

同等学力

英语应用能力考试

应试宝典

B 级

主编：赵晓茹

田叶香

对外经济贸易大学出版社

Practical English Test for Colleges
高等学校英语应用能力考试

应试宝典(B 级)

主编 赵晓茹 田叶香

对外经济贸易大学出版社

(京)新登字 182 号

图书在版编目(CIP)数据

高等学校英语应用能力考试应试宝典(B级)/赵晓茹,田叶香主编. —北京:
对外经济贸易大学出版社, 2004
ISBN 7-81078-348-3

I. 高… II. ①赵… ②田… III. 英语 - 高等学校 - 习题 IV. H319.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 037019 号

© 2004 年 对外经济贸易大学出版社出版发行

版权所有 翻印必究

高等学校英语应用能力考试应试宝典(B级)

赵晓茹 田叶香 主编

责任编辑:朱月洁

对外经济贸易大学出版社

北京市朝阳区惠新东街 12 号 邮政编码:100029

网址:<http://www.uibep.com>

北京山华苑印刷有限责任公司印装 新华书店北京发行所发行

成品尺寸:185mm×260mm 16.5 印张 402 千字

2004 年 5 月北京第 1 版 2004 年 5 月第 1 次印刷

ISBN 7-81078-348-3/H·061

印数:0001 - 5000 册 定价:28.00 元

前言

高等应用能力考试从 2000 年全国范围内开考以来,考生逐年递增,影响也随之增加。虽然考生情况各不相同,但是他们在考试中遇到的问题是相似的。作为辅导经验丰富的一线老师,我们很想通过这本书帮助考生解决在备考和考试中遇到的实际问题。本书根据教育部高等教育司的《高职高专教育英语课程教学基本要求》和《高等学校英语应用能力考试大纲》的要求,以历届实考真题为蓝本,结合实际辅导中考生存在的各种问题,提炼出各种题型的精要考点以及有效的应试对策和技巧。希望考生在备考的冲刺阶段,通过阅读本书,能抓住考试规律,在较短时间内提高考试成绩。

本书主要内容

第一部分:考试概述

介绍考试基本情况,列出《高等学校英语应用能力考试大纲》。此考试大纲是整个考试的依据,可使考生对考试有基本的了解并熟知各部分的相关要求。

第二部分:题型介绍及应试策略

这部分五个章节介绍了考试的五大题型:听力、词汇用法和语法结构、阅读理解、翻译、写作。每个章节又分为题型介绍、应试策略和单项强化练习三部分。题型介绍部分给出了考试主要形式和考试要点;应试策略部分结合考生最常见的障碍,给出总的应试技巧及提高策略,然后再针对各题型结合历届真题给出具体的应试策略;单项强化练习部分结合考试要点,给出针对性很强的练习。通过这些练习,考生可以找出自己的薄弱之处,更有的放矢地准备这部分的复习。

第三部分:真题、模拟题测试及解析

只有真题可以让考生与真正的考试贴得更紧,只有贴近真题难度的模拟题才能真正使考生达到预期效果,而在本书第三篇就做到了这两点。真题和模拟题后都给出了详尽的解析:包括听力原文、题目中文意思、考试要点、相关语言点解析及例句。通过做最新真题可以真正检验并提高自己的复习效果。

第四部分:考试技能表

本部分包括三个表,它们分别是《交际范围表》、《语言技能表》、《语法结构表》。这三个表都属于《高职高专教育英语课程教学基本要求》的附表。这三个表格反映在 B 级考试上,主要是规定了考试的题材和内容要求、技能考察要求、语法知识点的考察要求。认真学习了解这几部分的内容将更有针对性的抓住考试重点,提高复习效果。

