

计算机 文化基础实验指导

(Windows 2000 , Office 2000)

白康生 主编



化学工业出版社

计算机文化基础实验指导

(Windows 2000, Office 2000)

白康生 主编



化学工业出版社

· 北 京 ·

(京)新登字 039 号

图书在版编目(CIP)数据

计算机文化基础实验指导: Windows 2000, Office 2000/
白康生主编. —北京: 化学工业出版社, 2004.8
ISBN 7-5025-6094-7

I. 计… II. 白… III. 电子计算机-实验 IV. TP3-33

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 090037 号

计算机文化基础实验指导

(Windows 2000, Office 2000)

白康生 主编

责任编辑: 郎红旗 张文虎

责任校对: 郑捷

封面设计: 关飞

*

化学工业出版社出版发行

(北京市朝阳区惠新里 3 号 邮政编码 100029)

发行电话: (010) 64982530

<http://www.cip.com.cn>

*

新华书店北京发行所经销

北京市彩桥印刷厂印刷

北京市彩桥印刷厂装订

开本 787mm×1092mm 1/16 印张 6 字数 135 千字

2004 年 9 月第 1 版 2004 年 9 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-5025-6094-7/TP·349

定 价: 12.00 元

版权所有 违者必究

该书如有缺页、倒页、脱页者, 本社发行部负责退换

前 言

计算机信息技术基础知识不断普及, 计算机应用日益广泛。近年来, 高等院校计算机基础教育不再是零起点, 但进入高等院校的学生计算机水平及应用能力存在一定的差异, 给组织教学活动带来一定的问题。针对这种状况, 必须调整计算机基础课 (尤其是对非计算机专业) 的教学大纲及教学方法和方式。

本着计算机教学的理论概念与实践操作并重的原则, 以及二者学习方式上的不同特点——理论课仍以课堂教学为主, 而实验课则应以机房自学为主, 需要有一本适宜学生自学、便于学生掌握操作的实验教材。本实验指导书即以此为出发点, 考虑了学生基础的差别: 对于有一定基础的学生, 可以按实验内容和样式自己动手完成实验作业; 而对于初学者, 则可以按实验步骤的指导, 通过自学掌握操作技能。

本实验指导书共分五章, 拟使学生掌握 Windows 2000 操作系统、Word 2000 文字处理软件、Excel 2000 电子表格软件、PowerPoint 2000 演示文稿制作软件以及网络平台上的操作。每章的实验按主题或案例编排。通过案例, 明确任务, 结合实际, 激发兴趣, 从而使得学习更加主动、更易掌握。对于学习使用应用软件 (Word、Excel、PowerPoint) 的实验, 突出了由浅入深的特点。每章通过第一个实验的学习掌握该应用软件的最基本操作, 后续实验中则可学习该应用软件的常用高级功能的使用。

本实验指导书是《计算机文化基础》(杨长春、马正华主编, 化学工业出版社, 2002) 的配套教材, 也可作为读者学习相关计算机应用知识的参考书。

本实验指导书由白康生主编, 丁辉、谢慧敏和刘巧英老师参加了编写。由于水平限制, 时间仓促, 内容和文字不妥之处, 敬请批评指正。

编者

2004 年 8 月

内 容 提 要

本书以计算机上机实验的形式组织编写,每章通过几个由浅入深的实验介绍一种常用软件的基本操作及常用高级功能的使用。而每个实验则按主题或案例编排,详细讲解操作步骤,使学习者能够快速掌握 Windows 2000 操作系统、Office 2000 集成办公软件(包括 Word 2000 文字处理软件、Excel 2000 电子表格软件、PowerPoint 2000 演示文稿制作软件)以及网络平台的基础知识和上机操作。读者按照书中的实验要求反复练习,举一反三,即能熟练掌握其基本操作和应用。

本书既可作为高等院校计算机文化基础课程的上机实验指导,也可作为计算机应用的培训教材和自学、备考的参考书单独使用。

目 录

第一章 Windows 2000 操作系统.....	1
实验一 Windows 基本操作.....	1
实验二 文件与文件夹的管理.....	10
第二章 文字处理软件 Word 2000.....	21
实验一 文章编辑.....	21
实验二 制作电子板报.....	30
实验三 制作求职信.....	34
第三章 电子表格软件 Excel 2000.....	36
实验一 学生成绩分析表.....	36
实验二 企业年度产量统计图表.....	44
实验三 职工工资数据表的管理.....	49
第四章 演示文稿制作软件 PowerPoint 2000.....	54
实验一 制作幻灯片.....	54
实验二 在演示文稿中插入对象.....	61
第五章 计算机网络和网页制作.....	64
实验一 网络资源的使用.....	64
实验二 利用 FrontPage 2000 制作网页.....	75
实验三 电子邮件和资源共享.....	83

