经典方法	311
第十一章	信息计量与服务	316
第一节	信息计量管理	316
第二节	信息计量方法	321
第三节	信息计量与信息管理	335
第四节	引文分析方法	340
第五节	信息用户与需求	361
第六节	信息检索与服务	381
第七节	信息咨询	396
第十二章	信息项目管理	410
第一节	项目管理的理论、方法和工具	410
第二节	网络信息资源的建设与项目管理	419
第三节	CERNET 与 APTLIN	422
第四节	因特网信息资源服务管理系统	425
第五节	大型 SI 类系统研发中的项目管理	427