上述听力练习和真题及模拟题都配有磁带,由发音纯正的专家朗读,专业录制。

本书主要特色

1. 更全面、更详尽、更好地为考生提供复习思路

同市面上的同类书相比,本书无论从结构上还是内容上都更加全面和详尽。目的是为备考的学生提供正确的方向,让他们清楚如何准备考试,考试时如何对付不同类型的题目。

真正做到备考有的放矢,考前心中有数。

2. 紧扣考试大纲,总结考试要点,为考生指明各部分应试对策

考试大纲是考试的精髓体现,本书的整体结构就是以此为核心,提炼考试要点,结合考生常见问题,指出应试对策。例如,听力部分就指出考生的致命弱项:不在于语速(B级听力材料的语速为每分钟100词),而在于听力常用词汇、句型。进而分析针对这部分采取什么应试对策。

3. 紧扣真题,解析考试要点,让考生掌握命题规律

真题是最好的考试准备材料,本书就以2000年开考以来的真题为例,把考题分成不同的类型,然后逐一分类说明。让考生通过实战真题掌握命题规律。仍以听力部分为例:听力部分Section A是问答题,本书就总结出几种类型:询问时间、征询意见、询问健康、请求帮助等。然后把真题按类型进行解析,考生不仅可以熟悉常考类型,又可以掌握常考语言点,真正做到把握考试规律。

4. 紧扣考试重点,总结常考题型,给出破解策略

本书在给出常考题型总结后,还给出了相应的破解策略。还以听力部分为例:听力部分Section A是问答题,本书总结几种类型后,对于不同类型给出破解策略。例如,对于请求帮助这一类型,给出常用句型及相应回答。通过这样的学习,考生可以做到举一反三,更好地适应考试。

5. 紧扣考生特点,注解详细,练习充分,适应考生自学需求。

结合考生特点,也为了便于考生自学,在真题分析部分,本书都给出了详细的中文注释。在单项强化练习和第三篇的真题及模拟题测试中,都给出了详尽的解析:包括听力原文、题目中文意思、考试要点、相关语言点解析,以及例句。考生在练习和测试后,通过阅读注解可以更好地提高自己。

本书使用建议

准备时间	使用建议
考前一个月(以上)	1) 首先阅读第一篇,对整个考试有大体的了解。 2) 然后在第二篇中掌握各部分解题要点和出题规律,通过单项强化练习检验学习效果,进一步提高。 3) 最后在第三篇通过真题和模拟题,熟悉考试节奏,并进一步查漏补缺,为考试作好最后的准备。
考前三周	1) 首先做一套第三篇中的真题,为自己打分。找出得分率最低的部分。 2) 把得分率较低的部分找出,到第二篇中找相应的部分详细阅读,掌握解题要点和突破策略。 3) 把第二篇相应部分的练习认真做一下,真正突破薄弱语言点。 4) 回到第三篇,把另外的一套真题进行实战测试,结合解析,总结自己考试时应注意的地方。
考前一周	1) 首先做一套第三篇中的真题,为自己打分。找出得分率最低的部分。 2) 把得分率较低的部分找出,到第二篇中找相应的部分详细阅读,掌握解题要点和突破策略。 3) 回到第三篇,把另外的一套真题进行实战测试,结合解析,总结自己考试时应注意的地方。

本书由赵晓茹、田叶香主编,参加本书的编写人员还有:李颖、赵晓宁、白玉荣、戚小荣、李春慧、张东峰、宋妮娜、付春玉、王长琴、席江红、马竞坤、李博、卢肖伯、窦燕蕊、胡巧红、葛登红、赵杰、赵斌、白锡明、葛阳等。对外经济贸易大学出版社编辑室的老师在编辑过程中做了很多工作,我们在此表示诚挚的谢意。由于编者水平有限,错误与疏漏之处请广大读者不吝指正。