第一章 Windows 2000 操作系统

Microsoft（微软）公司在 2000 年 3 月推出了 Windows 2000 中文版。Windows 2000 分为四个版本，本书讲述的是“Windows 2000 Professional”版本，这一版本主要是面向桌面计算机和便携机用户。Windows 2000 采用 Windows NT 内核技术，比以前的版本更加稳定，而且它继承了以往 Windows 操作系统具有的界面友好、操作方便的特征，所以有人说：“Windows 2000 我有，所以我轻松”。

实验一 Windows 基本操作

实验目的

1. 掌握 Windows 2000 的启动与关闭操作。
2. 熟悉 Windows 2000 的桌面，掌握任务栏、窗口、菜单、对话框的基本操作。
3. 掌握应用程序的启动、退出及应用程序间的切换。
4. 了解帮助系统的使用。
5. 了解文件名及存盘的概念，掌握汉字的输入方法。

实验内容与步骤

1. Windows 2000 的启动与关闭

(1) 启动 打开计算机，Windows 2000 Professional 中文版将自动启动，出现如图 1.1 所示登录对话框。输入用户名及登录密码，按“确定”按钮（可以使用“Administrator”以管理员身份登录，充分发挥 Windows 2000 的功能）。

(2) 关闭 首先关闭所有已打开的窗口，以免下次启动时这些窗口自动打开，然后单



图 1.1 登录对话框

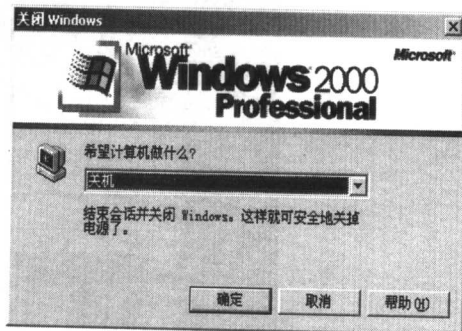


图 1.2 关闭窗口

击“开始”菜单按钮，选择“关机”，如图 1.2 所示，再单击“确定”按钮即可实现关机操作（计算机正确关闭之前，千万不要关掉电源！）。

2. Windows 的桌面和窗口

（1）桌面 Windows 2000 启动以后，首先看到的是它的桌面。整个蓝色的显示屏统称为桌面，桌面左边有几个排成竖行的图标，如图 1.3。每个图标都与 Windows 提供的一项功能或应用程序相关联。

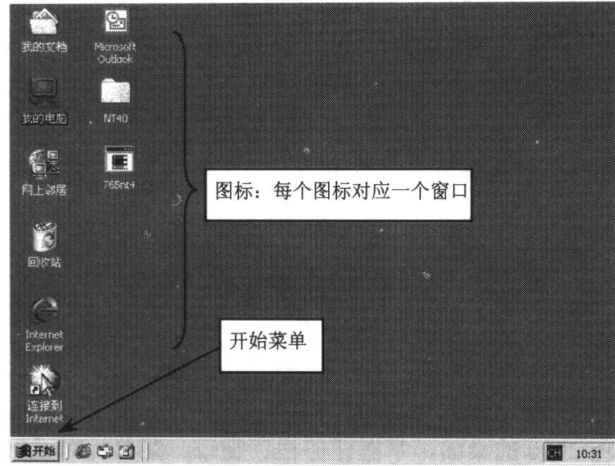


图 1.3 桌面

（2）窗口 鼠标单击，选中“我的电脑”图标，使其高亮显示；双击“我的电脑”，即打开相应的窗口；双击打开“网上邻居”，再打开一个窗口，此时桌面上打开了两个窗口，如图 1.4。窗口最上面的一行叫标题栏，标题栏中包含了窗口或应用程序的名称；下面一行是常用菜单栏，提供常用命令的菜单操作方式；再下一行是工具栏，工具栏上面的按钮在菜单中都有对应的命令，操作应用程序的最简单快捷的方法是用鼠标单击工具栏上的按钮。

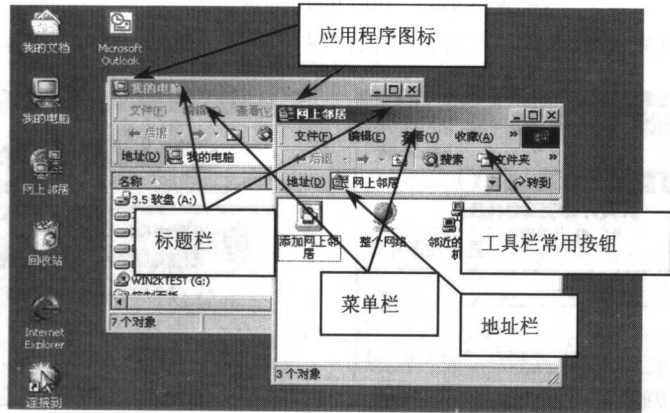


图 1.4 窗口

(3) 个性化桌面

● 装饰桌面的壁纸

在桌面的空白区域单击右键，从弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，如图 1.5。弹出“显示属性”对话框窗口，可看到“背景”选项卡中的内容，如图 1.6，中间的显示器用来预览桌面的“背景”，系统默认的桌面背景是蓝色。在下面的列表框中，可以看到 Windows 提供的一些墙纸。试着选择各种墙纸，观察在上面小显示器中的预览效果，点一下“应用”按钮，桌面自动换上了新“壁纸”。点一下任务栏上的“显示桌面”按钮，可以看看全屏幕显示的效果。

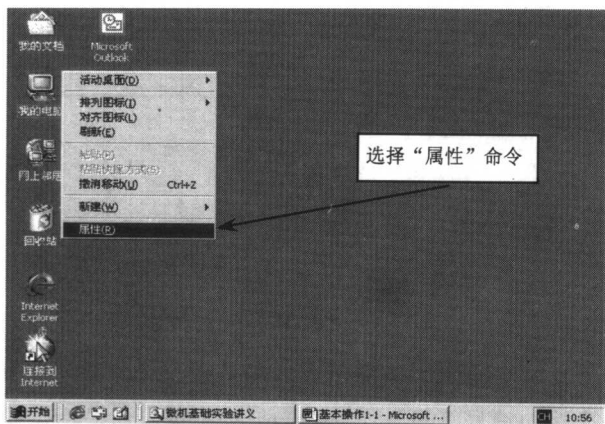


图 1.5 快捷菜单

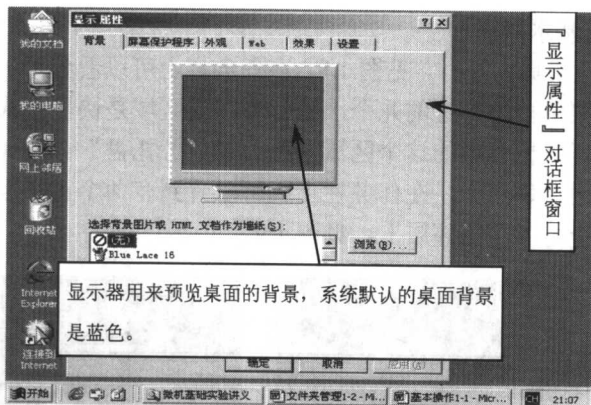


图 1.6 “显示属性”对话框

● 设置屏幕保护

单击“显示属性”对话框中“屏幕保护程序”选项卡，打开“屏幕保护程序”下拉列表，见图 1.7。试选择屏幕保护程序，在上面的小显示器中观察效果。下面还有个“等待”选项可以设定屏幕保护程序的启动时间，如设定“15 分钟”是表示当连续的 15 分钟既没有操作鼠标也没有操作键盘时就启动屏幕保护程序。当屏幕保护启动后，只要操作鼠标或者键盘，屏幕就自动切换到桌面环境。可以通过单击上下黑色小箭头改变等待时间。

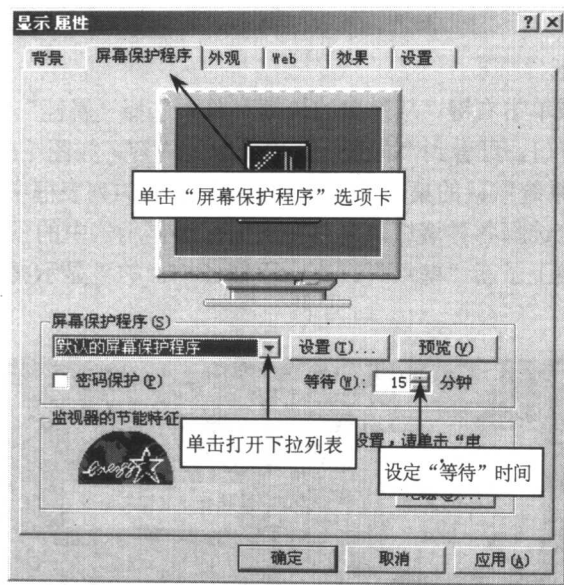


图 1.7 “显示属性”的“屏幕保护程序”选项卡

● 密码保护

如果想在暂时离开时防止别人使用自己的电脑，可以点一下“密码保护”前面的选择框，使其出现一个对勾符号“√”。这样当启动了屏幕保护后，操作键盘或鼠标时，Windows 会提示输入解除屏幕保护的密码，这个密码是登录本机的用户密码，只有输入正确后才能使用电脑。