本书分为 A、B 两册,有对本考试更高要求者请参阅本书 A 级。

编者
2004 年 4 月

目 录

第一部分 考试概述	1
第二部分 题型概述及应试对策	4
一、听力理解 Listening Comprehension	4
I 题型概述	4
II 应试策略及真题解析	5
问答 Section A Questions	5
对话 Section B Conversation	12
听写 Section C Spot Diction	21
二、词汇用法和语法结构 Vocabulary & Structure	24
I 题型概述	24
II 应试策略及真题解析	25
词汇 Vocabulary	25
语法 Structure	43
III 单项强化训练	67
练习部分	67
参考答案	72
三、阅读理解 Reading Comprehension	76
I 题型概述	76
II 应试策略及真题解析	76
选择题 Task 1 & Task 2	78
填空题 Task 3	99
匹配题 Task 4	106
简答题 Task 5	111
III 单项强化训练	120
练习部分	120
参考答案	137
四、翻译 Translation	138
I 题型概述	138
II 应试策略及真题解析	138
选择题	143
段落题	146
III 单项强化训练	148
练习部分	148
参考答案	154

2 高等学校英语应用能力考试应试宝典(B级)

五、写作 Writing	157
I 题型概述	157
II 应试策略及真题解析	158
III 单项强化训练	166
练习部分	166
参考答案	169
第三部分 真题、模拟题测试及解析	173
一、真题测试	173
测试(一)2002年6月真题	173
测试(二)2002年12月真题	183
二、模拟题测试	193
模拟题(一)	193
模拟题(二)	202
参考答案	209
第四部分 考试技能表	242
一、交际范围表	242
二、语言技能表	243
三、语法表	243
附录 高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)中规定	251

第一部分

考试概述

目前高职教育发展非常迅速,据专家预测 2005 年全国的高等教育学生人数将达到 2 700 万人,而其中高职学生将占近 50% 的比例。我国高职高专教育的培养目标是应用性人才,英语教学贯彻“实用为主,够用为度”的原则。高等教育司就是根据这个原则为高职高专学生专门设计的考试:高等学校英语应用能力考试(Practical English Test for Colleges 简称 PRET-CO)。高等学校英语应用能力考试分为 A、B 两个级别,此考试自 1998 年开始试行,2000 年正式开始全国范围内考试,考试每年 6 月份和 12 月份两次。这项考试符合高职高专学生的实际情况,且注重应用内容的考核,因而受到了考生和学校的欢迎。下面列出教育部高等教育司在 2000 年 10 月发布的《高等学校英语应用能力考试大纲》,其中有关于考试的基本要求,以及规定需要掌握的听、说、读、写、译的技巧及必须掌握的语法点。

高等学校英语应用能力考试大纲

总 述

我国高等职业教育、普通高等专科教育和成人高等教育的教学目标是培养高级应用型人才,其英语教学应贯彻“实用为主,够用为度”的方针;既要培养学生具备必要的英语语言基础知识,也应强调学生运用英语进行有关涉外业务工作的能力。《高等学校英语应用能力考试(试行)》就是为检测高职高专学生是否达到所规定的教学要求而设置的考试。本考试以《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》(简称《基本要求》)为依据,既测试语言知识也测试语言技能,既测试一般性语言内容也测试与涉外业务有关的应用性内容。

考虑到我国目前高职高专学生英语入学水平的现状,《基本要求》将教学要求分为 A 级要求和 B 级要求,本考试也相对应的分为 A 级考试和 B 级考试。修完《基本要求》A 级规定的全部内容的学生可参加 A 级考试;修完《基本要求》B 级规定的全部内容的学生可参加 B 级考试。

考试方式为笔试,测试语言知识和读、听、译、写四种技能。口试正在规定之中,待时机成熟时实施。

客观性试题有信度较高、覆盖面广的特点,而主观性试题有利于提高测试的效度,能更好地检测考生的运用语言的能力,为此本考试采用主观题混合题型,以保证良好的效度和信度。

本考试按百分制计分,满分为 100 分。60 分及 60 分以上为及格;85 分及 85 分以上为优秀。考试成绩合格者发给“高等学校英语应用能力考试”相应级别的合格证书。

B 级

一、考试对象

本大纲适用于修完《基本要求》B 级所规定的全部内容的高等职业教育、普通高等专科学校、成人高等教育和本科办二级技术学院各非英语专业的学生。

二、考试性质

本考试的目的是考核考生的英语基础知识和语言技能,以及使用英语进行简单涉外业务交际的能力;其性质是教学水平考试。

三、考试方式与内容

考试方式为笔试,包括五个部分:听力理解、词汇用法和语法结构、阅读理解、翻译(英译汉)和写作(或汉译英)。考试范围限于《基本要求》B 级所规定的全部内容。

第一部分:听力理解(Listening Comprehension)