3. 任务栏、窗口基本操作

“任务栏”通常位于桌面下方，见图 1.8。在任务栏上可以看到每一个正在运行的程序的小图标。“开始”菜单按钮旁边的几个小图标所在的区域是快捷方式栏，单击这些小图标就可以打开程序；任务栏右边的这个区域，称为“任务托盘”。例如，双击打开“我的电脑”，双击打开“网上邻居”，在任务栏上就可以看到有两个正在运行的程序，一个是“我的电脑”，另一个是“网上邻居”，见图 1.9。

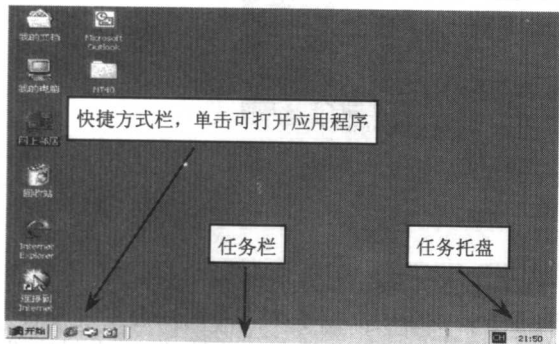


图 1.8 任务栏

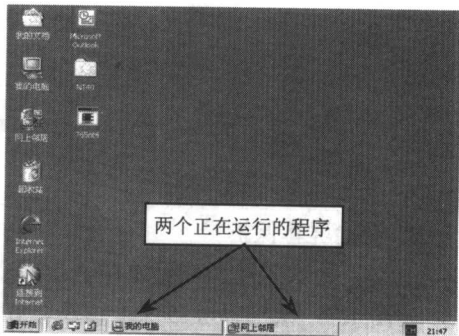


图 1.9 任务栏上显示的应用程序

(1) 窗口切换 交替单击任务栏上“我的电脑”和“网上邻居”的图标，观察窗口切

换效果，高亮显示的窗口称当前窗口。

(2) 改变任务栏显示方式 右键单击任务栏的空白处，弹出快捷菜单，选择“属性”命令，弹出“任务栏和开始菜单属性”对话框，如图 1.10。单击“自动隐藏”，按“确定”按钮，观察任务栏的显示效果。

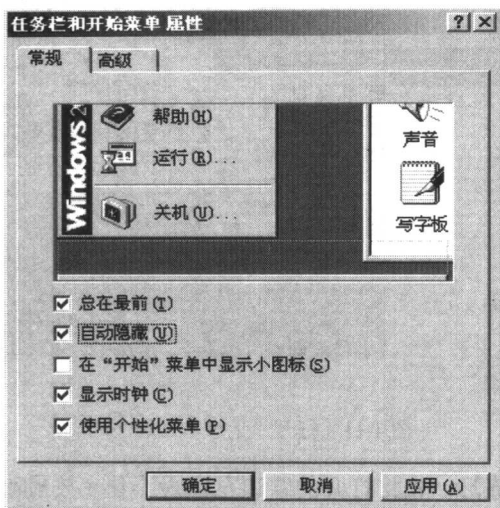


图 1.10 “任务栏和开始菜单属性”对话框

(3) 窗口的基本操作

● 改变活动窗口（窗口切换）

最快捷的方法是用鼠标单击“任务栏”上的窗口图标；也可以单击所需要的窗口没有被挡住的部分；还可用键盘操作，快捷键是 Alt+Esc 和 Alt+Tab。

● 改变窗口的大小

最大化、最小化（或复原）和关闭窗口三个按钮位于窗口的右上角，将鼠标停留在这上面几秒钟，观察，会有提示信息出现。分别单击各按钮测试并观察显示效果。将鼠标指针对准窗口的边框或四角，观察鼠标指针自动变成双向箭头后，按下左键拖动，就可改变窗口的大小。

● 改变窗口显示的内容

将鼠标指针对准窗口滚动条的滚动块上，按住鼠标左键拖动滚动块，即可滚动窗口中的显示内容；单击滚动条上的上箭头或下箭头，可以向上或向下滚动窗口中的一行内容。

● 移动窗口

将鼠标指针对准窗口的“标题栏”，按下左键，移动鼠标到所需位置，松开鼠标按钮，窗口即被移动到位。

4. “开始”菜单

单击“开始”菜单按钮，通过弹出的菜单，可以访问所有已安装的程序和系统设置。在弹出菜单中有一项“程序”，在“程序”中包含了所有安装过的程序和 Windows 自带的工具。

(1) 用“开始”菜单启动应用程序 按照“开始/程序/附件/记事本”的程序操作（单

击“开始”菜单按钮，鼠标移动指向“程序”，在打开的二级菜单中，鼠标移动指向“附件”，再在打开的下一级菜单中，找到“记事本”并单击），即打开“记事本”程序，见图 1.11。“记事本”可以用来编辑一些简单的文本文件。试用同样的方法打开“写字板”软件。

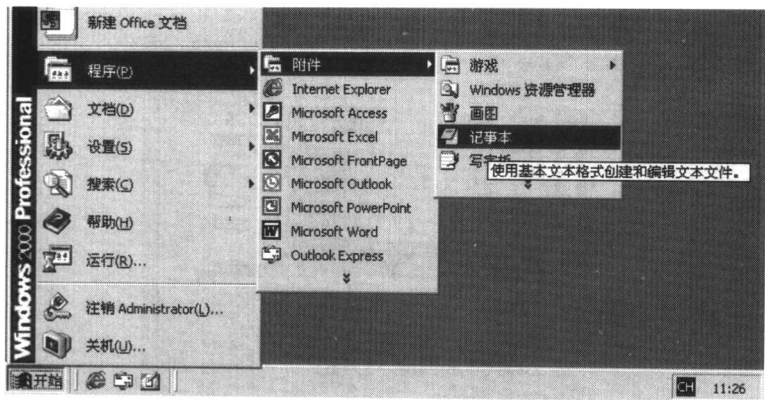


图 1.11 打开“记事本”程序

- (2) 关闭应用程序练习 先将打开的窗口全部最小化（按最小化按钮，窗口在桌面上消失，图标出现在“任务栏”上），再用鼠标单击“任务栏”上的窗口图标，还原窗口；最后关闭“记事本”和“写字板”程序。
- (3) 控制面板 单击“开始”，选中“设置”菜单项，观察“控制面板”窗口。
- (4) 个性化“开始”菜单 在任务栏上空白处点鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“属性”，单击“属性”对话框的“高级”选项卡，见图 1.12。

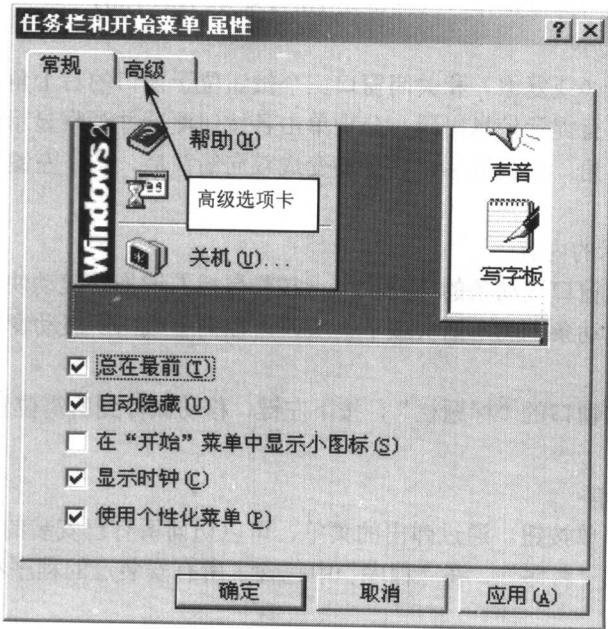


图 1.12 “任务栏的开始菜单属性”对话框的“高级”选项卡

在“高级”选项卡下面的“开始菜单设置”列表框中有许多关于“开始”菜单的选项，选中“扩展控制面板”和“显示注销”两个选项，见图 1.13，单击“确定”。然后再次打开“开始”菜单，这时菜单中已经多了一个“注销”项，再打开“设置”选项，把鼠标移到“控制面板”选项上，“控制面板”中的各项即以菜单的形式显示出来了。