测试考生理解所听问题并作出恰当回答的能力、理解简短对话的能力和听写词语的能力。听力材料的语速为每分钟 100 词。

听力材料以日常交际和简单的业务交际内容为主。词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 B 级 2 500 词的范围,交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的 B 级听力的范围。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第二部分:词汇用法和语法结构(Vocabulary and Structure)

测试考生运用词语和语法知识的能力。测试范围限于《基本要求》中的“词汇表”B 级(2 500 词)和“语法结构表”所规定的全部内容。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第三部分:阅读理解(Reading Comprehension)

测试考生从书面文字材料获取信息的能力。总阅读量约 800 词。

本部分测试的文字材料以一般性阅读材料(科普、文化、社会、常识、经贸、人物等)为主,也包括简单的应用性文字,不包括诗歌、小说、散文等文学性材料;其内容能为各专业学生所理解。

阅读材料涉及的语言技能和词汇限于《基本要求》中的“阅读技能表”中与 B 级要求相应的技能范围和“词汇表”B 级(2 500 词)的范围;阅读材料涉及的应用性内容限于《基本要求》中“交际范围表”B 级所规定的读译范围,如便条、通知、简短信函、简明广告、简明说明书、简明规范等。主要测试以下阅读技能:

1. 了解语篇和段落的主旨和大意;
2. 掌握语篇中的事实和主要情节;
3. 理解语篇上下文的逻辑关系;
4. 了解作者的目的、态度和观点;
5. 根据上下文理解生词的意思;
6. 了解语篇的结论;
7. 进行信息转换。

本部分的得分占 35%。测试时间为 40 分钟。

第四部分:翻译——英译汉(Translation—English to Chinese)

测试考生将英语正确译成汉语的能力。所译材料为句子和段落,包括一般性内容(约占 60%)和实用性内容(约占 40%);所涉及的词汇限于《基本要求》的“词汇表”B 级(2 500 词)的范围。

本部分的得分占总分的 20%。测试时间为 25 分钟。

第五部分:写作/汉译英(Writing/Translation—Chinese to English)

测试考生套写应用性短文、填写英文表格或翻译简短的实用性文字的能力。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 25 分钟。

测试项目、内容、题型及时间分配表:

序号	测试项目	题号	测试内容	题型	百分比	时间分配
I	听力理解	1 - 15	问题、对话、听写	多项选择、填空	15%	15 分钟
II	词汇用法和语法结构	16 - 35	词汇用法、句法结构、词型变化等	多项选择、填空、	15%	15 分钟
III	阅读理解	36 - 60	语篇,包括简单的一般性和应用性文字	多项选择、填空、简答、匹配	35%	40 分钟
IV	英译汉	61 - 65	句子和段落	多项选择、段落翻译	20%	25 分钟
V	写作/汉译英		应用性文字(便条、通告、简短信函、简历表、申请表等)	套写、书写、填写或翻译	15%	25 分钟
合计		65 + 1			100%	120 分钟

第二部分

题型概述及应试对策

一、听力理解(Listening Comprehension)

I. 题型概述

听力材料以日常交际和简单的业务交际内容为主。日常交际包括有:课程交流;介绍、问候、感谢、致歉、道别、指路;天气、学习、爱好、饮食、健康等。业务交际包括有:一般涉外活动(迎送、安排日程与活动、安排住宿、宴请与迎送会、陪同购物、游览、就诊等);一般涉外业务(面试、介绍公司/工厂:历史、现状)。词汇限于《基本要求》的“词汇表”中B级2500词的范围,交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的B级听力的范围。要求考生掌握一般的课堂交际,并能在日常涉外业务活动中进行简单的交流。

听力理解(Listening Comprehension)主要有三大题型:

Section A: Questions, 第一部分:问答题

这部分包括5个问题,让考生根据问题选择正确的回答方式。此部分主要是考察考生对日常对话的应答能力。

Section B: Conversations, 第二部分:对话题

这部分包括5组简短对话,每组对话由两个人(一男一女)完成,对话后有问题提出,要求考生在四个选项中选出最恰当的答案。

Section C: Spot Dictation, 第三部分:听写题

这部分通常是一个段落,中间有5个单词或词组没有给出,要求考生在听过三遍后,完成空格部分。

一直以来,学生都很注重阅读、语法的提高,对于听力的提高重视不够,而且信心也不足。他们认为听力的提高非常困难,有的同学干脆就放弃这部分的训练,采取听之任之的态度。其实,正是因为提高听力相比较其他部分更困难,考生应更加重视这部分的训练,采取主动、积极的学习态度,抓住自己的薄弱部分,根据考试要求反复练习,以便顺利通过这部分考试。

总的来说,高等学校英语应用能力考试B级听力的语速并不快:听力材料的语速为每分钟100词,大部分考生能接受这样的语速。根据笔者的辅导总结,考生的真正障碍在于下列几点:

1. 最基本的英语基础知识:词汇、句型等没有掌握。他们听到一句话时,可能大部分能懂,但是关键的词汇不懂,这样就构成了做题的障碍。例如,在2001年6月的B级实考题中,第6题M: Can I help you? W: Yes, please show me the menu. Q: Where are the two speakers? 其中关键词是 menu,如果不认识这个关键词,这个题就很难做对。

2. 听力训练太少,听到自己掌握的词汇、句型却无法在大脑中作出正确的反应。

3. 对于听力的瞬间记忆能力很弱,刚听到的时候能理解它的意思,但是对此的瞬间记忆时间很短,等做题时已不能完整地回忆起刚才所听的内容,无法从中提取正确的信息元素,从而导致做题失败。

针对上述情况,考生应采取下列学习策略:

1. 加强词汇表的学习。在《高等学校英语应用能力考试大纲》中规定:听力材料以日常交际和简单的业务交际内容为主。词汇限于《基本要求》的“词汇表”中B级2500词的范围,可以说这样的要求并不是很高,但是考生在这部分却出现很大障碍。所以在听力训练的同时,加强英语基础词汇、句型的学习,尤其重点掌握考试中会涉及的相关词汇和句型。此部分在下面具体题型应试策略中有详细说明。

2. 反复训练,利用课余时间每天抽出一定时间认真训练。听的时候,精听和泛听结合:①对于语速适当、语言质量高的听力材料,最好精听,要求完全听懂所要听的内容。边听边做笔记,把不同的词汇和句型记下来,并加以记忆。如果再次遇到,就能突破句型、词汇的障碍。②对于一般的英语广播、英语电视访谈、英语歌曲等,由于语速较快、形式复杂,可以泛听。不要求听懂每个细节,而是培养从整体上捕捉信息的能力和逻辑思维能力。

3. 针对瞬间记忆能力差的问题,考生可以做以下训练:

首先,选择和自己听力水平相当或稍微高一点的听力材料。其次,听力训练注意持之以恒,瞬间记忆力差的主要原因是缺乏训练。坚持训练能培养捕捉瞬间信息的能力。最后,针对B级考试听力的要求,可选择一些符合真题题型的材料,如真题听力、模拟题听力等。

II. 应试策略及真题解析

Section A Questions 问答

这部分包括5个问题,让考生根据问题选择正确的回答方式。这部分主要测试考生理解所听问题并作出恰当回答的能力,考察考生对日常对话的应答能力。在考试大纲的交际范围表中对于B级的听说能力做了以下要求:课程交流;介绍、问候、感谢、致歉、道别、指路;天气、学习、爱好、饮食、健康等。

下面以 2000 年 6 月至 2001 年 6 月的四套真题为依据,把考题分成不同的类型,然后逐一分类说明。

1. 询问时间

在问答题中,考试次数最多的类型是有关时间的询问。以 2000 年 6 月至 2001 年 6 月的四套真题为统计依据,这四套题中的问答题共是 20 道题,其中有关时间的询问就有 6 道题,占 30%。这样的比例是非常高的。这部分题比较容易,考生只要抓住关键的疑问词,就可以轻松地选出正确的答案了。

这部分考题的典型句型有:

What time...? 什么时候……?