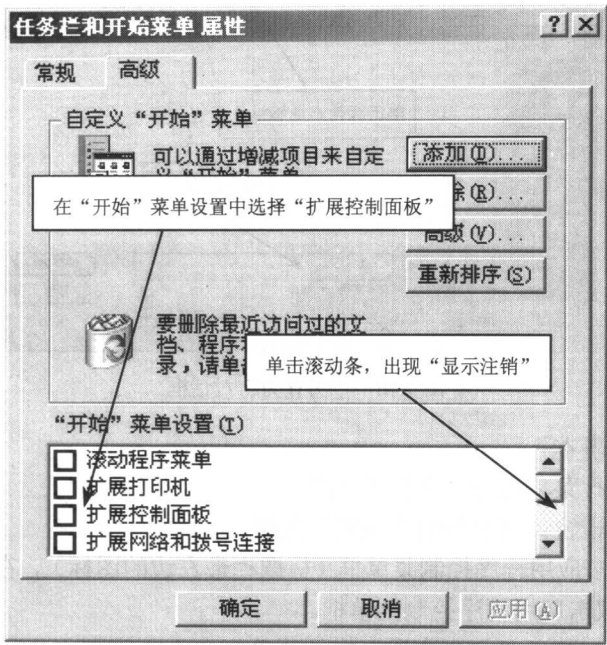


图 1.13 设置“开始”菜单

5. 应用程序的使用、菜单操作、汉字录入

(1) 打开“记事本”应用程序 见图 1.14。

(2) 录入内容 见样文 1（附本章后），按 **Ctrl+Shift** 键在不同的汉字输入方式间切换；按 **Ctrl+Space** 键在中文和英文输入方式间切换；也可用鼠标选中窗口右下方的汉字输入图标改变输入方式。

(3) 保存文档 执行菜单命名“文件/另存为”（用鼠标单击“文件”菜单命令，在下拉菜单中选择“另存为(A)...”），见图 1.15，弹出“另存为”对话框窗口（对话框窗口大小不可更改。按住标题栏可移动位置，试改变其窗口大小）。单击“保存在(I):”右

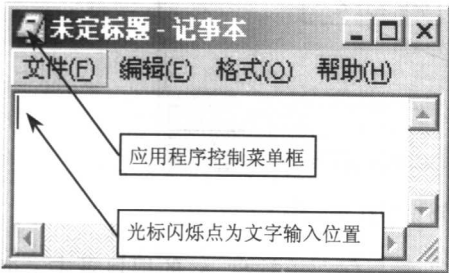


图 1.14 “记事本”应用程序

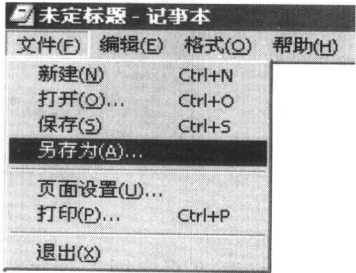


图 1.15 选择“文件”菜单中“另存为”命令

边的下拉箭头，选择“本地磁盘 (D:)”，在“文件名 (N):”右边的文本框中输入你的名字“李文章”，按“保存”按钮，见图 1.16，输入的文章即以你的名字“李文章”作为文件名保存在 D 盘根目录中。

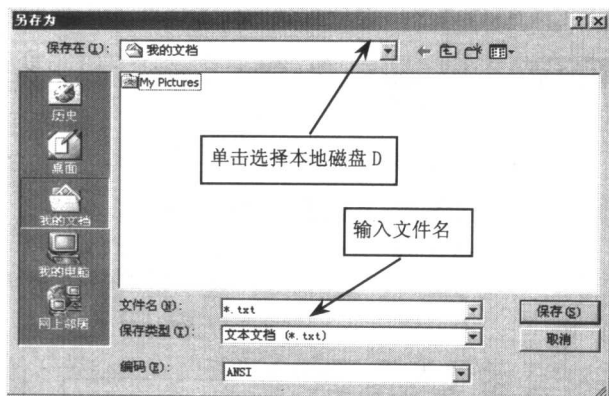


图 1.16 “另存为”对话框

(4) 关闭“记事本”

【方法一】 执行菜单命令“文件/退出”。

【方法二】 单击窗口右上角的“关闭”按钮。

【方法三】 单击应用程序控制菜单框（标题栏最左边的图标），在弹出的菜单上选择“关闭”命令。或双击应用程序控制菜单框。

(5) 修改文档 打开“记事本”，执行菜单命令“文件/打开”，弹出“打开”对话框，如图 1.17。单击“查找范围”右边的下拉箭头，选择“本地磁盘 (D:)”，选中并单击要打开的文件，观察“文件名 (N):”右边的文本框中出现你要的文件名，按“打开”按钮，文章内容即被调出。修改后将文档再次保存到软盘 A 中。

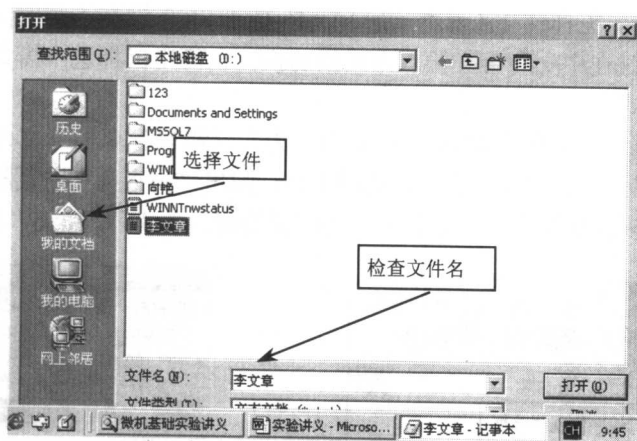


图 1.17 用“打开”对话框打开文件

(6) 试打开“写字板”程序，并输入内容，然后保存于软盘 A 的根目录中，取文件名为“写字板练习 1”。

(7) 试打开“画图”软件，并作一幅简单的画，保存在 A 盘的根目录中，取文件名为“画图练习 1”。

6. 获取帮助

(1) 打开“开始”菜单，选择“帮助”，启动帮助程序，按图示即可利用帮助系统。

(2) 再次在“记事本”中调出“打开对话框”，鼠标在按钮上停留几秒钟，观察出现的提示信息；右键单击“查找位置”右边的文本框，观察出现“这是什么(W)?”提示信息，单击该提示信息，出现帮助信息如图 1.18，即对文本框的内容作帮助解释。

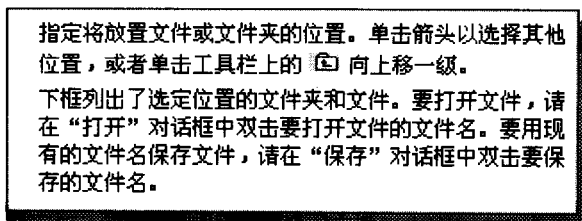


图 1.18 帮助信息

Windows 的“帮助”系统渗透到了每一个角落，比如在 Windows 2000 的对话框中，你可以在不懂得菜单命令、按钮或是选择项的功能时试着点击鼠标右键，如果有关于此项目的“帮助”时，会弹出一个右键菜单，选择“这是什么”，旁边会出现一段关于此处的简短解释。另外在大多数应用程序中，都会有一个“帮助”菜单。

附：样文 1

狭义而言，算法专指用计算机解决某一问题的方法和步骤。著名计算机科学家 D. E. Knuth 在其《计算机程序设计技巧》一书中为算法所下的定义是：“一个算法，就是一个有穷规则的集合，其中之规则规定了一个解决某一特定类型问题的运算系列”。

广义而言，算法就是解决某个问题或处理某件事的方法和步骤。人们在日常生活和工作中做任何事情时，都必须遵从一定的章法“循序而行”，才能顺利完成。

计算机算法可以分为两大类：一类是数值计算算法，主要是解决一般数学解析方法难以处理的一些数学问题，如求解超越方程的根、求定积分，解微分方程等；另一类是非数值计算算法，如对非数值信息的排序、查找等。

研究解决各种特定类型问题的算法已成为一个称为“计算方法”的专门学科。尽管现代电子计算机功能强大，但其基本部件仅能执行如数据的传递（输入、输出和取数、存数等）、算术运算（加、减、乘、除）、逻辑运算（与、非、或等）及比较、判断与转移等操作。因此，研究如何把一个复杂的运算处理分解成这些简单的操作组合，也是“计算方法”的重要研究内容。

对于同一问题的求解，往往可以设计出多种不同的算法，不同的算法的运行效率、占用内存量可能有较大的差异。评价一个算法的好坏优劣，也有不同的角度和标准。一般而言，主要看算法是否正确、运行的效率及占用系统资源的多少等。

实验二 文件与文件夹的管理

实验目的

1. 掌握用“资源管理器”管理文件及文件夹。
2. 掌握软盘的格式化。
3. 掌握文件搜索。
4. 掌握文件的保存。

实验内容与步骤

1. 资源管理器的使用

(1) 打开资源管理器

【方法一】 执行菜单命令“开始/程序/附件/资源管理器”（单击任务栏上“开始”按钮，移动鼠标指向“程序”，在弹出的下一级菜单上移动鼠标指向“附件”，再在下一级菜单上单击“Windows 资源管理器”）。