When...? 什么时候……?

How long...? 多久……?

What's the date? 几月几日?

What day is it? 星期几?

实考题举例

例 1. What time is the next train to Boston? (FRETCO 2000.6)

A) It's over there.

C) It's too late.

B) It's 9:30.

D) It sounds good.

中文注释:下一班去波士顿的火车几点钟发车?

9:30 发车。

关键词汇: what time = when 〈什么时候/几点〉

相应回答: It's 9:30. / It's twelve. / It's three o'clock. / It's about two hours later.

[答案为 B] 本题考察时间方面用语。在这部分题目中,考生一听到 what time, when 开头的特殊疑问句后,到答案中找带有具体时间的答案即可。

例 2. When are you going to discuss our plan? (FRETCO 2000.12)

A) It's a good one.

C) You are right.

B) It's a good idea.

D) Tomorrow morning.

中文注释:你打算什么时候讨论我们的计划?

明天早上。

关键词汇: when 〈什么时候?〉

[答案为 D] 本题考察时间方面用语,测试对疑问代词“when”的辨别能力。

例 3. Oh, by the way, when shall we meet? (FRETCO 2001.6-1)

A) Yes, we'll meet.

C) How about tomorrow?

B) Of course, we will.

D) At the school gate.

中文注释:顺便问一下,我们什么时候见面?

明天怎么样?

关键词汇: when

[答案为 C] 考察对询问时间的应答。只要听懂问题中的关键词 when, 就可以很轻松地找到答案。

例 4. Excuse me, what's the date today? (FRETCO 2001.6-1)

- A) Nov. 15th. C) Christmas Day.
B) New Year's Day. D) Friday.

中文注释: 对不起, 请问今天是几号?

十一月十五号。

关键词汇: What's the date...? (几月几号?)

[答案为 A] 测试时间方面用语。date 在这里指具体的日期。例如: My date of birth is July 7th, 1950. 我的出生日期是 1950 年 7 月 7 日。而如果要问今天是星期几时, 要用 What day is today?

例 5. How long will the play last? (FRETCO 2001.6-2)

- A) About 50 pages. C) About 2 hours.
B) It is very long. D) It is 2 hours.

中文注释: 这部戏要演多长时间?

大约两个小时。

关键词汇: how long (多久), last (持续)

[答案为 C] 本题考察时间方面用语。关键听懂并理解 how long 和 last 的意思。例如: The ceremony lasted for four hours. 典礼持续了四个小时。

例 6. Can you tell me when the next bus for London leaves? (FRETCO 2001.6-2)

- A) Three-thirty. C) By Gate 12.
B) A moment ago. D) At the Bus Station.

中文注释: 你能告诉我下一班去伦敦的公共汽车什么时候发车吗?

三点半发车。

关键词汇: the next bus (下一班公共汽车)

[答案为 A] 本题考察时间方面用语。问的是下一班车什么时候开, 所以选项 B 不正确, 选项 C、D 都是答非所问。只有 A 是正确答案。

2. 征询意见/建议

这种类型的题目也是出现频率较高的题目。这种类型的题目主要是考察如何对询问意见或建议进行应答。一般的回答都是对人对事的具体评价, 而不是简单回答 Yes 或 No。

这部分考题的典型句型有:

How do you like ...? 你觉得……怎么样(如何)?

How about ...?怎么样(如何)?

How do you find ...? 你觉得……怎么样?

实考题举例

例 1. Hi, Mike. How did you like the film you saw last night? (FRETCO 2000.6)

- A) Yes, I did. C) It was a waste of time.
B) No, I didn't D) It lasts two hours.