【方法二】 鼠标右击“开始”按钮、“我的电脑”或任意一个文件夹图标，在弹出的快捷菜单上单击“资源管理器”。

打开资源管理器，即打开了如图 1.19 所示的窗口。该窗口分为三个区域：左窗格、中窗格和右窗格。左窗格中显示的是文件夹“树”，给出计算机资源的结构组织；中窗格简要说明选中的驱动器、文件夹或文件的属性；右窗格中显示左窗格中选定的对象所包含的对象：文件夹和文件。移动鼠标到左窗格和中窗格之间的分界线上，当鼠标指针变为双向箭头时，按住鼠标左键向右拖移，可去掉中窗格。

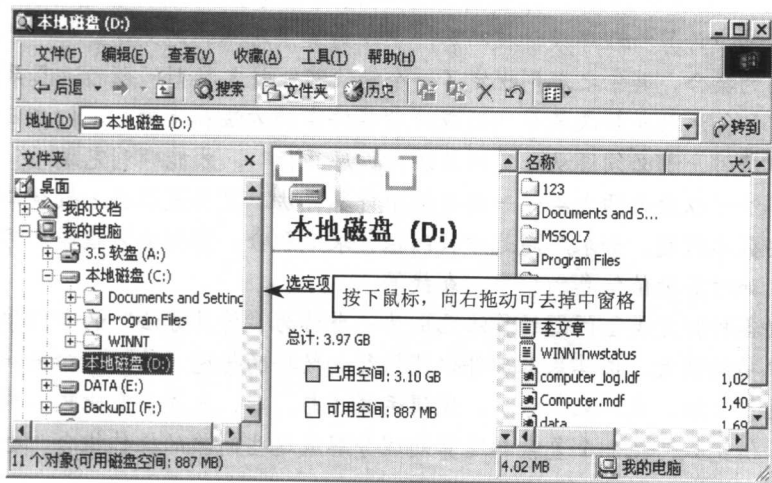


图 1.19 资源管理器窗口

(2) 显示或隐藏工具栏

- 如图 1.20 所示，执行菜单“查看/工具栏/标准按钮”，将消去“标准按钮”前的对

钩符号“√”，观察窗口的变化，即工具栏被隐藏；

- 重复上面的操作，“标准按钮”前将出现对钩，并且工具栏恢复显示；
- 试用同样的方法显示或隐藏地址栏。

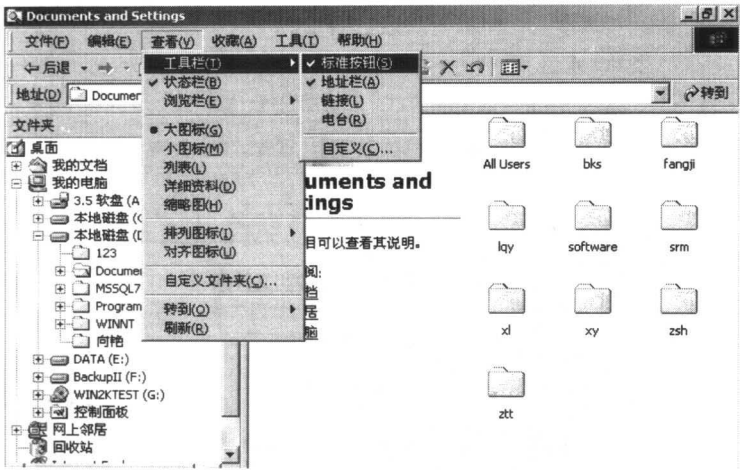


图 1.20 “查看”菜单

(3) 改变文件和文件夹的显示方式

文件和文件夹的显示方式分大图标、小图标、列表、详细资料和缩略图五种。

- 单击“查看”菜单，分别执行“详细资料”、“大图标”、“小图标”、“列表”菜单命令，观察右窗格中文件夹和文件对象显示方式的变化。图 1.21 给出“详细资料”显示方式。



图 1.21 资源管理器“详细资料”显示方式

- 选中某个文件或文件夹，在地址栏中观察路径。

(4) 改变文件夹选项

- 执行菜单“工具/文件夹选项”；
- 在弹出的“文件夹选项”对话框中，单击“查看”选项卡，按图 1.22 所示选择相应选项，按“确定”按钮；
- 选中硬盘 D 上某个文件夹或文件名，观察标题栏、地址栏及文件名称的变化，如图 1.23；