中文注释:嗨,迈克。你觉得昨晚的电影怎么样?

简直是浪费时间。

关键词汇:How do you like...? 〈你觉得……怎么样(如何)?〉

[答案为 C] 本题为征询意见题。考生重点掌握 How do you like ...? 这个句型,这是询问意见常用的句型。意思是:“你觉得……怎么样?”对于这样的问话,最恰当的回答是说出自己的真实感觉,而不是简单的回答 Yes 或 No,所以 C 是正确答案。

例 2. I really enjoy light music. How about you? (FRETCO 2000.6)

- A) No, that's not good. C) It doesn't matter.
B) Yes, it is. D) So do I.

中文注释:我非常喜欢轻音乐。你喜欢吗?

我也很喜欢。

关键词汇:How about ...? 〈……怎么样(如何)?〉

[答案为 D] 本题为征询意见题。考生重点掌握 How about ...? 这个句型,这是询问意见常用的句型。意思是:“……怎么样?”对于这样的问话,最恰当的回答是表明自己的态度。而不是简单的回答 Yes, I did. / No, I didn't. 所以 D 是正确答案。

例 3. How do you find our new manager? (FRETCO 2000.12)

- A) He came to our company last year.
B) I think he is a nice person.
C) He was in London 5 years ago.
D) I have met him somewhere before.

中文注释:你觉得我们的新经理怎么样?

我觉得他不错。

关键词汇:How do you find ...? 〈你觉得……怎么样?〉

[答案为 B] 考察对人的评价,find 在这里是“觉得”的意思。

例 4. I don't feel like going to the cinema. Any other idea? (FRETCO 2001.6-2)

- A) Yes, I'll go with you. C) It's my pleasure.
B) No, I don't like it. D) What about going to the beach?

中文注释:我不想去看电影。你有别的主意吗?

去海滩吧?

关键词汇:feel like〈想〉,any other idea 〈别的主意/建议〉

[答案为 D] 本题材属征询意见题。其中关键词 feel like doing sth = want to do sth, 想要做某事。例如:I feel like swimming now. 我现在想游泳。Any other idea? 是询问对方的建议。而选项 D 中的 What about 正是提出建议的。例如:I will go to Florida for my holiday. What about joining me? 我要去佛罗里达度假。跟我一起去怎么样?

3. 询问健康/学习/其他情况

这部分考题的典型句型有:

How is/are ... going?怎么样?

Are/ Is ... all right?还好吧?

实考题举例

例 1. You look so pale. Are you all right? (FRETCO 2000.6)

A) Yes, I look pale.

C) Nor am I.

B) I've got a headache.

D) Don't mention it.

中文注释:你看起来脸色不太好。你生病了吗?

我头痛。

关键词汇:Are you all right? 〈你还好吧? /你生病了吗?〉

相应回答:I've got a headache./ I have caught a cold./ I am fine./ I am Ok.

[答案为 B] 本题考察询问身体健康方面用语。Somebody looks pale/good/..., 某人看起来怎么样。Are you all right? 你生病了吗? 对于这样的问话,只有选项 B) I've got a headache. 是正确的回答。

例 2 How is your brother getting along with his study? (FRETCO 2000.12)

A) He leaves for school at 7.

C) He's doing very well.

B) He's studying in Paris.

D) He likes his school.

中文注释:你弟弟学习怎么样?

他学习很不错。

关键词汇:get along with .../ doing... 〈进展〉

[答案为 C] 本题是询问学习情况。本题考察短语“get along with something. (doing something)”的用法。例如:How are you getting along with your new job? 你的新工作情况怎么样?

4. 请求帮助

这样的场景中常见的典型句型有:

Could you help me with...? 你能帮我……吗?

May I ask for your help? 我可以请你帮忙吗?

Could you do me a favor? 可以帮我个忙吗?

实考题举例

例 1. Could you help me with the luggage, please? (FRETCO 2001.6-2)

A) No problem.

C) Sorry, I don't know.

B) What is it?

D) Yes, I could.